

ГИМНАЗИЈА
ЋУПРИЈА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

за школску 2022/2023. годину

Ћуприја,
септембар 2022. година

Република Србија
Гимназија
Ћуприја
Карађорђева 57
Бој: 01-2002/6
Датум: 14.09.2022. године

На основу члана 62. и 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др. закон , 10/2019 , 6/2020 и 129/2021) и члана 32. Статута Гимназије у Ћуприји бр. 01-1207/3 од 23.07.2020. године и Измена и допуна Статута број 326/6 од 22.02.2022. године, по предлогу Савета родитеља број 1996 од 13.09.2022. године, Школски одбор, на седници одржаној 14.09.2022. године , донео је:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ГИМНАЗИЈЕ У ЋУПРИЈИ

за школску 2022/2023. годину

Садржај Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

Садржај:

УВОД	1
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	1
ИСТОРИЈАТ ГИМНАЗИЈЕ У ЋУПРИЛИ	2
МИСИЈА	3
ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ОВОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ	3
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	3
МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	3
ТЕХНИЧКА И ДРУГА СРЕДСТВА ЧИЈА СЕ НАБАВКА ПЛАНИРА	5
МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИХ УСЛОВА РАДА ШКОЛЕ	5
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	5
СМЕРОВИ, РАЗРЕДИ И ОДЕЉЕЊА	5
План наставе и учења	6
ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ГИМНАЗИЈУ ОПШТЕГ СМЕРА	7
НАСТАВНИ ПЛАН ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ (примењује се само у 4. разреду)	8
БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И РАЗРЕДИМА	10
ПРЕГЛЕД БРОЈА ГРУПА СТРАНИХ ЈЕЗИКА	10
ПРЕГЛЕД БРОЈА ГРУПА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА	10
ПРЕГЛЕД БРОЈА ГРУПА ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА У 1. РАЗРЕДУ	11
ПРЕГЛЕД БРОЈА ГРУПА ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА У 2. РАЗРЕДУ	11
ПРЕГЛЕД БРОЈА ГРУПА ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА У 3. РАЗРЕДУ	11
ПРЕГЛЕД БРОЈА ГРУПА ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА У 4. РАЗРЕДУ	12
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	12
Приправници	12
ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	14
НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	18
КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ	18
Распоред дежурства наставника	21
УЧЕНИЦИ	24
ПРЕДСЕДНИЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА ШКОЛСКЕ 2022-2023.	24
ПЛАН РАДА ЋАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 2022/23. ГОДИНУ	24
Представници одељења у Ћачком парламенту школске 2022-2023.	27
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ	28
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	28
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	29
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	30
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА	33
ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ	34

СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТИМОВИ	43
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	43
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	44
ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	47
СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА	49
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИК И КОМУНИКАЦИЈУ	49
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ	50
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА И ТЕХНОЛОГИЈЕ	52
ТИМОВИ	59
ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	61
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА	63
ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ	66
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	73
ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	74
ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	75
ТИМ ЗА РАЗВИЈАЊЕ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	76
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ	80
КРЕАТИВНИ ТИМ	82
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	84
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА, БИБЛИОТЕКАРА	88
ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	95
ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА И ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН ОДНОСНО ХУМАНИТАРАН РАД	95
ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН ОДНОСНО ХУМАНИТАРАН РАД	95
ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ РАД	97
ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	98
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	100
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	105
ПЛАНОВИ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА	108
ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА	113
ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	113

НАПОМЕНА:
ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА ОБАВЕЗНЕ, ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ, ПРИПРЕМНЕ НАСТВЕ И
СЕКЦИЈА НАЛАЗЕ СЕ У АРХИВИ ШКОЛЕ

УВОД

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018.- др.закон, 10/2019, 6/2020,129/2021), Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017,27/2018-др. закон , 6/2020,52/2021,129/2021 и 129/2021 - др. закон) и члана 18. Статута Гимназије у Ћуприји број 01-1207/3 од 23.07.2020, године,и Измена и допуна Статута број 01-326 од 22.02.2022. године, Гимназија у Ћуприји доноси Годишњи план рада за школску 2022/2023. годину, којим се утврђује време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма.

Оквир за структуру и садржај Годишњег плана рада проистекао је из општих педагошко-дидактичких принципа уз ослањање на следеће документе:

- Закон о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/19;6/20, 129/21
- Закон о средњем образовању и васпитању, „Службени гласник РС“ 55/2013, 101/2017;27/18-др. закон, 6/20,52/21,129/21,129/21 - др. закон
- Правилник о плану и програму наставе и учења у гимназији, „Службени гласник - Просветни гласник“ 4/2020, 12/2020, 15/2020, 1/2021, 3/2021, 7/2021;
- Правилник о плану и програму наставе и учења за специјализовано одељење за ученике обдарене за рачунарство и информатику, „Службени гласник“ 5/2017-1076, 8/2019-1 (др. правилник), 15/2019-54;
- Правилник о плану и програму наставе и учења за 1. разред специјализованог одељења за ученике обдарене за рачунарство и информатику, „Службени гласник“ бр.7/2020-245;
- Правилник о плану и програму наставе и учења за 2. разред специјализованог одељења за ученике обдарене за рачунарство и информатику, „Службени гласник“ бр.7/2021-245;
- Правилник о допуни Правилника о плану и програму наставе и учења гимназије за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику, објављен у „Службеном гласнику РС“ бр. 6/21;
- Правилник о плану и програму наставе и учења за 3. разред специјализованог одељења за ученике обдарене за рачунарство и информатику, „Службени гласник“ бр.10/2022;
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма наставе и учења у гимназији: „ Службени гласник“ бр.13/2019-58
- Правилник о наставном плану и програму верска настава за средње школе „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр 6/2003; 23/2004; 9/2005; 11/2016;
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника, „Службени гласник РС“ бр.5/2012;
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији „Службени гласник РС“ бр 4/2022
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи, објављен у „Службеном гласнику РС – Просветни гласник“1/ 1992, 23/1997, 2/2000, 15/2019
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања, „Службени гласник РС“ бр.72/2015; 84/2015; 73/2016; 45/2018;106/2020, 115/2020,93/2022
- Правилник о календару образовно –васпитног рада средњих школа за школску 2022/2023, „Службеном гласнику РС бр.5/2022;
- Правилник о организацији и систематизацији послова у Гимназији у Ћуприји бр. 01-2366 од 26.08.2019;

- Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС“ број 10/2019;
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању „ Службени гласник број 82/2015;59/2020,95/2022
- Правилник о обавезном стручном усавршавању и стицању звања наставника, стручних сарадника и васпитача, објављеног у „Службеном гласнику РС“ бр. 109/2021;
- Правилник о обављању друштвно-корисног, односно хуманитарног рада, објављеног у „Службеном гласнику РС“, 68/2018
- Правилник о евиденцији, објављен у "Службеном гласнику РС", број 102 од 7. септембра 2022.
- Школски развојни план Гимназије у Ћуприји за период 2022-2027;
- Школски програм Гимназије за период 2021-2025;
- Извештаји о самовредновању за школску 2021/22;
- Извештај о раду школе за 2021/22. школску годину.

ИСТОРИЈАТ ГИМНАЗИЈЕ У ЋУПРИЈИ

Гимназија у Ћуприји основана је 16.04.1909. године као четвороразредна гимназија, указом краља Петра Карађорђевића бр. 5266 од 16.04.1909. године. Школа је била приватна и носила је назив Ћупријска приватна гимназија.

Школске 1913/1914. године прерасла је у шесторазредну приватну гимназију.

Школске 1920/1921. године Гимназија је прерасла у државну шесторазредну и мења назив у Државна гимназија.

Школске 1922/1923. године прерасла је у осморазредну гимназију са вишим течајним испитом.

Од оснивања па све до 1927. године школа је радила у згради садашње основне школе Ђура Јакшић. Исте године Гимназија је пресељена у садашњу зграду.

Школске 1929/1930. године Гимназија је поново сведена на четири разреда, али ју је већ наредне године Министарство просвете претворило у државну потпуну гимназију.

У току рата 1941-1944. године школа је радила под тешким условима. У згради гимназије била је смештена непријатељска војска. Настава се одржавала у другим јавним зградама и приватним кућама.

После ослобођења земље гимназија је почела са радом тек 22. маја 1945. године, јер је у згради Гимназије била војна болница лаких рањеника. Школа је носила назив Државна релана гимназија.

Школске 1951/1952. године формирана је четвороразредна гимназија под називом Виша мешовита гимназија.

Године 1968. мења назив у Гимназија Поморавски хероји. Решењем Републичког секретаријата за образовање, науку и културу СРС утврђено је да испуњава услове за рад по наставном плану и програму гимназије са смеровима: природно-математички и друштвено-језички.

