ГИМНАЗИЈА

ЋУПРИЈА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

за школску 2016/2017. годину

Ћуприја,

септембар 2016. година

На основу члана 89. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр.72/2009, 52/2011, 55/2013 и 68/2015), члана 30. Статута Гимназије у Ћуприји бр. 01-6 од 05.01.2010.год. и измене Статута бр.01-1440 од 04.11.2013, Школски одбор, на својој седници одржаној 14.09.2016. године дел. бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, донео је:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ГИМНАЗИЈЕ ЋУПРИЈА

за школску 2016/2017. годину

**Садржај Годишњег плана рада за школску 2016/2017. годину**

|  |  |
| --- | --- |
|  | страница |
| **1. Садржај** | 3 |
| **2. Увод** | 6 |
| * 1. Полазне основе | 6 |
| * 1. Историјат | 7 |
| 2.3 Мисија | 8 |
| 2.4 Приоритетни задаци | 8 |
| **3. Услови рада школе** | 8 |
| 3.1 Материјални услови рада школе | 8 |
| 3.2 Техничка и друга средства чија се набавка планира | 11 |
| 3.3 Мере за побољшање материјалних услова рада школе | 11 |
| **4. Организација рада школе** | 11 |
| 4.1 Смерови, разреди и одељења | 11 |
| 4.2 Наставни план | 12 |
| 4.3 Број ученика по одељењима | 15 |
| 4.4 Преглед броја група страних језика | 15 |
| 4.5 Преглед броја група изборних предмета грађанско васпитање и верска настава | 16 |
| 4.6 Кадровски услови рада школе | 16 |
| 4.7 Задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље | 17 |
| 4.8 Кадровска структура и подела часова по одељењима | 21 |
| 4.9 Календар рада за школску 2016/2017. | 23 |
| 4.10 Дежурство наставника | 25 |
| **5. Ученици** | 2 |
| 5.1 Председници одељењских заједница | 26 |
| 5.2 План рада Ђачког парламента | 26 |
| 5.3 Чланови Ђачког парламента | 28 |
| **6. Планови и програми органа установе** | 29 |
| 6.1 Орган управљања - Школски одбор | 29 |
| 6.2 Савет родитеља | 30 |
| 6.3 Директор | 31 |
| 6.4 Секретар | 39 |
| Шеф рачуноводства | 40 |
| План стручног усавршавања шефа рачуноводства | 41 |
| 6.5 Стручни органи и тимови: | 43 |
| 6.5.1 Педагошки колегијум | 43 |
| 6.5.2 Наставничко веће | 47 |
| 6.5.3 Одељењска већа | 48 |
| 6.5.4 Стручна већа за области предмета | 48 |
| 6.5.4.1 СВ зa језик и комуникацију | 48 |
| 6.5.4.2 СВ за друштвене науке | 51 |
| 6.5.4.3 СВ за природне науке и технологију | 52 |
| 6.5.4.4 СВ за физичко васпитање | 54 |
| 6.5.4.5 СВ за наставну област уметности | 56 |
| 6.5.5 Стручни тим за инклузивно образовање | 57 |
| 6.5.6 Стручни тим за каријерно вођење | 58 |
| 6.5.7 Тим за заштиту ученика од насиља | 59 |
| 6.5.8 Тим за самовредновање | 62 |
| 6.5.9 Стручни актив за школско развојно планирање | 64 |
| 6.5.10 Тим за равој школског програма | 66 |
| 6.6 Стручни сарадници | 66 |
| 6.6.1 Психолог | 66 |
| 6.6.2 Библиотекар | 69 |
| **7 Посебни планови и програми васпитно-образовног рада** | 70 |
| 7.1 Појачан васпитни рад са ученицима | 70 |
| 7.2 Дисциплинска комисија | 70 |
| 7.3 Педагошко инструктивни рад | 71 |
| 7.4 Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника | 72 |
| 7.5 План културних активности школе | 74 |
| 7.6 Планови екскурзија | 76 |
| 7.7 План излета, стручних посета, фестивала | 77 |
| **8. Планови рада наставника** | 79 |
| 8.1 Планови рада одељењских старешина | 79 |
| 8.2 Годишњи планови рада обавезне наставе | 93 |
| 8.3 Годишњи планови рада изборне наставе | 150 |
| 8.4 План писмених провера | 160 |
| 8.5 Допунска настава | 161 |
| 8.6 Додатна настава | 187 |
| 8.7 Секције | 207 |
| **9. Уџбеници који се користе у настави** | 220 |
| **10. Праћење и евалуација реализације Годишњег плана рада школе**  **за 2016/2017. школску годину** | 226 |

**УВОД**

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

На основу члана 89. Закона о основама система образовања и васпитања РС објављеном у „Службеном гласнику РС“ 72/2009, 52/2011и 55/2013, као и Закона о средњем образовању и васпитању објављеном у „Службеном гласнику РС“ бр.55/2013 и Статута школе 01-6 од 05.01.2010, Гимназија у Ћуприји доноси Годишњи план рада за школску 2014/2015. годину, којим се утврђује време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма.

Оквир за структуру и садржај годишњег плана рада проистекао је из општих педагошко-дидактичких принципа уз ослањање на следеће документе:

• Закон о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“ 72/2009, 52/2011, 55/2013, 68/2015;

• Закон о средњем образовању и васпитању, „Службени гласник РС“ 55/2013;

• Правилници о наставним плановима и програмима за гимназију објављени у „Службеном гласнику РС – Просветни гласник“ бр. 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 11/2004, 18/2004, 24/2004, 3/2005, 11/2005, 2/2006, 6/2006, 12/2006, 17/2006, 1/2008, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009 и 5/2010**,** 7/2011, 4/2013, 14/2013, 18/2013, 17/2013;18/2013; 5/2014; 18/2015; 11/2016;

• Правилник о наставном плану и програму верска настава за средње школе „Службени гласник РС“ бр 6/2003; 23/2004; 9/2005; 11/2016;

• Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника, „Службени гласник РС“ бр.5/2012;

• Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији „Службени гласник РС“ бр 15/2013; 11/2016;

• Правилник о педагошкој норми свих облика образовно васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи, објављен у „Службеном гласнику РС – Просветни гласник“ 2/2000;

• Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања, објављен у „Службеном гласнику РС“ бр.72/2015; 84/2015; 73/2016;

• Правилник о школском календару за школску 2016/2017;

• Правилник о систематизацији послова у Гимназији у Ћуприји бр. 01866 од 15.06.2010.

• Школски развојни план Гимназије у Ћуприји за период 2012-2017;

• Школски програм Гимназије за период 2013-2017;

• Извештаји о самовредновању из претходних година;

• Извештај о раду школе за 2015/16. школску годину.

ИСТОРИЈАТ ЋУПРИЈСКЕ ГИМНАЗИЈЕ

Гимназија у Ћуприји основана је 16.04.1909. године као четвороразредна гимназија, указом краља Петра Карађорђевића бр. 5266 од 16.04.1909. године. Школа је била приватна и носила је назив Ћупријска приватна гимназија.

Школске 1913/1914. године прерасла је у шесторазредну приватну гимназију.

Школске 1920/1921. године Гимназија је прерасла у државну шесторазредну и мења назив у Државна гимназија.

Школске 1922/1923. године прерасла је у у осморазредну гимназију са вишим течајним испитом.

Од оснивања па све до 1927. године школа је радила у згради садашње основне школе Ђура Јакшић. Исте године Гимназија је пресељена у садашњу зграду.

Школске 1929/1930. године Гимназија је поново сведена на четири разреда, али ју је већ наредне године Министарство просвете претворило у државну потпуну гимназију.

У току рата 1941-1944. године школа је радила под тешким условима. У згради гимназије била је смештена непријатељска војска. Настава се одржавала у другим јавним зградама и приватним кућама.

После ослобођења земље гимназија је почела са радом тек 22. маја 1945. године, јер је у згради Гимназије била војна болница лаких рањеника. Школа је носила назив Државна релана гимназија.

Школске 1951/1952. године формирана је четвороразредна гимназија под називом Виша мешовита гиманзија.

Године 1968. мења назив у Гимназија Поморавски хероји. Решењем Републичког секретаријата за образовање, науку и културу СРС утврђено је да испуњава услове за рад по наставном плану и програму гимназије са смеровима: природно-математички и друштвено-језички.

1980. године је наставила рад под називом Школа за усмерено образовање Поморавски хероји у Ћуприји остваривањем наставног плана и програма за стицање четвртог степена стручне спреме у оквиру природно-техничке и језичко-преводилачке струке и саобраћајне струке трећег степена стручности. Решењима Републичког комитета за образовање и физичку културу утврђено је да школа испуњава прописане услове за обављање делатности усмереног образовања према плану и програму природно-техничке струке занимања лабораторијски техничар за биологију и лабираторијски техничар за физику и језичко-преводилачке струке занимања инокоресподент четвртог степена стручне спреме , као и за саобраћајну струку трећег степена стручне спреме занимања возач моторних возила и четвртог степена стручне спреме занимања техничар у друмском саобраћају.

1991. године дошло је до промене назива и делатности насталих са усаглашавањем са Законом о средњем образовању и васпитању и Законом о друштвеним делатностима и од тада школа ради под називом Гимназија у Ћуприји општег смера. Школске 2004/2005. уведено је по једно одељење природно-математичког и друштвено-језичког смера, док су два одељења у сваком разреду општег смера.

Искуство из година које су уследиле показало је да је највеће интересовање ученика и потреба локалне средине и округа за општим типом гимназије. Две гимназије у суседним градовима имају друштвено језички и природно математички смер, док је наша школа специфична по постојању општег смера. За ученике је општи смер пожељнији због уједначеног приступа друштвеним и природним наукама што омогућава уравнотеженије опште образовање и припрему за све факултете. Ученици похађањем општег смера могу да одложе доношење своје професионалне одлуке до самог пријављивања за упис на факултете. Зато школа уписује само општи смер. Постигнута је боља уједначеност броја ученика у одељењима, а подигнут је и квалитет наставе и учења.

Ове школске године, 2016/2017. у 1, 2, 3. и 4. разреду школа има по три одељења општег смера, што укупно чини 12 одељења.

МИСИЈА

Мисија школе, дефинисана Школским развојним планом је да опстанемо и доприносимо реализацији националне стратегије развоја образовања и повећању броја високообразованих младих људи који се у Гимназији припремају за наставак школовања. Мисија школе је и развијање креативних, критичких , одговорних и професионално високо амбициозних грађана.

ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ОВОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

У складу са Школским развојним планом, као Акционим планом за унапређење квалитета рада школе проистеклог из Извештаја о спољашњем вредновању рада школе и самовредновања, утврђени су приоритетни задаци:

1. Унапређење професионалног развоја наставника
2. Развијање инклузивне образовне праксе
3. Опремање школе намештајем, наставним и ИКТ средствима

**УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школа има 12 класично опремљених учионица у којима се одржава редовна настава. Намештај чине старе, делимично оштећене клупе за по 2 ученика, столице, делимично обновљене – набављено је 90 нових, по 1 катедра, зелена табла и чивилуци.

Школа има и више кабинета:

1. Кабинет за физику са намештајем за седење, једним рачунаром, дигиталним пројектором и зеленом и белом таблом. Кабинет је донекле опремљен за експерименталну наставу, а недостајућа наставна средства компензује су адекватном опремом и наставним средствима за коришћење информационих технологија – рачунар, дигитални пројектор. Кабинет има мокри чвор.

2. Кабинет за хемију са намештајем за седење, зеленом и белом таблом, пројекционим платном, мокрим чвором и минималном опремом, моделима и хемикалијама неопходним за реализацију предвиђених лабораторијских вежби. У кабинету је и 1 рачунар.

3. Медијатека је опремљена намештајем за седење и ормарима за књиге, рачунаром и дигиталним пројектором. Користи се, као и друга медијатека, према недељном плану рада, за реализацију часова различитих наставних предмета за мултимедијалне и радионичарске методе наставе.

4. Друга медијатека и кабинет за предмете из области уметности, амфитеатарског типа, са сценским потенцијалом и опремљен непрозирним завесама што омогућава несметане пројекције видео бимом, рачунаром и дигиталним пројектором.

5. Два информатичка кабинета са 17 исправних, функционалних рачунара, 1 штампач, 1 скенером, 2 дигитална пројектора и пратећом опремом за реализацију наставе рачунарства и информатике.

6. Биолошки кабинет са учионичким намештајем, мокрим чвором, припремном просторијом, опремљен потребним огледним наставним средствима, графоскопом, белом и зеленом таблом, 1 рачунаром и дигиталним пројектором.

7. Учионица, наменски опремљена за географију са класичним учионичким намештајем, телевизором, видео рекордером, видео касетама које се користе у настави, географским и историјским картама, адекватном стручном литературом.

8. Учионица која се наменски користи за наставу немачког језика, опремљен учионичким намештајем, 1 рачунаром са монитором, телевизором, дигиталним проејктором.

9. Учионица која се наменски користи за наставу енглеског језика, опремљена учионичким намештајем, ЦД плејером, 1 рачунаром са монитором.

10. Школски клуб је простор који користе ученици за потребе планирања и реализације активности Ђачког парламента, за разглас када је у функцији, као и у друге сврхе по потреби. Опремљен је округлим столом, столицама, радним столовима, полицама, звучницима.

11. Просторија за разговор са родитељима која се користи и за одржавање секција и тимова.

12. Школа располаже и мобилном дигиталном опремом. Поседује: 2 note book рачунара, 2 дигитална фото апарата, 1 дигиталну видео камеру, 2 микрофона, укупно 6 пројектора, мултифункционални уређај.

13. Библиотека је богато опремљена и располаже са 17000 књига. Најзаступљенија су дела која се обрађују у оквиру наставе књижевности.

14. Три нова и два старија ЦД плејера.

15. 7 дигиталних пројектора, распоређених у следеће кабинете и учионице: физика, биологија, информатика 1 и 2, енглески, медијатека и у оквиру мобилне опреме за 2/2.

Највећи проблем представља непостојање адекватних услова за реализацију наставе физичког васпитања и за спортске секције и рекреацију. Нема фискултурне сале, али је квалитет спортских терена у школском дворишту значајно унапређен реновирањем пре неколико година и постављањем нове ограде у августу 2014, па су они сада функционални и безбедни за одржавање часова физичког у периоду повољних метеоролошких прилика.

Санитарни услови су знатно побољшани реновирањем и другог мокрог чвора унутар школске зграде, као и увођењем чисте, филтриране пијаће воде.

Школа има приступ интернету чија је брзина и доступност унапређена. Интернет је доступан преко рачунара у медијатеци, информатичким кабинетима, кабинету за физику, наставничкој канцеларији, код секретара школе, шефа рачуноводства, директора, стручног сарадника психолога.

Школа располаже финансијским средствима за стручно усавршавање наставника и обезбеђивање услова за ваннаставне активности и учешће наших ученика на такмичењима и у образовним програмима ИС Петница.

Секретар и шеф рачуноводства користе једну просторију са 3 рачунара и 1 штампачем.

Стручни сарадник, психолог, за свој рад користи једну, неадекватно опремљену просторију, недовољне величине, са 1 рачунаром и штампачем.

У канцеларији директора налази се 1 рачунар, штампач, апарат за фотокопирање, факс, монитор за праћење видео надзора у школи, мултифункционални уређај.

За припремање наставе користи се 1 рачунар, са приступом интернету, и 1 штампач коме приступ имају само запослени у наставничкој канцеларији.

Помоћни радници користе средства за одржавање хигијене школе, а домар (ложач) радионицу опремљену неопходним алатом за одржавање зграде, столарије и намештаја у функционалном стању.

ТЕХНИЧКА И ДРУГА СРЕДСТВА ЧИЈА СЕ НАБАВКА ПЛАНИРА

1. Набавка 4 рачунара са мониторима за информатичке кабинете;
2. Набавка 1 пројектора за косу салу;
3. Набавка намештаја за 2 учионице у приземљу;
4. Набавка потрошног материјала неопходног за извођење експерименталне наставе хемије, физике и биологије;
5. Обезбеђивање потрошног канцеларијског материјала неопходног за функционисање наставе;
6. Обезбеђивање средстава неопходних за одржавање хигијене у школи.

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИХ УСЛОВА РАДА ШКОЛЕ

1. Сарадња са локалном самоуправом;
2. Учешће на конкурсима за пројекте из области образовања;
3. Учешће на конкурсима којима се могу остварити средства за изградњу фискултурне сале, опремање школе новим намештајем, техничким средствима за коришћење модерних информационих технологија.

**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

СМЕРОВИ, РАЗРЕДИ И ОДЕЉЕЊА

Школа има 12 одељења општег смера, по 3 у сва четири разреда.

1/1, одељењски старешина Оливера Нешић

1/2, одељењски старешина Весна Стевановић Гајовић

1/3, одељењски старешина Славица Илић1/1, одељењски старешина Марија Илић

2/2, одељењски старешина Владан Цветковић

2/3, одељењски старешина Маја Влаховић

3/1, одељењски старешина Јелена Зубовић

3/2, одељењски старешина Милица Цветковић

3/3, одељењски старешина Дарко Миљанић

4/1, одељењски старешина Данијела Илић

4/2, одељењски старешина Срећко Тимотијевић

4/3, одељењски старешина Данијела Станковић

НАСТАВНИ ПЛАН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | ПРВИ РАЗРЕД | | | | | ДРУГИ РАЗРЕД | | | | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | | | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | | | | | УКУПНО | | | | |
| разр. час. наст. | | | | нас. у блоку год. | разр. час. наст. | | | | нас. у блоку год. | разр. час. наст. | | | | нас. у блоку год. | разр. час. наст. | | | | нас. у блоку год. | разр. час. наст. | | | | нас. у блоку год. |
| недељно | | годиш. | | недељно | | годиш. | | недељно | | годиш. | | недељно | | годиш. | | недељно | | годиш. | |
| T | В | T | В | T | В | T | В | T | В | T | В | T | В | T | В | T | В | T | В |
| 1. | Српски језик и књижевност | 4 |  | 148 |  |  | 4 |  | 140 |  |  | 4 |  | 144 |  |  | 4 |  | 128 |  |  | 16 |  | 560 |  |  |
|
| 2. | Српски као нематерњи језик | 2\* |  |  |  |  | 2\* |  |  |  |  | 2\* |  |  |  |  | 2\* |  |  |  |  | 8\* |  |  |  |  |
| 3. | Први страни језик | 2 |  | 74 |  |  | 2 |  | 70 |  |  | 4 |  | 144 |  |  | 3 |  | 96 |  |  | 11 |  | 384 |  |  |
| 4. | Други страни језик | 2 |  | 74 |  |  | 2 |  | 70 |  |  | 2 |  | 72 |  |  | 2 |  | 64 |  |  | 8 |  | 280 |  |  |
| 5. | Латински језик | 2 |  | 74 |  |  | 2 |  | 70 |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | 4 |  | 144 |  |  |
| 6. | Устав и права грађана | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | 1 |  | 32 |  |  | 1 |  | 32 |  |  |
| 7. | Социологија | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | 2 |  | 64 |  |  | 2 |  | 64 |  |  |
| 8. | Психологија | - |  |  |  |  | 2 |  | 70 |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | 2 |  | 70 |  |  |
| 9. | Филозофија | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | 2 |  | 72 |  |  | 3 |  | 96 |  |  | 5 |  | 168 |  |  |
| 10. | Историја | 2 |  | 70 |  |  | 2 |  | 74 |  |  | 2 |  | 72 |  |  | 2 |  | 64 |  |  | 8 |  | 280 |  |  |
| 11. | Географија | 2 |  | 74 |  |  | 2 |  | 70 |  |  | 2 |  | 72 |  |  | - |  |  |  |  | 6 |  | 216 |  |  |
| 12. | Биологија | 2 |  | 74 |  |  | 2 |  | 70 |  |  | 2 |  | 72 |  |  | 2 |  | 64 |  |  | 8 |  | 280 |  |  |
| 13. | Математика | 4 |  | 148 |  |  | 4 |  | 140 |  |  | 4 |  | 144 |  |  | 4 |  | 128 |  |  | 16 |  | 560 |  |  |
| 14. | Физика | 2 |  | 74 |  |  | 2 |  | 70 |  |  | 3 |  | 108 |  |  | 2 |  | 64 |  |  | 9 |  | 316 |  |  |
| 15. | Хемија | 2 |  | 74 |  |  | 2 |  | 70 |  |  | 2 |  | 72 |  |  | 2 |  | 64 |  |  | 8 |  | 280 |  |  |
| 16. | Рач. и информатика | 2 | 2 | 74 | 74 | - | - | - | - | 60 | - | 1 | - | 36 | 30 | - | 1 | - | 32 | 30 |  | 3 | 1 | 105 | 157 |  |
| 17. | Музичка култура | 1 |  | 37 |  |  | 1 |  | 35 |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | 2 |  | 72 |  |  |
| 18. | Ликовна култура | 1 |  | 37 |  |  | 1 |  | 35 |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | 2 |  | 72 |  |  |
| 19. | Физичко васпитање | 2 |  | 74 |  |  | 2 |  | 70 |  |  | 2 |  | 72 |  |  | 2 |  | 64 |  |  | 8 |  | 280 |  |  |
|  | Укупно A: | 29 | 1 | 1073 | 37 | - | 30 | - | 1050 | 60 | - | 30 |  | 1080 | 30 | - | 30 |  | 960 | 30 |  | 119 | 1 | 4163 | 157 |  |
|  | Укупно A: | 30 | | 1110 | | | 30 | | 1110 | | | 30 | | 1110 | | | 30 | | 990 | | | 120 | | 4320 | | |

Напомена: \*) За ученике који наставу слушају на једном од језика народности (Закон о средњој школи, члан 5).

БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И РАЗРЕДИМА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | укупно |
| 1. разред | 33 | 33 | 26 | **92** |
| 2. разред | 28 | 27 | 28 | **83** |
| 3. разред | 21 | 30 | 24 | **75** |
| 4. разред | 27 | 25 | 22 | **74** |

Укупно у школи: **324**

ПРЕГЛЕД БРОЈА ГРУПА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ЕНГЛЕСКИ | НЕМАЧКИ | ФРАНЦУСКИ | УКУПНО |
|  | А Б | А Б | А Б |  |
| 1. разред | 3 0 | 0 2 | 0 3 |  |
| Свега | 3 | 2 | 3 | 8 |
| 2. разред | 3 0 | 0 2 | 0 2 |  |
| Свега | 3 | 2 | 2 | 7 |
| 3. разред | 3 0 | 0 2 | 0 2 |  |
| Свега | 3 | 2 | 2 | 7 |
| 4. разред | 3 0 | 0 2 | 0 2 |  |
| Свега | 3 | 2 | 2 | 7 |
| Укупно | 12 | 8 | 9 | 29 |

ПРЕГЛЕД БРОЈА ГРУПА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ И ВЕРСКА НАСТАВА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Грађанско васпитање | Верска настава |
| 1. разред | 1 | 3 |
| 2. разред | 2 | 3 |
| 3. разред | 1 | 3 |
| 4. разред | 1 | 3 |
| Укупно | 5 | 12 |

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Квалификациона структура кадра

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Нк | | Средња с с | | Виша с с | | Висока с с | | Спец. | |  |
| м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | ук. |
| Наставници, стручни сарадници | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 25 | 0 | 0 | 36 |
| Директор  административно особље | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 3 |
| Пом. особље | 0 | 3 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |

Структура наставног кадра и стручних сарадника према годинама радног стажа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0-5 | 6-10 | 11-15 | 16-20 | 21-25 | 26-30 | преко 30 |
| 1 | 3 | 6 | 9 | 6 | 5 | 6 |

Из наведених података види се да је у школи настава у потпуности стручно заступљена. Административно особље чини секретар - дипл. правник и шеф рачуноводства - дипл. економиста. Троје запослених у оквиру помоћног особља је са основном школом, један је са 4. степеном стручне спреме (помоћна радница) и један са 6. степеном стручне спреме (ложач).

Наставничко веће чине наставници различитог радног искуства, од минималног до богатог вишегодишњег искуства рада у просвети, што пружа могућност за сарадњу и размену нарочито у области унапређења методичког аспекта наставе.

Приправници

Без стручног испита тренутно су 2 наставника, запослена на неодређено време,:

1. Савић Александар, наставник географије, коме је ментор постављен у другој школи (код нас има 10% радног ангажовања).
2. Марјановић Тамара, наставник географије, коојој је ментор такође постављен у другој школи (код нас има 20% радног ангажовања).

На праћењу рада, пружању помоћи и подршке приправницима, осим ментора у другим школама, радиће и стручни сарадник, психолог, као и директор и секретар школе.

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.  бр. | **Презиме и име**  **наставника** | ред.  наст. | припре-ма | писме-ни | Деж-  ур-ство | допун-ска | дода-тна | секци-је | Струч-но усавр-шав. | старе-шинство | доку-мент. | рук.  СВ | ОВ и  НВ | тимови,  комис. | по нал.  директ. | укупно |
| 1. | Аћимовић Милена | 16 | 8 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 1 | 1 |  | 4 | 40 |
| 2. | Нешић  Драгана | 16 | 8 | 2 | 2 |  | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 |  | 1 | 32 |
| 3. | Илић  Марија | 16 | 8 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 36 |
| 4. | Нешић  Оливера | 19 | 9 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 5. | Здравковић Марија | 12 | 6 | 2 | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  | 2 | 27 |
| 6. | Милор. Стојк. Данијела | 2 | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 | 7 |
| 7. | Јончић  Зорица | 16 | 8 | 2 |  | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 |  | 5 | 36 |
| 8. | Станковић  Данијела | 20 | 9 | 1 | 3 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |  | 2 | 40 |
| 9. | Влаховић  Маја | 10 | 5 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |  |  | 22 |
| 10. | Зубовић  Јелена | 20 | 10 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |  | 2 | 40 |
| 11. | Јањић  Предраг | 4 | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 8 |
| 12. | Пантић Даниела | 4 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 | 8 |
| 13. | Марјановић Тамара | 4 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 | 8 |
| 14. | Миладиновић Душица | 8 | 4 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 | 16 |
| 15. | Савић Александар | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  | 0,5 | 4 |
| 16. | Митева  Невенка | 8 | 4 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 | 16 |
| 17. | Милинковић  Јован | 15 | 7 |  | 2 | 1 |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  | 3 | 30 |
| 18. | Станић  Милорад | 9 | 4,5 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1,5 | 18 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.  бр. | **Презиме и име**  **наставника** | ред.  наст. | При-  према | Пис-  мени | Деж-  урство | Доп-  унска | дода-тна | секци-је | Стручно усавр-шав. | старе-шинство | Док  умент. | рук.  СВ | ОВ и  НВ | тимови,  комис. | по нал.  директ | укупно |
| 19. | Цветковић  Милица | 20 | 9 | 2 | 2 | 2 | 1 |  |  | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 40 |
| 20. | Цветковић  Владан | 12 | 6 | 2 | 2 | 2 | 1 |  |  | 1 | 1 | 2 | 1 |  | 2 | 32 |
| 21. | Тимотијевић  Срећко | 8 | 4 | 2 | 2 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 22 |
| 22. | Тодоровић  Миладин | 8 | 4 | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  | 13 |
| 23. | Илић  Славица | 18 | 9 |  | 3 | 2 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 38 |
| 24. | Миљанић  Дарко | 9 | 4 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  | 1 |  |  | 16 |
| 25. | Илић  Данијела | 20 | 10 |  | 3 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 40 |
| 26. | Стевановић Славица | 4 | 2 |  | 1 | 0.5 |  |  |  |  |  |  | 0.5 |  |  | 8 |
| 27. | Стев.-Гајовић  Весна | 20 | 10 |  | 2 | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 |  | 1 |  | 3 | 40 |
| 28. | Илић-Пантић Ана | 4 | 2 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |
| 29. | Стојиљковић  Властимир | 20 | 10 |  | 3 |  |  | 3 |  |  |  | 1 | 1 |  | 2 | 40 |
| 30. | Пековић  Тијана | 4 | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 8 |
| 31. | Миленковић Слађан | 6 | 3 |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  | 12 |
| 32. | Тркуља  Соња | 6 | 3 |  | 1 |  |  | 0,5 |  |  |  | 1 | 0,5 |  |  | 12 |
| 33. | Јовановић  Славица | 20 | 10 | 1 | 3 | 1 |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  | 3 | 40 |
| 34. | Димитријевић  Милосав | 20 | 10 | 1 | 3 | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 4 | 40 |
| 35. | Михајловић Лидија | 3 | 1,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 0,5 |  | 6 |
| 36. | Соколов  Дејан | 12 | 6 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 1 |  | 3 | 24 |

Кадровска структура запослених и школска 2016/2017. година

подела часова по одељењима

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| НАСТАВНИЦИ | | | | |
| ПРЕЗИМЕ И ИМЕ | ПРЕДМЕТ | ОДЕЉЕЊА | бр. часова | %  рад. анг. |
| 1. Аћимовић Милена | Српски језик и књижевност | 1/1, 1/2, 1/3, 3/3 | 16 | 100 |
| 1. Нешић Драгана | Српски језик и књижевност | 3/2, 4/1, 4/2, 4/3 | 16 | 78 |
| 1. Илић Марија | Српски језик и књижевност | 2/1, 2/2, 2/3, 3/1 | 16 | 89 |
| 1. Нешић Оливера | Енглески језик | 1/1, 1/3, 2/1, 2/2, 3/1, 3/2, 4/1 | 19 | 100 |
| 1. Здравковић Марија | Енглески језик | 2/3, 3/3, 4/2, 4/3 | 12 | 67 |
| 1. Милорадовић Стојковић Данијела | Енглески језик | 1/2 | 2 | 17 |
| 1. Станковић Данијела | Франц. и лат. језик | ФР: 1/1, 1/2, 1/3, 2/2, 3/2, 3/3, 4/2, 4/3  Лат.: 2/1, 2/2 | 20 | 100 |
| 1. Влаховић Маја | Франц. и лат. језик | Лат.: 1/1, 1/2, 1/3, 2/3  ФР: 2/3 | 10 | 56 |
| 1. Јончић Зорица | Немачки језик | 1/1, 1/2, 2/1, 2/2, 3/1, 3/2, 4/1, 4/2 | 16 | 89 |
| 1. Зубовић Јелена | Историја | 1/1, 1/3, 2/1, 2/2, 2/3, 3/1, 3/3,  4/1, 4/2, 4/3 | 20 | 100 |
| 1. Јањић Предраг | Историја | 1/2, 3/2 | 4 | 20 |
| 1. Пантић Даниела | Географија | 2/1, 2/2 | 4 | 20 |
| 1. Савић Александар | Географија | 1/3 | 2 | 10 |
| 14. Душица Миладиновић | Географија | 2/3, 3/1, 3/2, 3/3 | 8 | 40 |
| 15. Марјановић Тамара | Географија | 1/1, 1/2 | 4 | 20 |
| 16.Митева Невенка | Психологија и ГВ | Психологија: 2/1, 2/2, 2/3  ГВ: 1/1,2,3, 4/1,2,3 | 8 | 40 |
| 17.Милинковић Јован | Филозофија | 3/1, 3/2, 3/3, 4/1, 4/2, 4/3 | 15 | 75 |
| 18.Станић Милорад | Социологија и Устав и права грађ. | С: 4/1, 4/2, 4/3  У: 4/1, 4/2, 4/3 | 9 | 45 |
| 19.Цветковић Милица | Математика | 1/1, 1/2, 2/3, 3/2, 3/3 | 20 | 100 |
| 20.Цветковић Владан | Математика | 2/2, 4/1, 4/3 | 12 | 78 |
| 21.Тимотијевић Срећко | Математика | 2/1, 4/2 | 8 | 56 |
| 22.Тодоровић Миладин | Математика | 1/3, 3/1 | 4 | 33 |
| 23.Илић Славица | Физика | 1/1, 1/2, 1/3, 2/1, 2/2, 2/3, 4/1, 4/2, 4/3 | 18 | 95 |
| 24.Миљанић Дарко | Физика | 3/1, 3/2, 3/3 | 9 | 40 |
| 25.Илић Данијела | Биологија | 1/1, 1/2, 1/3, 2/1, 2/2, 2/3, 3/2, 4/1,  4/2, 4/3 | 20 | 100 |
| 26.Стевановић Славица | Биологија | 3/1, 3/3 | 4 | 20 |
| 27.Стевановић Гајовић Весна | Хемија | 1/1, 1/2, 1/3, 2/1, 2/2, 2/3, 3/2, 4/1, 4/2, 4/3 | 20 | 100 |
| 28.Илић Пантић Ана | Хемија | 3/1, 3/3 | 4 | 20 |
| 29.Стојиљковић Властимир | Физичко васпитање | 1/1, 1/2, 2/1, 2/2, 2/3, 3/1, 3/2, 3/3,  4/1, 4/2 | 20 | 100 |
| 30.Пековић Тијана | Физичко васпитање | 1/3, 4/3 | 4 | 20 |
| 31.Миленковић Слађан | Ликовна култура | 1/1, 1/2, 1/3, 2/1, 2/2, 2/3 | 6 | 30 |
| 32.Тркуља Соња | Музичка култура | 1/1, 1/2, 1/3, 2/1, 2/2, 2/3 | 6 | 30 |
| 33.Јовановић Славица | Рачунарство и Информатика | 2. група 1/1, 1/2, 1/3, 2/1, 2/2, 2/3;  Одељења: 3/3, 4/1, 4/2 | 20 | 100 |
| 34.Димитријевић Милосав | Рачунарство и Информатика | 1. група 1/1, 1/2, 1/3, 2/1, 2/2, 2/3;  Одељења: 3/1, 3/2, 4/3 | 20 | 100 |
| 35.Михајловић Лидија | Грађанско васпитање | 2/1,2, 2/3, 3/1,2 | 3 | 15 |
| 36.Соколов Дејан | Верска настава | 1/1, 1/2, 1/3, 2/1, 2/2, 2/3, 3/1, 3/2, 3/3, 4/1, 4/2, 4/3 | 12 | 60 |
| 37. Јелић Зорица | Неплаћено одсуство | ------------------------------------ | 4 | 20 |
| НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ | | | | |
| 1. Савић Драган | Директор школе | | | 100 |
| 1. Михајловић Лидија | Стручни сарадник, психолог | | | 75 |
| 1. Антић Марица | Стручни сарадник, библиотекар | | | 60 |
| 1. Тимотијевић Снежана | Секретар школе | | | 100 |
| 1. Марковић Марина | Шеф рачуноводства | | | 100 |
| 1. Јовановић Драган | Помоћно особље, ложач-домар | | | 100 |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Помоћно особље | | | 50 |
| 1. Марковић Дафина | Помоћно особље | | | 100 |
| 1. Игњатовић Весна | Помоћно особље | | | 100 |
| 1. Перовић Драгана | Помоћно особље | | | 100 |

**КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. годину**

Школска година почиње у понедељак, 01.09.2016. године.

Редовна настава се одвија у једној смени, према јавно истакнутом распореду часова.

Настава почиње у 8.00 часова, а завршава се у 14.05 часова.

Нерадни дан због обележавања државног празника, Дана примирја у првом светском рату, биће 11.11.2016.

Седнице одељењских већа на првом тромесечју биће одржане 24.11.2016, а седница Наставничког већа 25.11.2016.

Родитељски састанци биће одржани 25.11.2016.

Нерадни дани у време новогодишњих празника биће 02. и 03.01.2017. Први део зимског распуста, траје од среде, 04.01.2017. до петка, 06.01.2017. Први радни дан после Нове године биће 09.01.2017.

Прво полугодиште се завршава у петак, 27.01.2017. године.

Други део зимског распуста почиње у понедељак, 30.01.2017. а завршава се у петак, 10.02.2017.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 13.02.2017.

Нерадни дани су среда и четвртак, 15. и 16. фебруар, када се прославља Дан државности и установности.

Седнице одељењских већа ради утврђивања успеха на крају првог полугодишта биће одржане 30.01.2017, а седница Наставничког већа 31.01.2017.

Родитељски састанци на крају првог полугодишта биће одржани 01.02.2017.

Седнице одељењских већа на првом тромесечје у другом полугодишту биће одржане 27.04.2017.године, а седница Наставничког већа 28.04.2017. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак, 13.04.2017, а завршава се у понедељак, 17.04.2017. Први радни дан после пролећног распуста је уторак, 18.04.2017.

Због прославе 1. маја, Дана рада, нерадни дани биће понедељак и уторак, 01. и 02.05.2017.

Школска година се завршава за 4. разред 23.05.2017. године, а за 1, 2. и 3. разред 20.06.2017.

Седнице одељењских већа, као и седница Наставничког већа на крају наставне године за 4. разред биће одржане 24.05.2017.

Пријављивање разредних и поправних испита за ученике 4. разреда у јунском испитном року биће 24.05.2017, а испити ће бити организовани у периоду од 25. до 31.05.2017.

Седнице одељењских већа и седница Наставничког веће за 4. разред после поправних и разредних испита биће одржани 31.05.2017.

Пријављивање матурских испита планирано је за 30. и 31.05.2017.

Писмени матурски испит из српског језика биће одржан 02.06.2017.

Писмени матурски испит из страног језика или математике биће одржан 05.06.2017.

Одбране матурских радова планиране су за период од 06. до 12.06.2017.

Седница Наставничког већа после одржаних матурских испита биће 13.06.2017.

Матурско вече: 15.06.2017.

Седнице одељењских већа за крај наставне године за 1, 2. и 3. разред биће одржана 21.06.2017, а седница

Наставничког већа 22.06.2017.

Разредни испити за ученике 1, 2. и 3. разреда биће организовани у периоду од 23.до 29.06.2017, а по потреби и у августу 2017.

Седнице одељењских већа и седница Наставничког веће за 1, 2. и 3. разред после разредних испита биће одржане 29.06.2017.

Родитељски састанци и уручивање сведочанстава за 1, 2. и 3. разред: 30.06.2017.

Летњи распуст почиње у среду, 21.06.2017. и траје до четвртка, 31.08.2017.

Поправни испити биће организовани у августовском року.

Испити за ванредне ученике биће одржани у октобру, јануару, априлу, јуну и августу.

Упис ученика у 2, 3. и 4. разред: 07.07.2017.

Календар школских прослава:

Дан Светог Саве: петак, 27.01.2017. (радни дан, без наставе).

Дан школе биће обележен приредбом у уторак, 18.04.2017. (биће радни и наставни дан).

Екскурзије ученика 2. и 3. разреда реализоваће се у периоду од 11. до 15.10. 2016.

Настава изгубљена у време извођења екскурзије биће надокнађена суботом по следећем распореду:

22.10.2016. по распореду од уторка

29.10.2016. по распореду од среде

19.11.2016. по распореду од четвртка

03.12.2016. по распореду од петка

Због уједначавања броја наставних дана у седмици током целе школске године:

- по распореду од петка радиће се у уторак, 14.02.2017.

Д Е Ж У Р С Т В О Н А С Т А В Н И К А шк. 2016/2017. година

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.  бр. | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1. | Аћимовић Милена | 5С, 6П |  | 2П, 5П |  | 2П |
| 2. | Нешић Драгана |  |  |  |  | 3С, 4П |
| 3. | Илић Марија | 3С |  |  | 4П | 3П |
| 4. | Нешић Оливера |  | 1П |  | 5П |  |
| 5. | Здравковић Марија |  | 4П | 4С |  |  |
| 6. | Станковић Данијела |  | 6П | 2С | 1П |  |
| 7. | Влаховић Маја |  | 2П |  |  |  |
| 8. | Зубовић Јелена | 4П |  |  | 5С |  |
| 9. | Јањић Предраг |  |  | 3С |  |  |
| 10. | Душица Миладиновић |  | 3П, 6С |  |  |  |
| 11. | Митева Невенка |  |  |  |  | 2С, 5П |
| 12. | Милинковић Јован |  |  |  | 2П, 6П |  |
| 13. | Станић Милорад | 3П |  | 3П |  |  |
| 14. | Цветковић Милица | 6С |  | 1П |  |  |
| 15. | Цветковић Владан | 4С |  |  |  |  |
| 16. | Илић Пантић Ана | 5П |  |  |  |  |
| 17. | Тимотијевић Срећко |  |  | 1П, 6П |  |  |
| 18. | Илић Славица |  |  |  | 3С | 6П |
| 19. | Илић Данијела | 2П |  | 4П, 5С |  |  |
| 21. | Стев.-Гајовић Весна |  | 4С |  |  | 4С |
| 22. | Стојиљковић Властимир |  | 5П | 6С | 2С |  |
| 23. | Пековић Тијана |  | 2С |  |  |  |
| 24. | Миленковић Слађан |  | 5С |  |  |  |
| 25. | Тркуља Соња |  | 3С |  |  |  |
| 26. | Јовановић Славица |  |  |  | 3П, 4С | 5С |
| 27. | Димитријевић Милосав | 1П, 2С |  |  |  | 1П |

Сатница

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | понедељак | уторак-петак | субота |
| 1.час | 800  - 8 45 | 800  - 8 45 | 800 - 835 |
| 2. час | 850 - 935 | 850 - 935 | 840 - 915 |
| 3.час | 955 - 1040 | 955 - 1040 | 935 - 1010 |
| 4. час | 1045 - 1130 | 1045 - 1130 | 1015 - 1050 |
| ЧРС | 1135 - 1155 | - | - |
| 5. час | 1200 - 1245 | 1140 - 1225 | 1100 - 1135 |
| 6. час | 1250 - 1335 | 1230 - 1315 | 1140 -1215 |
| 7. час | 1340 - 1425 | 1320 - 1405 | 1220 - 1255 |
| 8. час | 1430 - 1515 | 1410 - 1455 | 1300 - 1335 |

Дежурни наставници су у обавези да дежурају 10 минута пре почетка 1. часа, за време малог одмора пре почетка часа за који су задужени, као и за време трајања часа.

**УЧЕНИЦИ**

ПРЕДСЕДНИЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА ЗА ШКОЛСКУ 2015/16.

