

**ГИМНАЗИЈА У ЋУПРИЈИ
КАРАЂОРЂЕВА БР. 57**

Јавна набавка услуге израде техничке документације за изградњу гасне котларнице и конверзију енергента са лож-уља на гас објекта Гимназије у Ћуприји, к.п. бр. 1910 К.О. Ћуприја –град

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

1.2.3./2018

Рокови:	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	02.11.2018. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	02.11.2018. године у 12,15 часова

Ђуприја, октобар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-2411 од 19.10.2018 године, Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 01 - 2412 од 19.10.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуге израде техничке документације за изградњу гасне котларнице и конверзију енергента са лож-уља на гас објекта Гимназије у Ђуприји, к.п. бр. 1910 К.О. Ђуприја -град

Набавка број 1.2.3./2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	
III	Техничка документација и планови	
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	
V	Критеријум за доделу уговора	
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	
VII	Модел уговора	
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
Укупно		35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	Гимназија
МЕСТО И ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	Портал јавних набавки и интернет страница наручиоца дана 25.10.2018. године
АДРЕСА НАРУЧИОЦА:	Карађорђева бр.57, 35230 Ћуприја
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА	www.gimnazijacuprija.edu.rs
КОНТАКТ:	Снежана Тимотијевић дипл. правник тел. 035/8470622 и Снежана Јовановић дипл.инж.ел. у вези пројектног задатка , тел. 063/1038454
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:	Услуге
ВРСТА ПОСТУПКА	Јавна набавка мале вредности
ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА:	Закључење уговора о јавној набавци
СКРАЋЕНИЦЕ	ЗЈН- Закон о јавним набавкама

1.1 ОБЕЗБЕЂЕНА СРЕДСТВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

Средства за реализацију јавне набавке мале вредности, обезбеђена су Финансијским планом Гимназије у Ћуприји за 2018 годину број 01 - 2366 од 15.10.2018 године , conto 5114 пројектно планирање и буџетом општине Ћуприја за 2018.годину .

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке а по Одлуци о покретању поступка јавне набавке број 01 - 2411 од 19.10.2018. године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је набавка услуге израде техничке документације за изградњу гасне котларнице и конверзију енергента са лож-уља на гас објекта Гимназије у Ћуприји, к.п. бр. 1910 К.О. Ћуприја -град .

Шифра из ОРН: 71321200 – услуге у вези са пројектовањем система грејања.

1.4.Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.6. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Снежана Тимотијевић дипл. правник и Снежана Јовановић дипл.инж.ел. у вези пројектног задатка.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је набавка услуге израде техничке документације за изградњу гасне котларнице и конверзију енергента са лож-уља на гас објекта Гимназије у Ћуприји, к.п. бр. 1910 К.О. Ћуприја –град, број 1.2.3./2018
Шифра из ОРН: 71321200 – услуге у вези са пројектовањем система грејања.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За израду техничке документације за изградњу гасне котларнице и конверзију енергента са лож уља на гас објекта Гимназије у Ћуприји,
к.п. бр. 1910 К.О. Ћуприја-град

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

У објекту Гимназије на к.п. бр. 1910 КО Ћуприја-град изведене су термотехничке инсталације система за грејање са заједничком котларницом на лож уље и за објекат Гимназије и за објекат Основне школе „Ђура Јакшић“ која се налази преко пута Гимназије.

Због сталних кварова на овако решеном систему грејања, планирано је одвајање и изградња засебних котларница.

У циљу унапређења енергетске ефикасности објекта Гимназије, планирана је конверзија енергената, односно прелазак са лож уља на природни гас. Изведена је прикључна гасна инсталација од дистрибутивне гасоводне мреже до места где би требало да се налази мерно-регулациони сет.

ПРОЈЕКТОВАЊЕ

Потребно је израдити сву потребну техничку документацију за изградњу гасне котларнице и конверзију са лож уља на гас.

Гасну котларницу пројектовати само за потребе грејања објекта Гимназије.

Постојећа котларница на лож уље налази се у подрумским просторијама школе. Гасну котларницу предвидети на месту садашње радионице (посебан објект у дворишту школе) адаптацијом постојећих просторија уз поштовање свих техничких услова који су прописани за гасне котларнице.

Предвидети повезивање гасне котларнице са постојећим системом грејања.

Предвидети преглед стања постојеће опреме са предлогом за њихову ревитализацију.

Предвидети израду мерно-регулационог сета (МРС) као и гасни развод од МРС-а до гасне ложишне инсталације.