1980. године је наставила рад под називом Школа за усмерено образовање Поморавски хероји у Ћуприји остваривањем наставног плана и програма за стицање четвртог степена стручне спреме у оквиру природно-техничке и језичко-преводачке струке и саобраћајне струке трећег степена стручности. Решењима Републичког комитета за образовање и физичку културу утврђено је да школа испуњава прописане услове за обављање делатности усмереног образовања према плану и програму природно-техничке струке занимања лабораторијски техничар за биологију и лабораторијски техничар за физику и језичко-преводачке струке занимања инокоресподент четвртог степена стручне спреме, као и за саобраћајну струку трећег степена стручне спреме занимања возач моторних возила и четвртог степена стручне спреме занимања техничар у друмском саобраћају.

1991. године дошло је до промене назива и делатности насталих са усаглашавањем са Законом о средњем образовању и васпитању и Законом о друштвеним делатностима и од

тада школа ради под називом Гимназија у Ћуприји општег смера. Школске 2004/2005. уведено је по једно одељење природно-математичког и друштвено-језичког смера, док су два одељења у сваком разреду општег смера.

Искуство из година које су уследиле показало је да је највеће интересовање ученика и потреба локалне средине и округа за општим типом гимназије. За ученике је општи смер пожељнији због уједначеног приступа друштвеним и природним наукама што омогућава уравнотеженије опште образовање и припрему за све факултете. Ученици похађањем општег смера могу да одложе доношење своје професионалне одлуке до самог пријављивања за упис на факултете.

Од 2019/20. школске године, школа се додатно развија увођењем специјализованог смера за ученике обдарене за рачунарство и информатику, па од тада уписује и по једно специјализовано одељење.

Ове школске године, 2022/23. школа има укупно 15 одељења: 2 одељења општег смера у 1. разреду, по 3 одељења општег смера у 2, 3. и 4. разреду и по једно специјализовано одељење у сва 4 разреда.

МИСИЈА

Мисија наше школе је да опстанемо и наставимо у подршци и формирању квалитетних генерација младих људи у духу академских вредности и изграђивању њихове личности. Подизањем општеобразовног и интелектуалног нивоа појединца оспособити ученике за самостално и критичко мишљење и развијање емпатије као и подстицање хуманости и самосталности у наставку даљег школовања.

ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ОВОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

У складу са Школским развојним планом, као и Акционим планом за унапређење квалитета рада школе проистеклог из вредновања рада школе, утврђени су приоритетни задаци:

1. Подизање квалитета наставе и стручно усавршавање наставника;
2. Промоција гимназије у основним школама и ангажовање свих ресурса школе на промовисању школе у припреми и полагању државне матуре;
3. Подизање етоса кроз награђивање за постигнуте резултате;
4. Уређење школских просторија са акцентом на зборницу и канцеларије управе школе и сарадника.

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школа има 15 класично опремљених учионица у којима се одржава редовна настава. Намештај чине клупе за по 2 ученика, столице, по 1 катедра, бела табла, зелена табла и чивилуци. У учионицама у приземљу намештај је обновљен. Намештај у учионицама је углавном обновљен.

Школа има и више кабинета:

- Кабинет за физику са намештајем за седење, једним рачунаром, дигиталним пројектором и зеленом и белом таблом. Кабинет има богату опрему за експерименталну наставу, као и телескоп, а ретка недостајућа наставна средства компензује су адекватном опремом и наставним средствима за коришћење информационих технологија – рачунар, дигитални пројектор. Кабинет има мокри чвор.

- Кабинет за хемију са намештајем за седење, зеленом и белом таблом, пројекционим платном, мокрим чвором и опремом, моделима и хемикалијама неопходним за реализацију предвиђених лабораторијских вежби. У кабинету је и 1 рачунар. Овај кабинет има лабораторијском опрему.

- Медијатека је опремљена намештајем за седење и ормарима за књиге, рачунаром, дигиталним пројектором и интерактивном (паметном) таблом. Користи се

према недељном плану рада, за реализацију наставе страних језика, осталих наставних предмета који немају своје кабинете, за мултимедијалне и радионичарске методе наставе, за реализацију часова изборних програма, пројектну наставу, као и радионице из области превенције здравља и унапређења вршњачких односа. Користи и за потребе интерних обука наставника.

- Кабинет за предмете из области уметности, амфитеатарског типа, са сценским потенцијалом, опремељена рачунаром, платном и дигиталним пројектором;

- Четири информатичка кабинета са по 10 исправних, функционалних рачунара, штампачем, скенером, дигиталним пројекторима и пратећом опремом за реализацију наставе рачунарства и информатике. Два кабинета користе ИТ одељења за наставу ИТ предмета, а у остала два реализује се првенствено настава рачунарства и информатике, али и других предмета када је потребно да ученици истовремено раде на рачунарима (Геогобра из математике, на пример).

- Биолошки кабинет са учионачким намештајем, мокрим чвором, припремном просторијом, опремљен потребним огледним наставним средствима, графоскопом, белом и зеленом таблом, 1 рачунаром и дигиталним пројектором.

- Просторија за пријем родитеља која се осим за превасходну сврху користи и за ученичке активности, за потребе планирања и реализације активности Тачког парламента, као и у друге сврхе по потреби. Опремљен је округлим столом, столицама, радним столовима, полицама, звучницима, рачунаром, пројектором.

Школа располаже и мобилном дигиталном опремом. Поседује: 12 notebook рачунара која се свакодневно користе у настави, 2 микрофона, 12 пројектора, 2 скенера, мултифункционални уређај, штампач у боји. Ова опрема користи се највише за активности у области културе.

Библиотека је богато опремељена и располаже са преко 17000 књига. Најзаступљенија су дела која се обрађују у оквиру наставе књижевности.

Школа поседује 5 ЦД плејера.

Дигитални пројектори су распоређени тако да сваки кабинет има по један пројектор, док се два комплета мобилног лаптопа и пројектора на сталку налазе у приземљу школе, а два на спрату. То омогућава да се, поред кабинета и медијатеке, дигитални пројектор истовремено користи и у још 4 обичне учионице.

Недостатак физкултурне сале школа надокнађује коришћењем квалитетних спортских терена у школском дворишту и Хале спортова у јесењем и зимском периоду.

Санитарни услови су добри, са два мокра чвора унутар школске зграде.

Школа има приступ интернету чија је брзина и доступност унапређена. Интернет је доступан преко рачунара у медијатеци, информатичким кабинетима, кабинету за физику, наставничкој канцеларији, код секретара школе, шефа рачуноводства, директора, стручне сараднице психолошкиње. Бежични интернет користи се у целој школи, уз стално настојање да се унапреди брзина и стабилност.

Школа располаже финансијским средствима за стручно усавршавање наставника и обезбеђивање услова за ваннаставне активности и учешће наших ученика на такмичењима и у образовним програмима ИС Петница, које се планира годишњим финансијским планом, а који локална самоуправа почетком сваке календарске године.

Секретар, руководилац рачуноводствено-финансијских послова и административни радник (са половином радног времена) користе једну просторију са 4 рачунара и једним штампачем.

Техничар одржавања информациононих система и технологија, са половином радног времена, користи просторију поред кабинета за физику и хемију, у којој се, осим информационо-технолошке опреме коју он користи у раду, налази и апарат за фотокопирање и база разгласа школе.

Стручна сарадница, психолошкиња, за свој рад користи једну мању просторију, са 1 рачунаром и штампачем.

У канцеларији директора налази се 1 рачунар, штампач, факс, монитор за праћење видео надзора у школи, мултифункционални уређај.

За припремање наставе, поред рачунара у кабинетима, информатичким кабинетима и медијатреци, користи се и рачунар, са приступом интернету, и 1 штампач у наставничкој канцеларији.

Помоћни радници користе средства за одржавање хигијене школе, а домар (ложач) радионицу опремљену неопходним алатом за одржавање зграде, столарије и намештаја у функционалном стању.

ТЕХНИЧКА И ДРУГА СРЕДСТВА ЧИЈА СЕ НАБАВКА ПЛАНИРА

1. Кречење школе;
2. Отварање пролаза за противпожарни пут;
3. Обезбеђивање потрошног канцеларијског материјала неопходног за функционисање наставе;
4. Обезбеђивање средстава неопходних за одржавање хигијене у школи;
5. Обезбеђивање осталог материјала за функционисање школе;
6. Набавка новог канцеларијског намештаја;
7. Санација подрумских просторија
8. Поправка оштећене столарије

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИХ УСЛОВА РАДА ШКОЛЕ

1. Сарадња са локалном самоуправом;
2. Учешће на конкурсима за пројекте из области образовања;
3. Учешће на конкурсима којима се могу остварити средства за унапређење услова и квалитета рада.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

СМЕРОВИ, РАЗРЕДИ И ОДЕЉЕЊА

Школа има 11 одељења општег смера, 2 у првом и по 3 у другом, трећем и четвртном разреду, као и по 1 одељење за ученике са посебним склоностима за рачунарство и информатику у сва четири разреда (специјализовано ИТ одељење).