1/1 Каљевић Мина

1/2 Шћепановић Ива

1/3 Хаџић Андрија

2/1 Ђорђевић Милица

2/2

2/3 Петровић Огњен

3/1 Јанковић Јелена

3/2 Петровић Ирена

3/3 Бранковић Нађа

4/1 Стојиљковић Урош

4/2 Ристић Душанка

4/3 Милановић Љубица

ПЛАН РАДА ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

На основу Закона о средњој школи, члан 98 у средњој школи може да се организује ученички парламент. Задаци парламента су: давање предлога и мишљења стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, Годишњем плану рада, Школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње, односу и сарадњи ученика и наставника и стручних сарадника, обавештавању ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Одговорност** | **Време реализације** | **Индикатор успешности** | **Ресурси** |
| Формирање Ученичког парламента, доношење плана рада | Шимпрага Елена | Септембар | Записник, План ученичког парламента | Ученички парламент |
| Обележавање  Дана борбе против сиде | Председник ученичког парламента са помоћницима | Децембар | Фотографије, видео снимци | Ученици, директор, професори |
| Обележавање Међународног дана волонтера | Председник парламента | Децембар | Децембар | Ученици |
| Обележавање  Дана заљубљених | Ђачки парламент | Фебруар | Фотографије | Ученици |
| Школски турнир у малом фудбалу | Ђачки парламент | Март | Фотографије, видео снимци | Ученици, професори физичког васпитања |
| Школски турнир у баскету 3 на 3 | Ђачки парламент | Март | Фотографије, видео снимци | Ученици, професори физичког васпитања |
| Једна акција по одлуци представника свих одељења у ЂП | Ђачки парламент | Април | Фотографије, видео снимци | Ученици, професори |
| Обележавање дана школе | Председник ђачког парламента | Мај | Фотографије, видео снимци | Директор, професори, ученици |
| Помоћ у организацији НОУ феста | Председник ђачког парламента | Мај | Фотографије, видео снимци | Ученички парламент, професори физике |

ЧЛАНОВИ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

1/1

1. Милосављевић Емилија
2. Џелатовић Марко

1/2

1. Велимировић Кристина
2. Милетеић Марија

1/3

1. Милошевић Исидора
2. Ристић Анђелија

2/1

1. Мушовић Џенсена

2. Јаћимовић Јована

2/2

1. Мариновић Александар
2. Милорадовић Катарина

2/3

1. Димитријевић Далибор
2. Живковић Милица

3/1

1. Михајловић Мартина

2. Вучетић Бојан

3/2

1. Ерић Невена

2. Мијушковић Милош

3/3

1. Трајчевски Ђорђе

2. Никодијевић Вељко

4/1

1. Милосављевић Марија
2. Шимпрага Елена

4/2

1. Стефановић Невена
2. Николић Милена

4/3

1. Станковић Маша
2. Јовановић Катарина

**ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ**

ШКОЛСКИ ОДБОР

Према Закону о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/2011, 55/2013, орган управљања у школи је Школски одбор кога чини 9 чланова, (укључујући и председника), које именује и разрешава јединица локалне самоуправе. Школски одбор чине по 3 представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Школски одбор, према чл. 57 Закона:

1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;

2) доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета;

4) доноси финансијски план установе, у кладу са законом;

5) усваја извештаје о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија;

6) расписује конкурс и бира директора;

7) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и осваривање образовно-васпитног рада;

8) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;

9) одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;

10) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и стаутом.

Школски одбор одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова. Седницама присуствује и у раду учествује, без права одлучивања, представник синдиката, као и 2 представника Ђачког парламента.

Чланови Школског одбора су:

1. Стојковић Даница, представник јединице локалне самоуправе
2. Петровић Дарко, представник јединице локалне самоуправе
3. Марковић Наташа, јединице локалне самоуправе
4. Илић Данијела, представник запослених
5. Милинковић Јован, представник запослених
6. Стевановић Гајовић Весна, представник запослених
7. Пргомет Јелена, представник родитеља
8. Стојановић Јасмина, представник родитеља
9. Вукићевић Татјана, представник родитеља

Председник Школског одбора је Весна Стевановић Гајовић.

План активности Школског одбора:

СЕПТЕМБАР

Разматрање и усвајање извештаја о реализацији годишњег плана рада за шк.2015/2016.годину

Разматрање и усвајање годишњег плана рада за шк.2016/2017.годину

Разматрање и усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених

Анализа безбедности ученика у школи

Утврђивање предлога финансијског плана Гимназије за 2017.годину за припрему буџета РС

Разматрање извештаја о раду директора школе у другом полугођу школске 2015/2016.године

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

Разматрање и усвајање извештаја о реализацији екскурзија за шк.2016/2017

ЈАНУАР

Разматрање извештаја пописне комисије о попису на дан 31.12.2016.године

Разматрање извештаја о успеху ученика у првом полугођу шк.2016/2017.године

Разматрање извештаја о раду директора школе у првом полугођу шк.2016/2017.године

Анализа безбедности ученика у школи

ФЕБРУАР

Разматрање и усвајање извештаја о финансијском пословању школе и годишњег обрачуна за 2016.годину

Доношење финансијског плана Гимназије за 2017.годину

Доношење Плана јавних набавки Гимназије за 2017.г.

АПРИЛ

Прослава Дана школе

САВЕТ РОДИТЕЉА

Према чл. 58 Закона о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“ бр. 72/09, 52/2011, 55/2013, школа има Савет родитеља кога чине представници родитеља сваког одељења у школи. Седнице Савета сазива и њима руководи председник Савета родитеља.

Савет родитеља ће и ове школске године преузети улогу предвиђену Законом:

1. разматраће и дати мишљење о Годишњем извештају о раду школе током 2014/15; Школском програму за наредне 4 године и Годишњем плану рада школе за 2015/16;

2. предлагаће мере за осигурање и унапређење квалитета образовно васпитног рада;

3. разматраће намену коришћења средстава од донација и средстава родитеља;

4. разматраће услове рада школе и предлагати мере њиховог унапређења;

5. учествоваће у прописивању мера којима се осигурава и повећава безбедност ученика;

6. даваће сагласност на програм и организовање екскурзија и разматрати извештај о њима;

7. разматраће сва питања која су од интереса за рад школе и напредовање ученика;

8. даваће предлоге, постављати питања и изражавати ставове о свим питањима важним за васпитање и образовање ученика и развој школе.

Савет родитеља чине:

1. Јовановић Саша (1/1)
2. Шћепановић Ивана (1/2)
3. Милошевић Снежана (1/3)
4. Стојадиновић Предраг (2/1)
5. Михајловић Горан (2/2)
6. Јовановић Марија (2/3)
7. Вучетић Горан (3/1)
8. Гркић Аца (3/2)
9. Миловановић Владимир (3/3)
10. Вукићевић Татјана (4/1)
11. Шеатовић Милан (4/2)
12. Никодијевић Дарко (4/3)

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

**ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРA**

Директор руководи радом школе.

Надлежност и одговорност директора школе утврђена је чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања / „Сл.гласник РС“ број 72/2009, 52/2011/ и 55/2013.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности школе и за

свој рад одговара школском одбору и надлежном министарству.

У току године директор ће усмерити своје активности на разраду и спровођење следећих питања:

* радиће на планирању, програмирању и организацији живота и рада школе у оквиру постојећих прописа и аката Министарства просвете и науке Републике Србије. Пружаће непосредну стручну помоћ наставницима, стручним сарадницима, стручним телима и ученицима, користиће постојеће форме рада и изналазиће нове облике рада,
* стараће се за учвршћивање радне дисциплине, подизање квалитета рада на виши ниво, рационалност и продуктивност рада,
* предузеће конкретне мере за одржавање зграде, набавку опреме и учила и стварање материјалне базе за поједине наставне области, стараће се о благовременом обезбеђивању средстава за основну делатност школе,
* настојаће да обезбеди услове за нормалан рад административног особља у циљу стварања уредне евиденције и документације о раду школе, као и правилности и ажурности послова од чијег извршења зависи нормалан рад школе у целини,
* предузимаће мере и иницијативу за развијање нормалних међуљудских односа у радном колективу,
* радиће на развијању контаката са родитељима и другим субјектима који могу на одговарајући начин да пруже помоћ школи при извршавању њених задатака,
* сарађиваће са стручним институцијама и просветним органима на решавању општих питања образовно-васпитног рада у школи,
* планирање и организовање манифестација поводом обележавања Дана школе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ДОКАЗИ** |
| **I ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**  **1. ПЛАНИРАЊЕ**  -Координација на изради Годишњег плана и Школског програма рада школе  -Израда плана рада директора  -Увид у планирање рада наставника и стручних сарадника  -Учешће у изради финансијског плана  -Учешће у изради плана опремања школе | од септембра до децембра | -Документација за праћење  (извештаји, статут, правилници, планови и програми) |
| **2. ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ**  а) **Подела обавеза и задужења**  Израда и саопштавање календара рада  Одређивање одељењских старешина  Израда структуре радног времена запослених  Ценус  Закључивање уговора о раду и доношење одлука и решења из радног односа  Доношење решења о недељном задужењу наставника и сарадника  Организација дежурстава  Техничке припреме за почетак школске године  б) **Организовање и координисање рада школе**  Координација рада органа управљања, стручних органа и других служби  Прикупљање података за ажурирање школског сајта  Ораганизовање издавања школског часописа | септембар  од септембра до јуна | -Календар рада  -Списак одељења и разредних старешина  -Распоред дежурства  -Документација за праћење  (извештаји, статут, правилници, планови и програми)  -Активан сајт школе  -Часопис школе |
| **II ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**   1. **САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**   Учешће у спровођењу самовредновања  Учешће у изради акционог плана и учешће у спровођењу акционог плана  Предузимање активности унапређивања рада школе | од септембра до јуна | -Анализе и анкете  -Записници са састанака |
| 1. **ЕФИКАСНОСТ РАДА ШКОЛЕ**   Постављање рокова за остваривање образовно-васпитног рада  Праћење и процењивање ефикасности индивидуалног и тимског рада  Учешће у изради информација и анализе успеха ученика на крају 1. и 2. полугодишта  и на крају школске године  Координација на изради извештаја о раду школе  Анализирање постигнутих резултата и планирање мера за превазилажење проблема | од септембра до јуна | -Документација за праћење  (извештаји, планови и програми  -Записници |
| **III ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ**  Праћење остваривања Школског развојног плана | од септембра до јуна | -Записници са састанка  ШРП |
| **IV** **ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД И НАДЗОР**  **1. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД И САВЕТОДАВНИ РАД**  Увид и праћење наставе и разговор са наставником  Праћење спровођења осталих облика образовно-васпитног рада  Посета часовима (4 часа месечно)  Помоћ у раду приправницима  Припремање и држање 2 огледна часа са наставницима  Праћење рада стручних сарадника | од септембра до јуна | -Евиденција о посети часовима  -Анализа педагошке документације  -Анкете |
| **2. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ НАДЗОР И САВЕТОДАВНИ РАД**  Контрола и преглед педагошке документације (матичне књиге,  евиденционе књиге рада, сведочанстава и наставних планова )  Сарадња са одељењским старешинама | од септембра до јуна | -Дневници рада  -Анализа педагошке документације  -Евиденција прегледа |
| **3. ПЛАНИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ**  Координација израде плана стручног усавршавања наставног кадра  Координација израде плана стручног усавршавања ненаставног кадра  Обезбеђивање материјалних средстава за 1 семинар за све запослене наставнике у школи  Организовање интерног усавршавања | од септембра до јуна | -Анализа педагошке документације  -Документација о саветодавном раду  -Записници са седница Педагошког колегијума |
| **4. УПРАВНИ И СТРУЧНО-ПЕДАГОШКИ НАДЗОР**  Извршавање налога просветног инспектора  Извршавање налога просветног саветника | од септембра до јуна | -Записници са седница Школског одбора |
| **V АКТИВНОСТИ УНУТАР ШКОЛЕ**  **1. РАД СА УПРАВНИМ И СТРУЧНИМ ОРГАНИМА**  Учешће у припреми и раду Школског одбора  Припрема и вођење Наставничког већа  Припрема и вођење Педагошког колегијума  Припрема и вођење Испитног одбора  Учешће у раду одељењских већа  Учешће у раду Савета родитеља  Учешће у раду Ученичког парламента  Учешће у раду стручног актива  Учешће у раду стручних већа  Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља  Учешће у раду стручног тима за инклузивно образовање  Подношење извештаја о свом раду и раду школе органу управљања, најмање два пута годишње  Заказивање седница школског одбора и савета родитеља, ако то у року не учини председник, односно заменик председника | од септембра до јуна | -Записници са седница  -Извештај о раду директора на полугодишту и на крају наставне године |
| **2. САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ И ОСТАЛИМ ЗАПОСЛЕНИМА**  Руковођење и координација секретарске и рачуноводствене службе  Сарадња са осталим запосленима | од септембра до јуна | -Записници са седница наставничког већа |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И СТРАНКАМА**  Сарадња са ученицима  Сарадња са родитељима  Рад са другим странкама | од септембра до јуна | -Документација о саветодавном раду  -Списак ученика и време разговора |
| **4. РАД НА РАЗВИЈАЊУ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА**  Праћење и обавештавање запослених о примени законских и других прописа из области радних односа и области образовања  Сарадња са одељењским старешинама  Сарађује са синдикатом у Школи  Учешће у решавању спорова  Контрола радне дисциплине  Организација радних акција и манифестација | од септембра до јуна | -Записници са седница наставничког већа  -Записници са седница Педагошког колегијума |
| **VI СПОЉНЕ АКТИВНОСТИ**  Учешће у раду актива директора на општинском нивоу (друге недеље у месецу)  Сарадња са органима локалне заједнице и органима Министарства просвете  Сарадња са осталим образовним и другим установама у земљи и иностранству | од септембра до августа | -Извештаји  -Документација |
| **VII ОБАВЕШТАВАЊЕ**  1. Обавештавање запослених, стручних органа и органа управљања  2. Обавештавање ученика и родитеља  3. Обавештавање органа локалне заједнице и ресорних органа Министарства прросвете  4. Обавештавање јавности | од септембра до августа | -Извештаји  -Документација  -Књига обавештења |
| **VIII ОСТАЛИ ПОСЛОВИ**  Присуствовање разним приредбама  Промоција школе  Присуствовање и праћење осталих манифестација  Стручно усавршавање  Рад на личној и осталој документацији  Обавља и друге послове у складу са законом и Статутом | од септембра до августа | -Извештаји  -Документација |

СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017.ГОДИНУ

Завођење аката, (деловодник)

Објава конкурса за пријем радника и спровођење процедуре конкурса

Израда Уговора о раду, анекса и споразума о преузимању радника

Израда решења о статусу наставника у погледу рада са пуним или непуним радним временом о структури радне недеље, о зарадама запослених,

Пријава и одјава запослених,

Спровођење конкурса за ученичку стипендију,

Спровођење процедуре избора чланова Школског одбора из реда насатвника и родитеља,

Спровођење испитних рокова за ванредне ученике по Правилнику школе,

Израда решења о престанку радног односа,

Пријем захтева за ослобађање ученика од физичког васпитања,

Статистички извештаји за завршетак и почетак школске године,

Издавање потврда за редовне ученике,

Издавање дупликата јавних исправа и уверења на прописаним обрасцима,,

Набавка свих јавних исправа ,образаца и канцеларијског материјала,

Спровођење поступака јавних набавки и израда кварталних извештаја о набавкама

Спровођење поступка за избор агенције за извођење екскурзија

Решења запослених о плаћеном и неплаћеном одсуству,

Израда решења по жалбама на оцене,

Израда решења за васпитно – дисциплинске мере и свих аката за спровођење васпитно-дисциплинског поступка,

Пријем, пријава за ванредне, поправне, завршне, матурске и друге испите,

Израда свих врста уговора,

Издавање потврда запосленима и ученицима /не односи се на потврде за редовне ученике/,

Израда Уговора о стажирању и вођење евиденције о стажирању по уговору са Националном службом запошљавања ,

Пријава повреда ученика, запослених, пријава штете на објекту и друго,

Учешће у раду Школског одбора, припремање материјала, слање позива, израда свих врста одлука, закључака ,записника и др.

Учешће у раду Савета родитеља, припремање позива,материјала,израда одлука,

Припрема предлога општих аката школе, (статута, правилника и друго),

Припрема података за ТРЕЗОР-матични подаци,

Припрема података за ТРЕЗОР- регистар запослених ,

Израда аката за попис ,

Попуњавање Упитника о припремљености школе за рад у 2016/2017.години уз достављање свих тражених прилога уз упитник,

Израда аката о промени квота по додељеним апропријацијама ,

Попуњавање и достављање свих табела за Школску управу у Јагодини ,

Ажурирање спискова запослених за здравствено осигурање и овера здравствених картица запослених ,

Израда списка за ученике одређеног годишта за МО –Регионални центар Крагујевац ,

Израда обавештења и дела спискова за систематске прегледе,

Упућивање кандидата са конкурса за пријем у радни однос на психолошку процену и прибављање уверења о неосуђиваности ,

Израда путних налога за све наставнике који службено путују ,

Израда решења о утврђивању права на јубиларне нагарде и решења о исплати јубиларних нагарада ,

Израда решења за годишњи одмор запослених ,

Архивирање аката по Правилнику и попуњавање архивске књиге ,

Израда решења за породиљска одсуства и продужену негу детета, припрема и слање документације општинској управи ,

Израда и слање спискова за такмичење ученика као и извештаја са такмичења свих нивоа /када не ради директор/ ,

Стручна мишљења органима школе, директору, осталим стручним телима, и службама,

Инспекцијски надзор, контрола, поступање по мерама, одговори и друго,

Праћење прописа,

Телефонски разговори, обавештења, упутства, рад са странкама, ученицима, родитељима,

Рад на рачунару, фотокопирање, куцање, штампање,

Стручно усавршавање секретара

ПЛАН РАДА ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017.ГОДИНУ

Завођење рачуна (деловодник)

Вођење књиге примљених рачуна

Вођење књиге издатих рачуна

Провера достављњних ИОС-а и враћање истих

Састављање извештаја о финансијском пословању школе

Усаглашавање стања пописа са књиговодственим стањем

Спровођење неопходних књижења сходно донетим одлукама везано за попис и затварање и отварање пословних књига

Попуњавање и достављање финансијских извештаја-завршног рачуна

Припрема и достављање предлога финансијког плана школе Одељењу за буџет и финансије

Састављање,израда,достављање финансијског плана школе сходно додељеним апропријацијама Одељењу за буџет и финансије

Слање захтева за плаћање и трансфер средстава Одељењу за финансије

Пренос средстава након извршених уплата од стране Општине (попуњавање налога за пренос,налога за исплату)

Провера и унос тачних података везано за М-4 образац(финансијски подаци)

Вођење благајне(пријем,попуњавање признанице,подизање средстава,попуњавање благајничког дневника,налога благајни да исплати, да наплати)

Унос обавеза и измирења у РИНО систем

Унос обустава,сати и пуштање обрачуна за плату, контрола и достављање обрачуна,рекапитулација Трезору

Достављање неопходне документације трезору за плату и боловања

Достављање неопходне документације Школској управи Крагујевац за плату,табеле захтева за додатна средства,додатка до минималне зараде и рекапитулације обрачуна

Обрачун и слање неопходних података,докумената,потврда за породиљско боловање,као и попуњавање и слање списка обрачунатих накнада зарада и исплата накнада НЗ-1 образац

Унос појединачних сати РЛ-2 за породиљско боловање,пуштање обрачуна за породиљско боловање, контрола и достављање обрачуна,рекапитулација Трезору

Обрачун,слање,попуњавање неопходних докумената,образаца фонду за боловање преко 30 дана,требовање средстава

Унос појединачних сати РЛ-2 за боловање преко 30 дана,пуштање обрачуна за боловање фонд,контрола и достављање обрачуна,рекапитулација Трезору

Обрачун и слање захтева за исплату накнада и других примања која немају карактер зарада(накнада за превоз на посао и са посла,дневнице за сл.путовање у земљи и иностранству,јубиларне награде,солидарне помоћи,отпремнина и сл.)

Обрачун и слање захтева за исплату уговора о делу и др.уговора

Попуњавање и слање електронских пријава за ПДВ(ПП-ПДВ)

Попуњавање и слање електронских пријава за ППП-ПД (за плату,боловања,дневнице,накнаде за превоз,солидарне помоћи,јубиларне награде,отпремнине,уговоре о делу и сл.)

Попуњавање и слање електронске пријаве ППП

Попуњавање и слање електронске пријаве пореза на добит и пореског биланса(ПП-ПДП)

Попуњавање и достављање месечног извештаја о запосленима и о зарадама запослених исплаћеним у 2016.и 2017.години Заводу за статистику(Образац РАД-1)

Попуњавање и достављање месечног извештаја о запосленима и о зарадама запослених исплаћеним у марту и септембру Заводу за статистику(Образац РАД-1/П)

Попуњавање и достављање годишњег извештаја о инвестицијама у основне фондове(основна средства) Заводу за статистику(Образац ИНВ-01)

Књижења извода,благајна,плата,боловања,јубиларних награда,отпремнина,солидарне помоћи,уговора о делу,путних трошкова,дневница,рачуна и сл.

Прерачун и исплата дневница наставницима за екскурзије

Унос података у регистар запослених,изабраних,постављених и ангажованих лица у јавном сектору – финансијски подаци,контрола и достављање прегледа финансијских података Управи за трезор односно Министарству надлежном за послове државне управе

Унос,попуњавање и достављање Општини-Одељењу за буџет и финансије и Школској управи Крагујевац квартално Образац бр.5- Извештај о извршењу буџета,и образложења

Попуњавање и достављање Општини-Одељењу за буџет и финансије и Школској управи Крагујевац СВС образац и образложење

Присуствовање седницама Школског одбора приликом разматрања појединих тачака дневног реда везаних за рачуноводство и финансије

Издавање потврда о оствареној висини прихода у 2016.години

Попуњавање потврда о запослењу и висини примања и администативних забрана за банке,вртић,синдикалне обуставе и сл.

Издавање- уручивање платних листи запосленима

Праћење прописа

Телефонски разговори,обавештења,упутства,рад са странкама,ученицима

Рад на рачунару,фотокопирање,куцање,штампање

Стручно усавршавање шефа рачуноводства

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017.ГОДИНУ

Стручно усавршавање ће се реализовати кроз стручно усавршавање на нивоу школе,континуирано праћење доступних прописа на интернету,семинаре и друге видове усавршавања у организацији других институција,набавке стручних часописа а у складу са пренетим средствима од стране локалне самоуправе.

ОРГАН-ИНСТИТУЦИЈА / ТЕМА

Министарство просвете, Зараде,накнаде зарада,друга примања

Образовни информатор, запослених која немају карактер зарада

Савез рачуновођа и ревизора

Србије

Савез рачуновођа и ревизора Припреме за попис и попис потраживања,

Србије, обавеза,имовине,основних средстава,ситног

Образовни информатор инвентара,

Завршни рачун,Израда фин.извештаја

Министарство финансија, Новине у пореским прописима,

Савез рачуновођа и ревизора Састављање,попуњавање,слање електро-

Србије, нских пријава ППП,ПД,преског биланса и

Образовни информатор пријаве ПБН,ПДН,ПДВ и сл.

Министарство финансија, Екскурзије,излети,новине у прописима ,

Савез рачуновођа и ревизора Исплата дневница за екскурзије

Србије,

Образовни информатор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Репубилчки завод за ПИО, М-4 образац попуњавање и слање,

Републички завод за здравствено новине у исплати боловања преко фонда

осигурање,

Савез рачуновођа и ревизора

Србије,

Образовни информатор

Министарство финансија, Новине у пореским и другим прописима,

Министарство просвете,

Савез рачуновођа и ревизора

Србије,

Образовни информатор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Министарство финансија, Новине у прописима-измене закона о

Савез рачуновођа и ревизора роковима измирења новчаних обавеза у

Србије, комерцијалним трансакцијама,РИНО

Образовни информатор

Министарство финансија, Новине у достављању и попуњавању

Савез рачуновођа и ревизора финансијских података у регистру запо-

Србије, слених,изабраних,постављених и ангажо-

Образовни информатор ваних лица у јавном сектору

Савез рачуновођа и ревизора Континуирана едукација

Србије

СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТИМОВИ

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум, кога чине руководиоци стручних већа и стручни сарадник, а његовим радом руководи директор, према чл. 66. Закона о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/2011, 55/2013, разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из члана 62, став 3. тачке 1) до 3) и тачке 5) до 7) истог закона.

Чланови Педагошког колегијума ове школске године су:

1. Савић Драган, директор школе
2. Аћимовић Милена, руководилац СВ за језик и комуникацију
3. Цветковић Владан, руководилац СВ за природне науке и технологију
4. Миладиновић Душица, руководилац СВ за друштвене науке
5. Миленковић Слађан, руководилац СВ за предмете из области уметности
6. Стојиљковић Властимир, руководилац СВ за физичко васпитање
7. Михајловић Лидија, стручни сарадник, психолог и руководилац тимова за самовредновање, ИОП, каријерно вођење и заштиту ученика од насиља, руководилац актива за развој школског програма
8. Цветковић Владан, руководилац СА за ШРП

На основу ових законских обавеза и овлашћења у овој школској години Педагошки колегијум ће се бавити следећим активностима:

1. Старати се о квалитету и унапређењу образовно-васпитног рада

Педагошки колегијум ће ове послове вршити:

• Преко стручних већа омогућавањем и подстицањем хоризонталног учења узајамним посећивањем часова професора, као и огледних часова у школи;

• Праћењем и интервенисањем у случају застоја у процесу планирања наставе, реализације програма или ниских постигнућа ученика;

• Праћењем спровођења процеса самовредновања и акционог плана насталог на основу извештаја тима за самовредновање и спољашњег вредновања из прошлих школских година;

• Развијањем инклузивне праксе у школи;

• Планирањем опремања школе адекватним наставним средствима.

2. Старати се о остваривању развојног плана школе

Педагошки колегијум ће пратити процес школског развојног планирања и активно учествовати у њему дајући предлоге и сугестије у вези са унапређењем услова за квалитетан и ефикасан васпитно-образовни рад, нарочито у областима које су постављене као приоритети: унапређење професионалног развоја наставника, развијање инклузивне образовне праксе и опремање школе намештајем, наставним и ИКТ средствима.

3. Пратити педагошко-инструктивни рад у школи и предузимати мере за унапређење и усавршавање наставника

Педагошки колегијум ће организовати и пратити методичке иновације, посећивање часова, подстицати сарадњу између наставника у циљу унапређења наставе, пратити стручно усавршавање наставника.

Педагошки колегијум ће пратити и рад ментора и приправника, квалитет њихове сарадње и процес напредовања приправника у овладавању педагошким вештинама.

4. Планирати стручно усавршавање наставника

Педагошки колегијум ће се посебно бавити планирањем оптималних облика стручног усавршавања и израдити план за ову школску годину, на основу предлога стручних већа.

Педагошки колегијум ће, осим планирања стручног усавршавања, пратити и његове ефекте, имплементацију нових наставних метода у наставу, унапређење односа између професора и ученика и развијање креативне и за учење стимулативне школске климе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ДОКАЗИ** |
| -Информација директора о свом раду и раду установе  -Именовање Педагошког колегијума  -Решавање проблема везаних за поделу часова у оквиру Стручних већа, норме запослених и распореда часова  -План педагошко-инструктивног надзора  -Сагледавање кадровских потреба школе  -Сагледавање потреба набавке наставних средстава  -Мишљење Педаг. кол. о избору ментора приправнику  -Давање мишљења о Извештају о остваривању Годишњег плана рада школе за 2015/2016. год.  -Давање мишљења о Год. плану рада школе за 2016/2017.  -Разматрање предлога стручног тима за инклузију о изради ИОП-а | -директор школе  -чланови Педагошког колегијума  -директор  -директор  -директор  -чланови Педагошког колегијума  -стручни сарадник  -стручни сарадник | септембар | -Записник са Педагошког колегијума |
| -Информација директора о свом раду и раду установе  -Усаглашавање плана рада Педагошког колегијума са кључном облашћу као и са радом Школског развојног тима  -Праћење стручног усавршавања запослених  -Праћење педагошко-инструктивног рада | -директор школе  -чланови Педагошког колегијума  -стручни сарадник  -директор | октобар  -окт.2016.-авг. 2017.  -октобар 2016.-јун 2017. | -Записник са Педагошког колегијума  -План посета директора часовима наставе |
| -Информација директора о свом раду и раду установе  -Унапређење квалитета васпитно-образовног рада  -Извештавање Педагошког колегијума о предузетим планираним активностима ради праћења безбедности ученика и запослених радника школе  -Сагледавање потреба набавке наставних средстава  -Активности ради побољшања међусобне сарадње Стручних већа | -директор  -чланови Пед. колег.  -директор  -директор  -чланови Пед. колег. | новембар | -Записник са Педагошког колегијума |
| -Информација директора о свом раду и раду установе  -План уписа за школску 2016/2017. год. | -директор  -чланови Пед. колег. | децембар | -Записник са Педагошког колегијума |
| -Информација директора о свом раду и раду установе  -Извештај о стручном усавршавању запослених за протекли период текуће школске године | -директор  -стручни сарадник | фебруар | -Записник са Педагошког колегијума |
| -Информација директора о свом раду и раду установе  -Формирање тима за промоцију уписа | -директор  -директор | март | -Записник са Педагошког колегијума |
| -Информација директора о свом раду и раду установе  -Договор о организовању ,,Дана отворених врата,, и начину презентације школе  -Анализа опремљености школе у сладу са важећим нормативима | -директор  -чланови Пед. колег.  -директор, стручни сарадник | април | -Записник са Педагошког колегијума |
| -Информација директора о свом раду и раду установе  -Извештај о постигнутим резултатима ученика са такмичења  -Покретање поступка за доделу награда и похвалница  -Покретање поступка за доделу диплома ,,Вук Караџић,,  -Покретање поступка за избор Ђака генерације  -Информисање о припремама за полагање матурског испита | -директор  -чланови Пед. колег.  -координатор  -координатор  -координатор  -стручни сарадник | мај | -Записник са Педагошког колегијума |
| -Информација директора о свом раду и раду установе  -Мишљење Педагошког колегијума о усавршавању запослених  -Анализа стручног усавршавања у школи | -директор  -чланови Пед. колег.  -чланови Пед. колег,  руководиоци стручних већа | јун | -Записник са Педагошког колегијума |
| -Информација директора о свом раду и раду установе  -Извештај о резултатима уписа за школску 2017/2018. год.  -Утврђивање календара образовно-васпитног рада за наредну школску годину | -директор  -директор  -стручни сарадник | август | -Записник са Педагошког колегијума |

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Чл. 66 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 72/09,

52/11 и 55/13) и чл. 50 Статута Гимназије.

Наставничко веће је најважнији стручни орган школе, који се стара о организацији и реализацији свих облика образовно-васпитног рада у школи. Наставничко веће своју активност усмерава на разраду по следећим питањима:

* расправља и одлучује о остваривању школског програма и разматра годишњи

план рада,

* предлаже три представника из реда запослених у Школском одбору,
* анализира остварене циљеве и стандарде постигнућа,
* планира и организује различите облике ваннаставних активности ученика,
* разматра извештај директора и одељењских старешина,
* доноси одлуке о похваљивању и награђивању ученика,
* на почетку сваке школске године утврђује свој план и програм рада, који улази у састав годишњег програма рада школе
* врши и друге послове који му законом или општим актом буду стављени у надлежност

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ДОКАЗИ** |
| -планирање реализације редовне наставе  -планирање рада стручних органа школе  -планирање писмених провера ученика  -разматрање Годишњег плана рада школе  -информација о организовању екскурзије  -организовање рада у оквиру 40-часовне радне недеље  -организовање и тематско планирање првих родитељских састанака  -решавање текућих проблема (молбе, захтеви ученика и родитеља)  -анализа стања безбедности ученика у школи | -директор  -директор  -предметни наставници  -чланови Нас. већа  -чланови Нас. већа  -директор  -чланови Нас. већа  -директор, чланови Нас. већа  -директор | СЕПТЕМБАР  септ.- јун  септ.- јун | -Записник са седнице наставничког већа |
| -извештај са родитељских састанака  -извештај са реализованих екскурзија (2. и 3. разред)  -организовање додатне и допунске наставе  -унапређење планирања рада у оквиру наставних и ваннаставних активности  -организовање угледних часова | -разр. старешине  -разр. старешине  -чланови Нас. већа  -чланови Нас. већа  -директор, стручни сарадник | ОКТОБАР  окт.-април | -Записник са седнице наставничког већа  -Анализа и коментари са угледних часова |
| -анализа рада стручних органа школе  -анализа успеха и понашања ученика на крају првог тромесечја  -анализа реализације наставе  -похађање наставе и ваннаставних активности  -организација родитељских састанака  -сарадња са Ђачким парламентом  -обрада једне стручно педагошке теме – оцењивање ученика | -директор  -одељ. стар, чланови Нас. већа  -одељ.стар, чланови Нас. већа  -одељењске старешине  -директор, предметни наставници  -стучни сарадник, предметни наставници | НОВЕМБАР | -Записник са седнице наставничког већа  -Записник са седнице наставничког већа |
| -дефинисање тема за израду матурских радова  -организација и припрема прославе Светог Саве  -планирање уписа 2017/2018. школске године  -информација о педагошком-инструктивном увиду и надзору  -извештај директора о свом раду и раду установе | -предметни наставници  -чланови Нас. већа  -стучни сарадник, -директор  -директор | ДЕЦЕМБАР | -Записник са седнице наставничког већа |
| -прослава Светог Саве | - чланови Нас. већа | ЈАНУАР | -Записник са седнице наставничког већа |
| -анализа успеха и понашања ученика на крају 1. полугодишта  -анализа реализације наставе  -анализа стања безбедности у школи  -анализа реализације акционог плана  -анализа реализације ваннаставних активности  -планирање родитељских састанака  -планирање екскурзије за школску 2017/2018. год. | -одељењске старешине, чланови Нас. већа  -одељењске старешине, чланови Нас. већа  -директор  -стручни сарадник  -одељењске старешине, чланови Нас. већа  -одељењске старешине  -предметни наставници  - чланови Нас. већа | ФЕБРУАР | -Записник са седнице наставничког већа |
| -организација додатне и допунске наставе у другом полугодишту  -мере за побољшање успеха и дисциплине ученика  -анализа рада стручних актива и већа | -директор, - чланови Нас. већа  -стучни сарадник, предметни наставници  -чланови Нас. већа | МАРТ | -Записник са седнице наставничког већа |
| -обележавање Дана школе  - анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја у другом полугодишту за све разреде  -анализа реализације наставе  -планирање родитељских састанака | - чланови Нас. већа  -стучни сарадник, предметни наставници  -одељ. стар, чланови Нас. већа  -одељ. стар, чланови Нас. већа | АПРИЛ | -Записник са седнице наставничког већа |
| -анализа успеха и владања ученика 4. разреда  -анализа реализације наставе у 4. разреду  -организовање и извештавање са разредних испита ученика 4. разреда  -организационе припреме за матурски испит:  -формирање комисија за прегледање писмених матурских радова, утвђивање распореда одбране, распоред дежурстава професора на писменим испитима из српског и изборног предмета  -усвајање тема за матурски испит из српског језика  -доношење одлуке о додели похвалница и награда ученицима 4. разреда | -одељењске старешине, чланови Нас. већа  -одељењске старешине, чланови Нас. већа  -одељењске старешине, чланови Нас. већа  -одељењске старешине, чланови Нас. већа  - чланови Нас. већа  -одељењске старешине, чланови Нас. већа | МАЈ | -Записник са седнице наставничког већа |
| -анализа успеха и владања ученика 1, 2. и 3. разреда  -анализа реализације наставе  -реализација матурског испита за 4. разред  -анализа успеха ученика на завршном, матурском испиту  -проглашење Ђака генерације  -доношење одлуке о додели похвалница и награда ученицима 1, 2. и 3. разреда  -организовање и извештавање са одржаних разредних и поправних испита  - планирање уписа ученика 1. разреда  - планирање уписа ученика у 2, 3. и 4. разред  -усвајање извештаја на основу спроведеног поступка самовредновања  -усвајање извештаја о стручном усавршавању  -припреме за израду годишњег школског извештаја  -информација о педагошком-инструктивном увиду и надзору  -извештај директора о свом раду и раду установе  -утврђивање списка уџбеника за нову школску годину  -подела часова у оквиру актива | -одељењске старешине, чланови Нас. већа  -одељењске старешине, чланови Нас. већа  -одељењске старешине, чланови Нас. већа  -стручни сарадник  -чланови Нас. већа  -одељењске старешине, чланови Нас. већа  -одељењске старешине, чланови Нас. већа  -чланови Нас. већа  -стручни сарадник  -директор | ЈУН | -Записник са седнице наставничког већа  -Записник са седнице наставничког већа |
| -организовање свих врста испита у августовском испитном року  -упознавање са новинама у образовно-васпитном процесу  -планирање и припремање наставе и ваннаставних активности за предстојећу школску годину  -припрема наставних планова и програма  -формирање одељења 1. разреда  -дефинисање разредних старешинстава  -усвајање акционог плана на основу извештаја о поступку самовредновања  -усвајање плана рада наставничког већа | -директор  -директор, стручни сарадник  -директор, стручни сарадник  -чланови Нас. већа  -предметни наставници  -предметни наставници  -стручни сарадник  -директор  -стручни сарадник  -директор | АВГУСТ | -Записник са седнице наставничког већа |

**ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА**

У школи постоји 12 одељењских већа, за свако одељење, којим ће руководити одељењске старешине. Одељењска већа ће:

* непосредно организивати и остваривати образовно – васпитни рад у одељењу и разматрати резултате рада наставника,
* остваривати увид у резултате рада и владања ученика, анализирати резултате које ученици постигну на крају квартала, полугодишта и на крају школске године,
* предузимати мере за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу,
* утврђивати, на предлог предметног наставника, закључну оцену из предмета на основу укупних резултата рада, а оцену из владања на основу предлога одељењског старешине,
* утврђивати предлог одлуке за доделу награда и похвалница ученицима,
* изрицати васпитне мере из своје надлежности,
* предлагати Наставничком већу програм екскурзија, такмичења и сл.,
* вршити избор ученика за такмичење на предлог предметног наставника,
* вршити избор ученика за које треба организовати допунски и додатни рад, на предлог предметног наставника,
* обављати и друге послове који су му законом, општим актом и одлуком директора стављени у надлежност.

Одељењска већа ће се састајати по потреби, када постоји проблем у одељењу који је потребно решавати, а одржаће се и 7 обавезних, редовних седница сваког одељењског већа, са следећим темама:

|  |  |
| --- | --- |
| **Седница 1** | **Временска динамика** |
| Усвајање Извештаја о остварености Плана наставе у 1. кварталу | Новембар |
| Усвајање Извештаја о остварености Плана осталих облика образовно-васпитног рада у 1. кварталу |
| Усвајање Извештаја о оцењивању ученика у 1. кварталу |
| Доношење одлука о изрицању/укидању васпитних мера ученицима |
| Информација о припремама за спровођење матурских испита |
| **Седница 2** |  |
| Усвајање Извештаја о остварености Плана наставе у 1. полугодишту | Фебруар |
| Усвајање Извештаја о остварености Плана осталих облика образовно-васпитног рада у 1. полугодишту |
| Усвајање Извештаја о оцењивању ученика у 1. полугодишту |
| Утврђивање закључних оцена из наставних предмета |
| Доношење одлука о изрицању/укидању васпитних мера ученицима |
| Утврђивање закључних оцена из владања ученика |
| Утврђивање општег успеха ученика |
| **Седница 3** |  |
| Усвајање Извештаја о остварености Плана наставе у 3. кварталу | Април |
| Усвајање Извештаја о остварености Плана осталих облика образовно-васпитног рада у 3. кварталу |
| Усвајање Извештаја о оцењивању ученика у 3. кварталу |
| Доношење одлуке о изрицању/укидању васпитних мера ученицима |
| **Седница 4** |  |
| Усвајање Извештаја о остварености Плана наставе за 4. разред | Мај |
| Усвајање Извештаја о остварености Плана осталих облика образовно-васпитног рада за 4. разред |
| Усвајање Извештаја о оцењивању ученика 4. разреда |
| Утврђивање закључних оцена из наставних предмета за 4. разред |
| Доношење Одлуке о изрицању/укидању васпитних мера ученицима |
| Утврђивање закључних оцена из владања ученика 4. разреда |
| Утврђивање општег успеха ученика 4. разреда |
| **Седница 5** |  |
| Утврђивање предлога Одлуке о додели диплома “Вук Караџић”. | Јун |
| Утврђивање предлога Одлуке о додели дипломе за изузетан успех из предмета ученицима 4. разреда |
| Утврђивање предлога Одлуке о додели похвалница ученицима 4. разреда |
| Утврђивање предлога Одлуке о избору ученика генерације |
| **Седница 6** |  |
| Усвајање Извештаја о остварености Плана наставе за 1, 2. и 3. разред | Јун |
| Усвајање Извештаја о остварености Плана осталих облика образовно-васпитног рада за 1, 2. и 3. разред |
| Усвајање Извештаја о оцењивању ученика 1, 2. и 3. разреда |
| Утврђивање закључних оцена из наставних предмета ученицима 1, 2. и 3. разреда |
| Доношење Одлуке о изрицању васпитних мера ученицима 1, 2. и 3. разреда |
| Утврђивање закључних оцена из владања ученика 1., 2. и 3. разреда |
| Утврђивање општег успеха ученика 1, 2. и 3. разреда |
| **Седница 7** |  |
| Утврђивање општег успеха ученика (поправни испити) | Август |
| Утврђивање распореда писмених радова |
| Усвајање Извештаја о остваривању плана рада одељењских већа |
| Усвајање Плана рада одељењских већа |

СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

**План рада Стручног већа за језик и комуникацију**

Састанак Стручног већа за језик и комуникацију одржан је 30. 08. 2016. године.