У гасној котларници предвидети стабилни блок – котао са гасном ложишном инсталацијом, сигурносно – регулациону опрему, повезивање котла са постојећом инсталацијом и сву осталу неопходну опрему.

У оквиру програма унапређења енергетске ефикасности који спроводи Министарство рударства и енергетике Владе Републике Србије, захтевано је да као мера унапређења енергетске ефикасности обавезно буде предвиђена уградња електронски регулисаних циркулационих пумпи, као и калориметара, па их је потребно предвидети.

Предвидети електроенергетске инсталације напајања електричном енергијом новоуграђене опреме. Предвидети регулацију и аутоматски рад котла, као и регулацију циркулационих пумпи.

Предвидети инсталацију уземљења, изједначења потенцијала и заштитну инсталацију од атмосферских пражњења.

Предвидети и сву неопходну опрему прописану техничким условима за гасне котларнице.

Гасну котларницу пројектовати у свему према Правилнику о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних инсталација

ЈАВНА НАБАВКА

Потребно је спровести поступак јавне набавке за израду техничке документације за изградњу гасне котларнице и конверзију енергента са лож уља на гас објекта Гимназије у Ћуприји, к.п. бр. 1910 К.О. Ћуприја-град.

Техничком документацијом за изградњу гасне котларнице и конверзију енергента са лож уља на гас објекта Гимназије у Ћуприји, к.п. бр. 1910 К.О. Ћуприја-град, обухватити израду:

- Идејног решења (ИДР) ради добијања локацијских услова,
- Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД),
- Пројекта за извођење радова (ПЗИ),

са припадајућим Главним свескама, као и израду остале потребне техничке документације у складу са добијеним локацијским условима, односно условима

Сектора за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова (елаборат заштите од пожара, главни пројекат заштите од пожара, пројекат система за аутоматску детекцију и дојаву пожара...)

Врсту и садржину техничке документације предвидети и урадити у свему према важећем Закону о планирању и изградњи, Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта и Правилнику о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем.

Потребну техничку документацију у складу са добијеним локацијским условима,односно условима Сектора за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова Републике Србије (елаборат заштите од пожара, главни пројекат заштите од пожара, пројекат система за аутоматску детекцију и дојаву пожара...) урадити у складу са Законом о заштити од пожара и важећим правилницима из области заштите од пожара.

Техничку документацију може израдити искључиво правно лице које је регистровано за ту врсту делатности.

Потребну техничку документацију у складу са добијеним локацијским условима,односно условима Сектора за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова Републике Србије (елаборат заштите од пожара, главни пројекат заштите од пожара,пројекат система за аутоматску детекцију и дојаву пожара...) може израдити искључиво правно лице које је регистровано за ту врсту делатности и које испуњава потребне услове за израду документације из области заштите од пожара.

Израђивач техничке документације одговоран је за комплетност, усклађеност и техничку исправност документације у свему према важећим прописима.

Техничку документацију урадити и испоручити у дигиталном облику на CD/DVD (2 ком), а Пројекат за извођење (ПЗИ) и у штампаном облику (3 ком).

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документацију не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН	Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона). За предметну набавку овај услов је неприменљив

Страно правно лице као подносилац понуде може, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним

органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Позитиван биланс стања и успеха у последње 3 (три) обрачунске године (2015, 2016 и 2017.година).	
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач располаже са : -најмање 1 (један) извршилац дипл.грађ.инж (на одређено или неодређено време или ангажован на основу уговора ван радног односа) са лиценцом ИКС 310, 311 или 317, -најмање 1 (један) извршилац дипл.маш.инж (на одређено или неодређено време или ангажован на основу уговора ван радног односа) са лиценцом ИКС 330, -најмање 1 (један) извршилац дипл.ел.инж (на одређено или неодређено време или ангажован на основу уговора ван радног односа) са лиценцом ИКС 350.	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.

75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем у понуди важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона). **За предметну набавку овај услов је неприменљив.**

Страни субјекти као подносиоци понуде могу, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- **Наручилац може пре доношења одлуке** о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних
-

јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Неопходан **финасијски капацитет** под бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова -Доказ:**

Биланс стања и биланс успеха за предходне три обрачунске године 2015, 2016 и 2017.

- 2) Неопходан **кадровски капацитет** под бројем .2 наведен у табеларном приказу **додатних услова -Доказ:**

Испуњеност додатног услова у погледу кадровског капацитета, понуђач доказује : фотокопијом уговора о раду или фотокопијом М4 или одговарајућег обрасца за лица (извршиоце) запослена код понуђача, као и фотокопију уговора ван радног односа за лица (извршиоце) која нису запослена код понуђача.