Школа укупно има 15 одељења.

1/1, одељењски старешина Славица Стевановић

1/2, одељењски старешина Данијела Станковић

1/3, одељењски старешина Милица Цветковић

2/1, одељењски старешина Владан Цветковић

2/2, одељењски старешина Даца Стевановић

2/3, одељењски старешина Драган Савић

2/4, одељењски старешина Тамара Марјановић

3/1, одељењски старешина Оливера Нешић

3/2, одељењски старешина Весна Стевановић-Гајовић

3/3, одељењски старешина Владимир Вељковић

3/4, одељењски старешина Марија Илић

4/1, одељењски старешина Јелена Ђулинац

4/2, одељењски старешина Јована Михајловић

4/3, одељењски старешина Маја Влаховић

4/4, одељењски старешина Славица Илић

План наставе и учења

Настава за одељења општег смера планира се и реализује према Правилнику о плану и програму наставе и учења за гимназију, објављеном у „Службеном гласнику РС – Просветни гласник“ бр. 4/2020. 12/2020, 15/2020, 1/2021, 3/2021, 7/2021.

Настава за први, други и трећи разред специјализованог одељења за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику (ИТ смер) планира се и реализује према Правилнику о наставном плану и програму, објављеном у „Службеном гласнику РС – Просветни гласник“, 7/2020-245, 6/2021 и 10/2022.

Настава за четврти разред специјализованог одељења за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику (ИТ смер) планира се и реализује према Правилнику о наставном плану и програму, објављеном у „Службеном гласнику РС – Просветни гласник“, бр 5/2017.

Сви годишњи планови рада наставника у овом документу засновани су на горе наведеним правилницима.

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ГИМНАЗИЈУ ОПШТЕГ СМЕРА

ОПШТИ ТИП	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње		
	т 26	п	т %2	И 74	т 25	И 3.5	т 925	И 129.5	т 23	и 3.5	т 851	и 129.5	т 24	и 2.5	т 792	и 82.5	т 3530	п 415.5	И 3945.5
I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ																			
1. Српски језик и књижевност	4		18		4		148		4		148		4		132		576		576
2. Првистрани језик	2		74		1	0.5	37	18.5		1	74	37	1	1	33	33	218	88.5	306.5
3. Латински језик	2		74		2		74										148		148
4. Социологија													2		66		66		66
6. Психологија					2		74										74		74
7. Филозофија									2		74		3		99		173		173
8. Истроја	2		74		2		74		2		74		2		66		2X8		288
9. Географија			74		2		74		2		74								222
10. Биологија	2		74		2		74				74		2		66		288		288
11. Математика	4		48		4		148		4		185		4		132		613		613
12. Физика	2		74		1	0.5	37	18.5	1	1	37	37	2	0.5	66	16.5	214	72	286
13. Хемија	2		74		1	0.5	37	18.5	1	0.5	37	18.5	2		66		214	37	251
14. Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1		37		1		13		218	218
15. Музичка култура	1		37		1		37										74		74
16. Ликовна култура	1		37		1		37										74		74
17. Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74				74		2		66		288		288
II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	5		85		4	0.5	148	18.5	6	0.5	222	18.5	6	0.5	198	16.5	753	53.5	806.5
1. Верскана настава/ Грађанско васпитање	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
2. Другистрани језик	2		74		1	0.5	37	18.5	1	0.5	37	18.5	1	0.5	33	16.5	181	53.5	234.5
3. Изборни програми	2		74		•>		74		4		148		4		132		428		428
УКУПНО I+ II	31	1	1147	74	2< >	4	1073	148	29	4	1073	148	30	3	990	99	4283	469	4752

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ
(примењује се само у 4. разреду)

		I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО			
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			годишње			Σ
		Т	В	Т	В	нас. у блоку	Т	В	Т	В	нас. у блоку	Т	В	Т	В	нас. у блоку	Т	В	Т	В	нас. у блоку	Т	В	нас. у блоку	
I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		26	4	936	144	30	26	4	936	144	30	22	8	770	280	60	24	6	744	186	60	3386	754	180	4320
1.	Српски језик и књижевност	4		144			3		108			3		105			4		124			481			481
2.	Енглески језик	2		72			2		72			2		70			2		62			276			276
3.	Историја	2		72			2		72													144			144
4.	Географија	2		72			2		72													144			144
5.	Музичка култура	1		36																		36			36
6.	Физика	2		72			3		108			3		105			4		124			409			409
7.	Хемија	2		72			2		72													144			144
8.	Физичко васпитање	2		72			2		72			2		70			2		62			276			276
9.	Математика	5		180			5		180			5		175			5		155			690			690
10.	Дискретна математика						2		72													72			72
11.	Биологија											3		105			3		93			198			198
12.	Психологија											2		70								70			70
13.	Ликовна култура											1		35								35			35
14.	Социологија са правима грађана																2		62			62			62
15.	Филозофија																2		62			62			62
16.	Примена рачунара	1	2	36	72			2		72			2		70							36	214		250
17.	Програмирање	1	2	36	72	30	1	2	36	72	30		2		70	30						72	214	90	376
18.	Рачунарски системи	2		72																		72			72
19.	Оперативни системи и рачунарске мреже						2		72													72			72
20.	Објектно оријентисано програмирање											1	2	35	70	30						35	70	30	135
21.	Базе података												2		70			2		62	30		132	30	162
22.	Програмске парадигме																	2		62	30		62	30	92
23.	Веб програмирање																	2		62			62		92

II: ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		1	36	1	36	1	36	1	31	138	138
1.	Грађанско васпитање / Версканастава	1	36	1	36	1	36	1	31	138	138
УКУПНО I-II		31	1146	31	1146	31	1146	31	1021	4458	4458

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ГИМНАЗИЈУ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
	ПОСЛ.		ГОД.		ПОСЛ.		ГОД.		ПОСЛ.		ГОД.		ПОСЛ.		ГОД.		Т	В	Σ
	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В					
1. Српски језик и књижевност	4		144		3		120		2		72		4		144		502		502
1.1. Српски језик и књижевност*	4		144		3		120		2		72		4		144		502		502
2. Српски или мађарски језик*	3		108		2		72		2		72		2		72		288		288
3. Српски језик	3		108		2		72		2		72		2		72		288		288
4. Историја	2		72		2		72										144		144
5. Географија	2		72		2		72										144		144
6. Математика	1		36														36		36
7. Физика	2		72		2		72		1		36		4		144		432		432
8. Хемија	2		72		2		72										144		144
9. Филозофија и друштвени науке	2		72		2		72		2		72		2		72		288		288
10. Математика	2		72		2		72		2		72		2		72		288		288
11. Информатика и комуникационе технологије									2		72						72		72
12. Биологија									2		72		2		72		144		144
13. Психологија					2		72										72		72
14. Историја									1		36						36		36
15. Статистика													2		72		72		72
16. Филозофија													2		72		72		72
17. Математика	1	2	72		2		72		2		72						216		216
18. Информатика	2	3	144		2	3	144		2	3	144						432		432
19. Информатика	2		72														72		72
20. Информатика и комуникационе технологије					2		72										72		72
21. Објектно оријентисано програмирање									1	2	72						72		72
22. Математика									1	1	36		1	2	72		108		108
23. Информатика и комуникационе технологије													2		72		72		72
24. Веб програмирање													2		72		72		72
УКУПНО	1	2	144	1	2	144	1	2	144	1	2	144	1	2	144	1	1021	1	4458

* На укупном броју часовних садржају се часовни јединици задатих предмета.

БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И РАЗРЕДИМА

	1 одељ.	2 одељ.	3 одељ.	4 одељ.	Укупно
1. разред	30	24	20	-	74
2. разред	19	19	26	18	82
3. разред	21	22	27	11	81
4. разред	17	19	22	20	78
Укупно					315

ПРЕГЛЕД БРОЈА ГРУПА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

	ЕНГЛЕСКИ		НЕМАЧКИ		ФРАНЦУСКИ		УКУПНО
	А	Б	А	Б	А	Б	
1. разред	3	0	0	1	0	1	5
Свега	3		1		1		
2. разред	8	0	0	4	0	2	14
Свега	8		4		2		
3. разред	7	0	0	4	0	2	13
Свега	7		4		2		
4. разред	8	0	0	4	0	2	14
Свега	8		4		2		
Укупно	26		13		7		46

ПРЕГЛЕД БРОЈА ГРУПА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

	Грађанско васпитање	Верска настава
1. разред	1	2
2. разред	1	3
3. разред	0	4
4. разред	0	4
Укупно	2	13

ПРЕГЛЕД БРОЈА ГРУПА ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА У 1. РАЗРЕДУ
Укупно 6 група

	Ученика 1/1	Ученика 1/2	Укупно	Број група
Здравље и спорт	26	13	39	2
Примењене науке	10	7	17	1
Језик, медији и култура	18	19	37	2
Појединац, група и друштво	8	9	17	1

ПРЕГЛЕД БРОЈА ГРУПА ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА У 2. РАЗРЕДУ
Укупно 8 група

	Ученика 2/1	Ученика 2/2	Ученика 2/3	Укупан број ученика	Број група
Здравље и спорт	17	14	23	54	3
Језик, медији и култура	11	13	7	31	2
Појединац, група и друштво	1	5	9	15	1
Образовање за одрживи развој	9	10	15	34	2

ПРЕГЛЕД БРОЈА ГРУПА ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА У 3. РАЗРЕДУ
Укупно 6 група

	Ученика 3/1	Ученика 3/2	Ученика 3/3	Укупан број ученика	Број група
Религије и цивилизације	16	13	13	42	2
Уметност и дизајн	19	22	27	68	3
Примењене науке 1	57	9	14	28	1

ПРЕГЛЕД БРОЈА ГРУПА ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА У 4. РАЗРЕДУ
Укупно 6 група

	Ученика 4/1	Ученика 4/2	Ученика 4/3	Укупан број ученика	Број група
Религије и цивилизације	1	12	7	20	1
Основи геополитике	16	15	20	51	3
Образовање за одрживи развој	17	11	17	45	2

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Квалификациона структура кадра

	Нк		Средња с с		Виша с с		Висока с с		Мастер		ук.
	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	
Наставници, стручнисарадници	0	0	1	0	1	0	17	28	0	0	45
Директор, административно особље	0	0	1	1	0	0	1	2	0	0	5
Пом. особље	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0	5

Структура наставног кадра и стручних сарадника према годинама радног стажа

0-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	Преко 30
6	2	8	10	10	3	6

Из наведених података види се да је у школи настава у највећој мери стручно заступљена. Само један наставник, који предаје половини одељења, тј. једној групи, није адекватне стручности (Никола Крушкоња, за предмет програмске парадигме, до проналажења наставника који би био адекватне стручности). Административно особље чини секретар - дипл. правник, руководиоца рачуноводствено финансијских послова - дипл. економиста и административни радник. Двоје запослених у оквиру помоћног особља је са основном школом, двоје је са 4. степеном стручне спреме и један са 6. степеном стручне спреме (домар-ложач). Школа има и техничара одржавања информационих система и технологија.

Наставничко веће чине наставници различитог радног искуства, али претежно са богатим вишегодишњим искуством рада у просвети, што пружа могућност за сарадњу и размену нарочито у области унапређења методичког аспекта наставе.

Приправници

На почетку школске године у школи раде три наставника без положеног испита за лиценцу. То су:

1) Јована Стевановић, наставница српског језика и књижевности, на замени за време одсуства Тање Маленовић, којој је постављена менторка, Марија Илић;

2) Далибор Рајковић, наставник физике коме је припремљен за полагање испита за лиценцу пошто је одржао час у школи пред комисијом која је констатовала да је спреман за самостални рад;

3) Оља Радивојевић, наставница хемије, која је са постављеном менторком, Весном Стевановић-Гајовић у току претходне године обавила све потребне активности и припреме за одржавање самостално припремљеног часа пред комисијом у школи, а затим ће бити пријављена и за полагање испита за лиценцу.

На праћењу рада, пружању помоћи и подршке приправницима, који започињу своју наставну праксу, осим ментора, радиће и стручна сарадница, психолошкиња, као и директор и секретар школе.

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ
 (Детаљна подела задужења налази се на www.gimnazija.cuprija.edu.rs)

Ред. Бр.	Презиме и име наставника	наставни предмет	дипломираном	раднo место	врста уговора	Ангажман у %	разред - стареш.	одељења	Часови обавезних предмета	укупно посредни рад	укупан број часова	годишњи број часова
1.	Маленовић Тања	српски језик	проф. српског језика и књижевности	наставника српског језика	неодређено	100		11 12 13 33	16	18	40	1480
2.	Ђулинац Јелена	српски јез	проф. српског језика и књижевности	наставника српског језика	неодређено	100	41	22 31 32 41 43	20	15	40	1480
3.	Илић Марија	српски јез	филологу за српски језик и књижевност	наставника српског језика	неодређено	100	34	21 24 34 44 42	20	15	40	1480
4.	Мијајловић Јовановић Марија	српски јез	проф. српског језика и књижевности	наставника српског језика	неодређено	22.5		23	4	2	8	296
5.	Нешић Оливера	енглески	проф. енглеског језика и књижевности	наставника енглеског језика	неодређено	100	31	13 22 23 24 31 41 44	17	16	40	1480
6.	Михајловић Јована	енглески	проф. енглеског језика и књижевности	наставника енглеског језика	неодређено	100	42	11 12 33 34 42 43	18	15	40	1480
7.	Николић Ана	енглески	проф. енглеског језика и књижевности	наставника енглеског језика	неодређено	17		32	3	2	6	222
8.	Стевановић Даца	немачки	проф. немачког језика	наставника немачког језика	неодређено	78 н+10 јмк	22	11, 21, 22, 31, 32, 41, 42 н, 2групе 2. разред јмк	16	12	32	1184

9.	Станковић Данијела	франц/латин	проф. француског језика и књижевности	наставник фр. И латинског јез.	неодређено	56 л+33 ф+10 јмк	12	12 23 33 ф, 11 12 21 22 23 л 11 13 јмк	18	16	40	1480
10.	Влаховић Маја	франц/јмк	проф. француског језика и књижевности	наставник фр. јез. и јмк	неодређено	11.11+50	43	43 ф, +библиотека	2	4	8	296
11.	Весна Тирменштајн	историја/пгд	историчару	наставник историје	неодређено	30 ист+10 пгд		13 24 42 ист, 1. раз, 2 раз по 1 група ПГД	8	6	16	592
1.	Савић Драган	историја	историчару	наставник историје	неодређено	20	23	11 12 21 22 23 31 32 33 41 43	20	16	40	1480
13.	Пантић Даниела	географија	проф. географије	наставник географије	неодређено	20		21 22	4	3	8	296
14.	Марјановић Тамара	географија/грађ/рц /оор	географу	наставник геог, грађ. васп, гп и оор	неодређено	30 гео, 30 гп,30 оор 10 грађ	24	11 12 24 гео, 41 42 43 гп, 212 23 41 423 Оор, 1. раз, 2 раз, грађ,	20	16	40	1480
15.	Миладиновић Душица	географија	проф. географије	наставник географије	неодређено	40		23 31 32 33	8	7	16	592
16.	Савић Александар	географија	географу	наставник географије	неодређено	10		13	2	2	4	148
17.	Поповић Маја	психологија	психологу	наставник психологије	неодређено	10 псих +10 јмк		24 псих, 2групе 2. разред јмк	4	3	8	296
18.	Радић Радмила	психол/ грађан	психологу	наставник психологије	неодређено	30		2 ₁ , 2 ₂ , 2 ₃	6	5	12	444
19.	Милинковић Јован	филозофија/рц	филозофу	наставник филозофије и рц	неодређено	95		31 32 33 41 42 43 44 ф, 1 група 4. разред рц	19	16	38	1406
20.	Павловић Јелена	социологија	социологу	наставник социологије и рц	одређено	40		41 42 43 44 соц	8	6	16	592

21.	Цветковић Милица	математика/дис. мат	математичару	наставник матем. и дис. матем.	неодређено	100	13	13 24 34 44	16	16	40	1480
22.	Цветковић Владан	математика	математичару	наставник математике	неодређено	100	21	21 22 23 42	16	17	40	1480
23.	Тимотијевић Срећко	математика	математичару	наставник математике	неодређено	100		11 12 41 43	16	17	40	1480
24.	Станојевић Николина	математика, базе података, рачун.сист.	математичару за рачун. и инфо.	наставник математике и информатике	неодређено	100		31 32 мат. 13 рач. сист. 44 базе под.	19	15	40	1480
25.	Вељковић Владимир	математика, програмирање, диск. мат.	математичару за рачун. и инфо.	наставник математике и информатике	неодређено	100	33	33 мат. 34 диск. мат. 24 34 прог.	18	16	40	1480
26.	Илић Славица	физика	физичару	наставник физике	неодређено	100	44	11 12 13 21 22 31 42 44	20	16	40	1480
27.	Рајковић Далибор	физика, програмирање, веб програмирање	мастеру физичар информатичар	наставник физ и информатике	одређено	100		23 34 физ. 13 прог. 44 веб прог.	17	18	40	1480
28.	Милеуснић Предраг	физика	физичару-информатичару	наставник физике	одређено	15		41	3	2	6	222
29.	Стевановић Славица	биологија	биологу	наставник биологије	неодређено	100	11	11 12 21 22 23 31 32 41 42 43	20	16	40	1480
30.	Миленковић Ана	биологија	биологу	наставник биологије	неодређено	40		33 34 44	8	6	16	592
31.	Стевановић Гајовић Весна	хемија	хемичару	наставник хемије	неодређено	100	32	11 12 13 22 23 31 32 33 41 43	20	16	40	1480
32.	Радивојевић Оља	хемија/оор	проф. хемије	наставник хемије	неодређено	30хем+1 0пн1		21 24 42 хем, 1 група 3. раз пн1	8	6	16	592