Чланови стручног већа:

1. Српски језик и књижевности: Милена Аћимовић, Марија Илић и Драгана Нешић

2. Енглески језик: Оливера Нешић и Марија Здравковић

3. Немачки језик: Зорица Јончић

4. Француски и латински језик: Данијела Станковић и Маја Влаховић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Активност | Време реализације | Носилац/ одговорна особа | Верификатор/ доказ |
| 1. | Матићеви дани Угледни час | 09. 2016. | СВ за језик и комуникацију | М. Аћимовић  Записник код психолога |
| 2. | Корелација часова Интерни час ( 1 или 2 ) | 09. 2016. | СВ за језик и комуникацију Зорица Јончић | Записник у дневнику СВ  Записник код психолога |
| 3. | Посета Сајму књига Две представе по делима Молијера и Шекспира ( Ћуприја, Свилајнац или Београд) | 10. 2016. | М. Аћимовић, М. Илић, Д. Нешић, библиотекар школе М. Антић | Записник у дневнику СВ  Записник код психолога |
| 4. | Припрема за манифестацију Вече страних језика | 11. 2016. | З. Јончић, О. Нешић, М. Здравковић, Д. Станковић, М. Влаховић | Записник у дневнику СВ  Записник код психолога |
| 5. | Припрема и извођење приредбе поводом Школске славе – Дана Светог Саве | 12. 2016.  01. 2017. | Професори српског језика и књижевности и остали предметни професори | Дневник рада за додатну наставу |
| 6. | Школско такмичење из језика и језичке културе Књижевна олимпијада | 02. 2017. | Предметни професори ( М.Аћимоивић, М. Илић, Д. Нешић ) | Дневник рада за додатну наставу |
| 7. | Окружно такмичење из страних језика  Општинско такмичење у рецитовању  Окружно такмичење – Књижевна олимпијада Општинско такмичење из српског језика и језичке културе | 03. 2017. | Предметни професори страних језика  М. Аћимовић  професори српског језика и књижевности | Дневник рада за додатну наставу |
| 8. | Припрема и организација обележавања Дана школе  Припреме за такмичења из српског и страних језика | 04. 2017. | СВ за језик и комуникацију | Дневник рада за додатну наставу |
| 9. | Републичка такмичења из страних језика и српског језика и књижевности | 05. 2017. | Предметни професори страних језика и професори српског језика и књижевности | Дневник рада за додатну наставу |

Руководилац Стручног већа за језик и комуникацију,

Милена Аћимовић, проф.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Стручно веће за друштвене науке чине следећи наставници:

1. Александар Савић, наставник географије,руководилац СВ
2. Невенка Митева, наставник психологије и грађанског васпитања
3. Јелена Зубовић, наставник историје
4. ДраганНедељковић, наставник историје
5. Јован Милинковић, наставник филозофије
6. Милорад Станић, наставник социологије и устава и права грађана
7. ДејанСоколов, наставник верске наставе
8. Лидија Михсјловић, наставник грађанског васпитања
9. Душица Миладиновић, наставник географије
10. Данијела Пантић, наставник географије

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности | Начин и место реализације | Носиоци активности |
| Септембар | Конституисање стручног већа друштвених наука за школску 2016/17 г,  Креирање плана рада већа за школску 2016/2017 г,  Израда годишњег плана рада и месечних оперативних планова за сваки предмет,  Подела предмета на наставнике,  Усвајање планова стручног усавршавања,  план набавке наставних средстава,  распоред писмених провера,  Одређивање термина одржавања седница стручног већа | Договор;  наставничка канцеларија. | Сви чланови већа |
|  |
| Октобар | Организација додатне и допунске наставе,  Усклађивање критеријума оцењивања и утврђивање минимума знања и усвојености градива | наставничка канцеларија | Сви чланови већа |
| Новембар, Јануар, Април, Мај, Јун | Анализа успеха на крају сваког класификационог периода и мере за побољшање успеха | наставничка канцеларија | Сви чланови већа |
| Новембар | Излет - посета заседању народне скупштине РС и посета факултетима | Екскурзија аутобусом | Ученици 3. и 4. разреда |
| Децембар | Едукација из области прве помоћи  Посета чланова Стручног већа састанку филозофске секције и учествовање у њеном раду | Предавање  Медијатека | Ученици 1. разреда  Завод за јавно здравље  Сви чланови већа и ученици 4.раз. |
| Фебруар | Трибина: мултиперспективан приступ проучавању историје (уколико буде могуће да имамо госта експерта, а уколико то не буде могуће нека друга друштвено значајна тема)  Утврђивање критеријума за слање учника на такмичења,  Организовање школских такмичења,  Извештај професора који су били на семинарима | Коса сала  наставничка канцеларија. | Ученици свих разреда  Сви чланови већа |
| Март | Посета археолошком налазишту „Сирмиум“код Сремске Митровице | Екскурзија аутобусом | Ученици 1. и 2. разреда, Проф.историје Ј.Зубовић, П. Јањић, свештеник |
| Април | Анализа постигнутих резултата на такмичењима | канцеларија | Сви чланови већа |
| Мај | Присуство на једној од седница Скупштине општине Ћуприја или обилазак општине и служби јавне управе | Сала за скупштинска заседања у Ћуприји | Ученици 3. и 4. разреда Проф.социологије М. Станић, Л. Михајловић, проф.грађ.васпитања |
| Јун | Одбрана матурских радова  Састанак већа | Испитивање ученика у просторијама школе  Разговор;  канцеларија | Чланови већа који су дали теме за матурски испит  Сви чланови већа |

**Акциони план Стручног Већа природних наука и технологије**  Школска 2016-2017.г.

Чланови Стручног већа за ову школску годину су :

* Биологија - Илић Данијела и Стевановић Славица
* Хемија - Весна Стевановић- Гајовић и Илић Ана
* Физика - Славица Илић и Дарко Миљанић
* Математика - Миладин Тодоровић, Милица Цветковић, Срећко Тимотијевић и Владан Цветковић
* Рачунарство и информатика – Славица Јовановић и Милосав Димитријевић

1. План повезивања предмета унутар Стручног већа у 2016.-2017.г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Биологија | Хемија | Физика | Математика |
| Биологија | - | 4.р. март- април |  | 4 р. јануар |
| Хемија | 4.р. март- април | - | 4.р март-април | 1.р. април |
| Физика | - | 4.р март-април | - | 4. р. фебруар |
| Математика | 4. р. јануар | 1.р. април | 4. р. април | - |
| Рачунарство |  |  |  | 2 р. март |

2. План посета и излета у оквиру С.В.за период 2016.-2017.г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активност | Циљ | Временски рок | Носилац активности |
| Посета сајму књига | Одлазак за Београд | Крај октобра 2015.г. | Чланови С.В, П.Н и Т. |
| Посета музеја ,,Н.Тесла ,, | Одлазак за Београд | Средина марта 2016.г. | Славица И. и Дарко М. |
| Посета природњачком центру Свилајнац | Одлазак за Свилајнац | Три пута у току године | Данијела,Славица и Дарко |

1. План припреме за такмичења и припрему пријемног у 2016.-2017.г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активност | Циљ | Временски оквир | Носилац активности |
| Припрема за пријемни из математике | Оспособити ученике четвртог разреда | 15.10.2016.-15.05.2017. | Владан Ц.и Срећко Т. |
| Припрема за такмичења из математике | Оспособити ученике од 1. до 4. разреда | октобар 2016.- април 2017. | Милица, Владан Ц.и Срећко Т. |
| Припрема за такмич из физике | Оспособити ученике | октобар 2016.- април 2017. | Славица И. и Дарко М. |
| Припремна настава из хемије за пријемни | Оспособити ученике четвртог разреда | октобар 2016.- мај 2017. | Весна Г.Стевановић |
| Припремна настава из биологије за пријемни | Оспособити ученике четвртог разреда | октобар 2016.- јун 2017. | Данијела Илић |
| Припрема за такмич. из хемије | Оспособити ученике | октобар 2016.- април 2017. | Весна Г.Стевановић |

4. Састанци стучног већа одржаваће се сваког другог месеца и то после наставе по распореду .

5. Као пратећи документ овом плану је и план посете стручних семинара у зависности од финансија.

Владан Цветковић, проф.

|  |
| --- |
| **План рада Стручног већа за физичко васпитање**  Чланови стручног већа су професори физичког васпитања:  Стојиљковић Властимир и  Тијана Пековић  ( П л а н с п о р т с к и х а к т и в н о с т и )  з а ш к о л с к у 2016/2017. г о д и н у |
| С Е П Т Е М Б А Р  Атлетика – припрема ученика за одељенски крос  Одржава се на стадиону у оквиру сваког одељења према планираном плану и програму уз стручну пратњу професора физичког васпитања. |
| О К Т О Б А Р  Одбојка –припрема ученика за општинско и окружно такмичење  Изводи се на основу датог распореда такмичења ученика средњих школа,у хали спортова (женска екипа од 12 ученица) уз пратњу професора физичког васпитања. |
| Н О В Е М Б А Р  Стони тенис - припрема ученика за општинско и окружно такмичење  Изводи се на основу датог распореда такмичења ученика средњих школа у хали спортова (мушка екипа сингл и дубл) у пратњи професора физичког васпитања. |
| Д Е Ц Е М Б А Р  Кошарка - припрема ученика за општинско и окружно такмичење  Изводи се на основу датог распореда такмичења ученика средњих школа,у хали спортова (мушка екипа од 12 ученика) уз пратњу професора. |
| Ј А Н У А Р  Дан на снегу изводи се као излет на Копаоник по пријави ученика свих разреда уз пратњу предметних професора физичког васпитања. |
| Ф Е Б Р У А Р  Мали фудбал - припрема ученика за општинско и окружно такмичење  Изводи се на основу датог распореда такмичења ученика средњих школа,у хали спортова (мушка екипа од 10 ученика) уз пратњу професора физичког васпитања. |
| М А Р Т  Рукомет – припрема ученика за општинско и окружно такмичење  Изводи се на основу датог распореда такмичења ученика средњих школа,у хали спортова (мушка екипа од 12 ученика)уз пратњу професора физичког васпитања. |
| А П Р И Л  Школски турнир у баскету одржава се на терену у школском дворишту по пријави екипа ученика свих разреда (мушка екипа коју чини 4 ученика) уз суђење и пратњу  професора физичког васпитања,а на иницијативу школског парламента.  Стрељаштво – припрема ученика за такмичење |
| М А Ј  Школски турнир у малом фудбалу одржава се на терену у школском дворишту по пријави екипа ученика свих разреда (мушка екипа од 10 ученика) уз суђење и пратњу професора физичког васпитања, а на иницијативу школског парламента.  Крос РТС-а одржава се 15.маја на градском стадиону у организацији атлетског клуба уз учешће свих ученика школе (женске и мушке трке по разредима и задатим деоницама) а уз стручну пратњу професора физичког васпитања. |
| Ј У Н  Дан изазова у организацији локалне заједнице и спортских клубова одржавају се различите спортске активности у центру града и школским теренима,хали спортова,стадиону уз учешће ученика школе по пријави екипа и у пратњи професора. |

**Стручно веће за наставне предмете из области уметности**

Чланови Стручног већа су:

1. Соња Тркуља, проф.музичке културе

2. Слађан Миленковић, проф.ликовне културе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Активност | Време реализације | Носилац/  одговорна особа | Верификатор/  доказ |
|  | Избор председника Стручног  већа  Рад ликовне секције и хора | aвгуст-  септембар | чланови  стручног  већа | eвиденција |
|  | Усвајање програма рада  Стручног већа  Усвајање предлога  уџбеника  Усаглашавање критеријума  оцењивањa | септембар | чланови  стручног  већа | eвиденција |
|  | Семинари  Рад секцијa-  ликовна и хорска | октобар | чланови  стручног  већа | eвиденција |
|  | Анализа  успеха на крају првог  класификационог периода  Анализа реализације плана и  Програма | новембар | чланови  стручног  већа | eвиденција |
|  | Договор о прослави Дана Светог Саве  Ликовна секција и хор | децембар | чланови  стручног  већа | eвиденција |
|  | Анализа успеха на крају првог  полугодишта  Прослава Дана Светог Саве | јануар | чланови  стручног  већа | eвиденција, учешће на прослави Светог Саве,  фотографије |
|  | Предлози за унапређење  наставе и побољшање успеха | фебруар | чланови  стручног  већа | eвиденција |
| 8. | Oрганизација прославе Дана школе | март | чланови  стручног  већа | eвиденција |
| 9. | Извођење приредбе-учешће хора Организовање изложбе  Припреме за полагање матурског испита | април | чланови  стручног  већа | eвиденција, учешће на прослави Дана школе,  фотографије |
| 10. | Анализа рада  Стручног већа- Дан школе | мај | чланови  стручног  већа | eвиденција |
| 11. | Анализа рада  Стручног већа у  овој школској години | јун | чланови  стручног  већа | eвиденција |

Руководилац Стручног већа:

Соња Тркуља, проф.музичке културе

**СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

Законом о основама система образовања и васпитања, објављеног у «Сл. Гласнику РС», бр. 72/09, 52/11, 55/13, чланом 66, ставом 13, предвиђено је да у школи директор образује стручни тим за инклузивно образовање. У нашој школи тим чине наставници који су, поред спремности да се у области инклузије стручно усавршавају, у свом досадашњем раду испољили афинитет и спремност за ангажовање у прилагођавању рада потребама ученика и развијању инклузивне културе у школи.

Стручни тим за инклузивно образовање чине:

1. Стевановић Гајовић Весна, наставник хемије
2. Цветковић Милица, наставник математике
3. Илић Данијела, наставник биологије
4. Савић Драган, директор
5. Михајловић Лидија, стручни сарадник, психолог

Планирање рада тима заснивано је на Школском развојном плану којим је развијање инклузивне образовне праксе постављено као један од приритета у развоју школе. Тим ће, осим задатака постављених чл.77 поменутог закона којим је предвиђена процедура израде, усвајања и праћења ИОП-а, кроз своје деловање доприносити остваривању развојних циљева постављених Школским развојним планом:

* + сензибилисањем наставника за увођење инклузивне образовне праксе;
  + прилагођавањем наставе ученицима са тешкоћама у учењу;
  + прилагођавањем наставе потребама даровитих ученика.

План рада Стручног тима за ИО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Временски рок за реализацију | Носилац активности |
| Формирање тима за додатну подршку ученици која је и прошле године радила по ИОП-у 1 | 15.09.2016. | Тим за инклузију |
| Израда педагошког профила и ИОП-а 1 за ученицу која је и прошле године радила по ИОП-у 1 | 25.09.2016. | Тим за додатну подршку |
| Прикупљање података о ученицима 1. Разреда ради процене потреба за додатном подршком и израдом педагошког профила | 15.10.2016. | Одељењске старешине и психолог |
| Формирање тимова за пружање додатне подршке за сваког ученика за кога је процењено да има потребу за додатном подршком | 30.10.2016. | Стручни тим за инклузивно образовање |
| Израда педагошких профила | 10.11.2016. | Тим за пружање додатне подршке ученику |
| Процена потребе за израдом ИОП-а | 15.11.2016. | Стручни тим за ИО и тим за пружање додатне подршке |
| Састанак са Педагошким колегијумом и доношење одлуке о изради ИОП-а | 20.11.2016. | Тим и Педагошки колегијум |
| Интерна обука о раду са даровитима | Новембар 2016. | Психолог, стручни сарадник |
| Израда и усвајање ИОП-а 1 и 3 | 25.11.2016. | Стручни тим за ИО |
| Успостављање сарадње са Интерресорном комисијом ради усвајања ИОП-а 2 (уколико буде потребно) | 30.11.2016. | Стручни тим за ИО, Тим за додатну подршку и Педагошки колегијум |
| Анализа потреба ученика са застојем у образовном напредовању и планирање мера прилагођавања | На свим седницама одељењских већа | Чланови тима |
| Праћење спровођења ИОП-а (уколико их буде) и прилагођавања рада ученицима са потребом за додатном образовном подршком | Стално | Стручни тим за инклузивно образовање  Тим за самовредновање |
| Евалуација процеса развијања инклузивне праксе у школи | Јун 2017. | Стручни тим за инклузивно образовање |

**СТРУЧНИ ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ**

На основу Закона о средњем образовању и васпитању, објављеног у „Службеном гласнику РС“ бр. 55/2013 од 25.06.2013, члан 15, школа формира стручни тим за каријерно вођење и саветовање у чијем саставу су стручни сарадници и наставници.

Чланови Стручног тима за каријерно вођење су:

1. Михајловић Лидија, стручни сарадник, психолог
2. Митева Невенка, наставник ГВ и психологије
3. Илић Данијела, наставник биологије, одељ. старешина 4/1
4. Тимотијевић Срећко, наставник математика, одељ. старешина 4/2
5. Станковић Данијела, наставник француског и латинског језика, одељ. старешина 4/3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Време реализације | Носилац |
| Саветовање ученика 4. разреда о свим релевантним факторима за доношење добре одлуке о професионалном опредељењу (разговор по одељењима) | Септембар | Стручни сарадник, психолог |
| Индивидуално саветовање са ученицима о њиховим професионалним интересовањима | Октобар | Одељењске старешине 4. разреда |
| Индивидуално психолошко саветовање са свим заинтересованим ученицима о повезаности личних особина и афинитета са захтевима посла | Новембар | Стручни сарадник, психолог |
| Посета факултетима у Београду | Новембар | СВ друштвених наука |
| Индивидуално саветовање са свим заинтересованим родитељима | Септембар -јун | Стручни сарадник, психолог |
| Саветовање ученика 3. разреда о свим релевантним факторима за доношење добре одлуке о професионалном опредељењу | Новембар | Стручни сарадник, психолог |
| Радионица *Самопроцена и вештина представљања личних карактеристика значајних за даље професионално образовање и рад – идентификовање сопствених вештина, способности и особина* | Децембар | Наставник грађанског васпитања |
| Тестирање професионалних афинитета и општих способности расположивим психолошким тестовима за ученике 3. разреда | Март | Стручни сарадник, психолог |
| Тестирање и саветовање ученика који планирају да упишу факултете на којима се проверава општа култура или информисаност и опште способности | Април | Стручни сарадник, психолог |
| Посета фестивалу науке и образовања (НОУ феста) | Април | Дарко Миљанић, члан НОУ тима |
| Презентације факултета у оквиру школе | Март - мај | Директор |

**ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА**

Тим за заштиту деце/ученика од насиља ове школске године радиће у следећем саставу:

1) Милинковић Јован, наставник филозофије

2) Савић Драган, директор

3) Михајловић Лидија, стручни сарадник- психолог

4) Цветковић Милица, наставник математике

5) Станковић Данијела, наставник француског и латинског језика

Састанци тима ће се одржавати по потреби, углавном у виду консултација ради припремања активности. Тим ће у свој рад укључивати и одељењске старшине, предметне наставнике и ученике.

**Стање безбедности**

Током претходне школске године није било угрожавања безбедности ученика. У циљу праћења свакодневне физичке безбедности и даље ће бити коришћен видео надзор, а биће организовано и редовно дежурство наставника. Праћење квалитета и подстицања психо-социјалног развоја одвијаће се кроз сарадњу одељењских старешина и психолога са породицом и ученицима. Посебно ће се радити на унапређењу безбедности ученика због занемаривања у породици и породичног насиља, као и интервенисања у решавању вршњачких сукоба.

**Активности које ће бити реализоване у области ПРЕВЕНЦИЈЕ:**

1. Едукација и информисање

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Превентивне активности | Облик и методе рада | Носиоци активности | Временска динамика |
| 1. | Едуковање ученика за препознавање и пријављивање насиља и упознавање ученика са појмом насиља, злостављања и занемаривања деце, врстама, облицима појављивања, као и Посебним протоколом о заштити деце од насиља и функционисањем тима | Са ученицима 1. разреда едукативне радионице | Стручни сарадник, психолог  и наст. ГВ | Октобар 2016. на часу одељењског старешине  Април 2016. |
| Са ученицима 2, 3. и 4. разреда структ. разговор | Одељењске старешине | Октобар 2016. на часу одељ. старешине |
| 2. | Појачани васпитни рад | Праћење пошт. процедуре | Директор и секретар | Стално |
| 3. | Информисање родитеља о Посебном протоколу за заштиту деце од насиља и мотивисање за препознавање и пријављивање насиља | Информисање на родитељским састанцима | Одељењске старешине | Септембар 2016. (први родитељски састанак) или новембар (тромесечје) |
| 4. | Информисање о феномену трговине људима, законској регулативи, индикаторима, поступању, идентификацији и праћењу деце под ризиком, надлежности других система, рањивости деце, односу поверења, карактериситикама детета које је преживело трауму и сл. | Едукација тима за заштиту ученика од насиља;  Едукација за наставничко веће | Чланови тима за заштиту ученика од насиља и сарадници из полиције | Октобар  Март |
| 5. | Превенција трговине децом и младима | Едукативни филм и дискусија са ученицима | Психолог | Окотбар (18.10. је Европски дан борбе против трговине људима) |
| 6. | Филозофска секција за ученике 3. и 4. разреда о проблему дискриминације | Дебата | Наставник филозофије | Новембар 2016. |
| 7. | Час грађанског о толеранцији за ученике 3. разреда | Филм  Дебата | Наставник ГВ | Новембар 2016. |
| 8. | Заштита репродуктивног здравља за ученике 2. разреда | *ХИВ кључне речи – заштити се знањем*, радионица | Наставник ГВ | Децембар 2016. |
| 9. | Едукација ученика у циљу заштите од пушења поводом обележавања Националног дана бробе пртив пушења | Флајери, плакат, активности на тргу | Стручни сарадник, психолог у сарадњи са Заводом за заштиту здравља | Фебруар 2017. |
| 10. | Родна равноправност | Радионица | Наставници ГВ | Март 2017. |
| 11. | Едукација ученика у циљу превенције алкохолизма | Филм са дискусијом | Стручни сарадник, психолог | Април 2017. |
| 12. | Заштита безбедости ученика на интернету | Студије случаја | Наставници који су завршили обуку | Мај 2017. |

2. Праћење безбедности у школи коришћењем видео надзора којим су покривени ходници школе и одржавањем квалитета дежурстава професора.

Носилац: директор.

3. Вођење ЕВИДЕНЦИЈЕ и обезбеђивање документације о свим превентивним и интервентним активностима, извештаја и фотографија са радионица и трибина.

Носилац: психолог

**У обласити ИНТЕРВЕНЦИЈЕ Тим ће:**

**1**. Посредовати између ученика, њихових породица и Центра за социјални рад у заштити од насиља и занемаривања у породици.

**2.** Посредовати између свих институција укључених у заштиту ученика или њихових породица (полиција, медицинске службе, ЦСР).

**3.** Спроводити мере заштите у случајевима препознатог вршњачког насиља у оквиру школе:

а) према ученицима који трпе насиље пружањем подршке, охрабрења, развијањем стратегија за превазилажење стреса;

б) према ученицима који врше насиље саветовањем у циљу промене понашања;

в) саветовавањем са родитељима ученика који су на било који начин били укључени у ситуацију у којој се насиље дешава - као родитељи жртве или родитељи ученика који врши насиље.

**ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

Чланови стручног тима су:

1. Милица Цветковић, наставник математике
2. Славица Илић, наставник физике
3. Лидија Михајловић, психолог-стручни сарадник
4. Драган Савић, директор
5. Ученик кога изабере Ђачки парламент
6. Родитељ кога изабере Савет родитеља

Стручни тим за самовредновање планираће и координисати мерама за унапређење рада школе, пратити њихове ефекте и континуирано процењивати и анализирати квалитет рада у различитим областима квалитета. У поступцима вредновања руководиће се Правилником о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа (“Службени гласник РС“ бр.9/2012), а у планирању и реализовању активности избором мера које су у најбољем интересу развоја школе.

На основу прошлогодишњег вредновања квалитета Школског програма и Годишњег плана рада школе, уочене су, и поред доминантно јаких страна, и неке слабости на чије превазилажење се треба фокусирати посебно у фази планирања активности током школске године:

1. У области унапређења квалитета Школског програма и Годишњег плана рада:

* Унети циљеве у годишње/глобалне планове рада наставника
* Пратити могућности примене стандарда и убацити их у годишње планове рада наставника када су прописани стандарди усклађени са наставним планом и програмом.

1. У области етоса:

* Побољшати и унапредити комуникацију са ученицима при уласку у школу, када они крше прописана правила – превентивно разговарати како би се поштовање правила појачало, а приликом кршења правила конструктивно разговарати о сврси увођења правила и проблемима које кршење правила изазива, а не употребљавати вређање, претње, повишен тон и сл;
* У већој мери промовисати успех ученика и наставника – организовати представљање пројеката, ученичких радова, презентација које су посебно успешне и ван одељења, у другим одељењима истог разреда или на јавним трибинама;
* Повећати информисаност ученика о прилагођавањима које је школа спровела у циљу олакшавања похађања школе ученика са тешкоћама;
* Прихватати инцијативе ученика и одговарати на потребе ученика да буду информисани, организовати дискусије и дебате у вези са друштвено или научно важним, атрактивним темама;
* Унапредити сарадњу школе са родитељима преко оквира информисања о напредовању њихове деце – позивати родитеље професионалце из одређених области рада да са ученцима разговарају, одрже им предавање, приме их у посету и сл;

Тим за самовредновање ће реализовати и активности које су планиране, а нису реализоване у току претходне школске године, као и активности које доприносе унапређењу квалитета на основу анализа вршених и претходних година у процесу самовредновања и спољашњег вредновања рада школе. Тим ће подстицати активности којима се унапређује квалитет: школског програма и годишњег плана рада школе, наставе и учења, постигнућа, подршка ученицима, етоса, ресурса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активност | Област квалитета | Временски оквир | Носилац активности |
| Представљање свих тимова у школи ученицима 1. разреда и њиховим родитељима и мерама које школа предузима у циљу прилагођавања школе специфичностима ученика | Организација и руковођење | ЧОС током септембра | Психолог и одељењске старешине, ИО тим |
| Унапређење комуникације са ученицима који крше правила понашања | Етос | Септембар/октобар | Психолог са наставницима, одељењске старешине са ученицима |
| Организовање јавног часа, дебате, дискусије о једној научној и једној важној друштвеној теми | Етос  Настава и учење  Подршка ученицима | Новембар  Април | СВ за друштвене и СВ за природне науке |
| Огледни/угледни часови (најмање по 1 из свих СВ за области предмета) у циљу представљања методичких иновација | Настава и учење | Октобар, новембар, децембар, фебруар, март | Педагошки колегијум |
| Активност са родитељима – предавање стручњака или прихватање организоване посете ученика радном месту родитеља | Етос  Подршка ученицима |  |  |
| Учешће у Ноћи истраживача, посета Фестивалу науке, учешће у припр. и организовању НОУ феста, посета музеју „Никола Тесла“, Ботаничкој башти, Планетрију, Акваријуму и тераријуму, одлазак на Сајам књига | Настава и учење Подршка ученицима Постигнућа | Септембар Децембар Април | Дарко Миљанић, наст. физике; В. Цветковић, руководилац СВ за природне науке и ученици волонтери |
| Развијање здравих стилова живота | Подршка ученицима | -Октобар (исхрана) -Новембар (наркоманија) -Децембар (ЗРЗ) -Фебруар (алкохолизам) -Март (родна равноправност) -Мај(коцка) | На часовима грађанског васпитања, психологије, хемије, часовима одељењског старешине |
| Промоција постигнућа ученика организовањем јавних презентација њихових радова, истраживања, пројеката | Постигнућа ученика | Новембар  Април | Психолог (координатор) у сарадњи са предметним наставницима |
| Обогаћивање школске библиотеке | Ресурси | До краја школске године | Директор  Библиотекар |
| Спровођење поступка вредновања изабране кључне области квалитета (подршка ученицима) | Организација и руковођење | Април, мај, јун | Тим за самовредновање |

**СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Чланови стручног актива у наредној школској години су:

1. Владан Цветковић, наст. математике

2. Илић Данијела, наст. биологије

3. Илић Славица, наст. физике

4. Нешић Оливера, наст. енглеског језика

5. Јовановић Славица, наст. рачунарства

6. Михајловић Лидија, стручни

сарадник-психолог

7. Изабрани представник савета родитеља;

8. Шимпрага Елена председник ђ.парламента

9. Савић Драган, директор

10. Петровић Дарко, представник локалне самоуправе из ШО

Циљеви и задаци овог плана се налазе у усвојеном Школском развојном плану за период 2012.-2017.

Акциони план тима за школско развојно планирање у 2016-17.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Носилац/**  **одговорна особа** | **Верификатор/**  **Доказ** |
| Оперативно планирање корелације између предмета са акцентом на план провера | **септембар**  **2016.** | Предметни наставници | Оперативни планови наставника |
| Огледни час | **октобар**  **2016.** | СВ за језик и комуникацију | Извештај са огледног часа |
| Активирање школског разгласа | **до средине октобра 2016.** | Председник ђ.парламента и председник ШРП | Записник ђачког парламента |
| Огледни час | **новембар**  **2016.** | Физика -  Математика 4.р. | Извештај са огледног часа |
| Огледни час | **децембар 2016.** | С.В. за природне науке и технол. | Извештај са огледног часа |
| Прилагођавање наставе и развијање модела за рад са даровитим ученицима | **јануар-март 2017.** | Стручни тим за ИО | Записник са састанка тима и седнице наставничког већа |
| Одржавање три интерне обуке и презентација знања са семинара | **фебруар -мај 2017.** | Стручна већа школе | Записници и извештај С.В. |
| Огледни час | **фебруар 2017.** | С.В. за језик и комуникацију | Извештај са огледног часа |
| Огледни час | **март 2017.** | С.В. за друштвене науке | Извештај са огледног часа |
| Излазак новог броја ,,Авангарде“ | **Април 2017.** | Новинарска секција | У електронском или штампаном облику |
| Израда пројекта набавке и уградња намештаја у 6 учионица призеља,у зборници , канцеларијама управе школе | **мај –децембар 2017.г.** | Директор и председник школског одбора | Усвојен пројекат на Ш.О. и реализација |
| Активности ШРТ на припреми и писању новог ШРП за период 2017-2022. г. | **април-октобар 2017.** | Чланови ШРТ | Усвојен ШРП од стране школског одбора |
| Одржавање општег семинара у школи (1-2 дана) | **децембар 2016. или април 2017.** | Директор | Сертифират о присутности на семинару |

Усвојен 05.09.2016.г. руководилац С.В: Владан Цветковић

**ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Тим за развој Школског програма чине руководиоци стручних већа за све образовне области предмета, као и психолог, стручни сарадник.

1. Михајловић Лидија
2. Цветковић Владан
3. Аћимовић Милена
4. Савић Александар
5. Стојиљковић Властимир
6. Тркуља Соња

Тим ће пратити реализацију наставног програма предвиђеног Школским програмом.

Тим ће у сарадњи са правном службом школе, тј. секретаром, пратити и законску регулативу и реаговати у случају измене законских одредби које су у вези са наставним програмима који се реализују у нашој школи, предлажући имплементацију у постојећи Школски програм. Све евентуалне измене или допуне у току ове школске године биће унете анексом о коме ће одлуку, на предлог тима, донети Школски одбор.

У току ове школске године планирана је израда новог Школског програма, за наредни четворогодишњи период, а активности у вези са тим су планиране за друго полугодиште.

**СТРУЧНИ САРАДНИЦИ**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА, ПСИХОЛОГА**

за 2016/17. школску годину

План рада психолога, стручног сарадника сачињен је на основу Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника објављеног у «Службеном гласнику РС – Просветни гласник» бр. 5/2012 од 19.06.2012. године.

У Гимназији у Ћуприји, према Закону о основама система образовања и васпитања «Службени гласник РС» бр.72/09 и изменама истог Закона објављеним у бр. 52/2011 и бр. 55/2013, члан136, став 1, тачка 4, као и Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања, објављен у „Службеном гласнику РС“ бр.72/2015, психолог ће у оквиру свог радног ангажовања од 75% у току радне недеље, односно 30 сати, 75% радног времена остваривати све облике непосредног рада са ученицима, наставницима, родитељима, односно старатељима, као и другим сарадницима.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Област рада | | Посре-дaн рад | Непо-средан рад | Време реализације | | | | | | | | | | | |
| IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| I | Планирање, програмирање и извештавање o образовно-васпитном раду | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II | Праћењe и вредновање образовно-васпитног рада |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III | Рад са наставницима |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV | Рад са ученицима |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V | Рад са родитељима, односно старатељима |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI | Рад са директором |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII | Рад у стручним органима и тимовима |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IX | Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Циљ рада психолога је да применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у Гимназији у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања.

Задаци стручног сарадника, психолога биће:

* Стварање оптималних услова за развој ученика и остваривање васпитно-образовног рада,
* Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика,
* Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
* Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
* Учествовање у праћењу и вредновању постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
* Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
* Развијање сарадње школе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
* Сарадња са другим институцијама – образовним, научним, културним, социјалним и здравственим, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за школу,
* Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Наведени циљ и задатке психолог ће остварити обављањем следећих стручних послова:

1. психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената,

2. психолошка превенција и едукација,

3. психолошко саветовање,

4. психолошко истраживање и евалуација.

Психолог ће своје послове непосредног рада обављати у просторијама школе (својој канцеларији, другим канцеларијама, учионицама и кабинетима) у време извођења обавезне наставе или просторијама институција са којима школа сарађује.

Лидија Михајловић, стр. сарадник, психолог

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА, БИБЛИОТЕКАРА**

Стручни сарадник-библиотекар ће активно учествовати у раду Наставничког већа, сарађивати са свим ученицима, наставницима, стручним сарадником-психологом и директором, као и са спољним сарадницима (пре свега градском библиотеком). Укључиваће се у активности припреме школских приредби, као и у припремање школских издања (Школских новина, Извештаја о раду школе за ученике и родитеље).

Стручно ће се усавршавати на ниову школе кроз интерне обуке, а уколико буде могућности похађаће и акредитоване семинаре, трибине или стручне скупове.

Ангажоваће се на промоцији читања и предлагати наслове којима треба обогатити библиотеку и наградити ученике.

План активности:

|  |  |
| --- | --- |
| СЕПТЕМБАР | -евидентирање нових чланова библиотеке и формирање картотеке;  -упознавање ученика са књижним фондом и правилима рада библиотеке. |
| ОКТОБАР | -изнајмљивање књига;  -планирање набавке нових наслова у сарадњи са наставницима и директором;  -посета Сајму књига. |
| НОВЕМБАР | -издавање књига;  -анимирање ученика за коришћење књижног фонда;  -сарадња са свим активима наставника. |
| ДЕЦЕМБАР | -изнајмљивање књига;  -праћење читаности књига;  -похађање програма стручног усавршавања. |
| ЈАНУАР | -изнајмљивање књига;  -помоћ у припреми за прославу Дана Св. Саве. |
| ФЕБРУАР | -изнајмљивање књига;  -развијање читалачке способности ученика;  -сарадња са матичном библиотеком. |
| МАРТ | -издавање књига;  -сарадња са наставницима у раду рецитаторске секције;  -одабир књига и сугестије и препоруке ученицима. |
| АПРИЛ | -изнајмљивање књига;  -праћење читаности књига и анимирање ученика за коришћење књижног фонда изван области обавезне лектире. |
| МАЈ | -изнајмљивање књига;  -сарадња са ученицима у изради матурских радова;  -избор најактивнијег члана библиотеке. |
| ЈУН | -присуствовање седницама Наставничког већа;  -прикупљање изнајмљених књига;  -сређивање библиотеке и прикупљање књига. |

**ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

**ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА**

Ове школске године, појачан васпитни рад спроводиће се са свим ученицима који испољаву проблеме у понашању, крше правила понашања или неоправдано учестало изостају са часова.

Појачани васпитни рад спроводиће се:

1. непосредно са учеником;

2. кроз саветодавни рад са родитељима или старатељима;

3. кроз рад у оквиру одељењске заједнице.

Носиоци активности у области појачаног васпитног рада биће:

1. одељењске старешине;

2. психолог, стручни сарадник;

3. Тим за заштиту ученика од насиља (када је у питању кршење правила понашања са елементима насиља);

4. Дисциплинска комисија;

5. предметни наставници кроз непосрено реаговање у ситуацији у којој се испољава неадекватно понашање;

6. директор школе.

Изузетно, у случају тежих облика кршења правила понашања, школа ће сарађивати са сарадницима из здравствених, социјалних или безбедносних установа.

**ДИСЦИПЛИНСКА КОМИСИЈА**

Дисциплински поступак биће инициран када се ради о озбиљној провреди правила понашања ученика или о неоправданом изостајању са преко 25 часова, према Правилнику о дисциплинској одговорности ученика. На иницијативу за покретање поступка директор ће доносити решење о покретању дисциплинског поступка који затим спроводи дисциплинска комисија.

Дисциплинска комисија ове школске године ће радити у следећем саставу:

1. Милинковић Јован, председник

2. Нешић Оливера, члан

3. променљиви члан комисије – одељењски старешина ученика против кога се покреће и води дисциплински поступак.

Дисциплинска комисија ће у свом раду уважавати чињенице о понашању ученика, став и мишљење ученика и родитеља, мишљење представника одељења у ЂП из кога је ученик према коме се спроводи дисциплински поступак и психолога, стручног сарадника. По потреби, комисија ће узимати изјаве и од сведока, ученика или наставника који су присуствовали ситуацији у којој је дошло до повреде правила понашања.

**ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ РАД**

У току школске 2016/17. године активностима из области педагошко-инструктивног саветодавног рада, бавиће се:

**1. Директор**

У оквиру својих редовних активности директор ће пратити рад свих наставника и стручних сарадника, реализацију наставе, реализацију планираног наставног програма рада, начин и динамику вредновања знања ученика, регуларност наставног процеса и организованих испита, законитост и квалитет вођења школске документације и евиденције. Он ће то чинити анализирањем педагошке документације и евиденције, као и опсервацијом часова обавезне, изборне, допунске и додатне наставе свих настанвика у школи и интервенисањем код свих запослених ради подстицања квалитета рада школе у целини.

**2. Стручни сарадник, психолог**

У оквиру својих редовних активности, кроз сарадњу са наставницима и ученицима, опсервацију часова, на основу увида у школску документацију и евиденцију, стручни сарадник, психолог ће се бавити:

-Праћењем и подстицањем увођења методичких иновација;

-Организовањем и координисањем интерног стручног усавршавања;

-Подстицањем и евалуацијом угледних часова;

-Праћењем и подстицањем стручног усавршавања наставника;

-Праћењем и подстицањем сарадње између различитих предмета у оквиру једне или више различитих области;

-Праћењем реализације планиране динамике, начина и квалитета вредновања знања ученика;

-Евалуирањем поштовања права ученика;

-Пружањем помоћи у решавању текућих проблема васпитно-образовне праксе;

-Подстицањем осетљивости наставника на развојне карактеристике деце и развојно засновано поступање у педагошкој пракси;

-Подстицањем педагошких поступака наставника у складу са индивидуалним каракртеристикама ученика који постижу слабији успех или су посебно надарени;

-Предлагањем поступака и интервенција код ученика код којих су уочене тешкоће у учењу или проблеми у понашању;

-Развијањем и подстицањем индивидуализованог и инклузивног приступа образовању и васпитању.

**3. Тим за самовредновање**

Кроз поступак вредновања квалитета једне или више кључних области рада школе, Тим ће пратити и евалуирати, као и предлагати мере за унапређење вреднованих подручја рада. Тим ће подстицати: унапређење квалитета ученичких постигнућа, пружање подршке ученицима, али ће се бавити и унапређењем квалитета наставе и етоса у школи.

**4. Стручни актив за школско развојно планирање**

Стратешким планирањем и спровођењем акција у интересу развоја школе актив ће доприносити унапређењу квалитета рада школе.

**5. Стручна већа области предмета**

У оквиру стручних већа размењиваће се искуства, знања и вештине стечене на стручном усавршавању чланова стручних већа како би применљивост била што виша. Ова улога стручних већа доприноси и развијању мотивисаности за стручно усавршавање. Организоваће се најмање по један угледни час у оквиру сваког Стручног већа коме ће присуствовати сви чланови тог већа и сви остали заинтересовани наставници.