Наручилац ће прихватити све уговоре о радном ангажовању лица ван радног односа у складу са Законом о раду.

За носиоце лиценце понуђач је у обавези да достави фотокопију личне лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку, мале вредности - услуге израде техничке документације за изградњу гасне котларнице и конверзију енергента са лож-уља на гас објекта Гимназије у Ћуприји, к.п. бр. 1910 К.О. Ћуприја –град

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Јавна набавка мале вредности услуга израде техничке документације за изградњу гасне котларнице и конверзију енергента са лож-уља на гас објекта Гимназије у Ћуприји, к.п. бр. 1910 К.О. Ћуприја –град

Укупна цена без ПДВ-а износи (уписати у празно поље)	
Укупна цена са ПДВ-ом износи (уписати у празно поље)	
Рок за израду пројекта	Рок за израду техничке документације је 45 календарских дана од потписивање уговора У рок не улази време потребно кроз ЦЕОП за добијање локацијских услова и решења о грађевинској дозволи
Услови плаћања:	Наручилац је дужан да пројектанту изврши плаћање у року који не може да буде дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна уз достављену техничку документацију по пројектном задатку који је саставни део конкурсне документације, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012 и 68/15 и 113/2017). Рачун мора да садржи идентификациони број – ИДФ
Рок важења понуде (минимум 30 дана) уписати у празно поље.	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

Назив понуђача _____

Адреса _____
Тел./факс _____
Контакт особа _____

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ**

Понуда бр _____ од _____ (заводни број понуђача) за јавну набавку услуге израде техничке документације за изградњу гасне котларнице и конверзију енергента са лож-уља на гас објекта Гимназије у Ћуприји, к.п. бр. 1910 К.О. Ћуприја -град

Ред. бр.	НАЗИВ	УКУПНО без ПДВ-а	УКУПНО са ПДВ-ом	ПДВ 20%
1	Цена услуге према пројектном задатку			

НАПОМЕНА: Укупне вредности исказане у тачки 1 морају одговарати вредностима датим у понуди понуђача које су уписане у **образцу 1** конкурсне документације,

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности услуге израде техничке документације за изградњу гасне котларнице и конверзију енергента са лож-уља на гас објекта Гимназије у Ћуприји, к.п. бр. 1910 К.О. Ћуприја -град	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде техничке документације за изградњу гасне котларнице и конверзију енергента са лож-уља на гас објекта Гимназије у Ћуприји, к.п. бр. 1910 К.О. Ћуприја –град, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем седећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде техничке документације за изградњу гасне котларнице и конверзију енергента са лож-уља на гас објекта Гимназије у Ћуприји, к.п. бр. 1910 К.О. Ћуприја –град,
испуњава услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач испуњава додатне услове:

Неопходан финансијски капацитет: Да је понуђач остварио позитиван биланс стања у успеха у последње 3 (три) обрачунске године - 2015, 2016 и 2017.година.
Неопходан кадровски капацитет : најмање 1 (један) извршилац дипл.грађ.инж са лиценцом ИКС 310, 311 или 317, најмање 1 (један) извршилац дипл.маш.инж са лиценцом ИКС 330, најмање 1 (један) извршилац дипл.ел.инж са лиценцом ИКС 350.

Место _____
Датум _____

М.П

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем седећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде техничке документације за изградњу гасне котларнице и конверзију енергента са лож-уља на гас објекта Гимназије у Ћуприји, к.п. бр. 1910 К.О. Ћуприја –град, испуњава услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; *чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији). *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона)*.

Место _____
Датум _____

М.П

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

за услугу израде техничке документације за изградњу гасне котларнице и конверзију енергента са лож-уља на гас објекта Гимназије у Ћуприји, к.п. бр. 1910
К.О. Ћуприја –град

Закључен између:

Наручиоца Гимназије

са седиштем у Ћуприји, улица Карађорђева бр.57,

ПИБ: 101527685 Матични број: 07166877; ЈББК: 01736

Број рачуна: 840-740660-30

Телефон: 0358470622 Телефакс:0358476535

кога заступа директор Миљанић Дарко дипл.физичар (у даљем тексту: Наручилац), (у даљем тексту :**Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Пројектант**),

Основ уговора:

ЈН Број: **1.2.3./2018**

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ (**ове две линије не попуњавати**),

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ (заводни број Наручиоца) (**ове две линије не попуњавати**),

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ;

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге израде техничке документације за изградњу гасне котларнице и конверзију енергента са лож-уља на гас објекта Гимназије у Ћуприји, к.п. бр. 1910 К.О. Ћуприја – град, број 1.2.3./2018

-да је Пружалац услуга доставио понуду бр. _____ од _____ 2018 године (заводни број Гимназије Ћуприја) (**ове две линије не попуњавати**), прихваћену од стране Наручиоца, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

Средства за реализацију јавне набавке мале вредности, обезбеђена су Финансијским планом Гимназије у Ћуприји за 2018 годину број 01 - 2366 од

15.10.2018 године , конто 5114 пројектно планирање и буџетом општине Ћуприја за 2018.годину .