33.	Стојиљковић Властимир	физичко	проф. физичког васпитања	наставник физичког васпитања	неодређено	100		11 12 13 21 22 31 34 42 43 44	20	18	40	1480
35.	Пековић Тијана	физичко/зис	проф. физичке културе	наставник физ. вас. и зис	неодређено	50+10		23 24 32 33 41 физ, 1 раз 2 групе зис	12	10	24	888
36.	Миленковић Слађан	ликовно/уид	вајару	наставник ликов. и уид	неодређено	30+30		1 ₁ , 1 ₂ , 2 ₁ , 2 ₂ , 2 ₃ , 3 ₄ л, 31.32.33 уид	12	9	24	888
37.	Марковић Саша	музичко	проф. музичке уметности	наставник музичке културе	неодређено	15		2 ₁ 2 ₂ 2 ₃	3	2	6	222
38.	Алексић Лековић Сања	музичко	проф. музичке уметности	наставник музичке културе и хора	одређено	15+20		1 ₁ , 1 ₂ , 1 ₃ , хор	7	5	14	518
39.	Јовановић Славица	информатика		наставник информатике	неодређено	100		11 12 21 23 31 32 33 41 42 43	20	17	40	1480
40.	Ђолић Дарко	информатика, оп. сист. и рач. мреже, прим. рачунара	инжењеру електронике	наставник информатике	одређено	100		22 23 32 33 41 42 43 инф, 13 прим. рач.+24 оп.сис. 34 прим. рач.	18	17	40	1480
41.	Жнидер Зденко	верска	теологу	наставник верске наставе	неодређено	65		1. раз. 3 гру. 2раз.4 гру. 3 раз. 3 гру. 4 раз.3 гру.	13	10	24	888
42.	Тркуља Зорица	пн/зс	биологу	наставник пн и зс	неодређено	10+10		1 група 1. раз пн1, 3 групе 3. раз. Зс	4	3	8	296
43.	Николић Даријан	рц	историчару	наставник рц	одређено	20		2 групе 3. раз.	4	3	8	296

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Презиме и име	Радно место	% радног ангажовања
Миљанић Дарко	Директор школе	100
Михајловић Лидија	Стручни сарадник, психолог	100
Влаховић Маја	Стручни сарадник, библиотекар	50
Тимотијевић Снежана	Секретар школе	100
Марковић Марина	Руководилац рачуноводствено финансијских послова	100
Симоновић Горица	Референт за правне, кадровске и административне послове	50
Тодосијевић Небојша	Техничар одржавања информационих система и технологија	50
Јовановић Драган	Помоћно особље, лојач-домар	100
Јовановић Невенка	Помоћно особље	100
Марковић Дафина	Помоћно особље	100
Игњатовић Весна	Помоћно особље	100
Перовић Драгана	Помоћно особље	100

КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ

Школска година почиње у четвртак, 01.09.2022. године.

Редовна настава се одвија у једној смени, према јавно истакнутом распореду часова.

Настава почиње у 8.00 часова.

Часови трају 45 минута.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво и друго полугодиште

Прво полугодиште почиње у четвртак, 01.09.2022. године, а завршава се у петак, 30.12.2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 16.01.2023. године, а завршава се у уторак, 20.06.2023. године.

Друго полугодиште за ученике 4. разреда гимназије завршава се у уторак, 23.05.2023. године.

Распусти

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 13. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике I, II и III разреда, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

За ученике IV разреда, летњи распуст почиње по завршетку матурског, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

Празници

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2022. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2023. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2023. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2023. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2023. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан примирја у Првом светском рату је нерадни дан, а Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Седнице одељењских и Наставничког већа, родитељски састанци и испити

Први родитељски састанак ће бити одржан у 1. недељи септембра, ради бирања представника у Савету родитеља.

Седнице одељењских већа на крају тромесечја у 1. полугодишту: 04.11.2022. године

Седница Наставничког већа на крају тромесечја у 1. полугодишту: 04.11.2022. године

Родитељски састанци на крају тромесечја у 1. полугодишту: од 07.11.2022. до 09.11.2022. године

Седнице одељењских већа на крају 1. полугодишта: 29.12.2022. године

Седница Наставничког већа на крају 1. полугодишта: 30.12.2022. године

Родитељски састанци за на крају 1. полугодишта: од 04.01.2023. до 06.01.2023. године

Седнице одељењских већа на крају тромесечја у 2. полугодишту: 30.03.2023. године

Седница Наставничког већа на крају тромесечја у 2. полугодишту: 31.03.2023. године

Родитељски састанци на крају тромесечја у 2. полугодишту: од 03.04.2023. до 05.04.2023. године

Одељењска већа на крају наставне године за 4. разред: 23.05.2023. године

Наставничко веће на крају наставне године за 4. разред: 23.05.2023. године

Пријављивање матурских испита: 24.05.2023. и 25.05.2023. године
Матурски испит из српског језика и књижевности: 26.05.2023. године
Матурски испит из страног језика/математике: 29.05.2023. године
Одбране матурских радова: од 30.05 до 09.06.2023. године
Одељењска и Наставничко веће за крај школске године за 4. разред: 12.06.2023. године
Родитељски састанак за крај школске године за 4. разред: 14.06.2023. године
Свечана додела диплома и награда за ученике 4. разреда: 14.06.2023. године

У случају да има разредних и поправних испита, у зависности од броја предмета и ученика, ако је могуће прилагодити овај распоред, а ако није заказати додатну седницу одељењског и Наставничког већа после испита.

Матурско вече: 15.06.2023. године

Одељењска већа на крају наставне године за 1, 2. и 3. разред: 22.06.2023. године
Наставничко веће на крају наставне године за 1, 2. и 3. разред: 23.06.2023. године
Пријављивање разредних испита за 1, 2. и 3. разред: 23.06.2023. године
Разредни испити за 1, 2. и 3. разред: од 26.06.2023. године
Одељењска већа и седница Наставничког већа за утврђивање резултата разредних испита, одмах по завршетку свих испита.

Родитељски састанци на крају наставне године за 1, 2. и 3. разред: 26.06. и 27.06.2023. године

Поправни испити биће организовани у августовском року.

Испити за ванредне ученике биће одржани у октобру, јануару, априлу, јуну и августу.

Упис ученика у 2, 3. и 4. разред: 04.07.2023. године

Упис ученика у 1. разред: обавиће се у складу са календаром уписа Министарства просвете, науке и технолошког развоја

Измене распореда и радне суботе

Часови у трајању од 35 минута ће се одржавати 01.09.2022. године, 30.12.2022. године, 19.04.2023. године (обележавање дана школе) и 20.06.2023. године.
Због уједначавања броја наставних дана у седмици током целе школске године, по распореду од петка радиће се у четвртак, 26.01.2023. године.