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

На основу члана 57 Закона о основама система образовања и васпитања, обајвљеног у „Службеном гласнику РС“ бр.72/2009, 52/2011 и 55/2013 и члана 22 Правилника о обавезном стручном усавршавању и стицању звања наставника, стручних сарадника и васпитача, објављеног у, „Службеном гласнику РС“ бр.13/2012 и 86/2015, сваки наставник са пуним радним временом је у обавези да има 64 бода различитих облика стручног усавршавања: 20 из одобрених (акредитованих) програма и 44 бода за учествовање у интерним обукама у оквиру школе, при чему 1 бод доноси 1 сат учешћа на акредитованим семинарима или 1 дан на акредитованим скуповима, док се број бодоба стечених интерним обукама остварује према Правилнику школе о бодовању различитих облика стручног усавршавања у оквиру установе. У складу са тим, а према приоритетима школе и потреба сваког наставника за личним професионалним развојем планирано је похађање следећих одобрених програма и скупова:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Име наставника/  стр. сарадника | Наставни предмет / СВ | Програм/скуп | Бр. акредитације и број бодова |
| 1. | Данијела Илић | биологија | Веб алати у настави биологије, ОКЦ Бор, електронски | к. б. 610  30 бодова |
|  | Данијела Илић |  | Савремена достигнућа и методе у физиологији човека, ПМФ Нови Сад | к.б. 629  16 бодова |
|  | Весна Стевановић Гајовић | Хемија | Априлски дани проф. хемије | 2 бода |
|  | Ана Илић Пантић | Хемија | Априлски дани проф. хемије | 2 бода |
|  | Дарко Миљанић | Физика | Републички семинар наставника физике | 24 бода |
|  | Славица Илић | Физика | Републички семинар наставника физике | 24 бода |
|  | Милица Цветковић | Математика | Републички семинар наставника математике | 16 бодова |
|  | Владан Цветковић | Математика | Републички семинар наставника математике | 16 бодова |
|  | Срећко Тимотијевић | Математика | Републички семинар наставника математике | 16 бодова |
|  | Миладин Тодоровић | Математика | Републички семинар наставника математике | 16 бодова |
|  | Славица Јовановић | Рачунарство | Републички семинар наставника рачунарства и информатике | 16 бодова |
|  | Милосав Димитријевић | Рачунарство | Републички семинар наставника рачунарства и информатике | 16 бодова |
|  | Лидија Михајловић | Психолог Наставник ГВ | Форум театар у настави | к.б. 894;  К2, К3  16 бодова |
|  | Лидија Михајловић | Психолог Наставник ГВ | Скуп: Сабор психолога | К1  4 бода |
|  | Зорица Јончић | Немачки језик | Трибина или  семинар Клетт | 8 сати (1 бод) |
|  | Душица Миладиновић | Географија / СВ друш. наука | ГИС и геонауке | к.б. 580;  К1  8 бодова |
|  | Душица Миладиновић | Географија / СВ друш. наука | Дигитални атлас, ОКЦ Бор, електронски | к.б.11  К1 П3  34 бодова |
|  | Душица Миладиновић | Географија / СВ друш. наука | Интегрисана амбијентална настава, Географски факултет, Београд | к. б. 382  К2 П1  8 бодова |
|  | Душица Миладиновић | Географија / СВ друш. наука | Тестови знања у функцији оцењивања ученика, Савез учитеља Србије | к.б. 455  К2 П2  16 бодова |
|  | За све наставнике и стручне сараднике | | Један од акредитованих методичких или програма из области општих тема у вези са наставом и односа са ученицима | 20 бодова |

Интерне обуке

Према истом Правилнику обавеза је наставника да годишње оствари 44 бода у оквиру програма стручног усавршавања кроз развојне активности које се организују у оквиру установе. Бодовање се врши на основу интерног Правилника о бодовању који је Школски одбор гимназије у Ћуприји усвојио 29.11.2013. год. Бодови се стичу учешћем у активностима које доприносе професионалном развоју и унапређењу квалитета рада наставника у оквиру школе. На основу резултата самовредновања које се континуирано спроводи у школи, за ову школску годину планиране су следеће развојне активности активности:

1. Организовање „Ноћи истраживача“;
2. Посета Сајму књига;
3. Посета фестивала науке;
4. Посета Ботаничке баште, музеја „Никола Тесла“, планетаријума и тераријума;
5. Учешће у НОУ фесту;
6. Организовање едукативних екскурзија;
7. Организовање посета музеју и учешће у „Ноћи музеја“;
8. Организовање културних активности, приредаба, представа, књижевних, музичких и вечери страних језика;
9. Организовање хуманитарних, друштвено одговорних и еколошких акција;
10. Организовање огледних и угледних часова;
11. Организовање интерне обуке о школским документима и њиховој повезаности;
12. Организовање интерне обуке о раду са даровитим ученицима;
13. Организовање трибина/округлих столова/дебата на теме значајне за унапређење квалитета живота и рада у школи;
14. Организовање часова на којима се остварује корелација наставних предмета, тематских дана и сл;
15. Представљање осталим наставницима у школи сазанања и вештина стечених на акрдитованим обукама и скуповима.

Евиденцију о похађању одобрених програма и организовање и похађање интерних обука водиће стручни сарадник-психолог на нивоу школе, као и сви наставници појединачно за себе у оквиру својих портфолиа професионалног развоја.

**ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | АКТИВНОСТ/ТЕМА | Време и место реализације | Сарадници |
| 1. | - Разрада плана и програма за текућу школску годину;  - Међународни дан писмености;  ***- Матићеви дани*** | **Септембар**  Гимназија;  8. Септембар;  Библиотека | СВ за језик и комуникацију;  СВ за језик и комуникацију;  Стручни чланови библиотеке и предметни наставници; |
| 2. | - Међународни сајам књига;  - Посета Андрићевој задужбини и Вуковом и Доситејевом музеју; | **Октобар**  Београд;  Београд; | СВ за језик и комуникацију;  СВ за језик и комуникацију; |
| 3. | - Припрема представе за ***Фестивал*** ***драмских секција гимназија Србије***; | **Новембар**  Гимназија | Драмска секција – режија проф. Владан Цветковић; |
| 4. | - Припреме и разрада програма за обележавање Дана Св. Саве | **Децембар и јануар**  Гимназија | СВ и ученици, чланови секција; |
| 5. | - Дан Светог Саве | **Јануар**  Коса сала | СВ за језик и комуникацију, Музичка и ликовна ум., СВ за друштвене науке; |
| 6. | - Посета библиотеци *Душан Матић;*  - Извођење представе ученика Гимназије у режији проф.Цветковића (премијера); | **Фебруар**  Библиотека *Душан Матић*  Музичка школа, Ћуприја | СВ за језик и комуникацију;  Драмска секција; |
| 7. | - Такмичење рецитатора;  - Вече страних језика;  - Представа Гимназије | **Март**  Гимназија  Музичка школа;  Позориште *Јоаким Вујић*, Крагујевац | Културни центар Ћуприје;  СВ за језик и комуникацију;  Драмска секција; |
| 8. | - Дан школе  - Дан књиге | **Април**  ***16. април***  Коса сала или Музичка школа;  ***23.април***  Књижевни клуб | СВ за језик и комуникацију;  СВ за ј. и ком., у сарадњи са Књижевним клубом школе; |
| 9. | - Ноћ музеја (Секција француског и немачког језика); | **Мај**  Музеј и  библиотека *Душан Матић*; | СВ за језик и ком., (проф. Данијела Станковић и талентовани ученици као гости-извођачи); |
| Напомена: Посете културним дешавањима- у организацији на нивоу града (Музеј, Библиотека, Културни центар). | | | |

**ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА**

Екскурзија је факултативни ваннаставна активност која се остварује ван школе и може организовати ако су испуњени услови као што су: писмена сагласност родитеља за најмање 60% ученика истог разреда, изузетно, 60% родитеља ученика одељења, сагласност Савета родитеља на програм и цену екскурзије и избор агенције, и ако су створени услови за остваривање циљева и задатака путовања.

Свака екскурзија мора да има свој циљ, задатак и садржај, односно, програм путовања који је саставни део годишњег плана рада школе.

Циљ екскурзије

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Задаци екскурзије

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Садржај екскурзије

ПРВИ РАЗРЕД

Релација: Ћуприја-Златибор-Тара-Вишеград-Мокра Гора-Ћуприја

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| трајање | датум и време поласка | датум и време повратка | смештај/ноћење | исхрана |
| 3 дана | 12. 10. 2016. год.  07.00 ч. | 14. 10. 2016. год.  до 22.00 ч. | 2 ноћи | доручак/вечера |

ДРУГИ РАЗРЕД

Релација: Ћуприја-Златибор-Тара-Вишеград-Мокра Гора-Ћуприја

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| трајање | датум и време поласка | датум и време повратка | смештај/ноћење | исхрана |
| 3 дана | 12. 10. 2016. год.  07.00 ч. | 14. 10. 2016. год.  до 22.00 ч. | 2 ноћи | доручак/вечера |

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Релација: Ћуприја- Будимпешта- Беч -Ћуприја

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| трајање | датум и време поласка | датум и време повратка | смештај/ноћење | исхрана |
| 5 дана | 11. 10. 2016. год.  у 05.00 ч. | 15. 10. 2016. год.  до 23.00 ч. | 4 ноћи | доручак/вечера |

**ПЛАН ОРГАНИЗОВАЊА ИЗЛЕТА,**

**СТРУЧНИХ ПОСЕТА, ПРЕДСТАВА И ФЕСТИВАЛА у 2016/17.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Активност / тема | Време и место реализације | Носилац реaлизације | Ученици | | | |
|  | Посета ученика 4. разреда заседању Народне Скупштине и факултетима  у Београду.  Полазак у јутарњим часовима. По доласку у Београд, одлазак у Народну Скупштину. Око поднева- посета факултетима у Београду са акцентом на Рударски, Филозофски, Филолошки и ПМФ, Правни и ЕТФ.  Слободно време – 3-4 сата и повратак за Ћуприју.  Повратак у Ћуприју у вечерњим сатима. | Новембар 2016.г. (понедељак) | Јелена Зубовић | | 3. и 4. разред | |
|  | Посета Сајму књига | Октобар 2016. | Заинтересовани наставници | | | Заинтересов. за књижевност | |
|  | Организовање посете Природњачком центру у Свилајнцу | Октобар-мај (три посете) | Наставници групе предмета из природних наука | | | Сви разреди | |
|  | Посета позоришне представе у Народном позоришту у Београду | Фебруар 2017. | Драмска секција | | | Заинтер. наставници и ученици свих узраста | |
|  | Излет за Sirmium ученика 2 и 3. разреда.  Полазак у јутарњим часовима.  Боравак на локалитету – 3 до 4 сата уз стручну помоћ водича.  После обиласка, планирана посета Ср. Карловцима. Повратак у Ћуприју у вечерњим сатима. | Крајем марта 2017.г. (субота) | Јелена Зубовић | | | 1. и 2. разред | |
|  | Посета планетеријуму у Шапцу и музеју „Никола Тесла“ и ботаничкој башти у Београду | Март 2017. | Наставници физике | | | Заинтересов. за физику | |
|  | Одлазак на 20. сусрете драмских секција гимназија Србије | Март 2017. | Руководилац Драмске секције | | | Заинтеросовани ученици | |

**ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА**

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 1-1**

|  |
| --- |
| СЕПТЕМБАР |
| • Информисање у вези са почетком школске године  • Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно-дисциплинским мерама  • Родитељски састанак  • Формирање одељењске заједнице ученика, избор председника и секретара  • Избор два представника одељењске заједнице за Ђачки парламент  • Развијање потитивног односа према раду, дисциплини, осећању дужности,одговорности, дружењу  • Опредељивање ученика за ваннаставне активности  • Договарање о нормама понашања у школи и ван ње |
| ОКТОБАР |
| • Координација са члановима одељењског већа и свођење утисака о ситуацији у одељењу (проблем похађања наставе и активног учешћа у редовној, допунској и додатној настави)  • Решавање проблема прилагођавања ученика  • Радна дисциплина и понашање ученика  • Планирање успеха ученика, појединачно- табеларно  • Срадња са стручним сарадником школе  • Упознавање ученика са техникама успешног учења  • Организовање екскурзије (уколико се испуне потребни услови) |
| НОВЕМБАР |
| • Припрема података за I класификациони период  • Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у I класификационом периоду)  • Како у свакодневном раду користимо уџбенике и додатну стручну литературу  • Рад на педагошкој документацији  • Организација систематског прегледа за ученике I и III разреда  • Развијање личне одговорности код ученика (повратна информација од ученика о раду наставника) |
| ДЕЦЕМБАР |
| • Утврђивање разлога неуспеха из појединих предмета  • Разговор са ученицима о начину и степену реализације мера Наставничког већа за I класификациони период  • Анализа напредовања ученика који показују слаб успех  • Разговор са ученицима о организованом коришћењу слободног времена  • Рад на педагошкој документацији  • Припрема седнице одељењског већа |
| ЈАНУАР |
| • Однос ученик наставник у нашој школи  • Прослава Школске славе  • Изглед и понашање ученика школе на јавном месту  • Сарадња са стручним сарадником  • Рад на педагошкој документацији |
| ФЕБРУАР |
| • Родитељски састанак  • Разговарамо о другарству, пријатељству, љубави  • Разговор о изостајању са наставе – узроци и предлог мера |
| МАРТ |
| • Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили  • Припрема седнице Одељењског већа  • Сарадња са стручним сарадником |
| АПРИЛ |
| • Припрема седнице Одељењског већа  • Родитељски састанак  • Учимо ли за оцену или знање  • Мој радни дан, правилно смењивање рада и одмора |
| МАЈ |
| • Прочитали смо књигу...  • Анкета:Поручујем мојим наставницима  • Анонимна анкета: Када бих ја био одељењски старешина  • Сарадња са библиотекаром ради утврђивања ученика који дугују књиге |
| ЈУН |
| • Анализа успеха и понашања ученика на крају наставне године  • Организација разредних, поправних, завршних  • Седница Одељењског већа после поправних испита за завршне разреде  • Подела сведочанстава и ђачких књижица |
| АВГУСТ |
| • Сређивање педагошке документације  • Организовање поправних испита и седнице Одељењског већа  • Подела сведочанстава и ђачких књижица  • Упис ученика у наредни разред |

Оливера Нешић

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТРЕШИНЕ ОДЕЉЕЊА 12**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време | Теме | Сарадници |
| Септембар | 1.Упознавање ученика са календаром рада за школску 2016/2017. год. И упознавање разредног старешине са ученицима  2. Избор руководства одељенске заједнице, Упознавање одељења са дужностима и обавезама ученика, представљање Правилника о понашању, оцењивању и васпитно-дисциплинском раду  4.Сређивање документације и распореда писмених вежби и писмених задатака, упознавање ученика са Правилником кућног реда у школи  5. Родитељски састанак, разговор са ученицима о постојању Тима за борбу против насиља и представљање Правилника о безбедности | Одељенски старешина  Школски психолог |
| Октобар | 1. Разговор о извођењу екскурзије и екскурзија ученика  2.Избор и опредељење ученика за допунску, додатну и ван наставне активности  3.Анализа понашања ученика у школи и ван школе, однос према настави и школској имовини  4. Тема учење, методе и проблеми у раду током наставног процеса, разговор о значају сарадње ученик-одељење-школски психолог  5. Сарадња са родитељима и напредовање у настави | Одељенски старешина  Школски психолог |
| Новембар | 1. Анализа успеха, понашања и изостајања ученика на крају 1 периода опомена  2. Мере за побољшање успеха, комуникација, солидарност, подстицање колективног духа у решавању проблема  3. Родитељски састанак  4.Обрада теме по договору- поштовање личности | Одељенски старешина  Школски психолог |
| Децембар | 1. Час посвећен дану борбе против аидс-а  2. Разговор о проблемима младих и како их решавати, текући проблеми  3. Анализа постигнутих успеха на часовима допунске наставе  4. Разговор о предстојећим празницима, слободном времену и како га искористити | Одељенски старешина |
| Јануар | 1. Час посвећен Светом Сави  2. Родитељски састанак на крају 1 полугодишта  3. Анализа успеха на крају 1 полугодишта, | Одељенски старешина |
| Фебруар | 1. Критеријуми оцењивања у одељењу са ученичког аспекта  2. Проблеми приликом учења и како их решити  3. Сређивање изостанака | Одељенски старешина |
| Март | 1.Организација помоћи слабијим ученицима  2. Односи ученика у одељењу, разговор о проблемима младих  3. Дан вода- разговор  4. Текући проблеми и припрема за седницу одељенског већа  5. Разговор на тему ,,пристојно облачење у школи ,, | Одељенски старешина |
| Април | 1. Анализа успеха и дисциплине на крају 3 периода опомена  2. Мере за побољшање успеха  3. Родитељски састанак  4. Прослава дана школе | Одељенски старешина |
| Мај | 1. Организација спортских активности у школи  2. Интензивирање ученика за поправку слабих оцена-мотивација за успех  3. Ставови ученика о настави и професорима  4. Обрада теме по договору | Одељенски старешина |
| Јун | 1. Сређивање изостанака и сумирање резултата рада ученика  2. Похвале и награде у одељењу  3. Анализа успеха на крају 2 полугодишта  4. Родитељски састанак | Одељенски старешина |

Одељењски старешина: Весна Стевановић-Гајовић

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 1-3**

|  |
| --- |
| СЕПТЕМБАР |
| • Информисање у вези са почетком школске године  • Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно-дисциплинским мерама  • Родитељски састанак  • Формирање одељењске заједнице ученика, избор председника и секретара  • Избор два представника одељењске заједнице за Ђачки парламент  • Развијање потитивног односа према раду, дисциплини, осећању дужности,одговорности, дружењу  • Опредељивање ученика за ваннаставне активности  • Договарање о нормама понашања у школи и ван ње |
| ОКТОБАР |
| • Координација са члановима одељењског већа и свођење утисака о ситуацији у одељењу (проблем похађања наставе и активног учешћа у редовној, допунској и додатној настави)  • Решавање проблема прилагођавања ученика  • Радна дисциплина и понашање ученика  • Планирање успеха ученика, појединачно- табеларно  • Срадња са стручним сарадником школе  • Упознавање ученика са техникама успешног учења  • Организовање екскурзије (уколико се испуне потребни услови) |
| НОВЕМБАР |
| • Припрема података за I класификациони период  • Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у I класификационом периоду)  • Како у свакодневном раду користимо уџбенике и додатну стручну литературу  • Рад на педагошкој документацији  • Организација систематског прегледа за ученике I и III разреда  • Развијање личне одговорности код ученика (повратна информација од ученика о раду наставника) |
| ДЕЦЕМБАР |
| • Утврђивање разлога неуспеха из појединих предмета  • Разговор са ученицима о начину и степену реализације мера Наставничког већа за I класификациони период  • Анализа напредовања ученика који показују слаб успех  • Разговор са ученицима о организованом коришћењу слободног времена  • Рад на педагошкој документацији  • Припрема седнице одељењског већа |
| ЈАНУАР |
| • Однос ученик наставник у нашој школи  • Прослава Школске славе  • Изглед и понашање ученика школе на јавном месту  • Сарадња са стручним сарадником  • Рад на педагошкој документацији |
| ФЕБРУАР |
| • Родитељски састанак  • Разговарамо о другарству, пријатељству, љубави  • Разговор о изостајању са наставе – узроци и предлог мера |
| МАРТ |
| • Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили  • Припрема седнице Одељењског већа  • Сарадња са стручним сарадником |
| АПРИЛ |
| • Припрема седнице Одељењског већа  • Родитељски састанак  • Учимо ли за оцену или знање  • Мој радни дан, правилно смењивање рада и одмора |
| МАЈ |
| • Прочитали смо књигу...  • Анкета:Поручујем мојим наставницима  • Анонимна анкета: Када бих ја био одељењски старешина  • Сарадња са библиотекаром ради утврђивања ученика који дугују књиге |
| ЈУН |
| • Анализа успеха и понашања ученика на крају наставне године  • Организација разредних, поправних, завршних  • Седница Одељењског већа после поправних испита за завршне разреде  • Подела сведочанстава и ђачких књижица |
| АВГУСТ |
| • Сређивање педагошке документације  • Организовање поправних испита и седнице Одељењског већа  • Подела сведочанстава и ђачких књижица  • Упис ученика у наредни разред |

Славица Илић

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 2/1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Садржај рад** | **Извршилац** |
| Септембар | Упознавање ученика са календаром радаПрезентација правилника о дисциплинским мерамаИзбор руководства о.заједницеОдржавање родитељског састанка и екскурзијаСређивање документације и плана писмених задатака | Одељењски старешинаОдељењски старешинаРодитељи ученикаOдељењска заједницаОдељењски старешина |
| Октобар | Избор секција, додатне и допунске наставеОбрада теме(понашање на јавном месту)Како учимо-методе ефикасног учењаИзвођење екскурзије (по пријави ученика)Напредовање у настави | Oдељењска заједницаОдељењски старешинаOдељењски старешина и психологOдељењска заједницаОдељењски старешина |
| Новембар | Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечјаОдржавање родитељског састанкаОбрада теме(како користимо интернет) | Одељењски старешина и Одељењско већеРодитељи и одељењски старешинаОдељењска заједница и одељењски старешина |
| Децембар | Час посвећен 1 децембру-борба против сидеРазговор на тему проблеми младихТема-како користимо слободно време | Одељењски старешинаПсихолог и одељењски старешинаОдељењска заједница и одељењски старешина |
| Јануар | Родитељски састанакЧас посвећен прослави дана-Свети СаваПлан припреме за такмичењеАнализа успеха наполугодишту | Родитељи и одељењски старешинаОдељењска заједница и одељењски старешинаОдељенски старешинаОдељенски старешина |
| Фебруар | Обрада теме по изборуНапредовање у учењуОднос у одељењу-толеранција | Психолог и одељењски старешинаОдељењска заједница и одељењски старешинаОдељенски старешина |
| Март | Обрада теме(како користимо слободно време)Рад ђачког парламента | Психолог и одељењски старешинаОдељењска заједница и одељењски старешина |
| Април | Мере за побољшање успехаПомоћ слабијим ученицимаПрипреме за прославу дана школе | Ученици и од.старешинаУченици и од.старешинаОдељенски старешина |
| Мај | Анализа успеха у одељењу и на такмичењимаАкција у оквиру одељењаОбрада тема | Одељенски старешинаОдељењска заједница и одељењски старешинаОдељенски старешина |
| Јун | Похвале у оквиру одељења(другарство)Анализа успеха и дисциплинеРодитељски састанак | Ученици и од.старешинаОдељенски старешина и Одељењско већеРодитељи и одељењски старешина |

ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА: МАРИЈА ИЛИЋ

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА 2/2 и 2/3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | Садржај рад | Извршилац |
| Септембар | \* Упознавање ученика са календаром рада  \* Презентација правилника о дисциплинским мерама  \* Избор руководства о.заједнице  \*Одржавање род. састанка и екскурзија  \*Сређивање документације и плана писм задатака | Одељенски старешина  Одељенски старешина  Родитељи ученика  Oдељењска заједница  Одељенски старешина |
| Октобар | \*Избор секција, додатне и допунске наставе  \*Обрада теме(понашање на јавном месту)  \*Како учимо-методе ефикасног учења  \*Извођење екскурзије (по пријави ученика)  \*Напредовање у настави | Oдељењска заједница  Одељенски старешина  Oд. старешина и психолог  Oдељењска заједница  Одељенски старешина |
| Новембар | \* Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја  \* Одржавање родитељског састанка  \* Обрада теме(како користимо интернет) | Одељенски старешина и Од.веће  Родитељи и од.старешина  Одељ.заједница и од. старешина |
| Децембар | \* Час посвећен 1 децембру-борба против сиде  \*Разговор на тему проблеми младих  \* Тема-како користимо слободно време | Одељенски старешина  Психолог и од.старешина  Одељ.заједница и од. старешина |
| Јануар | \* Родитељски састанак  \* Час посвећен прослави дана-Свети Сава  \* План припреме за такмичење  \* Анализа успеха наполугодишту | Родитељи и од.старешина  Одељ.заједница и од. старешина |
| Фебруар | \*Обрада теме по избору  \*Напредовање у учењу  \*Однос у одељењу-толеранција | Психолог и од.старешина  Одељ.заједница и од. старешина |
| Март | \*Обрада теме(како користимо слободно време)  \*Рад ђачког парламента  \*Анализа успеха | Психолог и од.старешина  Одељ.заједница и од. старешина |
| Април | \*Мере за побољшање успеха  \*Помоћ слабијим ученицима  \*Припреме за прославу дана школе | Ученици и од.старешина  Ученици и од.старешина  Одељенски старешина |
| Мај | \* Анализа успеха у одељењу и на такмичењима  \*Акција у оквиру одељења  \*Обрада тема | Одељенски старешина  Одељ.заједница и од. старешина |
| Јун | \*Похвале у оквиру одељења(другарство)  \*Анализа успеха и дисциплине  \*Родитељски састанак | Ученици и од.старешина  Одељенски старешина и Одељењско веће |

OДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ

Владан Цветковић и Маја Влаховић

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТРЕШИНЕ 3/1**

|  |  |
| --- | --- |
| Време | Теме |
| Септембар | 1.Избор руководства одељењске заједнице, улога одељењског старешине  2.Упознавање са правима, дужностима и обавезама ученика, упознавање са докуменатима који прате образовно васпитни рад, правилником о понашању, о оцењивању, о васпитно-дисциплинској одговорности  3.Упознавање са кућним редом школе  4.Разговор о екскурзији |
| Октобар | 1.Избор и евиденција ученика за додатну, допунску наставу, секције, планирање писмених провера, екскурзија  2.Технике учења, методе и проблеми  3.Процењивање односа у групи, заједници |
| Новембар | 1.Изостајање са наставе  2.Комуникација, одлике, проблеми, конфликти  3.Анализа успеха ученика, похађање наставе |
| Децембар | 1.Похађање додатне и допунске наставе.  2.Проблеми у настави, учењу, успех  3.Изостанци, узроци, анализа успеха, понашања |
| Јануар | 1.Прослава Светог Саве  2.Разговор о побољшању успеха.  3.Изостајање ученика |
| Фебруар | 1.Организација помоћи слабијим ученицима  2..Понашање на јавном месту |
| Март | 1.Ставови ученика о настави, комуникацији са професорима,  2. Пазговор о предстојећим такмичењима ученика.  3.Планирање излета ученика. |
| Април | 1.Анализа успеха, понашање и изостајање  2.Припрема прославе Дана школе  3.Оцењивање и похађање наставе  4.Извешај са седнице одељењског већа |
| Мај | 1.Правилник о облачењу  2.Помоћ слабим ученицима  3.Клима у разреду  4.Анализа изречених мера |
| Јун | 1.Анализа целокупног васпитног рада  2.Упутства за ученике на поправним испитима  3.Организација слободног времена на распусту  4.Похвале најбољим ученицима |

Одељењски старешина:

Јелена Зубовић, проф.

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТРЕШИНЕ 3/2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | Садржај рад | Извршилац |
| Септембар | \* Упознавање ученика са календаром рада  \* Презентација правилника о дисциплинским мерама  \* Избор руководства о.заједнице  \*Одржавање род. састанка и екскурзија  \*Сређивање документације и плана писм задатака | Одељенски старешина  Одељенски старешина  Родитељи ученика  Oдељењска заједница  Одељенски старешина |
| Октобар | \*Избор секција, додатне и допунске наставе  \*Обрада теме(понашање на јавном месту)  \*Како учимо-методе ефикасног учења  \*Извођење екскурзије (по пријави ученика)  \*Напредовање у настави и слабости у учењу | Oдељењска заједница  Одељенски старешина  Oд. старешина и психолог  Oдељењска заједница  Одељенски старешина |
| Новембар | \* Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја  \* Одржавање родитељског састанка  \* Обрада теме: Болести зависности | Одељенски старешина и Од.веће  Родитељи и од.старешина  Одељ.заједница и од. старешина |
| Децембар | \* Час посвећен 1 децембру-борба против сиде  \*Разговор на тему проблеми младих  \* Тема-Како одабрати факултет | Одељенски старешина  Психолог и од.старешина  Одељ.заједница и од. старешина |
| Јануар | \* Родитељски састанак  \* Час посвећен прослави дана-Свети Сава  \* План припрема и избор такмичења  \* Анализа успеха наполугодишту | Родитељи и од.старешина  Одељ.заједница и од. старешина |
| Фебруар | \*Обрада теме по избору  \*Напредовање у учењу  \*Однос у одељењу-толеранција | Психолог и од.старешина  Одељ.заједница и од. старешина |
| Март | \*Обрада теме(како користимо слободно време)  \*Рад ђачког парламента  \*Анализа успеха | Психолог и од.старешина  Одељ.заједница и од. старешина |
| Април | \*Мере за побољшање успеха  \*Помоћ ученицима  \*Припреме за прославу дана школе | Ученици и од.старешина  Ученици и од.старешина  Одељенски старешина |
| Мај | \* Анализа успеха у одељењу и на такмичењима  \*Акција у оквиру одељења  \*Обрада тема | Одељенски старешина  Одељ.заједница и од. старешина |
| Јун | \*Похвале у оквиру одељења(другарство)  \*Анализа успеха и дисциплине  \*Родитељски састанак | Ученици и од.старешина  Одељенски старешина и Одељењско веће |

ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА Милица Цветковић

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 3/3**

|  |  |
| --- | --- |
| СЕПТЕМБАР | * упознавање ученика са календаром школе * избор руководства одељењске заједнице * припреме за конкурс за доделу школске стипендије * разговор о понашању на екскурзији |
| ОКТОБАР | * евидентирање ученика за ваннаставне активности * анализа понашања ученика у учионици и ван ње * о чувању школске имовине |
| НОВЕМБАР | * мере за побољшање успеха и дисциплине * анализа успеха * здравствено-васпитни рад са ученицима * анализа критика и сугестија ученика |
| ДЕЦЕМБАР | * однос ученика према ваннаставним активностима * анализа радне ангажованости сваког ученика * изостанци * анализа успеха, понашања и изостајања ученика |
| ЈАНУАР | * ангажовање у прослави Светог Саве * разговор о побољшању резултата успеха и дисциплине |
| ФЕБРУАР | * бонтон * проблеми приликом учења * тражење помоћи * организација помоћи слабијим ученицима |
| МАРТ | * учешће ученика у слободним активностима * анализа похађања наставе (узроци изостајања) * такмичарски дух у одељењу * односи у породици |
| АПРИЛ | * анализа успеха * ставови ученика о настави и критеријуму оцењивања * односи у одељењу |
| МАЈ | * однос према сектама * разговор о интернет комуникацији * критеријум оцењивања у одељењу * интензивирање напора за поправљање оцена |
| ЈУНИ | * анализа целокупног образовно-васпитног рада у одељењу * организација слободног времена током распуста * упутства за ученике који се упућују на поправне испите |

Oдељењски старешина: Дарко Миљанић

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 4/1**

|  |  |
| --- | --- |
| СЕПТЕМБАР | Избор руководства одељенске заједнице  -упознавање плана и програма рада  -план заказивања тестова и писмених задатака  -упознавање кућног реда школе  -правилници о оцењивању и владању |
| ОКТОБАР | -избор и евиденција похађања додатне и допунске наставе  -избор ваннаставних активности  -анализа понашања ученика у школи и ван школе  -посета сајму књига |
| Новембар | Здравствено васпитни рад са ученицима  -анализа успеха  -анализа похађања наставе, изостајање  -тромесечје анализа са седнице оделј.већа  -родитељски састанак, закључци и предлози |
| Децембар | Дан борбе против Сиде  -професионална оријентација  -Похађање додатне и допунске наставе  -вршњачка едукација  -клима одмоса у одељењу |
| Јануар | Прослава С.Саве  -побољшање успеха, предлози  -улога родитеља у образовању и васпитању  -слободне теме  -припрема седнице одељ.веца-полугодиште |
| Фебруар | Текући проблеми у настави и учењу  -Припремна настава за пријемне испите  -похађање додатне, допунске  -слободне активности |
| Март | Анализа изостајања са наставе  -анализа понашања уценика, наставника  -похађање припремне наставе  -разговор о процедури полагања матурског испита |
| Април | Анализа успеха и понашања  Припрема прославе Дана школе  Оцењивање, континуитет у раду  Одељенско веће-тромесечје  План и предлог за матурско вече |
| Мај | Матурски испит  -план полагања  Промоција факултета дилеме.  Закљуцивање оцена  Сређивање изостанака  Процедура око прославе матурске вечери  Сликање  Прослава на крају школ.године  Понашање уценика, обавезе |
| Јуни | Организација матурског испита  Матурско вече  Родитељски састанак |

Илић Данијела

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 4/2**

**СЕПТЕМБАР** - упознавање ученика са календаром школе

* руководство оделењске заједнице
* сређивање документације
* дан без аутомобила / 22.септембар/
* о избору факултета

**ОКТОБАР**

* дан ненасиља /1. октобар/
* допунска,додатна и ваннаставне активности
* млади возачи у саобраћају
* дан права детета / 5.октобар/
* напредовање у настави
* дан сиромашних /17.октобар/

**НОВЕМБАР**  - родитељски састанак

* анализа успеха – мере за побољшање успеха
* дан злостављане деце /19,20. новембар/
* проблеми младих
* без поретка има ли нашретка? - тема

**ДЕЦЕМБАР**  - дан борбе против сиде /1.децембар/

* проблеми младих
* дан људских права / 10.децембар/
* детињци / 17.децембар/
* предстојећи празници / Божић и Савиндан/

**ЈАНУАР** - родитељски састанак

- Савиндан

- припреме за упис на факултет

**ФЕБРУАР** - анализа зимског распуста

* проблеми у учењу и како их решити
* дан жртава насиља / 22.фебруар/
* тема по договору: По томе ценим човека

**МАРТ**  - организација помоћи слабим ученицима

* анализа критеријума оцењивања
* алкохолизам међу младима
* наркоманија младих
* дан вода /22.март/

**АПРИЛ**  - анализа успеха и мере за побољшање

* дан здравља / 7.април/
* прослава Дана школе
* родитељски састанак
* дан планете земље /22.април/

**МАЈ** - тема по договору: задовољство и срећа данас

* поправљање успеха ученика
* дан породице / 15. мај/
* матура

**ЈУН**  - матура

* прослава матурске вечери

Одељенски старешина

Тимотијевић Срећко

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 4/3**

|  |  |
| --- | --- |
| СЕПТЕМБАР | -избор руководства одељењске заједнице  -сарадња са родитељима  -вођење документације  -упознавање ученика са кућним редом школе  - организовање и разговори о матурским обавезама |
| ОКТОБАР | -избор и евиденција ученика за допунску, додатну наставу и секције слободних активности  -анализа понашања ученика у учионици и ван ње  -о чувању школске имовине |
| НОВЕМБАР | -здравствено-васпитни рад са ученицима  -организација седнице Одељењског већа  -анализа успеха, понашања и изостајања ученика на крају првог наставног периода |
| ДЕЦЕМБАР | -однос ученика према допунској настави и осталим облицима образовно-васпитног рада  -разматрање успеха, понашања и изостајања ученика  -организација седнице Одељењског већа |
| ЈАНУАР | -анализа полугодишњег успеха, мере за побољшање успеха  -сарадња са родитељима (континуирано у току другог полугодишта) |
| ФЕБРУАР | -организација помоћи слабијим ученицима  -критеријум оцењивања у одељењу  -учешће ученика у слободним активностима  -анализа похађања наставе (узроци изостајања) |
| МАРТ | -ставови ученика о професионалној орјентацији  -организовање помоћи ученицима око одлуке о избору факултета  - организовање припремне наставе за пријемне испите |
| АПРИЛ | -анализа успеха, понашања и изостајања ученика  -организација и учешће у раду седнице Одељењског већа  -о закључцима и мерама које је донело Одељењско веће  -организација родитељског састанка |
| МАЈ | -изостајање са редовне и припремне наставе наставе  - успех одељења  - организовање Матурске вечери |

Одељењски старешина

Проф. Данијела Станковић

**ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА**

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: Српски језик и књижевност Разред: I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| А | Књижевност | 90 | 75 | 15 |
| I | Увод у проучавање књежевног дела | 30 | 29 | 1 |
| II | Књижевност старог векас | 11 | 10 | 1 |
| III | Средњевековна књижевност | 13 | 10 | 3 |
| IV | Народна (усмена) књижевност | 12 | 10 | 2 |
| V | Хуманизам и ренесанса | 12 | 10 | 2 |
| VI | Барок и класицизам | 7 | 6 | 1 |
| VII | Лектира | 5 | 0 | 5 |
| Б | Језик | 35 | 25 | 10 |
| I | Општи појмови о језику | 8 | 5 | 3 |
| II | Књижевни језик | 11 | 9 | 2 |
| III | Језички систем и науке које се њиме баве | 2 | 1 | 1 |
| IV | Фонетика (са фонологијом и морфофонологијом) | 8 | 5 | 3 |
| V | Правопис | 6 | 4 | 2 |
|  |  |  |  |  |
| В | Култура изражавања | 23 | 5 | 18 |
| I | Усмено изражавање | 8 | 3 | 5 |
| II | Писмено изражавање | 15 | 2 | 13 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **148** | **105** | **43** |

Урадили:

Милена Аћимовић

Датум предаје:

01.09. 2016. године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: Српски језик и књижевност Разред: II**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| А | Књижевност | 84 | 58 | 26 |
| I | Просветитељство | 9 | 7 | 2 |
| II | Романтизам | 34 | 24 | 10 |
| III | Реализам | 28 | 19 | 9 |
| IV | Лектира | 13 | 8 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Б | Језик | 34 | 23 | 11 |
| I | Књижевни језик | 10 | 8 | 2 |
| II | Морфологија (у ужем смислу) | 22 | 14 | 8 |
| III | Провопис | 2 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |
| В | Култура изражавања | 26 | 10 | 16 |
| I | Усмено изражавање | 7 | 1 | 6 |
| II | Писмено изражавање | 3 | 1 | 2 |
| III | Писмени задаци са исправком | 16 | 8 | 8 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **144** | **91** | **53** |

Урадили:

Марија Илић

Датум предаје:

01.09. 2016. године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: Српски језик и књижевност Разред: III**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| A | Књижевност | 90 |  |  |
| I | Модерна | 39 | 30 | 9 |
| II | Међуратна и ратна књижевност | 38 | 28 | 10 |
| III | Лектира | 13 | 10 | 3 |
|  |  |  |  |  |
| Б | Језик | 34 |  |  |
| I | Творба речи | 5 | 3 | 2 |
| II | Лексикологија | 10 | 8 | 2 |
| III | Синтакса | 15 | 10 | 5 |
| IV | Правопис | 4 | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |
| В | Култура изражавања | 20 |  |  |
| I | Усмено изражавање | 4 | 2 | 2 |
| II | Писмено изражавање | 16 | 8 | 8 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **144** | **101** | **43** |

Урадили:

Милена Аћимовић

Датум предаје:      Марија Илић

03.09. 2016. године Драгана Нешић

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: Српски језик и књижевност Разред: IV**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| А | Књижевност | 80 | 60 | 20 |
| I | Проучавање књижевног дела | 26 | 22 | 4 |
| II | Савремена књижевност | 34 | 30 | 4 |
| III | Лектира | 20 | 14 | 6 |
|  |  |  |  |  |
| Б | Језик | 30 | 20 | 10 |
| I | Синтакса падежног система | 3 | 2 | 1 |
| II | Конгруенција | 2 | 1 | 1 |
| III | Систем зависних реченица | 5 | 4 | 1 |
| IV | Систем независних реченица | 2 | 1 | 1 |
| V | Напоредне конструкције | 2 | 1 | 1 |
| VI | Синтакса глаголских облика | 5 | 4 | 1 |
| VII | Распоређивање синтаксичких јединица | 4 | 3 | 1 |
| VIII | Правопис | 3 | 2 | 1 |
| IX | Општи појмови о језику | 4 | 3 | 1 |
|  |  |  |  |  |
| В | Култура изражавања | 18 | 6 | 12 |
| I | Усмено изражавање | 4 | 2 | 2 |
| II | Писмено изражавање | 14 | 4 | 10 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **128** | **86** | **42** |

Урадили:

Датум предаје: Драгана Нешић

03. 09. 2016. године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: енглески језик Разред: 1/1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| 1 | All about you | 12 | 5 | 7 |
| 2 | Winning and losing | 10 | 4 | 6 |
| 3 | Lights, camera, action | 10 | 4 | 6 |
| 4 | Shopping | 10 | 5 | 5 |
| 5 | How techie are you? | 10 | 4 | 6 |
| 6 | The written word | 10 | 5 | 5 |
| 7 | Progress tests | 12 |  | 12 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **74** | **27** | **47** |

Урадили:

Оливера Нешић

Датум предаје:

31.08. 2016. . године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: Енглески језик Разред: Први**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| 1 | INTRODUCTION | 5 | / | 5 |
| 2 | ALL ABOUT YOU | 11 | 5 | 6 |
| 3 | WINNING AND LOSING | 13 | 5 | 8 |
| 4 | HOUSE AND HOME | 9 | 4 | 5 |
| 5 | LIGHTS, CAMERA, ACTION | 11 | 5 | 6 |
| 6 | SHOPPING | 12 | 4 | 8 |
| 7 | HOW TECHIE ARE YOU? | 11 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **74** | **27** | **47** |

Урадили:

Марија Здравковић

Датум предаје:

30.08. 2016 . године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: енглески језик Разред: 2/1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| 1 | Around the world | 10 | 4 | 6 |
| 2 | What if …? | 10 | 5 | 5 |
| 3 | Crime scene | 10 | 4 | 6 |
| 4 | The written word | 10 | 4 | 6 |
| 5 | Caught on Camera | 10 | 4 | 6 |
| 6 | Looking back | 10 | 3 | 7 |
| 7 | Progress tests | 10 |  | 10 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **70** | **24** | **46** |

Урадили:

Оливера Нешић

Датум предаје:

31.08. 2016. . године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: енглески језик Разред: 2/2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| 1 | Around the world | 10 | 4 | 6 |
| 2 | What if …? | 10 | 5 | 5 |
| 3 | Crime scene | 10 | 4 | 6 |
| 4 | The written word | 10 | 4 | 6 |
| 5 | Caught on Camera | 10 | 4 | 6 |
| 6 | Looking back | 10 | 3 | 7 |
| 7 | Progress tests | 10 |  | 10 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **70** | **24** | **46** |

Урадили:

Оливера Нешић

Датум предаје:

31.08. 2016. . године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: Енглески језик Разред: ДРУГИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| 1 | AROUND THE WORLD | 6 | 3 | 3 |
| 2 | WHAT IF…? | 8 | 4 | 4 |
| 3 | CRIME SCENE | 11 | 5 | 6 |
| 4 | THE WRITTEN WORD | 11 | 5 | 6 |
| 5 | CAUGHT ON CAMERA | 10 | 4 | 6 |
| 6 | LOOKING BACK | 10 | 4 | 6 |
| 7 | A GOOD JOB | 10 | 4 | 6 |
| 8 | BODY AND MIND | 6 | 2 | 4 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **70** | **31** | **39** |

Урадили:

Марија Здравковић

Датум предаје:

31.8 2016 . године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: енглески језик Разред: 3/1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| 1 | Мystery | 14 | 6 | 8 |
| 2 | Real relationships | 14 | 5 | 9 |
| 3 | Globetrotters | 14 | 6 | 8 |
| 4 | Money, money, money | 14 | 7 | 7 |
| 5 | Be creative | 14 | 6 | 8 |
| 6 | Out of the ordinary | 15 | 7 | 8 |
| 7 | Rich and poor | 14 | 6 | 8 |
| 8 | Generations | 17 | 7 | 10 |
| 9 | Translations | 12 | 4 | 8 |
| 10 | Progress tests | 16 |  | 16 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **144** | **54** | **90** |

Урадили:

Оливера Нешић

Датум предаје:

31.08. 2016. . године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: Енглески језик Разред: Трећи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| 1. | Mystery | 15 | 7 | 8 |
| 2. | Real relationships | 17 | 8 | 9 |
| 3. | Globetrotters | 17 | 9 | 8 |
| 4. | Money, money, money! | 17 | 8 | 9 |
| 5. | Be creative | 17 | 8 | 9 |
| 6. | Out of the ordinary | 20 | 9 | 11 |
| 7. | Rich and poor | 20 | 9 | 11 |
| 8. | Generations | 21 | 8 | 12 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **144** | **66** | **78** |

Урадили:

Марија Здравковић

Датум предаје:

31.08. 2016. године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: Енглески језик Разред: ЧЕТВТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| 1 | Taking a stand | 15 | 6 | 9 |
| 2 | Technology | 15 | 9 | 6 |
| 3 | A matter of taste | 13 | 4 | 9 |
| 4 | Communication | 15 | 8 | 7 |
| 5 | Our planet | 11 | 3 | 8 |
| 6 | Mistakes | 15 | 6 | 9 |
| 7 | Game on! | 12 | 4 | 8 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **96** | **40** | **56** |

Урадили:

Марија Здравковић

Датум предаје:

30.08. 2016. године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: енглески језик Разред: 4/1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| 1 | Generations | 10 | 4 | 6 |
| 2 | Taking a stand | 10 | 4 | 6 |
| 3 | Technology | 9 | 3 | 6 |
| 4 | A matter of taste | 10 | 4 | 6 |
| 5 | Communication | 9 | 4 | 5 |
| 6 | Our planet | 9 | 4 | 5 |
| 7 | Mistakes | 11 | 4 | 7 |
| 8 | Progress tests | 16 |  | 16 |
| 9 | Translations | 12 | 4 | 8 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **96** | **31** | **65** |

Урадили:

Оливера Нешић

Датум предаје:

31.08. 2016. . године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет:** **Француски језик Разред:** **Ib**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| I | Revision | 3 | 0 | 3 |
| II | J`adore le francais | 7 | 4 | 3 |
| III | Faites comme chez vous | 8 | 5 | 3 |
| IV | Bien dans sa peau | 9 | 5 | 4 |
| V | Devoir ecrit | 3 | 1 | 2 |
| VI | En ce temps-la | 6 | 2 | 4 |
| VII | L`histoire,les histoires | 9 | 6 | 3 |
| VIII | Qui vivra verra | 9 | 6 | 3 |
| IX | Je vous en prie... | 10 | 5 | 5 |
| X | Apprendre en jouant | 4 | 3 | 1 |
| XI | Devoir ecrit | 3 | 1 | 2 |
| XII | Systematisation | 2 | 0 | 2 |
|  | **Укупно** | **74** | **42** | **32** |

Урадили:

Данијела Станковић

Датум предаје:

1.9. 2016. . године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: Француски језик (други страни језик) Разред: II**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| I | Révision | 2 | 0 | 2 |
| II | Qui vivra verra | 9 | 5 | 4 |
| III | Je vous en prie | 9 | 5 | 4 |
| IV | Apprendre en jouant | 6 | 3 | 3 |
| V | Dis-moi ce que tu as fait,je te dirai qui tu es | 9 | 4 | 5 |
| VI | Devoir écrit | 3 | 1 | 2 |
| VII | Les voyages ferment la jaunesse | 9 | 5 | 4 |
| VIII | La voix est la miroir de l'ame | 9 | 4 | 5 |
| IX | On m'a arrete pas le progrès? | 9 | 4 | 5 |
| X | Devoir écrit | 3 | 1 | 2 |
| XI | Systématisation | 2 | 0 | 2 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **70** | **32** | **38** |

Урадили:

Maja Влаховић

Датум предаје:

01.09. 2016 . године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: Француски језик Разред: IIb**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| I | Revision | 4 | 0 | 4 |
| II | En ce temps-la | 7 | 3 | 4 |
| III | L`histoire,les histoires | 10 | 6 | 4 |
| IV | Qui vivra verra | 10 | 6 | 4 |
| V | Devoir ecrit | 3 | 1 | 2 |
| VI | Je vous en prie.. | 10 | 5 | 5 |
| VII | Apprendre en jouant | 10 | 5 | 5 |
| VII | Dis-moi ce que tu as fait.. | 10 | 5 | 5 |
| VIII | Devoir ecrit | 3 | 1 | 2 |
| IX | Systematisation | 3 | 0 | 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **70** | **32** | **38** |

Урадили:

Данијела Станковић

Датум предаје:

1.9. 2016. године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: Француски језик Разред: IIIb**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| I | Revision | 3 | 0 | 3 |
| II | Je vous en prie... | 6 | 3 | 3 |
| III | Apprendre en jouant | 6 | 3 | 3 |
| IV | Devoir ecrit | 3 | 1 | 2 |
| V | Dis-moi ce que tu as fait... | 7 | 4 | 3 |
| VI | Les voyages forment la jeunesse | 5 | 3 | 2 |
| VII | La voix est le miroir de l`ame | 5 | 3 | 2 |
| VIII | On n`arrete pas le progres | 6 | 3 | 3 |
| IX | Les paroles volent,les ecrits restent | 5 | 2 | 3 |
| X | A chacun son cinema | 5 | 3 | 1 |
| XI | Y a-t-il une vie apres l`ecole | 5 | 3 | 2 |
| XII | Pas de nouvelles,bonnes nouvelles | 5 | 3 | 2 |
| XIII | Tout fini par de slams | 5 | 3 | 2 |
| XIV | Devoir ecrit | 3 | 1 | 2 |
| XV | Systematisation | 3 | 0 | 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **72** | **35** | **37** |

Датум предаје: Урадила:

1.9. 2016. године      Данијела Станковић

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: Француски језик Разред: IVb**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| I | Revision | 3 | 0 | 3 |
| II | Les voyages forment la jeunesse... | 7 | 4 | 3 |
| III | La voix est le miroir de l`amant | 7 | 4 | 3 |
| IV | Devoir ecrit | 3 | 1 | 2 |
| V | On n`arrete pas le progres... | 9 | 5 | 4 |
| VI | Les paroles volent,les ecrits restent | 7 | 4 | 3 |
| VII | A chacun son cinema | 7 | 4 | 3 |
| VIII | Y a-t-il une vie apres l`ecole | 7 | 3 | 4 |
| IX | Pas de nouvelles,bonnes nouvelles | 6 | 3 | 3 |
| X | Tout fini par de slams | 6 | 3 | 3 |
| XI | Devoir ecrit | 5 | 3 | 2 |
| XII | Systematisation | 5 | 3 | 2 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **72** | **34** | **38** |

Урадили:

Датум предаје: Данијела Станковић

1.9. 2016 . године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: немачки језик Разред: I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| I | Leute | 8 | 3 | 5 |
| II | Wir, die Klasse 10 A | 10 | 4 | 6 |
| III | Die Familie von Julia | 10 | 3 | 7 |
| IV | Мein Haus, meine Welt; Fertigkeitstraining | 8 | 2 | 6 |
| V | Guten Appetit! | 8 | 3 | 5 |
| VI | In der Stadt | 7 | 2 | 5 |
| VII | (Un)typische Tagesabläufe | 12 | 2 | 10 |
| VIII | Freunde & Freundinnen; Fertigkeitstraining | 11 | 3 | 8 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **74** | **22** | **52** |

Урадили:

Зорица Јончић

Датум предаје:

01.09. 2016. године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: НЕМАЧКИ ЈЕЗИК Разред: 2.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| 1. | Ferien: Meer und mehr ..................... | 9 | 4 | 5 |
| 2. | Ereignisse und Fakten am Beginn des neuen Jahrhunderts | 8 | 3 | 5 |
| 3. | Was tust du für deine Gesundheit? | 11 | 4 | 7 |
| 4. | Ein Unfall | 9 | 3 | 6 |
| 5. | Menschen wie du und ich | 9 | 3 | 6 |
| 6. | Partnerschaften | 6 | 3 | 3 |
| 7. | Jobs und Berufe | 8 | 3 | 5 |
| 8. | Zukunftsvisionen; Fertigkeitstraining | 10 | 3 | 7 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **70** | **26** | **44** |

Урадили:

проф. Зорица Јончић

Датум предаје:

01.09. 2016. године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: НЕМАЧКИ ЈЕЗИК Разред: 3.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| 1. | Gefühle und Emotionen | 8 | 4 | 4 |
| 2. | Fantasien, Träume, Wünsche | 8 | 4 | 4 |
| 3. | Events | 11 | 3 | 8 |
| 4. | Neue Technologien, Fertigkeitstraining | 8 | 2 | 6 |
| 5. | Sprechen Sie Denglisch? | 7 | 3 | 4 |
| 6. | Umweltschutz | 7 | 3 | 4 |
| 7. | Jugendwelt | 10 | 3 | 7 |
| 8. | Deutschland und die Deutschen; Fertigkeitstraining | 13 | 3 | 10 |
|  | **Укупно** | **72** | **24** | **48** |

Урадили:

проф. Зорица Јончић

Датум предаје:

01.09. 2016. године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: немачки језик Разред: 4.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| 1 | Wunderbare Welt | 8 | 3 | 5 |
| 2 | Von der Schulbank auf ins Berufsleben | 8 | 4 | 4 |
| 3 | Jugendszene | 11 | 3 | 8 |
|  |  |  |  |  |
| 4 | Konsumwelt; Fertigkeitstraining | 10 | 3 | 7 |
| 5 | Miteinander leben | 7 | 3 | 4 |
| 6 | Gesellschaft und soziale Integration | 7 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |
| 7 | Kulturlive; Fertikeitstraining | 13 | 3 | 10 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **64** | **22** | **42** |

Урадили:

проф. Зорица Јончић

Датум предаје:

01.09. 2016. године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: Латински језик (прва година учења) Разред: I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| I. | Увод | 3 | 3 | / |
| II. | Прва деклинација;Презент глагола ESSE | 3 | 2 | 1 |
| III. | Презент глагола свих коњугација;Друга деклинација | 9 | 5 | 4 |
| IV. | Трећа деклинација | 9 | 5 | 4 |
| V. | Придеви треће деклинације | 4 | 2 | 2 |
| VI. | Писмени задатак | 3 | 1 | 2 |
| VII. | Четврта и пета деклинација | 5 | 3 | 2 |
| VIII. | Заменице | 9 | 5 | 4 |
| IX. | Бројеви | 4 | 2 | 2 |
| X. | Писмени задатак | 3 | 1 | 2 |
| XI. | Компарација придева | 9 | 5 | 4 |
| XII. | Плусквамперфекат и Футур II | 4 | 2 | 2 |
| XIII. | Показна заменица | 3 | 2 | 1 |
| XIV. | Писмени задатак | 3 | 1 | 2 |
| XV. | Пасив | 3 | 1 | 2 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **74** | **40** | **34** |

Урадили:

Влаховић Маја

Датум предаје:

01.09. 2016 . године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: Латински језик ( друга година учења) Разред: II**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| I | Обнављање градива | 2 | 0 | 2 |
| II | Инфинитив презента;семидепонентни и депонентни глаголи | 5 | 3 | 2 |
| III | Инфинитив перфекта и футура | 5 | 3 | 2 |
| IV | Fero,ferre;номинатив са инф. | 5 | 2 | 3 |
| V | Eo,ire;патрицип презента | 5 | 3 | 2 |
| VI | Аблатив апсолутни | 3 | 2 | 1 |
| VII | Писмени задатак | 3 | 1 | 2 |
| VIII | Сложенице гл.esse | 3 | 1 | 2 |
| IX | Партицип футура;перифрастична коњугација активна | 4 | 2 | 2 |
| X | Герунд | 2 | 1 | 1 |
| XI | Герундив;перифрастична коњугација пасивна | 4 | 2 | 2 |
| XII | Коњуктив | 5 | 3 | 2 |
| XIII | Писмени задатак | 3 | 1 | 2 |
| XIV | Зависне реченице | 4 | 2 | 2 |
| XV | Намерне реченице | 3 | 2 | 1 |
| XVI | Условне реченице | 4 | 2 | 2 |
| XVII | Допусне реченице | 3 | 1 | 2 |
| XVIII | Временске и узрочне реченице | 3 | 1 | 2 |
| XIX | Писмени задатак | 3 | 1 | 2 |
| XX | Систематизација градива | 2 | 0 | 2 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **70** | **32** | **38** |

Урадили:

Влаховић Маја

Датум предаје:

01.09. 2016 . године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: Латински језик Разред: II**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| I | Обнављање градива | 2 | 0 | 2 |
| II | Инфинитив презента;семидепонентни и депонентни гл. | 5 | 3 | 2 |
| III | Инфинитив перфекта и футура | 5 | 3 | 2 |
| IV | Fero,ferre;ном са инфинитивом | 5 | 2 | 3 |
| V | Eo,ire;партицип презента | 5 | 3 | 2 |
| VI | Аблатив апсолутни | 3 | 2 | 1 |
| VII | Писмени задатак | 3 | 1 | 2 |
| VIII | Сложенице гл. esse | 3 | 1 | 2 |
| IX | Партицип футура;перифрастична конј. активна | 4 | 2 | 2 |
| X | Герунд | 2 | 1 | 1 |
| XI | Герундив; перифрастична конј. пасивна | 4 | 2 | 2 |
| XII | Коњуктив | 5 | 3 | 2 |
| XIII | Зависне реченице | 4 | 2 | 2 |
| XIV | Писмени задатак | 3 | 1 | 2 |
| XV | Намерне реченице | 3 | 2 | 1 |
| XVI | Условне реченице | 4 | 2 | 2 |
| XVII | Допусне реченице | 3 | 1 | 2 |
| XVIII | Временске и узрочне реченице | 3 | 1 | 2 |
| XIX | Писмени задатак | 3 | 1 | 2 |
| XX | Систематизација градива | 2 | 0 | 2 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **70** | **32** | **38** |

Урадили:

Датум предаје: Данијела Станковић

1.9. 2016 . године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: ИСТОРИЈА Разред: ПРВИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| 1. | УВОД У ИСТОРИЈУ | 4 | 3 | 1 |
| 2. | ПРАИСТОРИЈСКА ЗАЈЕДНИЦА | 5 | 3 | 2 |
| 3. | СТАРИ ВЕК | 54 | 33 | 21 |
| 4. | КАСНА АНТИКА И РАНИ СРЕДЊИ ВЕК | 11 | 6 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **74** | **45** | **29** |

Урадили:

ЈЕЛЕНА ЗУБОВИЋ, ПРОФ.

Датум предаје: Јањић Предраг

30. 08. 2016. године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: ИСТОРИЈА Разред: ДРУГИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| 1. | ЕВРОПА У РАНОМ СРЕДЊЕМ ВЕКУ | 12 | 8 | 4 |
| 2. | НАСЕЉАВАЊЕ СЛОВЕНА НА БАЛКАН И СТВАРАЊЕ ПРВИХ СРПСКИХ ДРЖАВА | 9 | 5 | 4 |
| 3. | ЕВРОПА ОД 12 - 15 ВЕКА | 17 | 12 | 5 |
| 4. | СРПСКИ НАРОД И ЊЕГОВИ СУСЕДИ ОД 12 - 15 ВЕКА | 32 | 21 | 11 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **70** | **46** | **24** |

Урадили:

Датум предаје: ЈЕЛЕНА ЗУБОВИЋ, ПРОФ.

30. 08. 2016. године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: ИСТОРИЈА Разред: ТРЕЋИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| 1. | УСПОН ЕВРОПЕ | 6 | 4 | 2 |
| 2. | АПСОЛУТНЕ ФЕУДАЛНЕ МОНАРХИЈЕ ( 16 - 18 В.) | 8 | 5 | 3 |
| 3. | СРПСКИ НАРОД ПОД ТУРСКОМ ВЛАШЋУ ( 16 - 18 В.) | 9 | 5 | 4 |
| 4. | СРБИ ПОД ХАБЗБУРШКОМ МОНАРХИЈОМ И МЛЕТАЧКОМ ВЛАШЋУ ( 16 - 18 В. ) | 6 | 4 | 2 |
| 5. | РЕВОЛУЦИОНАРНА И ГРАЂАНСКА ЕВРОПА  ( 16 Б.- 1878 Г.) | 14 | 9 | 5 |
| 6. | НАЦИОНАЛНИ ПОКРЕТИ НА БАЛКАНУ КР.18 В. ДО 1878 Г. | 29 | 18 | 11 |
|  | **Укупно** | **72** | **45** | **27** |

Урадили:

Датум предаје: Jeлена Зубовић, проф.

30. 08. 2016. године Јањић Предраг

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: ИСТОРИЈА Разред: ЧЕТВРТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| 1. | ЕВРОПА И СВЕТ У ДРУГОЈ ПОЛ. 19 И ПОЧ. 20 ВЕКА | 6 | 4 | 2 |
| 2. | НЕЗАВИСНЕ ДРЗАВЕ: СРБИЈА И ЦРНА ГОРА | 10 | 6 | 4 |
| 3. | ПРВИ СВЕТСКИ РАТ | 10 | 6 | 4 |
| 4. | СВЕТ ИЗМЕЂУ СВЕТСКИХ РАТОВА | 5 | 3 | 2 |
| 5. | ЈУГОСЛОВЕНСКА КРАЉЕВИНА | 9 | 6 | 3 |
| 6. | ДРУГИ СВЕТСКИ РАТ | 13 | 9 | 4 |
| 7. | СВЕТ ПОСЛЕ ДРУГОГ СВЕТСКОГ РАТА | 11 | 8 | 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **64** | **42** | **22** |

Урадили:

Датум предаје: Jелена Зубовић, проф.

30. 08. 2016. године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: Психологија Разред: II**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| I | Уводни део | 8 | 6 | 2 |
|  |  |  |  |  |
| II | Основне психичке појаве - психички процеси, особине и стања | 43 | 32 | 11 |
|  |  |  |  |  |
| III | Личност | 12 | 10 | 2 |
|  |  |  |  |  |
| IV | Особа у социјалној интеракцији | 7 | 6 | 1 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **70** | **54** | **16** |

Урадили:

Невенка Митева

Датум предаје:

03.09. 2016. године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: ФИЛОЗОФИЈА Разред: ТРЕЋИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| 1. | ПРЕДМЕТ ЛОГИКЕ | 4 | 3 | 1 |
| 2. | ПРОБЛЕМИ САЗНАЊА | 7 | 5 | 2 |
| 3. | ПОЈАМ | 7 | 5 | 2 |
| 4. | ДЕФИНИЦИЈА И КЛАСИФИКАЦИЈА | 5 | 3 | 2 |
| 5. | СУД | 6 | 4 | 2 |
| 6. | ЗАКЉУЧИВАЊЕ | 27 | 17 | 10 |
| 7. | ЈЕЗИК НАУЧНИХ ТЕОРИЈА | 3 | 2 | 1 |
| 8. | ТЕОРИЈСКА ПРИПРЕМА ИСТРАЖИВАЊА | 2 | 1 | 1 |
| 9. | УТВРЂИВАЊЕ НАУЧНИХ ЧИЊЕНИЦА | 3 | 2 | 1 |
| 10. | НАУЧНО ОБЈАШЊЕЊЕ | 4 | 2 | 2 |
| 11. | ОСНОВНЕ ФИЛОЗОФСКЕ МЕТОДЕ | 4 | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **72** | **46** | **26** |

Урадили:

Датум предаје: JОВАН МИЛИНКОВИЋ, проф.

01. 09 2016. године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: ФИЛОЗОФИЈА Разред: ЧЕТВРТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| 1. | ОДРЕЂЕЊЕ ФИЛОЗОФИЈЕ | 8 | 5 | 3 |
| 2. | АНТИЧКА ФИЛОЗОФИЈА | 16 | 10 | 6 |
| 3. | СРЕДЊОВЕКОВНА ФИЛОЗОФИЈА | 8 | 5 | 3 |
| 4. | ФИЛОЗОФИЈА НОВОГА ДОБА | 34 | 22 | 12 |
| 5. | САВРЕМЕНА ФИЛОЗОФИЈА | 30 | 20 | 10 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **96** | **62** | **34** |

Урадили:

Датум предаје: Јован Милинковић, проф.

1. 09. 2016. године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: Социологија Разред: 4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| 1. | СОЦИОЛОШКИ ПРИСТУП ДРУШТВУ | 9 | 6 | 3 |
| 2. | ДРУШТВЕНА СТРУКТУРА И ДРУШТВЕНЕ ПРОМЕНЕ | 22 | 13 | 9 |
| 3. | ОСНОВНЕ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНОГ ЖИВОТА | 21 | 12 | 9 |
| 4. | ПОЈАВЕ И ПРОБЛЕМИ САВРЕМЕНОГ СВЕТА | 12 | 7 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **64** | **38** | **26** |

Урадили:

Станић Милорад

Датум предаје:

31.08. 2016. године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: Устав и права грађана Разред: 4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| 1. | УСТАВ И ПРАВНА ДРЖАВА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ | 8 | 5 | 3 |
| 2. | ДЕМОКРАТИЈА И МЕХАНИЗМИ ВЛАСТИ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ | 8 | 6 | 2 |
| 3. | ГРАЂАНИН И ЊЕГОВА ПРАВА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ | 8 | 5 | 3 |
| 4. | РЕПУБЛИКА СРБИЈА КАО ДРЖАВА И АУТОНОМИЈА | 8 | 5 | 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **32** | **21** | **11** |

Урадили:

Станић Милорад

Датум предаје:

31.08. 2016. године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: Географија Разред: I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
|  | Уводни час | 1 |  |  |
| I | Увод у физичку географију | 2 | 1 | 1 |
| II | Опште физичко-географске одлике Земље | 4 | 2 | 2 |
| III | Унутрашња грађа Земље и геолошки развој земљине коре | 7 | 4 | 3 |
| IV | Рељеф земљине површине | 17 | 10 | 7 |
| V | Атмосфера | 15 | 9 | 6 |
| VI | Хидросфера | 14 | 9 | 5 |
| VII | Биосфера | 5 | 3 | 2 |
| VIII | Физичко-географске законитости у географском омотачу | 5 | 3 | 2 |
|  | Годишња систематизација | 4 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **74** | **42** | **28** |

Урадили:

Тамара Марјановић

Датум предаје: Aлександар Савић

12. 9. 2016 . године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: Географија Разред: II**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
|  | Уводни час | 1 |  | 1 |
| I | Увод у друштвену географију | 1 | 1 |  |
| II | Карта и картографски метод у географији | 7 | 4 | 3 |
| III | Становништво и насеља | 11 | 6 | 5 |
| IV | Основне политичко-географске карактеристике савременог света | 6 | 4 | 2 |
| V | Основне економско-географске карактеристике савременог света | 8 | 5 | 3 |
| VI | Политичко-географске, демографске и економско-географске карактеристике појединих делова света | 36 | 23 | 13 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **70** | **43** | **27** |

Урадили:

Душица Миладиновић

Датум предаје:

29.08. 2016 . године

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА

Наставни предемт: **ГЕОГРАФИЈА Разред: ДРУГИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број наставне теме** | **НАСТАВНА ТЕМА / ОБЛАСТ** | **Број часова по теми** | **Број часова за** | |
| **обраду** | **остале типова часа** |
| I | Увод у друштвену географију | 2 | 1 | 1 |
| II | Карта и картографски метод | 4 | 2 | 2 |
| III | Становништво и насеља | 10 | 5 | 5 |
| IV | Основне политичко-географске карактеристике савременог света | 6 | 3 | 3 |
| V | Основне економско-географске одлике светске привреде | 10 | 5 | 5 |
| VI | Политичко-географске, демографске и економско-географске одлике света | 36 | 20 | 16 |
| VII | Демографска обележја балканског полуострва | 2 | 1 | 1 |
|  | **У К У П Н О** | **70** | **37** | **33** |

Датум: 31.08.2016. Урадила: Даниела Пантић

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: Географија Разред: трећи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| 1. | Увод | 2 | 1 | 1 |
| 2. | Положај, границе и величина Републике Србије | 3 | 2 | 1 |
| 3. | Природне одлике Србије | 18 | 11 | 7 |
| 4. | Становништво и насења | 7 | 4 | 3 |
| 5. | Привреда Србије | 24 | 15 | 9 |
| 6. | Регионалне целине Србије | 12 | 7 | 5 |
| 7. | Срби у бившим југословенским републикама и дијаспори | 3 | 2 | 1 |
| 8. | Годишња систематизација | 3 |  | 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **72** | **42** | **30** |

Урадили:

Душица Миладиновић

Датум предаје:

29.08. 2016 . године

**ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет:** БИОЛОГИЈА **Разред:** 1. (први)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број наставне теме | НАЗИВ НАСТАВНЕ ТЕМЕ | Број предвиђених  часова за: | | |
| наставну тему (укунпо) | обраду | остале типове часова |
| I | ОСНОВИ ЦИТОЛОГИЈЕ | 41 | 20 | 17  4 |
| вежбе | |
| II | МОРФОЛОГИЈА, СИСТЕМАТИКА И ФИЛОГЕНИЈА АЛГИ | 4 | 3 | 1 |
|  | |
| III | ЦАРТСВО ГЉИВА (УКЉУЧУЈУЋИ И ЛИШАЈЕВЕ) | 8 | 4 | 3  1 |
| вежбе | |
| IV | МОРФОЛОГИЈА, СИСТЕМАТИКА И ФИЛОГЕНИЈА БИЉАКА | 21 | 12 | 7  2 |
| вежбе | |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | 74 | 39 | 35 |
| **Вежбе 7** | | | | |

Годишњег плана рада Годишњи план рада урадио/ла: Илић Данијела

Датум предаје: 22.08. 2016

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: БИОЛОГИЈА Разред: ДРУГИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| 1. | ФИЗИОЛОГИЈА БИЉАКА | 14 | 9 | 5 |
| 2. | МОРФОЛОГИЈА И СИСТЕМАТИКА БЕСКИЧМЕЊАКА | 34 | 21 | 13 |
| 3. | МОРФОЛОГИЈА И СИСТЕМАТИКАХОРДАТА | 22 | 10 | 12 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **70** | **40** | **30** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЛАБОРАТОРИЈСКЕ**  (лабораторијске, графичке и др.) | | | **вежбе** | Број вежби | Број часова | |
| 6 | 6 | |
| Редни број вежбе | Ред. број часа вежбе | **НАЗИВ ВЕЖБЕ** | | | | Број часова по вежби |
| 1 | 5 | ДОКАЗИВАЊЕ СКРОБА | | | | 1 |
| 2 | 17 | МИКРОСКОПИРАЊЕ ЗИВОТ.ТКИВА | | | | 1 |
| 3 | 59 | ДЕТЕРМИНАЦИЈА РИБА | | | | 1 |
| 4 | 62 | ДЕТЕРМИНАЦИЈА ЗАБА | | | | 1 |
| 5 | 65 | ДЕТЕРМИНАЦИЈА ГМИЗАВАЦА | | | | 1 |
| 6 | 68 | ДЕТЕРМИНАЦИЈА ПТИЦА | | | | 1 |
|  |  |  | | | |  |

Урадилa:

ИЛИЋ ДАНИЈЕЛА

Датум предаје:

23..АВГУСТ 2016 . године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: БИОЛОГИЈА Разред: ТРЕЋИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| 1. | ДИНАМИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЋЕЛИЈЕ | 12 | 8 | 4 |
| 2. | ФИЗИОЛОГИЈА РЕЦЕПТОРНОГ, НЕРВНОГ И ЕФЕКТОРНОГ СИСТЕМА | 22 | 14 | 8 |
| 3. | ФИЗИОЛОГИЈА УНУТРАШЊИХ ОРГАНА И СИСТЕМА | 27 | 18 | 9 |
| 4.. | ФИЗИОЛОГИЈА ЕНДОКРИНОГ СИСТЕМА | 11 | 6 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **72** | **46** | **26** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЛАБОРАТОРИЈСКЕ**  (лабораторијске, графичке и др.) | | | **вежбе** | Број вежби | Број часова | |
| 3 | 3 | |
| Редни број вежбе | Ред. број часа вежбе | **НАЗИВ ВЕЖБЕ** | | | | Број часова по вежби |
| 1 | 34 | КРВНЕ ГРУПЕ ОДРЕЂИВАЊЕ | | | | 1 |
| 2 | 42 | МЕРЕЊЕ ПУЛСА И ПРИТИСКА | | | | 1 |
| 3 | 48 | ЗАШТИТА ОРГАНА ЗА ДИСАЊЕ | | | | 1 |
|  |  | СТАНДРАД Б 1.6.1, 1.6.2, 2.6.3 | | | |  |
|  |  |  | | | |  |

Урадила:

ИЛИЋ ДАНИЈЕЛА

Датум предаје:

30.АВГУСТ 2016. године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: БИОЛОГИЈА Разред: ТРЕЋИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| I | ДИНАМИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЋЕЛИЈЕ Б 1.1.1, 1.2.1, 1.3.1 | 12 | 8 | 4 |
| II | ФИЗИОЛОГИЈА РЕЦЕПТОРНОГ, НЕРВНОГ И ЕФЕКТОРНОГ СИСТЕМА | 22 | 14 | 8 |
| III | ФИЗИОЛОГИЈА УНУТРАШЊИХ ОРГАНА И СИСТЕМА | 27 | 18 | 9 |
| IV | ФИЗИОЛОГИЈА ЕНДОКРИНОГ СИСТЕМА Б 1.1.1, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3, 1.5.4, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.5.1, 2.5.4, 3.2.3, 3.2.4, 3.5.1, 3.5.2, 3.5.3, 3.5.4 | 11 | 6 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **72** | **46** | **26** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЛАБОРАТОРИЈСКЕ**  (лабораторијске, графичке и др.) | | | **вежбе** | Број вежби | Број часова | |
| 3 | 3 | |
| Редни број вежбе | Ред. број часа вежбе | **НАЗИВ ВЕЖБЕ** | | | | Број часова по вежби |
| 1 | 34 | ОДРЕЂИВАЊЕ КРВНЕ ГРУПЕ | | | | 1 |
| 2 | 42 | МЕРЕЊЕ ПУЛСА И ПРИТИСКА | | | | 1 |
| 3 | 48 | ЗАШТИТА ОРГАНА ЗА ДИСАЊЕ | | | | 1 |
|  |  | СТАНДАРД Б 1.6.1, 1.6.2, 2.6.3 | | | |  |
|  |  |  | | | |  |

Урадила:

Стевановић Славица

Датум предаје:

31.08. 2016 . године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: БИОЛОГИЈА Разред: ЧЕТВРТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| 1. | БИОЛОГИЈА РАЗВИЋА | 16 | 9 | 7 |
| 2. | ОСНОВИ МОЛЕКУЛАРНЕ БИОЛОГИЈЕ | 11 | 8 | 3 |
| 3. | ОСНОВЕ ГЕНЕТИКЕ И ПРИНЦИПИ НАСЛЕЂИВАЊА | 18 | 9 | 9 |
| 5 | ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЗИВОТНЕ СРЕДИНЕ | 11 | 6 | 5 |
| 4 | ЕВОЛУЦИЈА | 8 | 5 | 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **64** | **37** | **27** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЛАБОРАТОРИЈСКЕ**  (лабораторијске, графичке и др.) | | | **вежбе** | Број вежби | Број часова | |
| 3 | 3 | |
| Редни број вежбе | Ред. број часа вежбе | **НАЗИВ ВЕЖБЕ** | | | | Број часова по вежби |
| 1 |  | РЕШАВАЊЕ ЗАДАТАКА | | | | 1 |
| 2 |  | РЕШАВАЊЕ ЗАДАТАКА И РОД.СТАБЛО | | | | 1 |
| 3 |  | ЕКОСИСТЕМИ МОНИТОРИНГ | | | | 1 |
|  |  | СТАНДАРД Б 1.6.1, 1.6.2 | | | |  |
|  |  |  | | | |  |

Урадилa: ИЛИЋ ДАНИЈЕЛА Датум предаје: 22.08. 2016. године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: Математика Разред: први**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| 1 | Елементи метематичке логике и теорије скупова.Комбинаторика | 23 | 12 | 11 |
| 2 | Геометријске фигуре и подударност | 24 | 9 | 15 |
| 3 | Полиноми и рационални алгебарски изрази | 15 | 6 | 9 |
| 4 | Троугао,четвороугао и круг, изометријске трансформације | 18 | 8 | 10 |
| 5 | Пропорционалност.Сличност | 28 | 8 | 20 |
| 6 | Линеарна једначина ,неједначина и функција | 28 | 6 | 22 |
| 7 | Писмени задаци | 12 |  | 12 |
|  |  |  |  |  |
|  | Уџбеник: Небојша Икодиновић  Математика са збирком за први разред гимназија и средњих школа.Klett,2013, Београд. |  |  |  |
|  | Збирка: Ивановић,Огњановић  Збирка задатака и тестова за први разред гимназија и техничких школа.Круг,Београд. |  |  |  |
|  | Вене БогославоЗбирка решених задатака из математике 1, Завод за уџбенике и наставна средства,Београд. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **148** | **49** | **99** |

Урадили:

25.08 2016. године Милица Цветковић

Миладин Тодоровић

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: МАТЕМАТИКА Разред: ДРУГИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| 1 | Степеновање и кореновање | 26 | 11 | 15 |
| 2 | Квадратна једначина и квадратна функција | 38 | 12 | 26 |
| 3 | Експоненцијална и логаритамска функција | 24 | 10 | 14 |
| 4 | Тригонометрија | 40 | 14 | 26 |
| 5 | Писмени задаци | 12 |  | 12 |
|  |  |  |  |  |
|  | Уџбеник: |  |  |  |
|  | Небоиша Икодиновић,Слађана Димитријевић,Сузана Алексић  Математика са збирком задатака за други разред гимназије  Klett 2015 Београд |  |  |  |
|  | Збирке: |  |  |  |
|  | 1.Ж.Ивановић,С.Огњановић-Збирка задатака за други разред  гимназије и тех.школа,КРУГ Београд,2011 |  |  |  |
|  | 2.Вене Богославов-Збирка решених задатака из математике 2,  ЗУНС Београд,2011 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **140** | **47** | **93** |

Урадили:

Датум предаје: Милица и Владан Цветковић

25.08. 2016. године Срећко Тимотијевић

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: МАТЕМАТИКА Разред: ТРЕЋИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| 1 | Комплексни бројеви | 7 | 3 | 4 |
| 2 | Полиедри | 22 | 8 | 14 |
| 3 | Обртна тела | 20 | 8 | 12 |
| 4 | Вектори | 15 | 6 | 9 |
| 5 | Аналитичка геометрија у равни | 45 | 18 | 27 |
| 6 | Математичка индукција и низови | 23 | 8 | 15 |
| 7 | Писмени задаци | 12 |  | 12 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **144** | **51** | **93** |

Урадили:

Милица Цветковић

Датум предаје: Миладин Тодоровић

31.08 2016. године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: М А Т Е М А Т И К А Разред: Четврти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| 1 | Функције | 29 | 7 | 22 |
| 2 | Извод функције | 26 | 9 | 17 |
| 3 | Интеграли | 22 | 8 | 16 |
| 4 | Комбинаторика | 12 | 5 | 7 |
| 5 | Вероватноћа | 28 | 10 | 18 |
| 6 | Писмени задаци | 12 |  | 12 |
|  |  |  |  |  |
|  | Уџбеник: |  |  |  |
|  | Р.Обрадовић,Д. Георгијевић-Математика са збирком задатака за четврти разред ,ЗУНС Београд 1996 |  |  |  |
|  | Литература: |  |  |  |
|  | 1.С.Огњановић,Ж.Ивановић-Збирка задатака за четврти разред гимназије и техничких школа,Круг Београд 2011 |  |  |  |
|  | 2.Вене Богославов -Збирка задатака за 4.разред,ЗУНС Београд 2006 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **128** | **39** | **89** |

Урадили:

Владан Цветковићи

Датум предаје: Срећко Тимотијевић

26.08. 2016. године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: физика Разред: 1.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број наставне теме** | **Н А С Т А В Н Е Т Е М Е** | **Број часова по теми** | **Број часова за** | |
| **обраду** | **Остале типове часова** |
| **1.** | Вектори и основне операције са векторима | **3** | **2** | **1** |
| **2.** | Кретање | **15** | **8** | **7** |
| **3.** | Сила | **24** | **14** | **10** |
| **4.** | Гравитација | **3** | **2** | **1** |
| **5.** | Закони одржања | **17** | **10** | **7** |
| **6.** | Границе применљивости класичне механике | **2** | **2** |  |
| **7.** | Лабораторијске вежбе | **10** |  | **10** |
|  | **У к у п н о** | **74** | **38** | **36** |

**Уџбеници:**  **Предметни наставник:** М. Богдановић, Г. Попарић

Физика 1, ЛОГОСБеоград **Славица Илић**

**Датум предаје:**

27.08.2016.

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: физика Разред: 2.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број наставне теме** | **Н А С Т А В Н Е Т Е М Е** | **Број часова по теми** | **Број часова за** | |
| **обраду** | **Остале типове часова** |
| **1.** | Молекулско-кинетичка теорија гасова | **9** | **5** | **4** |
| **2.** | Термодинамика | **11** | **7** | **4** |
| **3.** | Основи динамике флуида | **6** | **3** | **3** |
| **4.** | Молекулске силе и агрегатна стања | **11** | **6** | **5** |
| **5.** | Електростатика | **11** | **6** | **5** |
| **6.** | Стална електрична струја | **16** | **10** | **6** |
| **7.** | Лабораторијске вежбе | **6** |  | **6** |
|  | **У к у п н о** | **70** | **37** | **33** |

**Датум предаје:**  **Предметни наставник: 27.08.2016.** **Славица Илић**

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: физика Разред: 3.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број наставне теме** | **Н А С Т А В Н Е Т Е М Е** | **Број часова по теми** | **Број часова за** | |
| **обраду** | **Остале типове часова** |
| **1.** | Електромагнетна индукција | **12** | **8** | **4** |
| **2.** | Хармонијске осцилације | **14** | **8** | **6** |
| **3.** | Наизменична струја | **14** | **10** | **4** |
| **4.** | Таласи у механици | **11** | **8** | **3** |
| **5.** | Акустика | **7** | **5** | **2** |
| **6.** | Електромагнетни таласи | **8** | **6** | **2** |
| **7.** | Таласна оптика | **13** | **8** | **5** |
| **8.** | Дисперзија и апсорпција светлости | **7** | **5** | **2** |
| **9.** | Геометријска оптика | **19** | **6** | **4** |
| **10.** | Оптички инструменти | **8** | **5** | **3** |
| **11.** | Лабораторијске вежбе | **4** |  | **4** |
|  | **У к у п н о** | **108** | **69** | **39** |

**Уџбеници:**  **Предметни наставник:** М.О. Распоповић Физика 3 за гимназије општег и природномат. смера  **Дарко Миљанић**

Завод за уџбенике, Београд

**Датум предаје:**

27.08.2016.