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуге израде техничке документације за изградњу гасне котларнице и конверзију енергента са лож-уља на гас објекта Гимназије у Ћуприји, к.п. бр. 1910 К.О. Ћуприја –град, број 1.2.3./2018 по Пројектном задатку који је саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 3.

Уговорену цену чине:

Укупна цена услуге израде техничке документације за изградњу гасне котларнице и конверзију енергента са лож-уља на гас објекта Гимназије у Ћуприји, к.п. бр. 1910 К.О. Ћуприја –град, из чл. 2. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна цена услуге израде техничке документације за изградњу гасне котларнице и конверзију енергента са лож-уља на гас објекта Гимназије у Ћуприји, к.п. бр. 1910 К.О. Ћуприја –град, из чл. 2. овог Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 4.

Пројектант је дужан да благовремено и детаљно проучи пројектни задатак на основу којег се израђује техничка документација , као и да од Наручиоца благовремено, писмено, затражи објашњење у вези са недовољно јасним детаљима.

Наручилац је дужан да поступи по захтевима Пројектанта и да му у примереном року, у писменој форми, пружи тражено објашњење о пројектном задатку.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац је дужан да пројектанту изврши плаћање у року који не може да буде дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна уз достављену техничку документацију по пројектном задатку који је саставни део конкурсне документације, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012 и 68/15 и 113/2017).Рачун мора да садржи идентификациони број – ИДФ

РОК

Члан 6.

Рок за израду техничке документације је 45 календарских дана од потписивање уговора

У рок не улази време потребно кроз ЦЕОП за добијање локацијских услова и решења о грађевинској дозволи, што је обавеза наручиоца

Рок за израду пројекта се продужава на захтев пројектанта:

- у случају постојања околности која онемогућава извршење уговора а није изазван кривицом пројектанта.

- у случају да је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био у томе спречен

Продужење рока се одређује према трајању сметње, с тим што се додаје и потребно време за поновно отпочињање израде одговарајућих делова техничке документације.

Члан 7.

Уколико Пројектант не започне израду уговорене документације у року који је одређен овим уговором , Наручилац може раскинути овај уговор и захтевати од пројектанта накнаду штете.

Члан 8.

Ако се појави оправдана сумња да израда документације неће бити израђена у уговореном року, Наручилац има право да затражи од пројектанта да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање израде техничке документације .

Члан 9.

Ако пројектант не испуни уговорне обавезе у роковима предвиђеним чланом 7. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне уговорене вредности, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац је обавезан да преда пројектанту све неопходне податке за израду техничке документације

ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА

Члан 11.

Пројектанат је обавезан да изради техничку документацију на начин одређен овим уговором, по прописима надлежних органа и правилима струке.

Остале обавезе пројектанта су:

- да сагласно прописима и правилима струке провери правилност техничке документације коју је израдио
- да документацију, која је предмет уговора, изради према захтевима надлежног органа;
- да поступи по примедбама Наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења

Члан 12

Пројектант се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично-писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, као и захтев за регистрацију менице за предметну набавку. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке који понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења меница је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 13.

Пројектант се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

КВАЛИТЕТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 14.

Техничка документација мора бити израђена на начин одређен овим уговором, и складу са прописима и правилима струке.

Пројектант је дужан да сагласно прописима и правилима струке провери правилност техничких решења и рачунских радњи у техничкој документацији коју је израдио и да исте овери.

Пројектант је одговоран за техничка решења која се предвиђају у документацији. Ако Пројектант не изради техничку документацију, односно њене делове по уговореном пројектном задатку и у складу са техничким прописима, као и према резултатима сопственог проверавања и правилима струке, Наручилац има право да захтева обустављање даље израде техничке документације, односно њеног дела, односно да захтева испуњење уговорних обавеза.

Члан 15.

Када израђена техничка документација има такав недостатак који је чини неупотребљивом или је урађена у супротности са изричитим условима овог уговора, наручилац може, не тражећи претходно отклањање недостатака, раскинути овај уговор и захтевати накнаду штете.