Распоред дежурства наставника

Презиме и име наставника	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Ђулинац Јелена	1 ПР				1 ПР
Илић Марија			5 ПР		2 ПР
Маленовић Тања	2 ПР				5 СП
Мијајловић јовановић Марија					
Нешић Оливера			1 ПР	1	
Михајловић Јована			2 ПР		1 СП
Николић Ана			7		
Стевановић Даца	3 ПР	2 СП			
Станковић Данијела	1 СП		1 СП		
Влаховић Маја					
Тирманштајн Весна					3 ПР
Савић Драган	5 ПР				3 СП
Пантић Даниела				7 СП	
Марјановић Тамара	6 ПР		3 СП		
Миладиновић Душица		3,6 СП			
Савић Александар	2 СП				

Радић Радмила					2 СП
Поповић Маја			6 ПР		
Милинковић Јован		4 ПР	3 ПР	3 СП	
Павловић Јелена			5 СП		
Цветковић Милица	5 СП	3 ПР			
Цветковић Владан	4 ПР	2 ПР			4 ПР
Тимотијевић Срећко	4 СП			5 ПР	5 ПР
Станојевић Николина		4 СП		6 ПР	
Вељковић Владимир	6 СП		4 ПР		
Илић Славица				6 СП	4 СП
Рајковић Далибор				5 СП	
Милеуснић Предраг					
Миленковић Ана				7 ПР	
Стевановић Славица		5 СП		3 ПР	6 СП
Стев.-Гајовић Весна		6 ПР	6 СП		
Радивојевић Оља					7
Стојиљковић Властимир			4 СП		6 ПР
Пековић Тијана	3 СП			4 СП	

Миленковић Слађан					
Марковић Саша		7			
Алексић Лековић Сања					
Јовановић Славица		1, 5 ПР		2 ПР	
Ђолић Дарко	7	1 СП		2 СП	
Жнидер Зденко				4 ПР	
Крушкоња Никола			2 СП		
<p>НАПОМЕНА: ПР - ПРИЗЕМЉЕ; СП - СПРАТ; СЕДМОГ ЧАСА ДЕЖУРА ЛЕДАН ПРОФЕСОР У ЦЕЛОЈ ШКОЛИ. У ХОЛУ КОД УЧЕНИЧКИХ ТОАЛЕТА У ДЕЖУРСТВУ ПОМАЖУ ПОМОЋНЕ РАДНИЦЕ, А У ДВОРИШТУ ШКОЛЕ ДОМАР</p>					

УЧЕНИЦИ

ПРЕДСЕДНИЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА ШКОЛСКЕ 2022-2023.

1/1 Милан Милановић

1/2 Јована Петровић

1/3 Стеван Дизидер

2/1 Страхиња Жнидер

2/2 Милош Марковић

2/3 Ађела Вујиновић

2/4 Никола Младеновић

3/1 Илија Ђорђевић

3/2 Сара Радосављевић

3/3 Анђелија Јовановић

3/4 Душан Лазвић

4/1 Ивана Сибиновић

4/2 Стефан Накић

4/3 Александар Николић

4/4 Радош Брзаковић

ПЛАН РАДА ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 2022/23. ГОДИНУ

На основу Закона о средњошколском образовању и Статута Гимназије у Туприји, у школи се формира ученички парламенти. Задаци парламента су: давање предлога и органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем плану рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским манифестација ученика у школи и ван ње, односу и сарадњи ученика и наставника и стручних сарадника, обавештавању ученика о питањима од посебног значаја за њихово и другим такмичењима. Сходно наведеном, ђачки парламент Гимназије у Туприји предлаже следећи план рада за 2022/2023. годину:

Активност	Време реализације	Напомена
Конституисање парламента	Септембар	Промена досадашњег пословника у члану 9 – скраћивање трајања мандата председника парламента са две на једну годину
Упознавање нових представника парламента са њиховим правима, обавезама и могућностима	Септембар	
Избор представника парламента за учешће у раду школског одбора	Септембар	
Предлагање, разматрање, дискусија и усвајање плана рада ЂП	Септембар	
Избор чланова парламента за учешће у школским тимовима и активима	Септембар	
Разматрање и давање мишљења ЂП о Извештају о раду школе 2021-22.	Септембар	
Разматрање и давање мишљења ЂП о Годишњем плану рада школе 2022-23.	Септембар	
Спровођење анкете о потребама ученика	Октобар	Постављање кутије за идеје у ходнику школе

Анализирање резултата анкете и разматрање приложених идеја ученика	Октобар	Реализација прихваћених идеја биће спроведена током године
Набавка манга и стрипова	Октобар	У време одржавања Сајма књига
Пружање подршке ученицима у остваривању њихових интересовања у виду секција – ваннаставних активности	Новембар	У сардањи са директором и школском управом пружити одговарајућу подршку за реализацију секција, уколико постоји интересовање
Давање мишљења о декорацији школе током новогодишњих празника	Децембар	
Давање предлога о уређењу школе	Јануар	
Обележавање Дана заљубљених	Фебруар	По обичају, постављање кутије за анонимна љубавна писма
Тематски дан	Фебруар	На пример: Дан државности Србије ученици се облаче у боје српске заставе
Еколошке акције	Март	Сарадња са е-Рециклажом
Учешће у реализацији дана школе	Април	

Организација турнира у спортовима за које постоји заинтересованост ученика	Април	
Спровођење избора за председника парламента	Мај-јун	У договору са парламентом и директором школе, избори се могу спровести тако да сваки ученик школе има право гласа на изборима сличним оним државним
Подношење извештаја о раду	Јун	
Реализација секција и ваннаставних активности	Током године	

Овај предлог плана рада Ђачког парламента усвојен је дана 09.09.2022. године, са двотрећинскоом већином гласова од укупно 30 чланова Ђачког парламента.

Представници одељења у Ђачком парламенту школске 2022-2023.

- 1/1 Александра Ристић и Никола Мандић
- 1/2 Новак Милојевић и Катарина Милосављевић
- 1/3 Илија Спасић и Милица Лазаревић

- 2/1 Милица Јаковљевић и Емилија Миладиновић
- 2/2 Лана Марковић и Невена Недељковић
- 2/3 Наталија Јовановић и Ива Милијанчевић
- 2/4 Александра Аврамовић и Софија Вељковић

- 3/1 Димитије Манић и Софија Станојевић

- 3/2 Вук Пешић и Маша Станковић
3/3 Лазар Рангелов и Ана Илић
3/4 Петар Пандуровић и Ђурђа Станојловић
- 4/1 Тамара Јеремић и Ана Бакић
4/2 Марија Максимовић и Нина Симоновић
4/3 Лазар Башић и Милена Николић
4/4 Јован Николић и Милица Здравковић

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Школски одбор је орган управљања у школи, чине га девет чланова, укључујући и председника и то: три члана из редова запослених у школи, три члана – представника родитеља ученика и три члана – представника локалне самоуправе.

Надлежност Школског одбора утврђена је чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања („ Сл. Гласник РС“ број 88/2017, 28/2018.- др.закон , 10/2019 , 6/2020, 129/21) и чланом 32. Статута Гимназије у Ћуприји број 01- 1207/3 од 24.07.2020. године и одлуке о измени и допуни Статута број 01-326/6 од 22.02.2022. године.

СЕПТЕМБАР

Разматрање и усвајање извештаја о раду Школског одбора Гимназије за шк. 2021/2022.годину

Разматрање и усвајање Плана рада Школског одбора Гимназије за шк. 2022/2023.годину

Разматрање и усвајање извештаја о реализацији годишњег плана рада за шк. 2021/2022. годину

Доношење годишњег плана рада Гимназије за шк. 2022/2023.годину

Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Гимназији за шк. 2022/2023. годину

ДЕЦЕМБАР

Доношење Финансијског плана школе за 2023. годину

Разматрање извештаја о раду директора и раду школе

Доношење Плана јавних набавки школе за 2023. годину

ФЕБРУАР

Разматрање извештаја пописне комисије о попису на дан 31.12.2022. године
Разматрање и усвајање извештаја о финансијском пословању школе и годишњег обрачуна за 2022. годину
Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугођа и доношења предлога мера за побољшање истог
Анализа безбедности ученика у школи

АПРИЛ

Прослава Дана школе

ЈУНИ

Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2021/2021 године са анализом безбедности ученика у школи

Доношење одлуке о именовању комисије за утврђивање предлога запослених за чијим је радом престала потреба – уколико буде било тех. вишкова
Разматрање извештаја о раду директора и раду школе
Разматрање извештаја о завршеном другом полугодишту

По потреби Школски одбор разматраће и : приговоре на решења или одлуке директора, задатке образовања и васпитања са мерама за побољшање рада и остваривање образовно – васпитног рада, предузимаће мере за безбедан боравак ученика у школи, доносиће опште акте школе.

Председник Школског одбора

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Према Закону о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/19, школа има Савет родитеља кога чине представници родитеља сваког одељења у школи. Седнице Савета сазива и њима руководи председник Савета родитеља.

Савет родитеља ће и ове школске године преузети улогу предвиђену Законом:

1. разматраће и дати мишљење о Годишњем извештају о раду школе током 2021/22. и Годишњем плану рада школе за 2022/23;
2. предлагаће мере за осигурање и унапређење квалитета образовно васпитног рада;
3. разматраће намену коришћења средстава од донација и средстава родитеља (осигурање ученика, висину дневница наставницима за извођење екскурзије, избор ресторана, музике и фотографа за матурско вече);
4. разматраће услове рада школе и предлагати мере њиховог унапређења;

5. учествоваће у прописивању мера којима се осигурава и повећава безбедност ученика;
6. даваће сагласност на програм и организовање екскурзија и разматрати извештај о њима;
7. разматраће сва питања која су од интереса за рад школе и напредовање ученика;
8. даваће предлоге, постављати питања и изражавати ставове о свим питањима важним за васпитање и образовање ученика и развој школе.

Представници одељења у Савету родитеља школске 2022-2023.