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: ФИЗИКА, 2 часа недељно Разред: IV**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| 1 | Релативистичка физика | 8 | 5 | 3 |
| 2 | Топлотно зраћење и квантна природа елктромагнетног зрачења | 6 | 3 | 3 |
| 3 | Таласна својства честица и појам о квантној механици | 4 | 3 | 1 |
| 4 | Квантна теорија водониковог атома | 11 | 7 | 4 |
| 5 | Физика чврстог стања | 7 | 5 | 2 |
| 6 | Индуковано зрачење. Ласери | 5 | 2 | 3 |
| 7 | Физика атомског језгра | 15 | 7 | 8 |
| 8 | Физика елементарних честица | 2 | 1 | 1 |
| 9 | Појам о астрономији | 5 | 4 | 1 |
| 10 | Закључно разматрање | 1 |  | 1 |
|  | **Укупно** | **64** | **37** | **27** |

Урадили:

Славица Илић

Датум предаје:

25.08. 2016. године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: ХЕМИЈА Разред: ПРВИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| I | МАТЕРИЈА | 2 | 2 |  |
| II | АТОМСКА СТРУКТУРА МАТЕРИЈЕ | 11 | 6 | 5 |
| III | ХЕМИЈСКА ВЕЗА, МОЛЕКУЛИ И КРИСТАЛИ | 13 | 7 | 5 |
| IV | ДИСПЕРЗИОНИ СИСТЕМИ | 8 | 4 | 4 |
| V | ХЕМИЈСКЕ РЕАКЦИЈЕ | 17 | 7 | 10 |
| VI | КИСЕЛИНЕ, БАЗЕ И СОЛИ | 14 | 8 | 6 |
| VII | ОКСИДО-РЕДУКЦИОНЕ РЕАКЦИЈЕ | 9 | 4 | 5 |
|  | УЏБЕНИК |  |  |  |
|  | 1. Татјана Недељковић,Општа хемија 1 за 1 разред средње школе за гимназије општег смера, Нови Логос, Београд од 22.04.2013 год. |  |  |  |
|  | 2. Радивој Николајевић и Милена Шурјановић, Збирка задатака за 1 разред, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд од 30.06.1987 год. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **74** | **39** | **35** |

Урадили:

Весна Стевановић Гајовић

Датум предаје:

31.08. 2016. године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: ХЕМИЈА Разред: ДРУГИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| I | ПЕРИОДНИ СИСТЕМ ЕЛЕМЕНАТА | 3 | 3 |  |
| II | ВОДОНИК И КИСЕОНИК | 6 | 3 | 3 |
| III | ЕЛЕМЕНТИ Iа ГРУПЕ П.С.Е. -АЛКАЛНИ МЕТАЛИ | 5 | 3 | 2 |
| IV | ЕЛЕМЕНТИ IIа ГРУПЕ П.С.Е.-ЗЕМНОАЛКАЛНИ МЕТАЛИ | 6 | 3 | 3 |
| V | ЕЛЕМЕНТИ IIIа ГРУПЕ П.С.Е.АЛУМИНИЈУМКАЛАЈ И ОЛОВО | 5 | 3 | 2 |
| VI | ЕЛЕМЕНТИ IVa ГРУПЕ ПЕРИОДНОГ СИСТЕМА ЕЛЕМЕНАТА, КАЛАЈ И ОЛОВО | 6 | 4 | 2 |
| VII | ЕЛЕМЕНТИ Vа ГРУПЕ ПЕРИОДНОГ СИСТЕМА ЕЛЕМЕНАТА | 6 | 4 | 2 |
| VIII | ЕЛЕМЕНТИ VIа ГРУПЕ П.С.Е.-ХАЛКОГЕНИ ЕЛЕМЕНТИ | 7 | 4 | 3 |
| IX | ЕЛЕМЕНТИ VIIа ГРУПЕ П.С.Е.-ХАЛОГЕНИ ЕЛЕМЕНТИ | 6 | 4 | 2 |
| X | ПРЕЛАЗНИ МЕТАЛИ | 20 | 12 | 8 |
|  | УЏБЕНИК |  |  |  |
|  | 1. Розалија Хорват,Неорганска хемија за други разред средње школе, ЗУНС, Београд  2. Снежана Рајић,Неорганска хемија за други разред гимназије природно- математичког и општег смера, Завод за уџбенике, Београд од 22.02.2011 год. |  |  |  |
|  | 2. Радивој Николајевић и Милена Шурјановић, Збирка задатака за 1и 2 разред, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд од 30.06.1987 год. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **70** | **43** | **27** |

Урадили:

Весна Стевановић Гајовић

Датум предаје:

     31.08. 2016. године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: ХЕМИЈА Разред: ТРЕЋИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| I | УВОД У ОРГАНСКУ ХЕМИЈУ | 7 | 4 | 3 |
| II | АЛКАНИ И ЦИКЛОАЛКАНИ | 7 | 4 | 3 |
| III | АЛКЕНИ И АЛКАДИЕНИ | 7 | 4 | 3 |
| IV | АЛКИНИ | 3 | 2 | 1 |
| V | ПОЛИМЕРИ | 3 | 2 | 1 |
| VI | АРОМАТИЧНИ УГЉОВОДОНИЦИ | 4 | 2 | 2 |
| VII | ХАЛОГЕНИ ДЕРИВАТИ УГЉОВОДОНИКА И ОПТИЧКА ИЗОМЕРИЈА | 4 | 2 | 2 |
| VIII | АЛКОХОЛИ И ФЕНОЛИ | 7 | 4 | 3 |
| IX | ЕТРИ | 2 | 1 | 1 |
| X | АЛДЕХИДИ И КЕТОНИ | 7 | 4 | 3 |
| XI | КАРБОКСИЛНЕ КИСЕЛИНЕ | 8 | 5 | 3 |
| XII | ОРГАНСКА ЈЕДИЊЕЊА СА АЗОТОМ | 4 | 3 | 1 |
| XIII | ОРГАНСКА ЈЕДИЊЕЊА СА СУМПОРОМ | 2 | 1 | 1 |
| XIV | ХЕТЕРОЦИКЛИЧНА ЈЕДИЊЕЊА | 3 | 2 | 1 |
| XV | БОЈЕ | 2 | 1 | 1 |
| XVI | МЕТОДЕ КАРАКТЕРИЗАЦИЈЕ ОРГАНСКИХ ЈЕДИЊЕЊА | 2 | 1 | 1 |
|  | УЏБЕНИК |  |  |  |
|  | 1.Татијана Недељковић,Органска хемија 3уџбеник за трећи разред средње школе, за гимназије општег смера Нови Логос, Београд , од 15.12.2014.год |  |  |  |
|  | 2. Јанош Чанади и Велимир Попсавин,Збирка задатака за III разред гимназије,Завод за уџбенике, Београд 1993-2010 год. |  |  |  |
|  | **Укупно** | **72** | **42** | **30** |

Урадили:

Весна Стевановић Гајовић

Датум предаје: Илић Пантић Ана

31.08. 2016. године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: ХЕМИЈА Разред: ЧЕТВРТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| I | УГЉЕНИ ХИДРАТИ | 11 | 6 | 5 |
| II | ЛИПИДИ | 6 | 4 | 2 |
| III | НУКЛЕИНСКЕ КИСЕЛИНЕ | 10 | 5 | 5 |
| IV | ПРОТЕИНИ | 10 | 6 | 4 |
| V | ВИТАМИНИ И ХОРМОНИ | 5 | 3 | 2 |
| VI | ОСНОВИ МЕТАБОЛИЗМА | 10 | 6 | 4 |
| VII | АЛКАЛОИДИ И АНТИБИОТИЦИ | 5 | 3 | 2 |
| VIII | БИОТЕХНОЛОГИЈА И ЊЕНЕ МОГУЋНОСТИ | 2 | 1 | 1 |
| IX | ХЕМИЈСКИ ЗАГАЂИВАЧИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ | 5 | 2 | 3 |
|  | УЏБЕНИК |  |  |  |
|  | 1.Јулијана Петровић,Хемија за IV разред гимназије,Завод за уџбенике, Београд од 16.07.1993 год. |  |  |  |
|  | 2. Јанош Чанади и Велимир Попсавин,Збирка задатака за III разред гимназије,Завод за уџбенике, Београд 1993-2010 год. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **64** | **36** | **28** |

Урадили:

Весна Стевановић Гајовић

Датум предаје:

23.08. 2016. године

**ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА ЗА ШК. 2016/2017.**

Наставни предмет: **Рачунарство и информатика** Разред**: Први**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број наставне теме | НАСТАВНЕ ТЕМЕ | Број часова за | | Број часова по теми |
| обраду | за друге  типове |
| **I** | *ОСНОВИ ИНФОРМАТИКЕ* | 6 | 2 | **8** |
| **II** | *АРХИТЕКТУРА РАЧУНАРСКИХ СИСТЕМА* | 6 | 2 | **8** |
| **III** | *ПРОГРАМСКА ПОДРШКА РАЧУНАРА* | 2 | 2 | **4** |
| **IV** | *ОСНОВЕ РАДА У ОПЕРАТИВНОМ СИСТЕМУ СА ГРАФИЧКИМ ИНТЕРФЕЈСОМ* | 4 | 2 | **6** |
| **V** | *ОБРАДА ТЕКСТА УЗ ПОМОЋ РАЧУНАРА* | 10 | 4 | **14** |
| **VI** | *СЛАЈД ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ* | 4 | 2 | **6** |
| **VII** | *УВОД У РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ И ИНТЕРНЕТ* | 6 | 2 | **8** |
| **VIII** | *УВОД У АЛГОРИТМЕ* | 14 | 6 | **20** |
| **Прво полугодиште** | | **28** | **12** | **40** |
| **Друго полугодиште** | | **24** | **10** | **34** |
| **Укупно:** | | **52** | **22** | **74** |

Предметни наставник:

Славица Јовановић

Милосав Димитријевић

**ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА ЗА ШК. 2016/2017.**

Наставни предмет: **Рачунарство и информатика** Разред**: Други**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број наставне теме | НАСТАВНЕ ТЕМЕ | Број часова за | | | Број часова по теми |
| обраду | утврђивање | вежбе |
| I | *РАЧУНАРСКА ГРАФИКА* | 2 | 1 | 18 | **21** |
| II | *МУЛТИМЕДИЈА* | 2 |  | 7 | **9** |
| III | *НАПРЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ИНТЕРНЕТА* | 2 |  | 7 | **9** |
| IV | *РАД СА ТАБЕЛАМА* | 2 | 1 | 18 | **21** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Прво полугодиште** | | **5** | **1** | **27** | **33** |
| **Друго полугодиште** | | **3** | **1** | **23** | **27** |
| **Укуупно** | | **8** | **2** | **50** | **60** |

ЛИТЕРАТУРА:

1. **Ф. Марић, С. Трајковић, Д. Трифуновић, И. Кљајић, О. Грачанин, *Информатика – Уџбеник за други разред гимназије, Klett, 2015****.*
2. Електронска база едукационих радова, приручника и књига - [www.znanje.org/](http://www.znanje.org/)
3. Електронски часопис за наставнике „Партнер у учењу“ – [www.pilcasopis.wordpress.com](http://www.pilcasopis.wordpress.com)

Датум предаје Предметни наставник 28.08.2016. Славица Јовановић

Милосав Димитриејвић

**ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА ЗА ШК. 2016/2017.**

Наставни предмет: **Рачунарство и информатика** Разред**: Трећи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број наставне теме | НАСТАВНЕ ТЕМЕ | Број часова за | | | Број часова по теми |
| обраду | утврђивање | вежбе |
| I | *РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА ПРИМЕНОМ РАЧУНАРА* | 2 | 0 | 0 | **2** |
| II | *ОБЈЕКТНО-ОРИЈЕНТИСАНО ПРОГРАМИРАЊЕ* | 1 | 0 | 1 | **2** |
| III | *УВОД У РАЗВОЈНО ОКРУЖЕЊЕ ПРОГРАМСКОГ ЈЕЗИКА* | 0 | 0 | 2 | **2** |
| IV | *ТИПОВИ ПОДАТАКА* | 2 | 1 | 0 | **3** |
| V | *ИЗРАЗИ И НАРЕДБЕ* | 2 | 1 | 3 | **6** |
| VI | *КРЕИРАЊЕ АПЛИКАЦИЈА* | 0 | 0 | 3+1 | **4** |
| VII | *НАРЕДБЕ ГРАНАЊА* | 5 | 2 | 4+1 | **12** |
| VIII | *НАРЕДБЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ЦИКЛУСА* | 4 | 3 | 5+1 | **13** |
| IX | *МЕТОДЕ* | 3 | 1 | 3 | **7** |
| X | *НИЗОВИ И ДАТОТЕКЕ* | 5 | 1 | 5+1 | **12** |
|  |  |  |  |  | **4\*** |
|  | **Укупно** | **24** | **9+ 4\*** | **30** | **67** |

**4\*- Два писмена задатка и исправка**

ЛИТЕРАТУРА:

1. **Милан Чабаркапа**, *Рачунарство и информатика за III разред гимназије са збирком задатака, Круг, Београд.*

Датум предаје Предметни наставник 28.08.2016. Славица Јовановић

Милосав Димитријевић

**ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА ЗА ШК. 2016/2017.**

Наставни предмет: **Рачунарство и информатика** Разред**: Четврти**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број наставне теме | НАСТАВНЕ ТЕМЕ | Број часова за | | | Број часова по теми |
| обраду | утврђивање | вежбе |
| I | БАЗЕ ПОДАТАКА | **10** | **4** | **18** | **32** |
|  | 1. Основи база података | 2 | 2 |  |  |
|  | 1. Креирањ базе података у конкретном окружењу | 1 |  | 2 |  |
|  | 1. Рад са табелама | 1 | 1 | 4 |  |
|  | 1. Веза између табела | 1 |  | 2 |  |
|  | 1. Форме (обрасци) | 1 |  | 2 |  |
|  | 1. Претраживање и сортирање | 1 |  | 2 |  |
|  | 1. Упити | 1 |  | 2 |  |
|  | 1. Извештаји | 1 |  | 2 |  |
|  | 1. Визуелизација података из базе | 1 | 1 | 2 |  |
| II | ЛОКАЛНЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ | **5** | **2** | **3** | **10** |
| III | ВЕБ ТЕХНОЛОГИЈА | **2** | **1** | **3** | **6** |
| IV | ДИЗАЈН СТАТИЧКИХ ВЕБ СТРАНА | **4** | **1** | **3** | **8** |
| V | РАД СА ГОТОВИМ ВЕБ ДИЗАЈН РЕШЕЊИМА | **2** | **1** | **3** | **6** |
|  | **Укупно:** | **23** | **9** | **30** | **62** |

ЛИТЕРАТУРА:

1. **Зорица Лекић**, *Рачунарство и информатика за IV разред гимназије, Завод за уџбенике, Београд.*

Датум предаје Предметни наставник 29.08.2016. Славица Јовановић

Милосав Димитиријевић

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: МУЗИЧКА КУЛТУРА Разред: I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| I | Изражајна средства музичке уметности | 1 | - | 1 |
| II | Музука у првобитном друштву и културама старог века | 2 | 2 | - |
| III | Музика средњег века | 1 | 1 | - |
| IV | Музика ренесансе | 3 | 2 | 1 |
| V | Музика барока и рококоа | 6 | 4 | 2 |
| VI | Развој опере у 18. веку | 1 | 1 | - |
| VII | Музика преткласике и класике | 8 | 5 | 3 |
| VII | Романтизам у музици | 8 | 5 | 3 |
| IX | Опера, оперета и балет у 19. веку | 7 | 4 | 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **37** | **24** | **13** |

Урадили:

Тркуља Соња

Датум предаје:

25.08. 2016. године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: МУЗИЧКА КУЛТУРА Разред: II**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| I | Словенски композитори у 19. веку | 9 | 6 | 3 |
| II | Опера на почетку 20. века | 1 | 1 | - |
| III | Импресионизам | 4 | 2 | 2 |
| IV | Музика 20. века | 6 | 4 | 2 |
| V | Класичан и савремени балет - уметници и примери | 1 | 1 | - |
| VI | Кмпозитори 20. века код нас | 4 | 3 | 1 |
| VII | Музичка авангарда | 1 | 1 | - |
| VIII | Савремена музика | 3 | 2 | 1 |
| IX | Музички живот Србије у другој половини 20. века | 2 | 1 | 1 |
| X | Џез и остали жанрови | 2 | 1 | 1 |
| XI | Мјузикл | 1 | 1 | - |
| XII | Музика као примењена уметност | 1 | - | 1 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **35** | **23** | **12** |

Урадили:

Тркуља Соња

Датум предаје:

25.08. 2016. године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет**: ЛИКОВНА КУЛТУРА  **Разред: први**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број наставне теме | **НАСТАВНА ТЕМА ОБЛАСТИ** | Број часова по теми | Број часова за обраду | Број часова за остале типове часова |
| 1.  1.2.  1.3.  2.  3.  3.1.  3.2.  3.3.  3.4.  4. | УВОД У УМЕТНОСТ, ОПШТИ ДЕО  САМОСТАЛНО ЛИКОВНО ИЗРАЖАВАЊЕ -ЛИНИЈА-ОБЛИК -ТРОДИМЕНЗИОНАЛНО-ОБЛИКОВАЊЕ  ЛИКОВНА ДЕЛА И СПОМЕНИЦИ КУЛТУРЕ ПРАИСТОРИЈА-СТАРИ ВЕК  ПРИПРЕМА ЗА НАСТАВУ 20  II ЦЕЛИНА, БОЈА ПОВРШИНА  САМОСТАЛНО ЛИКОВНО ИЗРАЖАВАЊЕ КОМПОНОВАЊЕ-ОСНОВНЕ, ИЗВЕДЕНЕ БОЈЕ  ЛИКОВНА ДЕЛА И СПОМЕНИЦИ КУЛТУРЕ СРЕДЊИ ВЕК, ХУМАНИЗАМ И РЕНЕСАНСА  ,,БОГОРОДИЦА НА СТЕНИ'' - ЛЕОНАРДО  СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ГРАДИВА  ПРИПРЕМА ЗА НАСТАВУ 17 | 2  8    10  7  7  1  2 | 1  3  5  3  3 | 1  5  5  4  4  1  2 |
|  | **УКУПНО** | 37 | 15 | 22 |

Датум предаје: Урадио: Миленковић Слађан 31.08.2016.год. проф.ликовне културе

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет**: ЛИКОВНА КУЛТУРА  **Разред : други**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број наставне теме | **НАСТАВНА ТЕМА ОБЛАСТИ** | Број часова по теми | Број часова за обраду | Број часова за остале типове часова |
| 1.  1.1.  1.2.  1.3.  1.4.  2.  3.  3.1.  3.2.  3.3.  3.4.  4. | I ЦЕЛИНА  ПРОСТОР У ЛИКОВНОЈ УМЕТНОСТИ  САМОСТАЛНО ЛИКОВНО ИЗРАЖАВАЊЕ, ОБЈЕКАТ У ПРО C ТОРУ  ЛИКОВНА ДЕЛА И СПОМЕНИЦИ КУЛТУРЕ, БАРОК  СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ГРАДИВА  ПРИПРЕМА ЗА НАСТАВУ 18  I I ЦЕЛИНА  КОМПОЗИЦИЈА У ДЕЛИМА ЛИКОВНИХ МАЈСТОРА  САМОСТАЛНО ЛИКОВНО ИЗРАЖАВАЊЕ, СЛОБОДНО ЛИКОВНО КОМПОНОВАЊЕ  СПОМЕНИЦИ КУЛТУРЕ И ЛИКОВНА ДЕЛА, 19. И 20.ВЕК  СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ГРАДИВА  ПРИПРЕМА ЗА НАСТАВУ 17 | 2  9  6  1    1  5  10  1 | 2  3  4      1  6 | 6  2  1    1  4  4  1 |
|  | **УКУПНО** | 35 | 16 | 19 |

Датум предаје: Урадио: Миленковић Слађан 31.08.2016.год проф.ликовне културе

ГЛОБАЛНИ(ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА ЗА **ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ** ЗА **1. РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број наставне теме | Назив наставне теме | Број часова по теми | Број часова за | |
| Обраду | Остали типови часова |
| 1. | Тестови физичких способности | 12 | 6 | 6 |
| 2. | Атлетика | 16 | 8 | 8 |
| 3. | Рукомет | 18 | 9 | 9 |
| 4. | Одбојка | 10 | 5 | 5 |
| 5. | Кошарка | 10 | 5 | 5 |
| 6. | Фудбал | 8 | 4 | 4 |
|  | УКУПНО | 74 | 37 | 37 |

27.08.2016. Пековић Тијана и Стијиљковић Властимир

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА ЗА **ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ ЗА 2. РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број наставне теме | Назив наставне теме | Број часова по теми | Број часова за | |
| Обраду | Остали типови часова |
| 1. | Теорија | 4 | 3 | 1 |
| 2. | Тестови физичких способности | 12 | 6 | 6 |
| 3. | Атлетика | 12 | 6 | 6 |
| 4. | Одбојка | 18 | 10 | 8 |
| 5. | Рукомет | 8 | 4 | 4 |
| 6. | Кошарка | 8 | 4 | 4 |
| 7. | Фудбал | 8 | 4 | 4 |
|  | УКУПНО | 70 | 37 | 33 |

27.08.2016. Пековић Тијана и Стијиљковић Властимир

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА ЗА **ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ ЗА 3. РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број наставне теме | Назив наставне теме | Број часова по теми | Број часова за | |
| Обраду | Остали типови часова |
| 1. | Теорија | 4 | 3 | 1 |
| 2. | Тестови физичких способности | 12 | 6 | 6 |
| 3. | Атлетика | 12 | 6 | 6 |
| 4. | Кошарка | 20 | 12 | 8 |
| 5. | Плесови | 4 | 2 | 2 |
| 6. | Рукомет | 6 | 3 | 3 |
| 7. | Одбојка | 6 | 3 | 3 |
| 8. | Фудбал | 8 | 4 | 4 |
|  | УКУПНО | 72 | 39 | 33 |

27.08.2016. Пековић Тијана и Стијиљковић Властимир

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА ЗА **ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ ЗА 4. РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број наставне теме | Назив наставне теме | Број часова по теми | Број часова за | |
| Обраду | Остали типови часова |
| 1. | Теорија | 4 | 3 | 1 |
| 2. | Тестови физичких способности | 12 | 6 | 6 |
| 3. | Атлетика | 10 | 6 | 4 |
| 4. | Фудбал | 12 | 6 | 6 |
| 5. | Плесови | 4 | 2 | 2 |
| 6. | Рукомет | 6 | 3 | 3 |
| 7. | Одбојка | 8 | 4 | 4 |
| 8. | Кошарка | 8 | 4 | 4 |
|  | УКУПНО | 64 | 34 | 30 |

27.08.2016. Пековић Тијана и Стијиљковић Властимир

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: Грађанско васпитање- Разред: I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| 1. | Ја,ми и други ( појединац у друштву) | 7 |  |  |
| 2. | Комуникација у групи | 8 |  |  |
| 3. | Односи у групи/ заједници | 20 |  |  |
|  | - решавање сукоба |  |  |  |
|  | -насиље и мир |  |  |  |
|  | -сарадња и заједништво |  |  |  |
| 4. | Евалуација | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **37** |  |  |

Урадила:

Невенка Митева

Датум предаје:

31.08. 2016. године

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: Грађанско васпитање Разред: II**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Стандарди |
| (међупредемтне компетенције) |
| 1. | ***Уводни појмови***  Циљ: да ученици разумеју разлику између базичних људских потреба и жеља, однос између права и вредности и увиде заснованост права на потребама, као и да се упознају се са суштином уговорног односа као сагласности воља и потребом законског регулисања права и обавеза. | 4 | 7) Одговорно учешће у демократском друштву |
| 2. | ***Врсте права и односи међу правима***  Циљ: да се ученици упознају са Конвенцијом о дечјим правима, односом међу правима и конструктивним решењима у случају сукоба права. | 7 | 5) Решавање проблема;  6) Сарадња |
| 3. | ***Права и одговорности***  Циљ: да ученици разумеју да за поштовање права деце одговорност имају држава, школа и породица, као и да развију свест о личној одговрности за остваривање својих и поштовање туђих права. | 6 | 8) Одговоран однос према здрављу;  9) Одговоран однос према околини |
| 4. | ***Кршење и заштита права детета***  Циљ: да ученици развију осетљивост и вештину препознавања кршења права и упознају се са службама и организацијама којима се могу обратити за помоћ у заштити права. | 8 | 2) Комуникација;  5) Решавање проблема |
|  |  |  |
| 5. | ***Планирање и извођење акције у корист права***  Циљ: да ученици равију спремност да активно учествују у школском животу и животу своје заједнице, да идентификују и решавају проблеме у области поштовања права детета. | 9 | 2) Комуникација;  5) Решавањее проблема;  6) Сарадња;  7) Одговорно учешће у демократском друштву;  11) Предузимљивост |
| 6. | ***Евалуација***  Циљ: процена квалитета наставе и остварености постављених циљева. | 1 |  |
|  |  |  |
|  | **Укупно** | **35** |  |

Датум предаје: 31.08.2016. Наставница: Лидија Михајловић

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: Грађанско васпитање Разред: III**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Стандарди |
| (међупредемтне компетенције) |
| 1. | ***Демократија и политика***  Циљ: да ученици усвоје вредности на којима се заснивају људска права и демократија и развију спремност за грађанску политичку партиципацију. | 6 | 5) Решавање проблема;  6) Сарадња;  7) Одговорно учешће у  демократском друштву. |
| 2. | ***Грађанин и грађанско друштво***  Циљ: да ученици разумеју појам грађанина и однос државе и грађанског друштва, као и да развију спремност да учествују у политици. | 12 |
| 3. | ***Грађанска и политичка права и право на грађанску иницијативу***  Циљ: да ученици овладају процедуром подношења грађанске иницијативе и упознају се са улогом организација цивилног друштва. | 10 |
| 4. | ***Одговоран грађанин***  Циљ: да ученици стекну интересовање да прате друштвено-политичке догађаје у свету и земљи и изграде критички однос према изворима информисања; као и да развију вештине решавања проблема кроз реализацију локалних акција. | 7 |
|  |  |  |  |
| 5. | ***Евалуација*** |  |  |
|  |  | 1 |  |
|  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **36** |  |

Датум предаје: 31.08.2016. Наставница: Лидија Михајловић

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: Грађанско васпитање Разред: I V/1, 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
|  | Увод - Људска права и слободе | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| I | Свет информисања | 14 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| II | Свет професионалног образовања и рада | 16 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| III | Шта носим са собом? | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Укупно** | **32** |  |  |

Урадили:

Митева Невенка

Датум предаје:

06.09. 2016. године

## ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

**ЗА ПРЕДМЕТ: ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС** (ВЕРОНАУКА)

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ НАСТАВНИХ ТЕМА | **6** |
| **ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА** | **37** |
| За обраду новог градива | **24** |
| За друге типове часа | **13** |

**(ПРВИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ, 2016/17. ГОД.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Наставни садржај** | **Бр. часова** | **За обраду** | **За утврђивање и понављање** |
| 1. | Увод | 1 | / | 1 |
| 2. | **Хришћанство је Црква (заједнички литургијски живот као израз вере у Бога)** | 4 | 3 | 1 |
| 3. | **Појам о Богу у хришћанству** | 2 | 2 | / |
| 4. | **Познање Бога кроз Христа-у Цркви** | 3 | 2 | 1 |
| 5. | **Крштење и рукоположење као сједињење са Христом у Литургији (подвижништво као средство за остварење личне заједнице са Богом)** | 20 | 14 | 6 |
| 6. | **Сликарство као израз човековог односа према Богу и свету који га окружује (разлика између црквеног сликарства-иконографије и световног сликараства)** | 7 | 3 | 4 |
|  | Укупно часова | **37** | **24** | **13** |

## ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

**ПРЕДМЕТ: ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС** (ВЕРОНАУКА) **(ЗА ДРУГИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ, 2016/17. ГОД.)**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ НАСТАВНИХ ТЕМА | **8** |
| **ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА** | **37** |
| **За обраду новог градива** | **21** |
| За друге типове часа | **16** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Наставни садржај** | **Бр. часова** | **За обраду** | **За утврђивање и понављање** |
| 1. | Увод | 1 | / | 1 |
| 2. | **Света Тројица један Бог (Бог као биће заједнице слободе,љубави)** | 4 | 2 | 2 |
| 3. | **Онтолошке последице вере у Свету Тројицу као једног Бога** | 13 | 9 | 4 |
| 4. | **Стварање света ни из чега (узрок постојања света јесте Бог као личност, Божија слобода)** | 6 | 4 | 2 |
| 5. | **Својства створене природе** | 2 | 1 | 1 |
| 6. | **Стварање човека „по икони и подобију Божијем“ (антрополошке последице вере у Бога који је Света Тројица)** | 6 | 3 | 3 |
| 7. | **Првородни грех** | 3 | 2 | 1 |
| 8. | **Проблем смрти (виђење овог проблема из перспективе природе перспективе личности)** | 2 | / | 2 |
|  | Укупно часова | **37** | **21** | **16** |

## ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

**ПРЕДМЕТ: ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС** (ВЕРОНАУКА) **(ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ, 2016/17. ГОД.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број наставних тема | | **9** |
| **Годишњи фонд часова** | | **37** |
| **За обраду новог градива** | | **18** |
| За друге типове часа | | **19** |
| **Р.бр.** | **Наставни садржај** | | | **Бр. часова** | **За обраду** | **За утврђивање и понављање** |
| **1.** | Увод | | | 1 | / | 1 |
| **2.** | **Тајна Христова-јединство Бога и човека као циљ због кога је Бог створио свет** | | | 2 | 1 | 1 |
| **3.** | **Христово оваплоћење и страдање, смрт као последица греха првих људи** | | | 4 | 2 | 2 |
| **4.** | **Бог је васкрсао Христа из мртвих Духом Светим (превазилажење смрти за створену природу као плод слободне, личне заједице Бога и човека у Христу)** | | | 4 | 2 | 2 |
| **5.** | **Исус Христос као нови Адам и начелник све твари** | | | 4 | 2 | 2 |
| **6.** | **Улога Духа Светога у сједињењу људи и створене природе са Христом (Дух Свети конституише Цркву као конкретну Литургијску заједницу кроз Крштење, Миропомазање и Рукоположење)** | | | 5 | 3 | 2 |
| **7.** | Литургија као икона истинског постојања света-Царства Божијег (спасење света заједничко дело Св.Тројице и људи; разлика између Бога и људи али не и одељеност) | | | 6 | 3 | 3 |
| **8.** | Апостолско прејемство (епископ као икона Христа, свештеници иконе апостола, Литургија као икона будућег века) | | | 7 | 4 | 3 |
| **9.** | Распеће и Васкрсење Христово у православној иконографији | | | 4 | 1 | 3 |

## ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

**Предмет: Православни катихизис** (веронаука)

**(за четврти разред средње школе, шк. 2016/17.год.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број наставних тема | | **9** |
| **Годишњи фонд часова** | | **33** |
| **За обраду новог градива** | | **16** |
| За друге типове часа | | **17** |
| **Р.бр.** | **Наставни садржај** | | | **Бр. часова** | **За обраду** | **За утврђивање и понављање** |
| **1.** | Увод | | | 1 | / | 1 |
| **2.** | **Хришћанско схватање историје (старојелинско и савремено схватање историје без Бога)** | | | 4 | 2 | 2 |
| **3.** | **Есхатон-будуће Царство Божије као узрок Цркве и историје (последњи догађај, догађај Царства Божијег даје валидност и постојање историјским догађајима)** | | | 4 | 2 | 2 |
| **4.** | **Смрт природе као разједињење, распадање и смрт личности као прекид заједнице са личношћу за коју смо били везани, коју смо највише волели** | | | 4 | 2 | 2 |
| **5.** | **Литургија нам открива и циљ због кога је Бог створио свет и људе (да свет постане Царство Божије у коме неће бити смрти)** | | | 2 | 1 | 1 |
| **6.** | **Помесна и васељенска Црква, њихов однос** | | | 4 | 2 | 2 |
| **7.** | Јединство Цркве (на помесном и васељенском нивоу) | | | 6 | 3 | 3 |
| **8.** | Теологија православне уметности (књижевности, сликарства, архитектуре, музике...) | | | 6 | 3 | 3 |
| **9.** | Црква и свет (њихов однос) | | | 2 | 1 | 1 |
|  | Укупно часова | | | **33** | **16** | **17** |

**План писмених провера за прво тромесечје 2016/17.** (број радне недеље преузет је из Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2016/2017. годину)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1. разред** | **2. разред** | **3. разред** | **4. разред** |
| **Септембар** |  |  |  |  |
| 1. недеља |  |  |  |  |
| 2. недеља |  |  |  |  |
| 3. недеља |  |  |  |  |
| 4. недеља |  |  |  |  |
| 5. недеља | биологија |  | енглески језик |  |
| **Октобар** |  |  |  |  |
| 6. недеља | математика | - хемија  - математика | математика | - енглески језик  - математика |
| 7. недеља | - хемија  - српски језик и књижевност | енглески |  | српски језик и књижевности |
| 8. недеља | - немачки језик  - француски језик | - немачки језик  - биологија | - српки језик и књижевност  - хемија | биологија |
| 9. недеља | - енглески језик  - латински језик | - српки језик и књижевност  - латински језик | - немачки језик  - француски језик | немачки језик |
| 10. недеља | - информатика  - биологија | француски језик | - информатика  - биологија | француски језик |
| **Новембар** |  |  |  |  |
| 11. недеља |  |  |  |  |
| 12. недеља | математика | - хемија  - математика | математика | математика |
| 13. недеља |  | биологија |  |  |
| 14. недеља | хемија |  |  | биологија |

**ДОПУНСКА НАСТАВА**

**ГОДИШЊИ И МЕСЕЧНИ ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА 1. РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месец** | **Број часова** | **Наставне теме** | **Наставне области** |
| **Септембар** | 2 | Књижевност Језик Култура изражавања | Увод у проучавање књижевности Књижевни језик Усмено изражавање |
| **Октобар** | 5 | Књижевност Језик Култура изражавања | Увод у проучавање књижевности Општи појмови о језику Књижевни језик |
| **Новембар** | 4 | Књижевност Језик Култура изражавања | Увод у проучавање књижевног дела Књижевни језик ( варирање ) |
| **Децембар** | 4 | Књижевност Језик Култура изражавања | Увод у проучавање књижевног дела Фонетика |
| **Јануар** | 2 | Књижевност Језик Култура изражавања | Гласовне алтернације Народна књижевност |
| **Фебруар** | 4 | Књижевност Језик Култура изражавања | Књижевност старог века Гласовне алтернације Средњовековна књижевност |
| **Март** | 5 | Књижевност Језик Култура изражавања | Средњовековна књижевност Гласовне промене Прозодије |
| **Април** | 5 | Књижевност Језик Култура изражавања | Акценат речи Књижевност хуманизма и ренесансе Лектира Морфологија |
| **Мај** | 4 | Књижевност Језик Култура изражавања | Књижевност хуманизма и ренесансе Барок и класицизам Лексикологија Синтакса |
| **Јун** | 2 | Књижевност Језик | Књижевност барока и класицизма Фонетика и фонологија са морфофонологијом, наука о језику и њене дисциплине |

**Предметни наставници:** М. Аћимовић

ПЛАН РАДА **ДОПУНСКЕ** НАСТАВЕ ИЗ

**Српског језика и књижевности, II година**

Наставник који реализује часове допунске наставе: **Илић Марија**

Допунску наставу ће похађати: 5 – 6 ( или више ) ученика II године који имају тешкоћа у савладавању одређених наставних садржаја

Време и место одржавање допунске наставе: По договору са ученицима после редовне наставе у учионици.

Циљ допунске наставе: Развијања знања, вештина и способности у областима *Читања, Књижевности*, *Писменог и Усменог изражавања*; подстицање ученика да развију способност за естетско вредновање књижевних дела; повезивање наставних садржаја из српског језика, књижевности и језичке културе;помоћи ученицима да савладају евентуалне тешкоће у усвајању и примени знања

Верификатор: мали дневник

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Активност / тема | Време и место реализације |
|  | Просветитељство, барок и класицизам у српској књижевности ( представници, дела; одлике ) | После редовне наставе  Учионица |
| 2. | Романтизам у европској и српској књижевности (представници, дела; одлике ) |  |
| 3. | Реализам у европској и српској књижевности (представници, дела; одлике ) |  |
| 4. | Књижевнотеоријски појмови |  |
| 5. | Усмено изражавање |  |
| 6. | Морфологија ( промењиве и непромењиве речи ) |  |
| 7. | Комуникативна реченица |  |
| 8. | Писмено изражавање |  |
| 9. | Правопис |  |

Наставник:

Илић Марија

**ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ**

**Енглеског језика за ученике 1. разреда**

Наставник који организује допунску наставу: Оливера Нешић

Допунску наставу ће похађати ученици којима је потребна помоћ и више вежбе

Време и место одржавања часова допунске наставе: 7. час, дан по договору

Циљ допунске наставе: пружити ученицима могућност да још једном чују објашњења и добију додатна вежбања везана за градиво које су из неког разлога пропустили или нису разумели; мотивисати ученике да више и редовније раде и доказати им да енглески није тежак колико се то њима чини

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Активност / тема | Време и место реализације | Верификатор/  доказ |
|  | Present Simple  вежбања | По договору | Припрема |
|  | Present Continuous  вежбања |  |  |
|  | Present Perfect  вежбања |  |  |
|  | Past Simple  вежбања |  |  |
|  | Passive Voice  вежбања |  |  |
|  | Past Continuous  вежбања |  |  |
|  | Mixed tenses  вежбања |  |  |
|  | Making questions  вежбања |  |  |
|  | Conditionals  вежбања |  |  |
|  | Тема по договору  вежбања |  |  |

Наставник: Оливера Нешић

**ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ**

**енглеског језика за ученике 2. разреда**

Наставник који организује допунску наставу: Оливера Нешић

Допунску наставу ће похађати ученици којима је потребна помоћ и више вежбе

Време и место одржавања часова допунске наставе: 7. час, дан по договору

Циљ допунске наставе: пружити ученицима могућност да још једном чују објашњења и добију додатна вежбања везана за градиво које су из неког разлога пропустили или нису разумели; мотивисати ученике да више и редовније раде и доказати им да енглески није тежак колико се то њима чини

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Активност / тема | Време и место реализације | Верификатор/  доказ |
|  | Present Simple  вежбања | По договору | Припрема |
|  | Present Continuous  вежбања |  |  |
|  | Present Perfect  вежбања |  |  |
|  | Past Simple  вежбања |  |  |
|  | Passive Voice  вежбања |  |  |
|  | Reported Statements  вежбања |  |  |
|  | Reported Questions  вежбања |  |  |
|  | Making questions  вежбања |  |  |
|  | Conditionals  вежбања |  |  |
|  | Писање краћег састава  вежба |  |  |

Наставник: Оливера Нешић

**ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ**

**ЛАТИНСКОГ ЈЕЗИКА за ученике 1. разреда**

Наставник који организује допунску наставу:Влаховић Маја

Допунску наставу ће похађати ученици који имају тешкоће да савладају градиво које је предвиђено наст. планом и програмом и да се оспособе за активно укључивање у рад унутар одељења.Предвиђено је утврђивање основних граматичких садржаја неопходних за самостално превођење и анализирање текстова из уџбеника, као и утврђивање фонда речи обрађених на часу и давање додатних инструкција за анализу и превод текста.

Време и место одржавања часова допунске наставе по договору са ученицима.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Активност / тема | Време и место реализације | Верификатор/  доказ |
|  | Латинска абецеда,изговор и нагласак  Именице 1. деклинације;гл.sum,esse,fui у презенту;упутства за превођење;Презент гл.I-IV коњугације | Септембар  учионица | мали дневник |
|  | Именице и придеви 2. деклинације | Октобар  учионица | мали дневник |
|  | Именице и придеви 3. деклинације | Новембар  учионица | мали дневник |
|  | Именице 4. и 5. деклинације;Имперфекат и футур 1 | Децембар  учионица | мали дневник |
|  | Заменице;Упутства за превођење | Јан/ Феб  учионица | мали дневник |
|  | Перфекат ;Бројеви | Март  учионица | мали дневник |
|  | Компарација придева | Април  учионица | мали дневник |
|  | Плусквамперфекат и футур 2 | Мај  учионица | мали дневник |
|  | Пасивна времена презентске основе | Јун  учионица | мали дневник |

Наставник: Влаховић Маја

**ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ**

**ЛАТИНСКОГ ЈЕЗИКА за ученике 2. разреда**

Наставник који организује допунску наставу: Влаховић Маја

Допунска настава се организује за ученике који у оквиру одељења не постижу задовољавајуће резултате а са циљем да се оспособе за активан и конструктиван рад на редовном часу.Ученицима се дају додатна граматичка вежбања која треба да им помогну да усвоје основне граматичке структуре и реченичне конструкције као и додатне иструкције за анализу и превос текста

Време и место одржавања часова допунске наставе у договору са ученицима.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Активност / тема | Време и место реализације | Верификатор/  Доказ |
|  | Сложена времена у пасиву; Деп./Семидеп. глаголи | Септ/ Окт.  учионица | мали дневник |
|  | АСИ/ НСИ | Окт./Нов.  учионица | мали дневник |
|  | Неправилни глаголи | Децембар  учионица | мали дневник |
|  | Партиципи | Јануар  учионица | мали дневни |
|  | Аблатив апсолутни | Феб./Март  учионица | мали дневник |
|  | Перифр.коњ.акт/пас.; Герунд | Март/Април  учионица | мали дневник |
|  | Коњуктив | Мај  учионица | мали дневник |
|  | Слагање времена | Јун  учионица | мали дневник |

Наставник: Влаховић Маја

**ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ**

**Француског језика за ученике 1. разреда**

Наставник који организује допунску наставу: Данијела Станковић

Допунску наставу ће похађати ученици: ученици којима је потребна помоћ и више вежбе

Време и место одржавања часова допунске наставе: 7. час, дан по договору

Циљ допунске наставе: пружити ученицима могућност да још једном чују објашњења и добију додатна вежбања везана за градиво које су из неког разлога пропустили или нису разумели; мотивисати ученике да више и редовније раде и доказати им да енглески није тежак колико се то њима чини

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Активност / тема | Време и место реализације | Верификатор/  доказ |
|  | Présent -вежбања | По договору | Припрема , мали дневник |
|  | Verbes irrèguliers - вежбања |  |  |
|  | Passé compose - вежбања |  |  |
|  | L`imparfait - вежбања |  |  |
|  | Futur simple - вежбања |  |  |
|  | Lecture - вежбања |  |  |
|  | Тема по договору вежбања |  |  |

**ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ**

**НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА за ученике 2. разреда**

Наставник који организује допунску наставу: Зорица Јончић

Допунску наставу ће похађати ученици: 2. разреда (око 5 ученика) који нису учили немачки језик у основној школи и који су заинтересовани за проширивање знања

Време и место одржавања часова допунске наставе: среда-13,40ч- Кабинет за немач.ј.

Циљ допунске наставе: Усвајање градива и овладавање вештинама и знањем нем. језика у оквиру програма 2.разреда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Активност / тема | Време и место реализације | Верификатор/  доказ |
| 1. | Pluraliatantum, Valenz der Verben, Zusammensetzungen und Nebensätze mit „wenn und dass“ | септембар;  Кабинет за нем.ј. | мали дневник, свеска евиденције и припреме |
| 2. | Perfekt, Präteritum, Plusquamperfekt, Temporalsätze | октобар;  Кабинет за нем.ј. | мали дневник, свеска евиденције и припреме |
| 3. | Konsekutivsätze, Kausalsätze,  Relativsätze, Imperativ | новембар;  Кабинет за нем.ј. | мали дневник, свеска евиденције и припреме |
| 4. | Reflexivpronomen,Konditionalsätze, Präpositionen mit Akkusativ und Dativ, Wiederholung | децембар;  Кабинет за нем.ј. | мали дневник, свеска евиденције и припреме |
| 5. | Systematisierung des Stoffs; Grammatische Übungen | јануар;  Кабинет за нем.ј. | мали дневник, свеска евиденције и припреме |
|  | Adjektivdeklination, Plural der Nomen,  Negation | фебруар;  Кабинет за нем.ј. | мали дневник, свеска евиденције и припреме |
|  | Komparation der Adjektive, Fragepronomen, Wiederholung der Adjektivdeklination | март;  Кабинет за нем.ј. | мали дневник, свеска евиденције и припреме |
|  | Finalsätze, Infinitivkonstruktionen | април;  Кабинет за нем.ј. | мали дневник, свеска евиденције и припреме |
|  | N-Deklination, Passiv, Konzessivsätze | мај;  Кабинет за нем.ј. | мали дневник, свеска евиденције и припреме |
|  | Wiederholung, Systematisierung des  Stoffs, Analyse des realisierten Plans | јун;  Кабинет за нем.ј. | мали дневник, свеска евиденције и припреме |

Наставник:

\_\_ Зорица Јончић\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ**

**НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА за ученике 3. разреда**

Наставник који организује допунску наставу: Зорица Јончић

Допунску наставу ће похађати ученици: 3. разреда (око 6 ученика) који нису учили немачки језик у основној школи и који желе да прошире знање нем.језика

Време и место одржавања часова допунске наставе: Понедељак 13,40 ч- Кабинет за немачки језик

Циљ допунске наставе: Усвајање градива и овладавање вештинама и знањем нем. језика у оквиру програма 3.разреда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Активност / тема | Време и место реализације | Верификатор/  доказ |
|  | Konditional-, Wunsch-, relativ- und Finalsatz | септембар;  Кабинет за нем. језик | мали дневник, свеска евиденције и припреме |
|  | Komparativsatz, Valenz der Verben, Grammatische Übungen | октобар;  Кабинет | мали дневник, свеска евиденције и припреме |
|  | Passiv Vorgangspassiv- Präsens, Perfeklt, Präteritum, Futur), Übungen dazu | новембар;  Кабинет | мали дневник, свеска евиденције и припреме |
|  | Passiv zum Modalverb, Verben mit Präfixen, Wiederholung | децембар;  Кабинет | мали дневник, свеска евиденције и припреме |
|  | Systematisierung des Stoffs; Grammatische Übungen | јануар;  Кабинет | мали дневник, свеска евиденције и припреме |
|  | Indirekte Rede, Zusammengesetzte,  Pronomen | фебруар;  Кабинет | мали дневник, свеска евиденције и припреме |
|  | Passivphrasen, Modalsatz, Grammatische Übungen dazu | март; Кабинет | мали дневник, свеска евиденције и припреме |
|  | Zustandspassiv, Parтikel, Übungen dazu | април;  Кабинет | мали дневник, свеска евиденције и припреме |
|  | Konstruktionen mit Genitiv; Übungen  dazu | мај; Кабинет | мали дневник, свеска евиденције и припреме |
|  | Wiederholung, Systematisierung des  Stoffs, Analyse des realisierten Plans | јун; Кабинет | мали дневник, свеска евиденције и припреме |

Наставник:

\_\_ Зорица Јончић\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ**

**Историје за ученике првог разреда**

Наставник који организује допунску наставу: Јелена Зубовић

Допунску наставу ће похађати ученици: десет ученика првог разреда којима је потребно додатно појашњење пређеног градива.