ОДГОВОРНОСТ ЗА НЕДОСТАТКЕ

Члан 16.

Наручилац је дужан прегледати урађену техничку документацију одмах након позива Пројектанта и о нађеним недостацима без одлагања обавестити Пројектанта.

После прегледа и пријема уговорене документације, Пројектант више не одговора за недостатке који су се могли опазити обичним прегледом, сем за скривене недостатке.

Члан 17.

Наручилац, када уредно обавести Пројектанта да урађена документација има неки недостатак, може захтевати да се тај недостатак отклони и за то му одреди примерени рок.

Уколико Пројектант не отклони недостатке у датом року, Наручилац има право и на накнаду штете.

Члан 18.

За овлашћеног представника од стране Пројектанта и сарадњу са Наручиоцем одређује се _____ (уписати у празно поље). За овлашћеног представника наручиоца за сарадњу са Пројектантом одређује се Снежана Јовановић дипл.инж.ел.

РЕШАВАЊЕ ЕВЕНТУАЛНИХ СПОРОВА

Члан 19.

У случају спора по овом Уговору, уговорне стране ће настојати да спор реше мирним путем уз коришћење одговарајућих метода и поступака за бесконфликтно решење спорова, а уколико то није могуће одлучиваће стварно надлежни суд у складу са законским нормама којим се одређује надлежност судова.

ОСТАЛА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 20.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и

квалитету наведеним у понуди Извршиоца, а Пројектант није поступио по примедбама наручиоца.

Члан 21.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до испуњења обавеза из овог уговора.

Члан 22.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 23.

Овај Уговор је сачињен у **6 (шест)** истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни се уручују по **3 (три)** примерка.

Члан 24.

Саставни део овог уговора је и прилог како следи:

Прилог број 1: понуда број: _____ од _____.године.

Прилог број 2: пројектни задатак са структуром цене

НАРУЧИЛАЦ:

ПРУЖИЛАЦ УСЛУГЕ:

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ГИМНАЗИЈА ЋУПРИЈА**, Карађорђева бр.57, 35230 Ћуприја, са назнаком: „ **Понуда за јавну набавку услуге мале вредности број 1.2.3./2018 „ -НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.11.2018. године до 12 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем-писмом ,захтевом за регистрацију менице и копијом картона депонованих потписа.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Гимназија у Ћуприји, Карађорђева бр, 57**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку**- услуге мале вредности бр. 1.2.3./2018
НЕ ОТВАРАТИ или

„**Допуна понуде за јавну набавку**- услуге мале вредности бр. 1.2.3./2018
- НЕ ОТВАРАТИ или

Опозив понуде за јавну набавку- услуге мале вредности бр. 1.2.3./2018
- НЕ ОТВАРАТИ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** – услуге мале вредности бр. 1.2.3./2018
- НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се извршити у року који не може да буде дужи од 45 дана од дана службеног пријема регистрованог рачуна уз достављену техничку документацију по пројектном задатку који је саставни део конкурсне документације, а у складу

са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012 и 68/15 и 113/2017).

9.2. Захтев у погледу рока пружања услуга

Рок за израду техничке документације за изградњу гасне котларнице и конверзију енергента са лож-уља на гас објекта Гимназије у Ћуприји, к.п. бр. 1910 К.О. Ћуприја –град је 45 календарских дана од потписивање уговора. У рок не улази време потребно кроз ЦЕОП за добијање локацијских услова и решења о грађевинској дозволи, што је обавеза наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења не може да буде краћи од 30 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писменом облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену урачунати,остале зависне трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди на дан отварања у понуди има приложено:

I Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено

попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и захтев за регистрацију менице за предметну набавку. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда (средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде)

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Менично овлашћење треба да гласи на: Гимназија у Ћуприји, ул. Карађорђева бр.57, ПИБ: 101527685 Матични број: 07166877.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу у тренутку закључења уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично-писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, као и захтев за регистрацију менице за предметну набавку. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења меница је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

Менично овлашћење треба да гласи на: Гимназија у Ћуприји, ул. Карађорђева бр.57 , ПИБ: 101527685 Матични број: 07166877.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу Гимназија у Ћуприји, Карађорђева бр. 57, електронске поште на e-mail: ravanica@ptt.rs* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.1.2.3./2018**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: ravanica@ptt.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000** динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Гимназија Ћуприја; јавна набавка услуге бр. 1.2.3. /2018
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.