1/1 Марија Лилић

1/3 Сања Младеновић

1/3 Јелена Матић

2/1 Светлана Жнидер

2/2 Маја Недељковић

2/3 Ненад Јовановић

2/4 Антонела Николић

3/1 Владимир Ђорђевић

3/2 Александра Пешић

3/3 Ивана Јаћимовић

3/4 Светлана Пандуровић

4/1 Дејан Војиновић

4/2 Владимир Симоновић

4/3 Игор Стаменковић

4/4 Јелена Петровић

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор руководи радом школе.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности школе и за свој рад одговара школском одбору и надлежном министарству.

У току године директор ће усмерити своје активности на разраду и спровођење следећих питања:

1. Радиће на планирању, програмирању и организацији живота и рада школе у оквиру постојећих прописа и аката Министарства просвете и науке Републике Србије.

2. Пружаће непосредну стручну помоћ наставницима, стручним сарадницима, стручним телима и ученицима, користиће постојеће форме рада и изналазиће нове облике рада,
- стараће се за учвршћивање радне дисциплине, подизање квалитета рада на виши ниво, рационалност и продуктивност рада,
 - предузеће конкретне мере за одржавање зграде, набавку опреме и учила и ствараће материјалне базе за поједине наставне области, стараће се о благовременом обезбеђивању средстава за основну делатност школе,
 - настојаће да обезбеди услове за нормалан рад административног особља у циљу стварања уредне евиденције и документације о раду школе, као и правилности и ажурности послова од чијег извршења зависи нормалан рад школе у целини,
 - предузимаће мере и иницијативу за развијање нормалних међуљудских односа у радном колективу,
 - радиће на развијању контаката са родитељима и другим субјектима који могу на одговарајући начин да пруже помоћ школи при извршавању њених задатака,
 - сарађиваће са стручним институцијама и просветним органима на решавању општих питања образовно-васпитног рада у школи,
 - планираће и организоваће манифестација поводом обележавања Дана школе.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
<u>I ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА</u>		
1. ПЛАНИРАЊЕ		
-Координирање на изради и реализацији плана рада школе и спровођења мера заштите у условима пандемије -Координација на изради Годишњег плана и Школског програма рада школе -Израда плана рада директора -Увид у планирање рада наставника и стручних сарадника -Учешће у изради финансијског плана -Учешће у изради плана опремања школе	од септембра до децембра	-Документација за праћење (извештаји, статут, правилници, планови и програми)
2. ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ		
а) Подела обавеза и задужења		
Израда и саопштавање календара рада Одређивање одељењских старешина Израда структуре радног времена запослених Закључивање уговора о раду и доношење одлука и решења из радног односа Доношење решења о недељном задужењу наставника и сарадника Организација дежурстава Техничке припреме за почетак школске године	септембар	-Календар рада -Списак одељења и разредних старешина -Распоред дежурства -Документација за праћење (извештаји, статут, правилници, планови и програми) -Активан сајт школе -Часопис школе
б) Организовање и координисање рада школе		
Координација рада органа управљања, стручних органа и других служби Прикупљање података за ажурирање школског сајта, фејсбук и инстаграм страница Организовање издавања школског часописа Контролисање уноса података у „ЈИСП“	од септембра до јуна	-Анализе и анкете
<u>II ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</u>		
1. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ		
	од септембра до јуна	-Анализе и анкете

<p>Учешће у спровођењу самовредновања</p> <p>Учешће у изради акционог плана и учешће у спровођењу акционог плана</p> <p>Предузимање активности унапређивања рада школе</p>		-Записници са састанака
<p>2. ЕФИКАСНОСТ РАДА ШКОЛЕ</p> <p>Постављање рокова за остваривање образовно-васпитног рада</p> <p>Праћење и процењивање ефикасности индивидуалног и тимског рада</p> <p>Учешће у изради информација и анализе успеха ученика на крају 1. и 2. полугодишта и на крају школске године</p> <p>Координација на изради извештаја о раду школе</p> <p>Анализирање постигнутих резултата и планирање мера за превазилажење проблема</p>	од септембра до јуна	-Документација за праћење (извештаји, планови и програми) -Записници
<p>III <u>ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ</u></p> <p>Праћење остваривања Школског развојног плана</p>	од септембра до јуна	-Записници са састанка ШРП
<p>IV <u>ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД И НАДЗОР</u></p> <p>1. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД И САВЕТОДАВНИ РАД</p> <p>Увид и праћење наставе и разговор са наставником</p> <p>Праћење спровођења осталих облика образовно-васпитног рада</p> <p>Посета часовима (4 часа месечно)</p> <p>Помоћ у раду приправницима</p> <p>Припремање и држање 2 огледна часа са наставницима</p> <p>Праћење рада стручних сарадника</p>	од септембра до јуна	-Евиденција о посети часовима -Анализа педагошке документације -Анкете
<p>2. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ НАДЗОР И САВЕТОДАВНИ РАД</p> <p>Контрола и преглед педагошке документације (матичне књиге, евиденционе књиге рада, сведочанстава и наставних планова)</p> <p>Сарадња са одељењским старешинама</p>	од септембра до јуна	-Е -Дневници -Анализа педагошке документације -Евиденција прегледа
<p>3. ПЛАНИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ</p> <p>Координација израде плана стручног усавршавања наставног кадра</p> <p>Координација израде плана стручног усавршавања ненаставног кадра</p> <p>Обезбеђивање материјалних средстава за 1 семинар за све запослене наставнике у школи</p> <p>Организовање интерног усавршавања</p>	од септембра до јуна	-Анализа педагошке документације -Документација о саветодавном раду -Записници са седница Педагошког колегијума
<p>4. УПРАВНИ И СТРУЧНО-ПЕДАГОШКИ НАДЗОР</p> <p>Извршавање налога просветног инспектора</p> <p>Извршавање налога просветног саветника</p>	од септембра до јуна	-Записници са седница Школског одбора
<p>V <u>АКТИВНОСТИ УНУТАР ШКОЛЕ</u></p> <p>1. РАД СА УПРАВНИМ И СТРУЧНИМ ОРГАНИМА</p> <p>Учешће у припреми и раду Школског одбора</p> <p>Припрема и вођење Наставничког већа</p> <p>Припрема и вођење Педагошког колегијума</p>		-Записници са седница

<p>Припрема и вођење Испитног одбора Учешће у раду одељењских већа Учешће у раду Савета родитеља Учешће у раду Ученичког парламента Учешће у раду стручног актива Учешће у раду стручних већа Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља Учешће у раду стручног тима за инклузивно образовање Подношење извештаја о свом раду и раду школе органу управљања, најмање два пута годишње Заказивање седница школског одбора и савета родитеља, ако то у року не учини председник, односно заменик председника</p>	од септембра до јуна	-Извештај о раду директора на полугодишту и на крају наставне године
<p>2. САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ И ОСТАЛИМ ЗАПОСЛЕНИМА Руковођење и координација секретарске и рачуноводствене службе Сарадња са осталим запосленима</p>	од септембра до јуна	-Записници са седница наставничког већа
<p>3. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И СТРАНКАМА Сарадња са ученицима Сарадња са родитељима Рад са другим странкама</p>	од септембра до јуна	-Документација о саветодавном раду -Списак ученика и време разговора
<p>4. РАД НА РАЗВИЈАЊУ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА Праћење и обавештавање запослених о примени законских и других прописа из области радних односа и области образовања Сарадња са одељењским старешинама Сарађује са синдикатом у Школи Учешће у решавању спорова Контрола радне дисциплине Организација радних акција и манифестација</p>	од септембра до јуна	-Записници са седница наставничког већа -Записници са седница Педагошког колегијума
<p>VI СПОЉНЕ АКТИВНОСТИ Учешће у раду актива директора на општинском нивоу (друге недеље у месецу) Сарадња са органима локалне заједнице и органима Министарства просвете Сарадња са осталим образовним и другим установама у земљи и иностранству</p>	од септембра до августа	-Извештаји -Документација
<p>VII ОБАВЕШТАВАЊЕ 1. Обавештавање запослених, стручних органа и органа управљања 2. Обавештавање ученика и родитеља 3. Обавештавање органа локалне заједнице и ресорних органа Министарства просвете 4. Обавештавање јавности</p>	од септембра до августа	-Извештаји -Документација -Књига обавештења
<p>VIII ОСТАЛИ ПОСЛОВИ Присуствовање разним приредбама Промоција школе Присуствовање и праћење осталих манифестација Стручно усавршавање Рад на личној и осталој документацији Обавља и друге послове у складу са законом и Статутом</p>	од септембра до августа	-Извештаји -Документација

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Савремена школа се огледа кроз сарадњу са осталим спољним сарадницима чији је циљ осавремењивање наставе и подизање наставног процеса на један виши и квалитетнији ниво.