Време и место одржавања часова допунске наставе: среда,13,20, учионица

Циљ допунске наставе:Усвајање градива и проширивање знања из историје у оквиру програма за први разред.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Активност / тема | Време и место реализације | Верификатор/  доказ |
|  | Египат, Месопотамија, Феникија | среда,  после наст. | Мали дневник,свеска евиденције,припреме |
|  | Рат Грчке и Персије | среда,  после наст. | Мали дневник,свеска евиденције,припреме |
|  | Грчка –Атина, Спарта | среда,  после наст. | Мали дневник,свеска евиденције,припреме |
|  | Рим, уређење државе | среда,  после наст. | Мали дневник,свеска евиденције,припреме |
|  | Римска освајања | среда,  после наст. | Мали дневник,свеска евиденције,припреме |
|  | Принципат и Доминат | среда,  после наст. | Мали дневник,свеска евиденције,припреме |
|  | Подела римског царства | среда,  после наст. | Мали дневник,свеска евиденције,припреме |
|  | Појава хришћанства | среда,  после наст. | Мали дневник,свеска евиденције,припреме |
|  | Византијско царство,уређење, освајања | среда,  после наст. | Мали дневник,свеска евиденције,припреме |
|  | Сеоба народа | среда,  после наст. | Мали дневник,свеска евиденције,припреме |

Наставник:

Јелена Зубовић, проф.

**ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ**

**Филозофије и логике за ученике III , IV разреда**

Наставник који организује допунску наставу: Јован Милинковић

Допунску наставу ће похађати ученици: седам ученика трећег и четвртог разреда којима је потребно додатно појашњење пређеног градива.

Време и место одржавања часова допунске наставе: Среда,13,20, учионица

Циљ допунске наставе:Оспособљавање ученика за самостално праћење и разумевање наставе, као и поправљање незадовољавајућег успеха.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Активност / тема | Време и место реализације | Верификатор/  доказ |
|  | Дефиниције филозофије | среда,  после наст. | Мали дневник,свеска евиденције,припреме |
|  | Основна филозофска питања | среда,  после наст. | Мали дневник,свеска евиденције,припреме |
|  | Обим и садржај појма | среда,  после наст. | Мали дневник,свеска евиденције,припреме |
|  | Теорија идеја | среда,  после наст. | Мали дневник,свеска евиденције,припреме |
|  | Исказни рачун | среда,  после наст. | Мали дневник,свеска евиденције,припреме |
|  | Етички модели | среда,  после наст. | Мали дневник,свеска евиденције,припреме |
|  | Ново схватање знања | среда,  после наст. | Мали дневник,свеска евиденције,припреме |
|  | Емпиризам и рационализам | среда,  после наст. | Мали дневник,свеска евиденције,припреме |
|  | Хјум и индуктивно закључивање | среда,  после наст. | Мали дневник,свеска евиденције,припреме |
|  | Логичке грешке | среда,  после наст. | Мали дневник,свеска евиденције,припреме |

Наставник: Јован Милинковић, проф.

**ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ**

**из биологије за ученике 1. разреда**

Време и место одржавања часова допунске наставе: уторак, 7 час,кабинет

Циљ допунске наставе: помоћ у усвајању градива, ради постизања бољих резултата

Верификатор/доказ: евиденција у дневнику рада

|  |  |
| --- | --- |
|  | Активност / тема |
|  | Хемијски састав ћелије |
|  | Грађа ћелије, органеле |
|  | Прокариоти и еукариоти |
|  | Вируси |
|  | Бактерије |
|  | Митоза, мејоза, амитоза |
|  | Aлге |
|  | Биљна ткива и вегет.органи |
|  | Риније, маховине, папрати, голосеменице |
|  | Скривеносеменице, хербаријум |

Наставник:Илић Данијела

**План рада допунске наставе из биологије**

**за ученике 2. разреда**

Наставник/ци који организују допунску наставу:Илић Данијела

Допунску наставу ће похађати ученици који имају проблема у рзаумевању наставног градива.

Време и место одржавања часова допунске наставе:среда, 7. час, кабинет

Циљ допунске наставе:побољчати успех уценика индивидуалним радом, прилагођавањем способностима ученика

|  |  |
| --- | --- |
|  | Активност / тема |
|  | Осмоза ћелије, тургор |
|  | Кретање воде |
|  | Фотосинтеза |
|  | Дисање |
|  | Зивот. Ткива, упоредни системи органа |
|  | Систематика бескичмењака, сунђери, дупљари,црви,мекушци, зглавкари, бодљокошци |
|  | Кичмењаци, системи органа |
|  | Рибе, водоземци |
|  | Гмизавци, птице |
|  | Сисари |

Наставник: Илић Данијела

**План рада допунске наставе из биологије**

**за ученике 4. разреда**

Наставник/ци који организују допунску наставу:Илић Данијела

Допунску наставу ће похађати ученици:

Време и место одржавања часова допунске наставе:петак или четвртак, 7 час, кабинет

Циљ допунске наставе:Побољшати усвајање градива, прилагодити потребама и способностима ученика

|  |  |
| --- | --- |
|  | Активност / тема |
|  | ДНК, РНК, Протеини |
|  | Репликација, транскрипција, транслација, инжењеринг |
|  | Сперматогенеза, оогенеза |
|  | Бластулација, гаструлација. Органогенеза, плацента, екстраемб.творевине |
|  | Правила наслеђивања, типови наслеђивања |
|  | Примена решавање ѕадатака |
|  | Хромозомска теорија, извори варијабилности |
|  | Генетика човека |
|  | Задаци |
|  | Екологија принципи, појмови, закони |

Наставник: Илић Данијела

**План рада допунске наставе из**

**математике за ученике 1. разреда**

Наставник/ци који организују допунску наставу: Цветковић Милица

Допунску наставу ће похађати ученици: око10 ученика првог разреда који постижу слабије резултате,спорије напредују,немају довољно развијену мотивацију и

спремност за редован самостални рад.

Време и место одржавања допунске наставе: среда,после шестог часа,учионица

Циљ допунске наставе:да ученици успешно савладају градиво предвиђено за други разред на једносавнијим примерима

Верификатор/доказ:мали дневник за први разред, свеска евиденције

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Активност / тема | Време и место реализације |
| 1. | Бројеви  Математичка логика и скупови  Функције | Септембар-учионица |
| 2. | Увод у геометрију  Подударност | Октобар-учионица |
| 3. | Вектори  Полиноми  Рационални алгебарски изрази | Новембар-учионица |
| 4. | Рационални алгебарски изрази | Децембар-учионица |
| 5. | Рационални алгебарски изрази | Јануар-учионица |
| 6. | Примена подударности на троугао четвороугао и круг | Фебруар-учионица |
| 7. | Пропорционалност  Сличност  Тригонометрија правоуглог троула | Март-учионица |
| 8. | Линеарне једначине | Април-учионица |
| 9. | Системи линерних једначина и неједначине | Мај-учионица |
| 10. | Системи линерних једначина и неједначине | Јуни-учионица |

Наставник: Милица Цветковић

**План рада допунске наставе из**

**математике за ученике другог разреда**

Наставник/ци који организују допунску наставу: Владан Цветковић и Милица Цветковић

Допунску наставу ће похађати ученици: око10 ученика другог разреда који постижу слабије резултате,спорије напредују,немају довољно развијену мотивацију и

спремност за редован самостални рад.

Време и место одржавања допунске наставе: Среда,сваке друге после шестог часа,учионица

Циљ допунске наставе:да ученици успешно савладају градиво предвиђено за други разред на једноставнијим примерима

Верификатор/доказ:мали дневник за други разред,свеска евиденције натавника

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Активност / тема | Време и место реализације |
|  | Степен чији је изложилац цео број  Операције са коренима  Степен чији је изложилац рационалан број | Септембар-учионица |
|  | Комплексни бројеви  Квадратна једначина | Октобар-учионица |
|  | Вијетове формуле  Биквадратна једначина  Квадратна функција | Новембар-учионица |
|  | Квадратне неједначине  Системи квадратних једначина | Децембар-учионица |
|  | Ирационлне једначине  Ирационалне неједначине | Јануар-учионица |
|  | Експоненцијална функција и једначина Појам и особине логаритма  Логаритамске једначине и неједначине | Фебруар-учионица |
|  | Логаритамске једначине и неједначине  Свођење на први квадрант  Адиционе формуле | Март-учионица |
|  | Трансформације збира и разлике у производ и обрнуто  График тригонометријске функције | Април-учионица |
|  | Тригонометријске једначине | Мај-учионица |
|  | Синусна и косинусна теорема | Јуни-учионица |

Наставник:Владан Цветковић

**План рада допунске наставе из**

**Математике за ученике трећег разреда**

Наставник/ци који организују допунску наставу:Mилица Цветковић

Допунску наставу ће похађати ученици: У једном одељењу 10 ученика

Време и место одржавања часова допунске наставе: четвртак 13.20 у уч. 3-2

Циљ допунске наставе: Утврдити градиво и појаснити чињенице пропуштене на редовном часу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Активност / тема | Време и место реализације | Верификатор/  доказ |
|  | Тригонометријски облик комплексног броја и пресеци призме и равни.Примена тригонометрије | Септембар | Дневник рада и свеска за допунски рад |
|  | Површина и запремина пирамиде и зарубљене пирамиде | Октобар | Дневник рада и свеска за допунски рад |
|  | Површина и запремина обртних тела | Новембар | Дневник рада и свеска за допунски рад |
|  | Површина и запремина лопте и системи једначина | Децембар | Дневник рада и свеска за допунски рад |
|  | Вектори и примена скаларног, векторског и мешовитог производа | Јануар | Дневник рада и свеска за допунски рад |
|  | Аналитика тачке и праве | Фебруар | Дневник рада и свеска за допунски рад |
|  | Аналитика праве и криве другог реда | Март | Дневник рада и свеска за допунски рад |
|  | Криве другог реда | Април | Дневник рада и свеска за допунски рад |
|  | Математичка индукција | Мај | Дневник рада и свеска за допунски рад |
|  | Гранична вредност низа и бескон.ред | Јуни | Дневник рада |

Наставник: Милица Цветковић

**План рада допунске наставе из**

**математике за ученике четвртог разреда**

Наставник који организују допунску наставу: Владан Цветковић

Допунску наставу ће похађати ученици: до 15 ученика четвртог разреда који постижу слабије резултате,спорије напредују,немају довољно развијену мотивацију и

спремност за редован самостални рад.

Време и место одржавања допунске наставе: Уторак, сваке друге после шестог часа, учионица,

Циљ допунске наставе:да ученици успешно савладају градиво предвиђено за четрврти разред на једноставнијим примерима и њихово укључивање у разумевање градива

Верификатор/доказ:мали дневник за четврти разред, свеска евиденције натавника

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Активност / тема | Време и место реализације |
|  | Обнављање основних помова и особина функција у предходним разредима | Септембар-учионица |
|  | Граничне вредности и асимптоте функција | Октобар-учионица |
|  | Изводи елементарни, сложених и функција вишег реда у експлицитном и имп. облику | Новембар-учионица |
|  | Испитивање особина функције уз помоћ првог и другог извода као и приказивање фунције у координатном систему | Децембар-учионица |
|  | Припрема ученика за израду писменог задатка, оних имају потешкоће у усвајању градива | Јануар-учионица |
|  | Појам интеграла,табличних и са сменом | Фебруар-учионица |
|  | Смена у неодређеном интегралу.Одређени интеграл и примена у површинама и запреминаама затворених фигура уравни и простору | Март-учионица |
|  | Комбинаторика и вероватноћа | Април-учионица |
|  | Припрема за четврти писмени задатак и рад са ученицима који су стали у напредовању | Мај-учионица |

Наставник: Владан Цветковић

**ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ**

**ФИЗИКЕ за ученике 1. разреда**

Наставник који организују допунску наставу: Славица Илић.

Допунску наставу ће похађати сви ученици прве године који имају потребу за додатном подршком и помоћи у разумевању и примени знања, начину учења физике или мотивацији за учење физике.

Време и место одржавања часова допунске наставе: кабинет за физику, 7. и 8. час, четвртак. Време реализације биће временски усклађено са обрађивањем одговарајућих наставних јединица на часовима обавезне наставе.

Циљ допунске наставе: надокнадити недостатке у предзнању ученика, појаснити сложеније појмове и дефиниције у физици, унапредити ниво разумевања и способности примене знања из физике.

Верификатори/докази: мали дневник за 1. разред, евиденција наставника о праћењу напредовања ученика.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Активност / тема |
|  | Операције са векторима |
|  | Кретање, основни појмови |
|  | Кретање, основне физичке величине  и израда рачунских задатака |
|  | Равномерно променљиво праволинијско кретање |
|  | Равномерно кружно кретање |
|  | Променљиво кружно кретање |
|  | Ротационо кретање |
|  | Сила, Њутнови закони механике |
|  | Њутнови закони механике, израда рачунских задатака |
|  | Њутнов закон гравитације |

Наставник: Славица Илић

**ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ**

**ФИЗИКЕ за ученике 2. разреда**

Наставник који организују допунску наставу: Славица Илић.

Допунску наставу ће похађати сви ученици друге године који имају потребу за додатном подршком и помоћи у разумевању и примени знања, начину учења физике или мотивацији за учење физике.

Време и место одржавања часова допунске наставе: кабинет за физику, 7. и 8. час, четвртак. Време реализације биће временски усклађено са обрађивањем одговарајућих наставних јединица на часовима обавезне наставе.

Циљ допунске наставе: надокнадити недостатке у предзнању ученика, појаснити сложеније појмове и дефиниције у физици, унапредити ниво разумевања и способности примене знања из физике.

Верификатори/докази: мали дневник за 2. разред, евиденција наставника о праћењу напредовања ученика.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Активност / тема |
|  | Молекулско-кинетичка теорија гасова |
|  | Термодинамика |
|  | Динамика флуида |
|  | Молекулске силе и агрегатна стања |
|  | Електростатика |
|  | Стална електрична струја |

Наставник:

Славица Илић

**ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ**

**ФИЗИКЕ за ученике 3. разреда**

Наставник који организују допунску наставу: Дарко Миљанић.

Допунску наставу ће похађати сви ученици треће године који имају потребу за додатном подршком и помоћи у разумевању и примени знања, начину учења физике или мотивацији за учење физике.

Време и место одржавања часова допунске наставе: кабинет за физику, 7. и 8. час, четвртак. Време реализације биће временски усклађено са обрађивањем одговарајућих наставних јединица на часовима обавезне наставе.

Циљ допунске наставе: надокнадити недостатке у предзнању ученика, појаснити сложеније појмове и дефиниције у физици, унапредити ниво разумевања и способности примене знања из физике.

Верификатори/докази: мали дневник за 3. разред, евиденција наставника о праћењу напредовања ученика.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Активност / тема |
|  | Електромагнетна индукција |
|  | Хармонијске осцилације |
|  | Наизменична струја |
|  | Таласи у механици |
|  | Акустика |
|  | Електромагнетни таласи |

Наставник:

Дарко Миљанић

**ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ**

**ХЕМИЈЕ за ученике 1. разреда**

Наставник који организује допунску наставу: Весна Стевановић- Гајовић

Допунску наставу ће похађати ученици: који имају проблема у разумевању појединих наставних јединица, и са лошијим предзнањем из основне школе

Време и место одржавања часова допунске наставе: Уторак 13.20

Циљ допунске наставе: индивидуални рад са ученицима ради бољег разумевања градива, и лакшег савлађивања тренутних проблема

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Активност / тема | Време и место реализације |
|  | Структура атома, електронска конфигурација-писање | Кабинет за хемију |
|  | Хемијске везе, ковалентна, јонска и водонична веза-писање простих формула | Кабинет за хемију |
|  | Дисперзиони системи – раствори- растварање | Кабинет за хемију |
|  | Хемијске реакције-ендотермне и егзотермне | Кабинет за хемију |
|  | Киселине, базе и соли-разликовање најважнијих класа јединјенјаа | Кабинет за хемију |
|  | Оксидоредукционе реакције-решавањее простијих једначина | Кабинет за хемију |

Наставник: Весна Стевановић Гајовић

**ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ**

**ХЕМИЈЕ за ученике 2. разреда**

Наставник који организује допунску наставу: Весна Стевановић- Гајовић

Допунску наставу ће похађати ученици: који имају проблема у разумевању појединих наставних јединица

Време и место одржавања часова допунске наставе: Уторак 13.20

Циљ допунске наставе: индивидуални рад са ученицима ради бољег разумевања градива, и лакшег савлађивања тренутних проблема, припремање за тестове

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Активност / тема | Време и место реализације |
|  | Структура и реакције органских молекула-врсте реакција | Кабинет за хемију |
|  | Алкани и циклоалкани-писање структурних формула | Кабинет за хемију |
|  | Алкени и алкадиени-реакције адиције | Кабинет за хемију |
|  | Алкини-реакције адиције | Кабинет за хемију |
|  | Ароматични угљоводоници-штетнос | Кабинет за хемију |
|  | Халогени деривати угљоводоника-настајање | Кабинет за хемију |
|  | Алкохоли и феноли- настајање, важност и штетност | Кабинет за хемију |
|  | Алдехиди и кетони-хемијске реакције | Кабинет за хемију |
|  | Карбоксилне киселине-важни представници | Кабинет за хемију |
|  | Деривати карбоксилних киселина-естри | Кабинет за хемију |
|  | Органска азотна једињења | Кабинет за хемију |

Наставник: Весна Стевановић Гајовић

**ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ**

**ХЕМИЈЕ за ученике 3. разреда**

Наставник који организује допунску наставу: Весна Стевановић- Гајовић

Допунску наставу ће похађати ученици: који имају проблема у разумевању појединих наставних јединица

Време и место одржавања часова допунске наставе: Уторак 13.20

Циљ допунске наставе: индивидуални рад са ученицима ради бољег разумевања градива, и лакшег савлађивања тренутних проблема, припремање за тестове

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Активност / тема | Време и место реализације |
|  | Структура и реакције органских молекула-врсте реакција | Кабинет за хемију |
|  | Алкани и циклоалкани-писање структурних формула | Кабинет за хемију |
|  | Алкени и алкадиени-реакције адиције | Кабинет за хемију |
|  | Алкини-реакције адиције | Кабинет за хемију |
|  | Ароматични угљоводоници-штетнос | Кабинет за хемију |
|  | Халогени деривати угљоводоника-настајање | Кабинет за хемију |
|  | Алкохоли и феноли- настајање, важност и штетност | Кабинет за хемију |
|  | Алдехиди и кетони-хемијске реакције | Кабинет за хемију |
|  | Карбоксилне киселине-важни представници | Кабинет за хемију |
|  | Деривати карбоксилних киселина-естри | Кабинет за хемију |
|  | Органска азотна једињења | Кабинет за хемију |

Наставник: Весна Стевановић Гајовић

**ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ**

**ХЕМИЈЕ за ученике 4. разреда**

Наставник који организује допунску наставу: Весна Стевановић- Гајовић

Допунску наставу ће похађати ученици: који имају проблема у разумевању појединих наставних јединица.

Време и место одржавања часова допунске наставе: уторак 13.20

Циљ допунске наставе: индивидуални рад са ученицима ради бољег разумевања градива, и лакшег савлађивања тренутних проблема, припремање за тестове.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Активност / тема | Време и место реализације | Верификатор/  доказ |
|  | Угљени хидрати-моносахариди | Кабинет за хемију | Мали дневник |
|  | Липиди-масти и уља | Кабинет за хемију | Мали дневник |
|  | Нуклеинске киселине-ДНК и РНК | Кабинет за хемију | Мали дневник |
|  | Протеини- амино киселине и структура | Кабинет за хемију | Мали дневник |
|  | Витамини и хормони-важност | Кабинет за хемију | Мали дневник |
|  | Основи метаболизма- Кребсов циклус | Кабинет за хемију | Мали дневник |
|  | Акалоиди и антибиотици- важност и злоупотреба | Кабинет за хемију | Мали дневник |
|  | Полимери-настајање и штетност | Кабинет за хемију | Мали дневник |

Наставник: Весна Стевановић Гајовић

**План рада допунске наставе из**

**рачунарства и информатике за ученике трећег разреда**

Допунску наставу ће похађати ученици којима редовни часови нису довољни да овладају основама програмирања

Време одржавања наставе: сваке среде од 1320 - 1405 или

сваког другог четвртка од 1700 - 1830

Место одржавања наставе**:** Кабинет за информатик

Циљ допунске наставе: Осамостаљивање у раду, што мањи број слабих оцена и допунске вежбе за ученике којима је то потребно

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Активност / тема | Време и место реализације | Верификатор/  доказ |
|  | Решавање проблема применом рачунара | октобар/  новембар | Евиденција у дневнику ваннаставних активности |
|  | Објектно-оријентисано програмирање |
|  | Развојно окружење програмског језика |
|  | Типови података |
|  | Наредбе и изрази | децембар |
|  | Креирање апликација | децембар/  јануар |
|  | Наредба гранања |
|  | Наредбе за организацију циклуса | фебруар/  март |
|  | Методе | април |
|  | Низови и датотеке | мај/јун |  |

Наставник:

Славица Јовановић

**ДОДАТНА НАСТАВА**

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ,

ПРИПРЕМЕ ЗА УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊУ ИЗ

**Српског језика и језичке културе, I година**

Наставници**: Аћимовић Милена**

Додатну наставу ће похађати 7 – 9 ученика, I године; афинитет према књижевном језику; учешће на такмичењима претходне године.

Време и место одржавања додатне наставе: по договору са ученицима после редовне наставе, учионица.

Циљ додатне наставе: оспособљавање ученика за језичку и функционалну писменост, шира знања о историји српског књижевног језика. Примена знања из области фонетике и морфофонологије.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Активности / тема | Време и место реализације |
| 1. | Фонетика и фонологија; | Септембар, медијатека |
| 2. | Фонолошки систем; дистинктивне опозиције и дистинктивне црте; речи и морфеме. Врсте морфема и творба речи; | Октобар, медијатека |
| 3. | Правописна решења везана за алтернације у српском књижевном језику, | Новембар, медијатека |
| 4. | Акценатски систем и његово обележавање; | Децембар, медијатека |
| 5. | Контрастирање акценатског система књижевног језика и регионалног дијалекта ( на примерима из књижевних дела и филмова ); | Фебруар, медијатека |
| 6. | Служење речником за утврђивање правилног акцента; | Март, медијатека |
| 7. | Основни принципи најновијег правописа српског књижевног језика: | Април, медијатека |
| 8. | Писање великог слова | Април - Мај, учионица |

Наставник:

**Аћимовић Милена**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Додатна настава - друга година**  (лабораторијске, графичке и др.) | | | **вежбе** | Број вежби | Број часова | |
|  |  | |
| Редни број вежбе | Ред. број часа вежбе | **НАЗИВ ВЕЖБЕ** | | | | Број часова по вежби |
| А |  | Књижевност | | | |  |
|  |  | I Просветитељство | | | | 2 |
|  |  | II Романтизам | | | | 5 |
|  |  | III Реализам | | | | 5 |
|  |  |  | | | |  |
| Б |  | Језик | | | |  |
|  |  | I Књижевни језик | | | |  |
|  |  | 1. Књижевни језик српске писане књижевности до 19. века | | | | 2 |
|  |  | 2. Победа Вукових начела и српског књижевног језика | | | | 2 |
|  |  | 3. Развој српске књижевности у другој половини 19. века и у 20. веку | | | | 2 |
|  |  | 4. Наречја српског језика | | | | 2 |
|  |  | II Морфологија (у ужем смислу) | | | |  |
|  |  | 1. Врсте речи. Граматичке категорије речи. | | | | 2 |
|  |  | 2. Именице. Врсте именица и деклинација | | | | 2 |
|  |  | 3. Заменице и бројеви | | | | 2 |
|  |  | 4. Придеви. Врсте придева. Придевске категорије. | | | | 2 |
|  |  | 5. Глаголи. Глаголски облици и глаголске врсте. | | | | 5 |
|  |  | 6. Правопис | | | | 3 |
|  |  | Укупно: | | | | 36 |
|  |  | Датум предаје: 30.08.2016. | | | |  |
|  |  | Урадила: Марија Илић | | | |  |
|  |  |  |

**ГОДИШЊИ И МЕСЕЧНИ ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЈЕЗИКА И ЈЕЗИЧКЕ КУЛТУРЕ (3. РАЗРЕД)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месец | Број часова | Наставне теме | Наставне области |
| Септембар | 3 | Језик  Творба речи | Извођење ( суфиксација ) именица, придева и глагола  Слагање ( композиција ) и префиксација именица, придева и глагола |
| Октобар | 2 | Језик  Творба речи | Комбинована творба и творба претварањем |
| Новембар | 3 | Лексикологија | Полисемија и метафора  Метонимија и синегдоха Антонимија и хомонимија |
| Децембар | 2 | Лексикологија | Лексика српског језика према пореклу и према сфери употребе Експресивно и фигуративно значење лексема  Поетска лексика и лексичка норма |
| Јануар | 2 | Лексикологија | Фразеологизми и фразеологија |
| Фебруар | 3 | Синтакса | Реч као синтаксичка јединица  Синтагме ( именичке, придевске, прилошке и глаголске ) |
| Март | 5 | Синтакса | Субјекатско – предикатска реченица  Субјекат; предикат; објекат; прилошке одредбе и допуне |
| Април | 4 | Синтакса | Пасивне реченице  Безличне реченице  Безлилчне реченице са логичкиом субјектом  Обезличене реченице |
| Мај / јун | 2 | Правопис | Прилагођено писање страних речи  Вишечлани изрази Прилагођавање осталих страних речи |

**Предметни професори** М. Аћимовић, М. Илић, Д. Нешић

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ,

ПРИПРЕМЕ ЗА УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊУ ИЗ

**Српског језика и књижевности ( Књижевна олимпијада ), II година**

Наставници**: Аћимовић Милена, Илић Марија**

Додатну наставу ће похађати 6 – 7 ученика, II године; афинитет према књижевном стваралаштву; учешће на такмичењима претходне године.

Време и место одржавања додатне наставе: по договору са ученицима после редовне наставе, учионица.

Циљ додатне наставе: Оспособљавање ученика за уочавање карактеристика и језичкостилску анализу књижевних дела романтизма и реализма; развијање критичког мишљења; примена постојећих знања; подстицање ученика на самосталније изучавање и анализу књижевних дела.

Верификатор / доказ: мали дневник, евиденција наставника о праћењу напредовања ученика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Активност / тема** | **Време и место реализације** |
| 1. | Писци и књижевна дела барока, просветитељства и класицизма у српској књижевности | Септембар, учионица |
| 2. | Писци и књижевна дела европског романтизма | Октобар, медијатека |
| 3. | Дела Вука Стефановића Караџића ( сакупљање народних умотворина, књижевна критика; Српски ријечник) | Новембар, медијатека |
| 4. | Писци и књижевна дела српског романтизма | Децембар, медијатека |
| 5. | Писци и дела јужнословенских књижевности епохе романтизма | Јануар, медијатека |
| 6. | Књижевнотеоријски појмови и термини карактеристични за епоху романтизма | Фебруар учионица |
| 7. | Писци и књижевна дела европског реализма | Март, медијатека |
| 8. | Писци и књижевна дела реализма у српској књижевности | Април, медијатека |
| 9. | Књижевнотеоријски појмови и термини ( реализам, реалистично, жанрови; реалистички јунак; хумористично, сатирично ) | Мај, учионица |
| 10. | Писци и дела јужнословенских књижевности епохе реализма | Мај, медијатека |
| 11. | Савремени роман и савремена приповетка | Мај, медијатека |

Наставник:

**Аћимовић Милена**

**Илић Марија**

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ,

ПРИПРЕМЕ ЗА УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊУ ИЗ

**Српског језика и књижевности ( Књижевна олимпијада ), III година**

Наставник**: Аћимовић Милена, Илић Марија, Нешић Драгана**

Додатну наставу ће похађати 5 – 8 ученика, III године; афинитет према књижевном стваралаштву; учешће на такмичењима претходних година.

Време и место одржавања додатне наставе: по договору са ученицима после редовне наставе, учионица.

Циљ додатне наставе: развијати креативно и самостално мишљење ученика кроз анализу књижевног дела, подстицати талентоване ученике на темељније изучавање и анализу књижевних дела.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Активност / тема** | **Време и место реализације** |
| 1. | Модерна у европској књижевности, поетика модерне ( симболизам ) | Септембар, учионица |
| 2. | Француски симболисти ( најзначајнији представници) | Октобар, учионица |
| 3. | Српска модерна: књижевна критика и представници ( песници модерне) | Новембар, учионица |
| 4. | Међуратна и ратна књижевност ( најзначајнији представници и манифести ) | Децембар, учионица |
| 5. | Српска антиратна лирика ( Бојић, Васиљев, Андрић, Црњански ); М. Црњански: *Суматра* и *Објашњење Суматре* | Фебруар, медијатека |
| 6. | Модерна импресионистичка драма: Чехов *Ујка Вања* | Фебруар, медијатека |
| 7. | Б. Станковић: *Коштана* и *Нечиста крв* | Март, медијатека |
| 8. | Ф. Кафка: *Процес* | Март, учионица |
| 9. | И. Андрић: *Exponto* и *На Дрини ћуприја* | Април, учионица |
| 10. | М. Црњански: *Сеобе* | Април, медијатека |
| 11. | Р. Петровић: *Људи говоре;* Избор из поезије | Мај, учионица |
| 12. | И. Секулић: *Госпа Нола* | Мај, медијатека |

Наставник:

**Аћимовић Милена**

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет: Српски језик и књижевност-додатна Разред: IV**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број  наставне теме | **НАСТАВНЕ ТЕМЕ** | Број  часова  по теми | Број часова за | |
| обраду | остале типове часова |
| A | Књижевност | 10 | 4 | 6 |
| I | Савремена књижевност | 4 | 2 | 2 |
| II | Лектира | 6 | 2 | 4 |
|  |  |  |  |  |
| Б | Језик | 25 | 4 | 21 |
| I | Синтакса падежног система | 5 | 1 | 4 |
| II | Конгруенција | 2 | 0 | 2 |
| III | Систем зависних реченица | 4 | 1 | 3 |
| IV | Систем независних реченица | 2 | 1 | 1 |
| V | Напоредне конструкције | 2 | 0 | 2 |
| VI | Синтакса глаголских облика | 4 | 1 | 3 |
| VII | Распоређивање синтаксичких јединица | 2 | 0 | 2 |
| VII | Правопис | 4 | 0 | 4 |
|  | **Укупно** | **35** | **8** | **27** |

Урадили:

Датум предаје: Милена Аћимовић

03.09. 2015 . године

**ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ,**

**ПРИПРЕМЕ ЗА УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊУ**

**ИЗ НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА**

Наставник који реализује часове додатне наставе: Зорица Јончић

Додатну наставу ће похађати ученици: 4.разреда (око 3 ученика), који желе да студирају немачки језик или да полажу испит на Гете институту ради добијања цертификата о знању језика или им је знање језика потребно за наставак школовања и будуће занимање

Време и место одржавања часова додатне наставе: По договору после 6.часа

Циљ додатне наставе: Стицање нових знања и продубљивање постојећих знања и овладавање језичким вештинама

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Активност / тема | Време и место реализације | Верификатор/  доказ |
|  | Упознавање ученика са планом рада, усвајање истог; Обрада граматике (глаголи) | септембар;  Кабинет за немачки ј. | Мали дневник, свеска евиденције, припреме |
|  | Пасив - Vorgangspassiv und Zustandspassiv, објашњење и увежбавање | октобар;  Кабинет за немачки ј. | Мали дневник, свеска евиденције, припреме |
|  | Именице и придеви - објашњење и увежбавање | новембар;  Кабинет за немачки ј. | Мали дневник, свеска евиденције, припреме |
|  | Детерминативи и заменице и прилози | децембар;  Кабинет за немачки ј. | Мали дневник, свеска евиденције, припреме |
|  | Предлози, Рекција глагола, придева и  именица | јануар;  Кабинет за немачки ј. | Мали дневник, свеска евиденције, припреме |
|  | Независне и зависне реченице- обрада  и увежбавање; Припрема за окружно  такмичење | фебруар;  Кабинет за немачки ј. | Мали дневник, свеска евиденције, припреме |
|  | Синоними, антоними, фразе; Окружно  такмичење | март;  Кабинет за немачки ј. | Мали дневник, свеска евиденције, припреме |
|  | Републичко такмичење; Превођење  текстова, Партицип 1 и 2; Припрема за  матуру | април;  Кабинет за немачки ј. | Мали дневник, свеска евиденције, припреме |
|  | Припрема за пријемни испит,  Увежбавање тестова; Анализа  оствареног плана | мај;  Кабинет за немачки ј. | Мали дневник, свеска евиденције, припреме |

**ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ,**

**ПРИПРЕМЕ ЗА УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊУ ИЗ**

**историја – трећи разред**

Наставник који реализује часове додатне наставе: Јелена Зубовић

Додатну наставу ће похађати ученици: Три ученика koja су заинтересована за такмичење из историје.

Време и место одржавања часова додатне наставе: После завршетка наставе, учионица

Циљ додатне наставе : Што боља припрема ученика за такмичење ради постизања добрих резултата .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Активност / тема | Време и место реализације | Верификатор/  доказ |
|  | Изуми и открића | уторак  13.20,уч. | Мали дневник,свеска евиденције,припреме |
|  | Верске реформе и ратови | уторак  13.20,уч. | Мали дневник,свеска евиденције,припреме |
|  | Османско Царство 16-18в. | уторак  13.20,уч. | Мали дневник,свеска евиденције,припреме |
|  | Хабзбуршка Монархија 16-18в. | уторак  13.20,уч. | Мали дневник,свеска евиденције,припреме |
|  | Европа националних држава | уторак  13.20,уч. | Мали дневник,свеска евиденције,припреме |
|  | Српска револуција | уторак  13.20,уч. | Мали дневник,свеска евиденције,припреме |
|  | Кнежевина Србија | уторак  13.20,уч. | Мали дневник,свеска евиденције,припреме |
|  | Црна Гора | уторак  13.20,уч. | Мали дневник,свеска евиденције,припреме |
|  | Срби у Осм. И Хабзб. Царству | уторак  13.20,уч. | Мали дневник,свеска евиденције,припреме |
|  | Српска нација и Балкан | уторак  13.20,уч. | Мали дневник,свеска евиденције,припреме |

Наставник: Јелена Зубовић, проф.

**План рада додатне наставе из биологије,**

**припреме за учешће ученика на такмичењу за 3. разред**

Наставник/ци који реализују часове додатне наставе наставу: Илић Данијела

Додатну наставу ће похађати ученици: трећег разреда

Време и место одржавања часова додатне наставе:среда, 7, 8 час или по договору

|  |  |
| --- | --- |
|  | Активност / тема |
|  | Динамика ћелије |
|  | Рецепторно-ефекторни систем |
|  | Централни нервни систем |
|  | Физиологија унутрашњих органа и система |
|  | Терморегулација |
|  | Ендокрини систем и хормони |
|  | Биљна физиологија |

Наставник: Илић Данијела

**План рада додатне наставе,**

**припреме за учешће ученика на такмичењу из**

**биологије за 4. разред**

Наставник/ци који реализују часове додатне наставе наставу: Илић Данијела

Време и место одржавања часова додатне наставе: кабинет, уторак, 7,8. час или по договору

|  |  |
| --- | --- |
|  | Активност / тема |
|  | Молекуларна биологија |
|  | Биологија развића |
|  | Генетика |
|  | Екологија |
|  | Еволуција |

Наставник: Илић Данијела

**План рада додатне наставе из биологије,**

**припреме за учешће ученика на пријемном испиту**

Наставник/ци који реализују часове додатне наставе наставу: Илић Данијела

Додатну наставу ће похађати ученици: четвртог

Време и место одржавања часова додатне наставе:среда, 7,8 или по договору

Циљ додатне наставе наставе:припрема за полагање пријемног испита на медицини, стоматологији, ветерини, биологији, високој медицинској школи

|  |  |
| --- | --- |
|  | Активност / тема |
|  | Молекуларна, развиће, генетика, екологија, еволуција |
|  | Морфологија животиња и систематика |
|  | Физиологија животиња |
|  | Физиологија биљака |
|  | Цитологија |
|  | Морфологија и систематика биљака |

Наставник:Илић Данијела

**План рада додатне наставе,**

**Припреме за учешће ученика на такмичењу из**

**ФИЗИКЕ за први разред**

Наставник који реализује часове додатне наставе: Славица Илић

Додатну наставу ће похађати десетак ученика првог разреда са израженим интересовањем за физику и решавање задатака из физике, који имају задовољавајуће знање математике и таленат да уоче проблем и пронађу начин решавања истог.

Време и место одржавања часова додатне наставе: среда после 6. часа, кабинет за физику.

Циљеви додатне наставе наставе:

- Оспособљавање ученика за самостално решавање нетипичних задатака из физике;

- Развијање индивидуалних склоности у избору начина решавања различитих задатака;

- Јачање такмичарског духа и вере у своје знање и способности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Активност / тема | Време и место реализације | Верификатор/  доказ |
|  | Механичко кретање. | Октобар и новембар  кабинет | Мали дневник |
|  | Њутнови закони механике. | Децембар и јануар  кабинет | Мали дневник |
|  | Механичко кретање и Њутнови закони механике. | Фебруар  кабинет | Мали дневник |
|  | Општинско такмичење | Фебруар  учионица | Записник комисије за прегледање задатака са такмичења |
|  | Извештавање ученика о резултатима такмичења и планирање припрема за виши ранг такмичења | Фебруар  кабинет | Мали дневник |
|  | Сила трења. | Фебруар и март  кабинет | Мали дневник |
|  | Окружно такмичење | Март | Извештај окружне комисије за прегледање радова |
|  | Извештавање ученика о резултатима такмичења и планирање припрема за виши ранг такмичења | Март  кабинет | Мали дневник |
|  | Гравитација и закони одржања | Април, мај  кабинет | Мали дневник |

Наставник:

Славица Илић

**ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ,**

**ПРИПРЕМЕ ЗА УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊУ**

**ИЗ ХЕМИЈЕ за 1. разред**

Наставник који реализује часове додатне наставе: Весна Стевановић - Гајовић

Додатну наставу ће похађати ученици: Ученици који показују жељу за проширивање знања из хемије у односу на планом предвиђено

Време и место одржавања часова додатне наставе: Четвртак 13.20

Циљ додатне наставе наставе: обогаћивање знања из хемије за ученике који покажу веће интересовање

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Активност / тема | Време и место реализације |
|  | Структура атома- квантни бројеви | Кабинет за хемију |
|  | Хемијске везе за сложеније молекуле, структурна формула | Кабинет за хемију |
|  | Раствори- примена | Кабинет за хемију |
|  | Хемијске реакције- врсте, брзина хемијских реакција и њена примена | Кабинет за хемију |
|  | Киселине, базе и соли- начин добијања и њихова примена | Кабинет за хемију |
|  | Оксидо редукција | Кабинет за хемију |
|  | Електролиза- њена примена | Кабинет за хемију |

Наставник: Весна Стевановић Гајовић

**ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ,**

**ПРИПРЕМЕ ЗА УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊУ**

**ИЗ ХЕМИЈЕ за 2. разред**

Наставник који реализује часове додатне наставе: Весна Стевановић - Гајовић

Додатну наставу ће похађати ученици: Ученици који показују жељу за проширивање знања из хемије у односу на планом предвиђено

Време и место одржавања часова додатне наставе: Четвртак 13.20

Циљ додатне наставе наставе: обогаћивање знања из хемије за ученике који покажу веће интересовање

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Активност / тема | Време и место реализације |
|  | Водоник и кисеоник | Кабинет за хемију |
|  | Алкални и земноалкални метали | Кабинет за хемију |
|  | Угљеник и његова једињења | Кабинет за хемију |
|  | Азот и његова једињења | Кабинет за хемију |
|  | Халкогени метали | Кабинет за хемију |
|  | Халогени елементи | Кабинет за хемију |
|  | Прелазни метали | Кабинет за хемију |

Наставник: Весна Стевановић Гајовић

**ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ,**

**ПРИПРЕМЕ ЗА УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊУ**

**ИЗ ХЕМИЈЕ за 3. разред**

Наставник који реализује часове додатне наставе: Весна Стевановић - Гајовић

Додатну наставу ће похађати ученици: Ученици који показују жељу за проширивањем знања из хемије у односу на планом предвиђено

Време и место одржавања часова додатне наставе: Четвртак 13.20

Циљ додатне наставе наставе: обогаћивање знања из хемије за ученике који покажу веће интересовање

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Активност / тема | Време и место реализације |
|  | Састављање формула органских молекула | Кабинет за хемију |
|  | Изомерија код угљоводоника | Кабинет за хемију |
|  | Ароматичнос угљоводоника | Кабинет за хемију |
|  | Фреони | Кабинет за хемију |
|  | Алкохоли и феноли- примена и штетност | Кабинет за хемију |
|  | Алдехиди и кетони- кондензација и фенолформ алдеходне смоле | Кабинет за хемију |
|  | Карбоксилне киселине- примена у хемијској индустрији | Кабинет за хемију |
|  | Деривати карбоксилних киселина- примена у фармацији | Кабинет за хемију |
|  | Азотна једињења- грађење водоничних веза | Кабинет за хемију |

Наставник: Весна Стевановић Гајовић

**ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ,**

**ПРИПРЕМЕ ЗА УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊУ**

**ИЗ ХЕМИЈЕ за 4. разред**

Наставник који реализује часове додатне наставе: Весна Стевановић - Гајовић

Додатну наставу ће похађати ученици: Ученици који показују жељу за проширивање знања из хемије у односу на планом предвиђено

Време и место одржавања часова додатне наставе: Четвртак 13.20

Циљ додатне наставе наставе: обогаћивање знања из хемије за ученике који покажу веће интересовање

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Активност / тема | Време и место реализације |
|  | Угљени хидрати- стереизомерија | Кабинет за хемију |
|  | Липиди- производња сапуна | Кабинет за хемију |
|  | Нуклеинске киселине- генетички инжењеринг | Кабинет за хемију |
|  | Протеини важност | Кабинет за хемију |
|  | Витамини и хормони- значај и штетност | Кабинет за хемију |
|  | Кребсов циклус | Кабинет за хемију |
|  | Значај и штетност алкалоида и антибиотика | Кабинет за хемију |
|  | Полимери - штетност | Кабинет за хемију |

Наставник: Весна Стевановић Гајовић

**План рада додатне наставе,**

**припреме за учешће ученика на такмичењу из**

**математике за 1. разред**

Наставник/ци који реализују часове додатне наставе наставу: Милица Цветковић

Додатну наставу ће похађати ученици: 10 ученика првог разреда.

Време и место одржавања часова додатне наставе: уторак, учионица

Циљ додатне наставе: да се ученици оспособе да стечена знања примене на сложенијим примерима и прошире га у областима које се не изучавају на редовним часовима

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Активност / тема | Време и место реализације | Верификатор/  доказ |
|  | Прости бројеви  Конгруенције  Дељивост бројева и апсолутне вредности | Септембар-учионица | Дневник рада |
|  | Логичко комбинаторни задаци и Функције са функционалним једначинама | Октобар-учионица | Дневник рада |
|  | Основни геометријски објекти  Комбинаторика у геометрији и примена | Новембар-учионица | Дневник рада |
|  | Вектори задаци са текмичења  Полиноми и Диофантске једначине | Децембар-учионица | Дневник рада |
|  | Одабрани задаци за први разред из тангенте Дирихлеов принцип  Комбинаторна геометрија | Јануар-учионица | Дневник рада |
|  | Примена подударности на троугао четвороугао и круг | Фебруар-учионица | Дневник рада |
|  | Пропорционалност и сличност  Тригонометрија павоуглог троугла  Алгебарски изрази и трансформације | Март-учионица | Дневник рада |
|  | Задаци за виши степен такмичења (републички ниво).Тригонометрија | Април-учионица | Дневник рада |
|  | Линеарне једначине, неједначине и системи | Мај-учионица | Дневник рада |
|  | Линеарне једначине, неједначине и системи  Проблемски задаци | Јуни-учионица | Дневник рада |

Наставник: Милица Цветковић

**План рада додатне наставе,**

**припреме за учешће ученика на такмичењу из**

**математике за други разред**

Наставник/ци који реализују часове додатне наставе наставу: Владан Цветковић

Додатну наставу ће похађати ученици: око 10 ученика другог разреда,оспособити ученике да примене стећена знања на сложенијим задацима

Време и место одржавања часова додатне наставе:Четбртак сваки други ,учионица

Циљ додатне наставе:Да се ученици оспособе да стечена знања примене на сложенијим примерима и прошире га у областима које се не изучавају на редовним часовима

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Активност / тема | Време и место реализације | Верификатор/  доказ |
|  | Степеновање и кореновање | Септембар-учионица | Дневник рада |
|  | Комплексни бројеви  Квадратна једначина-врсте решења | Октобар-учионица | Дневник рада |
|  | Вијетове формуле  Квадратна функција | Новембар-учионица | Дневник рада |
|  | Екстремне вредности  Диофантске једначине  Линеарне неједначине и примена | Децембар-учионица | Дневник рада |
|  | Одабрани задаци за други из тангенте  Дирихлеов принцип  Комбинаторна геометрија | Јануар-учионица | Дневник рада |
|  | Ирационалне једначине и неједначине  Системи квадратних једначина | Фебруар-учионица | Дневник рада |
|  | Експоненцијалне једначине и неједначине  Особине логаритма | Март-учионица | Дневник рада |
|  | Логаритамске једначине и неједначине  Тригонометрија-адиционе формуле | Април-учионица | Дневник рада |
|  | Трансформације тригонометријских функција | Мај-учионица | Дневник рада |
|  | Тригонометријске једначине и неједначине  Синусна и косинусна теорема | Јуни-учионица | Дневник рада |

Наcтавник:Влад н Цветковић

**План рада додатне наставе из математике за 3. разред,**

**припрема за учешће на такмичењу**

Наставник који реализује часове додатне наставе : Милица Цветковић

Додатну наставу ће похађати ученици: 10 ученика трећег разреда.

Време и место одржавања часова додатне наставе: четвртак , учионица

Циљ додатне наставе: Да се ученици оспособе да стечена знања примене на сложенијим примерима и прошире га у областима које се не изучавају на редовним часовима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Активност / тема | Време |
|  | Логаритми,тригонометрија и примена у разним задацима са освртом на задатке из Тангенте | Септембар-учионица |
|  | Полиедри у задацима са такмичења и системи линеарних и нелинеарних једначина. | Октобар-учионица |
|  | Равни пресеци полиедра и нестандардни задаци  Нестандардни задци из полиедара | Новембар-учионица |
|  | Екстемне вредности и диофантске једначине. Обртна тела у односу са другим телима | Децембар-учионица |
|  | Вектори примена у neстaдардним задацима  Припрема за општинско такмичење | Јануар-учионица |
|  | Припрема za окружно такмичење | Фебруар-учионица |
|  | Аналитика праве на пријемном испиту.Системи једначина у разним применама | Март-учионица |
|  | Криве другог реда.Избор задатака са пријемних испита | Април-учионица |
|  | Индукција и низови. Избор задатака са пријемних испита. | Мај-учионица |
|  | Гранична вредност низа и примена  Избор задатака са пријемних испита | Јуни-учионица |

Наставник: Милица Цветковић

**План рада додатне наставе,**

**припреме за пријемни испит, математика-четврти разред**

Наставник/ци који реализују часове додатне наставе наставу: Владан Цветковић

Додатну наставу ће похађати ученици: до 10 ученика четвртог разреда, припрема за упис на одговарајући факултет

Да ученици обнове и спреме се за полаганје пријемног испита

Време и место одржавања часова додатне наставе: Среда,сваке друге недеље после шестог часа, учионица

Циљ додатне наставе: Оспособити ученике да успешно положе пријемни

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Активност / тема | Време и место реализације | Верификатор/  доказ |
|  | Бројеви  Изрази  Квадратне једначине и неједначине  Ирационалне једначине и неједначине | Септембар  учионица | Дневник рада |
|  | Експоненцијалне једначине и неједачине  Логаритамске једначине и неједначине | Октобар-учионица | Дневник рада |
|  | Тригонометрија-изрази,једначине и неједначине  Планиметрија  Примена тригоном. у планиметрији | Новембар-учионица | Дневник рада |
|  | Стереометрија  Функције-област дефинисаности, композиција и екстреми | Децембар-учионица | Дневник рада |
|  | Аналитичка геометрија | Јануар-учионица | Дневник рада |
|  | Прогресије-аритметички и геометријски низ .Полиноми | Фебруар-учионица | Дневник рада |
|  | Комбинаторика  Биномна формула | Март-учионица | Дневник рада |
|  | Решавање задатака са пријемних испита-питања ученика | Април-учионица | Дневник рада |
|  | Решавање задатака са пријемних испита-питања ученика | Мај-учионица | Дневник рада |

Наставник: Владан Цветковић

СЕКЦИЈЕ

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ИЗ

Српског језика и књижевности

**Рецитаторска секција**

Наставник: **Аћимовић Милена**

Секцију ће похађати 10 – 12 ученика, од I – IV године, склоност за изражајно казивање поетских и прозних текстова, учешће и постизање што бољих резултата на такмичењима.

Време и место одржавања сталних састанака: по договору са ученицима после редовне наставе у просторијама школе ( медијатеци или косој сали ).

Циљ рада секције: развијати способност ученика да адекватном дикцијом и тоном преносе емоцију, мисао и поруке текста.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Активност / тема** | **Време и место реализације** | **Верификатор / доказ** |
| 1. | Формирање секција | Септембар  Коса сала | Мали дневник |
| 2. | Чиниоци изражајног казивања | Октобар медијатека | Мали дневник |
| 3. | Избор песама за такмичење | Октобар медијатека | Мали дневник |
| 4. | Акценатске вежбе, вежбе интонације и интензитета, паузе, понављања и рефрени. Вежбе темпа, мимике и гестикулације | Новембар медијатека | Мали дневник |
| 5. | Избор и анализа садржаја за Школску славу, припрема за приредбу | Децембар медијатека | Мали дневник |
| 6. | Увежбавање садржаја за наступ 27.јануара; генерална проба и приредба поводом обележавања Школсе славе | Јануар Коса сала или Муз. школа | Мали дневник  Аудио / видео запис |
| 7. | Увежбавање песама за такмичење | Фебруар Коса сала | Мали дневник |
| 8. | Припреме за такмичење и учествовање на општинском такмичењу | Март  Муз. школа или Коса сала | Видео запис |
| 9. | Избор текстова за Дан школе | Март учионица | Мали дневник |
| 10. | Увежбавање говорења и рецитовања текстова за Дан школе, генерална проба и приредба | Април  Муз. школа или Коса сала | Видео запис |
| 11. | Окружно такмичење у рецитовању | Јагодина | Извештај |
| 12. | Сусрет са члановима секција других школа | Мај  Коса сала | Летопис |
| 13. | Разматрање извештаја о раду рецитаторске секције | Јун | Свеска евиденције |

Наставник: **Аћимовић Милена**

**План рада драмске секције школе за период 2016-17.**

1. У октобру месецу 2016. вршимо избор нових чланова за драмску секцију кроз организацију аудиције која ће бити 28.10.2016. у косој сали наше школе и активирамо екипу на адаптацији представе ,,Шетња са лавом“;
2. Учествујемо на приредби поводом Дана Општине 13. 10. 2016.г.;
3. Почетком месеца новембра 2016. вршимо одабир драмског текста и тако отпочињемо са радом на новој представи ГАДС-а. која ради ове године под патронатом Градског Позоришта Моравиште као омладинска сцена;
4. Почетком децембра 2016. дајемо репризу представе ,,Шетња са лавом“ и организујемо одлазак на позоришну представу;
5. Средином децембра 2016. отпочињемо са припремама за приредбу

поводом Дана Светог Саве.

1. У Јануару месецу и то 27.01, представљамо приредбу поводом Дана Св.Саве у сали Музичке школе;
2. Фебруара и марта месеца 2017 и радимо на новој представи;
3. Крајем марта 2017. приказијемо у сали музичке школе нову представу;
4. Почетак априла 2017.г. учествујемо на 21. Сусретима драмских секција гимназија Србије у Крагујевцу
5. Учествујемо у програму за Дана Школе 16.04.2017.г.
6. Током месеца априла и маја 2017.г.биће два пута приказане представа наше гимназије у музичкој школи.
7. Крајем месеца маја и почетком јуна 2017. учествујемо у ноћи библиотеке и ноћи музеја.

Руководилац секције

**ПЛАН РАДА**  **Литерарне секције**

за школску 2016/2017. годину

|  |  |
| --- | --- |
| СЕПТЕМБАР | 1. Припрема концепта плана и програма рада за текућу школску годину  2. Организација секције (приступ талентованих ученика)  3. Посета библиотеци или разговор о афинитетима према читању и писању  4. Стваралачки књижевни покушај (читање прозних радова – приповедака, анегдота, афоризама) |
| ОКТОБАР | 1. Разговор о омиљеној литератури, књиж.жанровима  2. Подстицај ученика на самостални избор дела која су приступачна за самосталну анализу и лични критички став |
| НОВЕМБАР | 1. Основни појмови из теорије књижевности, разговор о књижевним жанровима и врстама  2. Подстицање ученика на самостални одабир књижевних жанрова при обликовању састава  3. Вежбе у посматрању, уочавању и одабирању мотива за литерарно стваралаштво |
| ДЕЦЕМБАР | 1. Подела тема за најбољи литерарни састав (текст поводом Дана св.Саве)  2. Читалачка проба (рад за столом) - тимски рад, корекција и допуна најуспелијих текстова, самостални одабир текстова (ученици бирају најбољи рад) |
| ЈАНУАР | 1. Четири састанка: распоредна проба у корелацији са драмском и рецитаторском секцијом  2. Састанак се одржава у Медијатеци, путем усмених излагања и расправа, уз развијање способности критичког мишљења и говорне културе |
| ФЕБРУАР | 1. Распоредна проба (избор нових текстова и подела улога за представу поводом Дана школе)  2. Распоредна проба (вежбе самосталног обликовања мотивске структуре текста) |
| МАРТ | 1. Стваралачки покушаји: жанровско преобликовање текстова  2. Израда плана за самостални и групни рад ученика према афинитетима и могућностима  3.Стваралачки покушаји: прозни и поетски радови за извођење поводом Дана школе |
| АПРИЛ | Четири састанка:  1. Читање и вежбање улога  2. Генерална проба  3. Премијера (Дан школе) |
| МАЈ | 1. Припрема за такмичење у беседништву (говору), избор најлепших радова за уређивање школског листа ( лекторисање и кориговање текста, техничко обликовање, избор илустрација уз задату тему или израда паноа)  2. Огласна табла (пријављивање ученика)  3. Такмичење у беседништву у корелацији са рецитаторском секцијом |
| ЈУН | 1.Стваралачки писмени рад: писање сценских дела (игроказ, дијалог, драматизација) или квиз такмичење: колико познајемо дело писца по избору  2. Награде најталентованијим члановима (подела књига)  3. Извештај о раду секције |

Руководилац секције

Марија С. Илић

**ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ИЗ**

**енглеског језика**

Наставник: Оливера Нешић

Секцију ће похађати заинтересовани ученици трећег и четвртог разреда (15-20)

Време и место одржавања сталних састанака: 7. часа, дан по договору

Циљ рада секције: продубљивање интересовања и љубави према језику; бављење детаљима за

које нема времена на редовним часовима; размена знања везана за савремени свакодневни

језик и жаргон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Активност / тема | Време и место реализације | Верификатор/  доказ |
|  | Договор око плана рада | По договору | припрема |
|  | Test your vocabulary |  |  |
|  | Test your grammar |  |  |
|  | Funny stories |  |  |
|  | Grammar through jokes |  |  |
|  | Internet |  |  |
|  | Quizzes |  |  |
|  | Imagine that … |  |  |
|  | Creative writing |  |  |
|  | Crosswords |  |  |
|  | Project making |  |  |
|  | Project presentation |  |  |

Наставник: Оливера Нешић

**План рада секције француског језика**

|  |  |
| --- | --- |
| СЕПТЕМБАР | Утврђивање тремина  Учлањивање у секцију |
| ОКТОБАР | Прикупљање материјала за приредбе |
| НОВЕМБАР | Организовање проба |
| ДЕЦЕМБАР | Организовање проба |
| ЈАНУАР | Утврђивање програма за предстојеће приредбе |
| ФЕБРУАР | Организовање проба |
| MAPT | Организовање проба |
| АПРИЛ | Учешће на приредби поводом Дана школе |
| МАЈ | Учешће на Вечери страних језика |
| ЈУН | Сумирање резултата |

Руководилац секције проф. Данијела Станковић

**ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ИЗ**

**НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА**

Наставник: Зорица Јончић

Секцију ће похађати ученици: 3. и 4. разреда, око 15 ученика који желе да прошире интересовање за немачки језик и упознају ближе и више земље немачког говорног подручја

Време и место одржавања сталних састанака: по потреби, Кабинет за немачки језик, Коса сала

Циљ рада секције: Развијање љубави према немачком језику и развијање вештина комуникације, упознавање са географијом, културом, знаменитостима, навикама, обичајима и др. земаља немачког говорног подручја, промоција немаког језика и културе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Активност / тема | Време и место реализације | Верификатор/  доказ |
|  | Упознавање ученика са планом рада,  усвајање истог; конверзација, посета  Сајму књига у Београду | октобар;  Кабинет за немачки ј. | мали дневник, свеска евиденције и припремe |
|  | Читање и разговор о Божићу у земљама  немачког говорног подручја и  упознавање са обичајима; сређивање  кабинета за Нову годину | децембар;  Кабинет за немачки ј. | мали дневник, свеска евиденције и припремe |
|  | Разговор о проведеном зимском  распусту, припрема за приредбу за Дан Школе – Одабир тачака | фебруар;  Кабинет за немачки ј. | мали дневник, свеска евиденције и припремe |
|  | Припрема за приредбу за Дан школе и за Вече страних језика; слушање ЦД, плес, глума | март;  Кабинет за немачки ј., Коса сала | мали дневник, свеска евиденције и припремe |
|  | Припрема, увежбавање тачака и одржавање приредбе за Дан школе | април;  Кабинет за немачки ј., Коса сала | мали дневник, свеска евиденције и припремe |
|  | Вече страних језика; Читање и превођење текстова, припрема за матуру | мај; Кабинет за немачки ј. | мали дневник, свеска евиденције и припремe |
|  | Анализа оствареног плана | јун; Кабинет за немачки ј. | мали дневник, свеска евиденције и припремe |

Наставник: Зорица Јончић

**ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ИЗ**

**Филозофије**

Наставник: Јован Милинковић

Секцију ће похађати ученици: Око 10 уч.трећег и четвртог раз. који желе да прошире интересовања за филозофију.

Време и место одржавања сталних састанака: Термин ће бити накнадно утврђен.

Циљ рада секције: Испуњавање захтева ученика чија интересовања за поједине теме и проблеме превазилазе могућности редовне наставе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Активност / тема | Време и место реализације | Верификатор/  доказ |
|  | Однос филозофије и религије. | после подне, уч. | Свеска евиденције,мали дневник,припреме |
|  | Елејска теорија бића | после подне,уч. | исто |
|  | Скептицизам | после подне,уч. | исто |
|  | Гносеолошки проблем | после подне,уч. | исто |
|  | Политика и етика | после подне,уч. | исто |
|  | Естетика као филозофска дисциплина | после  подне, уч. | исто |
|  | Појам слободе | после  подне, уч. | исто |
|  | Однос филозофије и науке | после  подне, уч. | исто |
|  | Толеранција и конформизам | после  подне, уч. | исто |
|  | Дискриминација | после  подне, уч. | исто |
|  | Медицинска етика | после  подне, уч. | исто |
|  | Манипулација | после  подне, уч. | исто |

Наставник: Ј.Милинковић

**ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ИЗ ФИЗИКЕ**

Наставник: Дарко Миљанић и Славица Илић

Секцију ће похађати ученици: 40 ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда, природне науке, волонтерски рад, експеримент

Време и место одржавања сталних састанака: 7. час, понедељак

Циљ рада секције: Укључивање ученика у ваннаставне активности и подстицање интересовања ка физици и експерименту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Активност / тема | Време и место реализације | Верификатор/  доказ |
|  | Функционално уређење простора у кабинету , подређено извођењу експеримената | Кабинет за физику | Дневник за додатну наставу |
|  | Припремање демонстрација по конкурсу | Кабинет за физику | Дневник за додатну наставу |
|  | Припремање демонстрација по конкурсу | Кабинет за физику | Дневник за додатну наставу |
|  | Припремање демонстрација по конкурсу | Кабинет за физику | Дневник за додатну наставу |
|  | Припрема експеримената за учешће на ноу фесту | Кабинет за физику | Дневник за додатну наставу |
|  | Припрема експеримената за учешће на ноу фесту | Кабинет за физику | Дневник за додатну наставу |
|  | Припрема експеримената за учешће на ноу фесту | Кабинет за физику | Дневник за додатну наставу |
|  | Припрема експеримената за учешће на ноу фесту | Кабинет за физику | Дневник за додатну наставу |
|  | Припрема експеримената за учешће на ноу фесту | Кабинет за физику | Дневник за додатну наставу |
|  | Припрема експеримената за учешће на ноу фесту | Кабинет за физику | Дневник за додатну наставу |
|  | Припрема експеримената за учешће на ноу фесту | Кабинет за физику | Дневник за додатну наставу |

Наставник: Дарко Миљанић

**План рада еколошке секције**

Наставник: Илић Данијела

Секцију ће похађати посебно заинтересовани ученици: 1, 2, 3, 4 разреда.

Време и место одржавања сталних састанака: уторак, 8. Час, кабинет за биологију.

Циљ рада секције: развијати еколошку свест у очувању животне средине.

Верификатор/доказ: евиденција, записници о раду, фотографије, панои, постери, флајери, извештаји о пројектима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Активност / тема | Време реализације |
|  | Израда плана и организација рада, предлагање тема, према афинитетима и интересовањима ученика | Септембар |
|  | Окупљање заинтересованих ученика, подела рада | Октобар |
|  | Повезивање и укључивање у добротворне акције локалне самоуправе и еколошке канцеларије | Новембар |
|  | Рад пројеката на одређене теме, сарадња са канцеларијом за младе и са екол.секцијама других гимназија, обелезавање акције против Хива | Децембар |
|  | Обележавање дана заштите вода | Јануар |
|  | Дан планете | Фебруар |
|  | Национални паркови | Март |
|  | Алтернативни извори енергије.уређење дворишта, летње учионице | Април |
|  | Уређење зелених површина, акција очистимо Србију | Мај |
|  | Промоција спорта у природи  Евалуација рада, и резултата, предлози за следећу годину | Јун |

Наставник:Илић Данијела

**План рада информатичке секције**

Наставник: Славица Јовановић

Секцију ће похађати заинтересовани ученици који вешто владају ИКТ –ом и желе да прошире своја знања и овладају напредним техникама коришћења рачунара у различитим областима. Рад секције се организује по групама (за хардвер, за графику, за Web дизајн, за програмирање и сл.). **План рада прилагођава се жељама ученика и потребама других секција.**

Време одржавања секције: -четвртак од 1320 – 1405 или

-сваки други четвртак од 1600 – 1730

(избор термина врши се у договору са заинтересованим ученицима)

Место одржавања наставе: Кабинет за информатику

Циљ рада секције: Сарадња са осталим секцијама; мотивисање ученика; развијање прецизности, рационалности и креативности у дигиталном домену; решавање конкретних проблема.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Активност / тема | Време и место реализације | Верификатор/  доказ |
|  | Конституисање секције и формирање група.  Одржавање рачунарских система и школске рачунарске мреже | септембар/октобар | Евиденција у дневнику ваннаставних активности |
|  | Напредно коришћење Worda  (сарадња са новинарском секцијом) | октобар/  новембар |
|  | Креирање блога у WordPress-у | децембар/ јануар |
|  | - Програмирање-припрема за такмичење (ако има заинтересобаних)  - Формирање базе ђачких презентација | фебруар/  март |
|  | Безбедност на интернету | април |
|  | Web програмирање | мај/јун |
|  | Електронски портфолио | константно |
|  | Разне актуелности из домена ИКТ-а |  |

Наставник:

Славица Јовановић

**План рада хорске секције**

Наставник: Тркуља Соња

Секцију ће похађати ученици: око 40 чланова; I, II, III и IV разред, ученици који су талентовани за певање

Време и место одржавања сталних састанака: уторком после седмог часа, у Косој сали

Циљ рада секције: Циљ хорске секције је унапређивање различитих видова музичког развоја – опажајног, појмовног, вокалног; развојa музичких способности и музичког извођења, а све то у циљу општег развоја ученика.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Активност / тема | Време и место реализације | Верификатор/  доказ |
| * + - * 1. 1. | Провера музичких способности ученика | Септембар  Коса сала | Мали дневник |
|  | Музичка репродукција, рад на ујеначавању звука групе | Октобар  Коса сала | Мали дневник |
|  | Формирање репертоара | Новембар  Коса сала | Мали дневник |
|  | Развијање вишегласног музицирања | Децембар  Коса сала | Мали сневник |
|  | Неговање духовне музике | Јануар  Коса сала | Мали дневник  Учешће на прослави Светог Саве, фотографије |
|  | Изражавање критичког става према наученом репертоару | Фебруар  Коса сала | Мали дневник |
|  | Рад на вокално – инструменталним песмама које треба јавно изводити | Март  Коса сала | Мали дневник |
|  | Заједничко музицирање | Април  Коса сала | Мали дневник  Учешће на Дану школе,фотографије |
|  | Извоћење рок музике | Мај  Коса сала | Мали дневник |
|  | Евалуација | Јун  Коса сала | Мали дневник  Извештај о раду секције |

Наставник: Тркуља Соња

Уџбеници који ће се користити у настави за Гимназију

у школској 2016/2017. години

(усвојено на седници Наставничког већа 14.06. 2016. године)

**1. Српски језик и књижевност**

1. разред:

-Н. Станковић-Шошо, Б. Сувајџић, С. Петаковић, Читанка за 1. разред

Гимназија и средњих стручних школа, Нови Логос, Београд 2014.

-В. Кецман, Ј. Милошевић, Д. Ћећез-Иљукић, Граматика за 1. разред

Гимназија и средњих стручних школа, Нови Логос, Београд 2013.

-М. Пешикан, Ј. Јерковић, М. Пежурица, Правопис српскога језика,

Матица српска, Нови Сад 2010. **(користи се у сва 4 разреда гимназије)**

2. разред:

- Н. Станковић-Шошо, Б. Сувајџић, А. Угреновић, Читанка за 2. разред гимназија и средњих стручних школа, ЛОГОС, Београд 2015.

-С. Савовић, Д. Ћећез-Иљукић, В. Кецман, Граматика српског језика за 2. разред гимназија, Нови Логос, Београд 2014.

3. разред:

- Б. Сувајџић, Н. Станковић-Шошо, М. Ђурић, Читанка за 3. разред

Гимназије и средњих стручних школа, Нови Логос, Београд 2014.

-В. Ломпар, А. Антић, Граматика српског језика за 3. разред

гимназија и средњих стручних школа, KLETT, Београд 2015.

4. разред:

-Љ. Бајић, М. Павловић, З. Мркаљ, Читанка 4. разред Гимназије и средњих стручних школа, KLETT, Београд 2015.

-В. Ломпар, А. Антић, Граматика српског језика за 4. разред

гимназија и средњих стручних школа, KLETT, Београд 2015.

**2. Енглески језик**

1. разред:

Tim Falla, Paul A Davies

Solutions Pre-Intermediate, 2-nd edition

Oxford University Press

Oxford, 2012.

2. разред/ 3. разред:

Tim Falla, Paul A Davies

Solutions Intermediate, 2-nd edition

Oxford University Press

Oxford, 2013.

4. разред:

Tim Falla, Paul A Davies

Solutions Upper- Intermediate, 2-nd edition

Oxford University Press

Oxford, 2013.

4/2:

David Spancer

Gateway B1 Student,s book

MacMilan

Oxford, 2011

**3. Немачки језик**

1. разред:

Група аутора, Директ 1, Немачки језик за први разред гимназија и

средњих стручних школа, пета година учења, Клетт, Београд 2011.

2. разред:

Група аутора, Директ 2, Немачки језик за други разред гимназија и

средњих стручних школа, шеста година учења, Клетт, Београд 2012.

3. разред:

Ђорђо Мота, Весна Николовски, Беата Ћвиковска, Олга Вомачкова, Директ 3, Немачки језик за трећи разред гимназија и средњих стручних школа, седма година учења, Клетт,  Београд 2012.

4.разред

Ђорђо Мота, Весна Николовски, Беата Ћвиковска, Олга Вомачкова, Директ 4, Немачки језик за четврти разред гимназија и средњих стручних школа, осма година учења, Клетт,  Београд 2012.

**4. Француски језик**

1. и 2. разред:

Група аутора, Version original Bleu, Klett, Beograd 2011.

3. и 4. разред:

Група аутора, Version original vert, Klett, Beograd 2011.

**5. Латински језик**

1. разред:

-М. Пакиж, Д. Димитријевић,

Латински језик за 1. разред гимназије, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд

2. разред:

-М. Пакиж, Т. Киселички-Ваш, М. Кисић,

Латински језик за 2. разред гимназије, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд

**6. Историја**

1. разред:

-С.Ферјанчић, Д.Стефановић, Р.Радић, З.Недељковић, Историја за први разред гимназије општег, друштвено- језичког и природно-математичког смера, Фреска, Београд 2013.

2. разред:

-С. Марјановић-Душанић, М. Шуица, Историја за 2. разред гимназије општег и друштвено-језичког смера, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд 2007.

3. разред:

-Р. Љушић, Историја за 3. разред гимназије општег и

друштвено-језичког смера, Фреска, Београд 2013.

4. разред:

-Р. Љушић, Љ. Димић, Историја за 3. разред гимназије природно-

математичког смера и 4. разред општег и друштвено-језичког смера,

Фреска, Београд 2013.

**7. Географија**

1. разред:

-Д. Гавриловић, Љ. Гавриловић, Географија за 1. разред гимназије, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд 2013.

2. разред:

-В. Ђурић, Географија за 2. разред гимназије, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд 2013.

3. разред:

-М.Грчић, С.Станковић, Љ. Гавриловић, Географија за 3. разред гимназије, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд 2013.

**8. Психологија**

2. разред:

-Б. Милојевић Апостоловић, Психологија за 2. разред гимназије,

Нови Логос, Београд 2012.

**9. Филозофија**

3. разред:

-М. Марковић, Логика за 3. разред гимназије и правно-биротехничке школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд 2009.

4. разред:

-Миланка Радић Тадић, Филозофија за 4. разред гимназије, средњих стручних и уметничких школа, Нови Логос, Београд 2014.

**10. Социологија**

4. разред:

-Смиљка Томановић, Социологија за 3. разред средњих стручних школа и 4. разред гимназије, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд 2011.

**11. Устав и права грађана**

4. разред:

- Владимир Ђурић, Устав и права грађана за 4. разред гимназије

и 3. и 4. разред средњих стручних школа, Нови Логос, Београд 2013.

**12. Биологија**

1. разред

-В. Ранђеловић, Биологија за 1. разред гимназије, KLETT, Београд 2015.

2. разред

-И. Кризманић, М. Унчанин, Биологија за 2. разред гимназије природно-математичког смера, Нови Логос, Београд 2015.

3. разред

-Г. Цвијић, Ј. Ђорђевић, Н. Недељковић, Биологија за 3. разред гимназије, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд 2004.

4. разред

-Д. Цветковић, Д. Лакушић, Г. Матић, А. Кораћ, С. Јовановић, Биологија за 4. разред гимназије, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд 2005.

**13. Математика**

1. разред:

-Уџбеник: Небојша Икодиновић, Математика 1, уџбеник за први разред гимназије, KLETT, Београд

-Збирка: -Ж. Ивановић, С. Огњановић, Збирка задатака и тестова за 1. разред Гимназија и техничких школа, Круг, Београд

.

-Вене Богославов, Збирка решених задатака из математике 1,

Завод за уџбенике и наставна средства, Београд

2. разред:

-Уџбеник: Н.Икодиновић, С.Димитријевић, С.Алексић, Математика 2,

уџбеник за други разред гимназије, KLETT, Београд

-Збирка: -Ж. Ивановић, С. Огњановић, Збирка задатака за 2. разред,

Круг, Београд.

-Вене Богославов, Збирка решених задатака из математике 2,

Завод за уџбенике и наставна средства, Београд

3. разред:

-Уџбеник: Ј. Кечкић, Математика за 3. разред гимназије, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд

-Збирка: -Ж. Ивановић, С. Огњановић, Збирка задатака и тестова за 3. разред гимназије и техничких школа, Круг, Београд.

-Вене Богославов, Збирка решених задатака из математике 3,

Завод за уџбенике и наставна средства, Београд

4. разред:

-Уџбеник: М. Обрадовић, Д. Георгијевић, Математика за 4. гимназије, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд

-Збирка: -Ж. Ивановић, С. Огњановић, Збирка задатака за 4. разред гимназије и техничких школа, Круг, Београд.

-Вене Богославов, Збирка решених задатака из математике 4,

Завод за уџбенике и наставна средства, Београд

**14. Физика**

1. разред:

-Уџбеник: Н. Чалуковић, Физика за 1. разред Гимназије општег

смера, Круг, Београд

- Н. Чалуковић, Збирка задатака из физике за 1. разред Гимназије, Круг, Београд

2. разред:

- Уџбеник: М. Распоповић, Ј. Шетрајчић, Б. Цветковић, Физика за 2. разред Гимназије општег смера, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд

- Н. Чалуковић, Физика, Збирка задатака из Физике за 2. разред гимназије, Круг, Београд

3. разред:

-Уџбеник: М. Распоповић, З. Распоповић, Физика за 3. разред гимназије општег смера, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд

- Н. Каделбург, К. Пантић, Збирка задатака и тестова из физике за 3. разред гимназије, Круг, Београд

4. разред:

-Уџбеник: Н. Чалуковић, Физика са збирком задатака за 4. разред гимназије општег смера, Круг, Београд

**15. Хемија**

1. разред

-Татјана Недељковић, Општа хемија за 1. разред средње школе и Гимназије

општег смера, Логос, Београд 2013.

-Збирка: Р. Николајевић, М. Шурјановић, Збирка задатака из хемије за 1. и 2. разред гимназије, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 1987.

2. разред

-С. Рајић, Неорганска хемија за други разред гимназије природно-математичког смера, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд 2011.

3. разред

-Татјана Недељковић, Органска хемија, уџбеник за трећи разред гимназије општег смера, НОВИ ЛОГОС, Београд 2014.

-Ј. Чанади, В. Попсавин, Збирка задатака из хемије за 3. и 4. разред гимназије, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд 1993.

4. разред

-Ј. Петровић, С. Велимировић, Хемија за 4. разред гимназије, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд 1993.

**16. Рачунарство и информатика**

1. разред:

- Филип Марић, Рачунарство и информатика за 1. разред Гимназије,

КЛЕТТ, Београд 2014.

2. разред:

- Група аутора, Рачунарство и информатика за 2. разред гимназије,

КЛЕТТ, Београд 2015.

3. разред:

- М. Чабаркапа, Рачунарство и информатика за 3. разред гимназије,

КРУГ, Београд

4. разред:

- З. Лекић, Рачунарство и информатика за 4. разред гимназије,

Завод за уџбенике и наставна средства, Београд 2007.

**17. Ликовна култура**

1. и 2. разред:

-Б. Гостовић, В. Галовић, Ликовна култура за гимназије и средње стручне школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд 2006.

**18. Музичка култура**

1. и 2. разред:

-С. Маринковић, Музичка култура за гимназије и средње стручне школе, Завод за издавање уџбеника и наставних средстава, Београд 2006.

**19. Верска настава**

1. и 2. разред:

-Игњатије Мидић, Православни катихизис за први и други разред средњих школа, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд 2002.

3. и 4. разред:

-Игњатије Мидић, Православни катихизис за трећи и четврти разред средњих школа, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд 2006.

**ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

**ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА**

**2016/17. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

Реализација активности планираних за ову годину биће праћена задужењем појединаца, стручних већа или тимова. Одговорне особе ће о својим запажањима 2 пута годишње подносити извештај Наставничком већу, на крају првог и на крају другог полугодишта. Особе или тимови одговорни за праћење реализације подстицаће задужене особе или већа на реализацију у случају застоја или предлагати мере за интервенисање школског психолога, управе школе или педагошког колегијума.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Одговорна особа, веће или тим за реализацију активности** | **Одговорна особа, веће или тим за праћење реализације** | **Праћење реализације у јану-ару 2017.** | **Праћење реализације у јуну 2017.** |
| Остваривање приоритетних задатака школе у овој школској години | Стручна већа за области предмета, за самовредновање, за ШРП, за заштиту деце од насиља, директор | Стручно веће за самовредновање |  | X |
| Набавка техничких и других средстава | Управа школе | Директор |  | X |
| Мере којима се предвиђа побољшање материјалних услова рада школе | Управа школе  Стручни актив за школско развојно планирање | Директор |  | X |
| Подела часова и реализација часова обавезне наставе | Сви чланови Наставничког већа | Директор | X | X |
| Подршка приправницима | Ментори, школски психолог, директор, секретар | Школски психолог | X | X |
| Број уписаних и исписаних ученика после 01. септембра | Директор | Илић Славица, члан СВ за самовредновање и СА за ШРП | X |  |
| Организација рада школе – одељења, старешинства, број ученика у одељењима | Педагошки колегијум  Разредне старешине | Директор | X | X |
| Активности сваког члана НВ према планираној структури 40-часовне радне недеље | Сви чланови НВ | Директор | X | X |
| Дежурство професора | Директор | Тим за заштиту деце од насиља | X | X |
| Календар школе | Педагошки колегијум  Управа школе | Директор | X | X |
| Рад Школског одбора | Председник ШО | Секретар школе | X | X |
| Рад директора школе | Директор | Педагошки колегијум | X | X |
| Рад Савета родитеља | Савет родитеља | Председник Савета родитеља |  | X |
| Рад Ђачког парламента | Ђачки парламент | Председник Ђачког парламента |  | X |
| Рад Педагошког колегијума | Педагошки колегијум | СВ за самовредновање | X | X |
| Рад Наставничког већа | Наставничко веће | Зорица Јончић, члан НВ која води записнике са седница | X | X |
| Рад СВ за физичко васпитње | СВ за физичко васпитање | Цветковић Милица, члан СВ за самовредновање |  | X |
| Рад СВ за друштвене науке | СВ за друштвене науке | Илић Данијела, члан СВ за самовредновање |  | X |
| Рад СВ за природне науке, математику и технологију | СВ природних наука, математике и технологије | Илић Данијела, члан СВ за самовредновање |  | X |
| Рад СВ за језик и комуникацију | СВ за језик и комуникацију | Илић Славица, члан СВ за самовредновање |  | X |
| Рад СВ за уметност | СВ за уметност | Илић Славица, члан СВ за самовредновање |  | X |
| Рад СА за ШРП | СА за ШРП | Цветковић Милица, члан СВ за самовредновање |  | X |
| Рад СВ за самовредновање | СВ за самовредновање | Цветковић Владан, ШРП |  | X |
| Рад библиотекара | Стручни сарадник, библиотекар | Илић Марија, наставник српског језика и књижевности |  | X |
| Рад школског психолога | Стручни сарадник, школски психолог | Илић Славица, члан СА за ШРП и СВ за самовредновање |  | X |
| Писмене провере | Предметни наставници који реализују писмене провере | По 1 представник одељењских већа и 1 представник ученика | X | X |
| Активности разредних старешина 1. разреда у својим одељењима | Одељенске старешине 1. разреда | Стевановић Гајовић Весна, одељењски старешина 1/2 |  | X |
| Активности разредних старешина 2. разреда у својим одељењима | Одељенске старешине 2. разреда | Цветковић Владан, одељењски старешина 2/2 |  | X |
| Активности разредних старешина 3. разреда у својим одељењима | Одељенске старешине 3. разреда | Цветковић Милица,  одељењски старешина 3/2 |  | X |
| Активности разредних старешина 4. разреда у својим одељењима | Одељенске старешине 4. разреда | Тимотијевић Срећко, одељењски старешина 4/2 |  | X |
| Спортске активности | СВ за физичко васпитање | Цветковић Владан, руководилац СА за ШРП |  | X |
| Екскурзија 2. разреда | Одељенске старешине 2. разреда | Вођа пута | X |  |
| Екскурзија 3. разреда | Одељенске старешине 3. разреда | Вођа пута | X |  |
| Излет за ученике који похађају верску наставу | Наставници верске наставе | Наставник верске наставе Зоран Мишковић |  | X |
| Рад Стручног тима за инклузивно образовање | Стручни тим за инклузивно образовање | Стручни актив за ШРП |  | X |
| Рад Тима за заштиту деце од насиља | Тим за заштиту деце од насиља | Педагошки колегијум |  | X |
| Подршка ученицима у вези са професионалним оријентисањем | Стручни тим за каријерно вођење | Директор |  | X |
| Педагошко инструктивни рад | Ментори  Директор  Психолог  Тим за самовредн.  СА за ШРП | Цветковић Милица, члан Тима за самовредновање |  | X |
| Стручно усавршавање | Директор  Чланови стручних и Наставничког већа | Педагошки колегијум |  | X |
| Допунска настава | Наставници према задужењу из решења о 40-часовној радној недељи | Стручни сарадник, психолог, члан Тима за самовредновање | X | X |
| Додатна настава | Наставници према задужењу из решења о 40-часовној радној недељи | Данијела Илић, члан Тима за самовредновање | X | X |
| Секције | Наставници према задужењу из решења о 40-часовној радној недељи | Цветковић Милица, члан Тима за самовредновање | X | X |
| Припрема ученика за учешће на такмичењима | Наставници према задужењу из решења о 40-часовној радној недељи | Илић Славица,  члан Тима за самовредновање |  | X |

ШКОЛСКИ ОДБОР

Број: \_\_\_\_\_\_\_

Председник Школског одбора