Стручно усавршавање директора одвијаће се:

1) на нивоу школе:

- праћењем предавања и едукативних садржаја предвиђених радом Наставничког већа и стручних актива (размена искустава после одржаних угледних часова, извештаји са семинара)

2) ван школе:

- полагање испита за лиценцу
- учешће на семинарима и вебинарима

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора школе постао је императив садашње школе како би наставни процес добио на квалитету.

Стручно усавршавање директора ће се обављати у оквиру акредитованих програма Министарства просвете, кроз огледне часове и стручна предавања. Треба поменути и индивидуално усавршавање праћењем савремених педагошких достигнућа преко стручне литературе и педагошких часописа .

Применом савремене наставне технологије и методичким уношењем иновација у наставни процес може се у многоме допринети успешном извођењу наставе и постизању бољих резултата рада.

Имајући то у виду данас се изузетна пажња посвећује развоју социјалне компетенције директора (комуникацији, стилловима вођења, мотивисању запослених)

ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ

Завођење аката, (деловодник)

Објава конкурса за пријем радника и спровођење процедуре конкурса

Израда Уговора о раду, анекса и споразума о преузимању радника

Пријава и одјава запослених,

Спровођење конкурса за ученичку стипендију,

Спровођење процедуре избора чланова Школског одбора из реда наставника и родитеља,

Спровођење испитних рокова за ванредне ученике по Правилнику школе,

Израда решења о престанку радног односа,

Пријем захтева за ослобађање ученика од физичког васпитања,

Издавање потврда за редовне ученике,

Издавање дупликата јавних исправа и уверења на прописаним обрасцима,

Набавка добара: репрезентације, административног материјала, материјала за образовање, материјала за одржавање хигијене, мат. за посебне намене / електро, водоводни и мат. за браварију/, административне опреме, опреме за образовање;

Набавка услуга: осигурања објекта школе, превоза за службена путовања и путовања ученика на такмичења, компјутерских услуга, услуга образовања, услуга штампања

материјала, општих услуга, специјализованих услуга: ДДД заштита, лице за БЗНР,

лице за заштиту од пожара, одржавање ПП апарата, провера громобранске и

електричне инсталације, мерење емисија штетних материја, сервис система за грејање,

фотокопир апарата и штампача, видео надзора и клима уређаја,

Набавка радова,

Израда плана јавних набавки и интерног плана набавке , израда извештаја о набавкама
Спровођење поступка за избор агенције за извођење екскурзија
Решења запослених о плаћеном и неплаћеном одсуству,
Израда решења по жалбама на оцене,
Израда решења за васпитно – дисциплинске мере и свих аката за спровођење васпитно-
дисциплинског поступка,
Пријем, пријава за ванредне, поправне, завршне, матурске и друге испите,
Израда свих врста уговора,
Издавање потврда запосленима и ученицима /не односи се на потврде за редовне
ученике/,
Пријава повреда ученика, запослених, пријава штете на објекту и друго,
Учешће у раду Школског одбора, припремање материјала, слање позива, израда свих
врста одлука, закључака ,записника и др.
Учешће у раду Савета родитеља, припремање позива, материјала, израда одлука,
Припрема предлога општих аката школе, (статута, правилника и друго),
Припрема података за ТРЕЗОР-матични подаци,
Израда месечног регистра запослених ,
Израда аката за попис ,
Израда аката о промени квота по додељеним апропријацијама ,
Попуњавање и достављање свих табела за Школску управу у Јагодини ,
Ажурирање спискова запослених за здравствено осигурање и овера здравствених
картица запослених ,
Упућивање кандидата са конкурса за пријем у радни однос на психолошку процену и
прибављање уверења о неосуђиваности ,
Израда путних налога за све наставнике који службено путују ,
Израда решења о утврђивању права на јубиларне нагарде и решења о исплати
јубиларних нагарада,

Израда решења за годишњи одмор запослених ,
Архивирање аката по Правилнику и попуњавање архивске књиге ,
Израда решења за породилска одсуства и продужену негу детета, припрема и слање
документације општинској управи ,
Стручна мишљења органима школе, директору, осталим стручним телима, и
службама,
Инспекцијски надзор, контрола, поступање по мерама, одговори и друго,
Праћење прописа,
Стручно усавршавање секретара

Секретар
Тимотијевић Снежана

Назив: Гимназија
Седиште: Ћуприја, Карађорђева бр. 57
Порески идентификациони број (ПИБ): 101527685
Матични број: 07166877
Шифра делатности: 8531

ПЛАН МЕРА

за остваривање и унапређивање родне равноправности за период од 01.09.2022. до 31.08.2023. године

Овим планом се у складу са Законом утврђују мере за остваривање и унапређивање родне равноправности за период од 01.09.2022. до 30.08.2023. године у Гимназији, носиоци реализације, односно извршиоци планираних мера, разлози за одређивање посебних мера и циљеви који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења контроле и престанак спровођења посебних мера.

Општи циљ овог плана јесте да се, постепеним реструктурирањем радне снаге, успостави равномерни однос полова у Гимназији у Ћуприји.

ПЛАН МЕРА

1. Подаци о школи и оцена стања у вези са положајем жена и мушкараца у Гимназији:

У Гимназији се континуирано спроводе активности како би се створиле једнаке могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца. Последица предузетих активности су једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и заступљеност жена и мушкараца у свим областима рада школе.

2. Укупан број запослених, разврстан по полној структури:

Укупан број запослених	Мушкарци	Жене
56	19	37

3. Укупан број руководећих радних места и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодавца, према полној структури запослених:

Руководећа радна места	Мушкарци	Жене
Директор	1	0
УКУПНО:	1	0

Извршилачка радна места	Мушкарци	Жене
Наставници предметне наставе	16	29
Стручни сарадници	0	2
Секретар	0	1
Референти	1	1
Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	0	1
Домар/мајстор одржавања	1	0
Чистачица	0	4
УКУПНО:	19	37

4. Број истоветних радних места, према општем акту послодавца, са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури:

НЕМА истоветних радних места са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, пошто је зарада регулисана Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама (" Сл.гласник РС", бр. 44/2001, 15/2002 – др.уредба, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 – др.закон, 95/2018 – др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон, 19/2021 и 48/2021), тако да свако радно место има свој коефицијент.

5. Укупан број запослених који ће бити упућени на стручно усавршавање или обуку у 2021/2022. години, према полној структури запослених:

	Планирано
Мушкарци	17
Жене	32

6. Укупан број планираних за пријем у радни однос у 2023. години и укупан број планираних за престанак радног односа у 2023. години, према полној структури запослених:

	Планирани за пријем	Планирани за престанак радног односа
Мушкарци	6	6
Жене	3	3

7. Број жена на породилском одсуству, које ће се вратити на рад у 2023. години: 0

8. Број радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад:

НЕМА радних места за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу.

9. Мере и процедуре које ће омогућити остваривање и унапређивање родне равноправности:

- План запошљавања мање заступљеног пола ради побољшања полне структуре запослених;
- Успостављање равномерног односа полова међу запосленима распоређивањем са једног на друго радно место у циљу успостављања равнотеже у полној структури као и повећавање броја лица мушког пола

- приликом одређивања одељењских старешинстава, учешћа у стручним тимовима и комисијама;**
- **Редовно обучавање запослених са предвиђеним мерама и процедуром за превенцију од сексуалног узнемиравања и учењивања;**
 - **План редовних едукација запослених из области равноправности полова.**

О спровођењу усвојеног Плана мера стараће се директор, предузимаће потребне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности. О спроведеном Плану мера сачиниће се Извештај о спровођењу Плана мера за остваривање и унапређивање родне равноправности, који је саставни део Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе.

О Плану мера Школа ће надлежном Министарству доставити обавештење о интернет страници на којој се налази План мера.

Директор

ПЛАН РАДА ДИПЛОМИРАНОГ ЕКОНОМИСТЕ ЗА ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ

Завођење рачуна (деловодник)

Провера достављених ИОС-а и враћање истих

Састављање извештаја о финансијском пословању школе

Усаглашавање стања пописа са књиговодственим стањем

Спровођење неопходних књижења сходно донетим одлукама везано за попис и затварање и отварање пословних књига

Попуњавање и достављање финансијских извештаја-завршног рачуна у Информациони систем за достављање фин.извештаја Министарства финансија,Управе за трезор

Припрема и достављање предлога финансијског плана школе са пројекцијама Одељењу за буџет и финансије општине Ћуприја или Начелнику општинске управе

Припрема и достављање предлога финансијског плана школе са пројекцијама Министарству просвете-Школској управи,унос у апликацију-систем ИФИСуП

Састављање,израда фин.плана школе и унос усвојеног финансијског плана школе и измена фин.плана у апликацију-систем ИФИСуП

Састављање,израда,достављање финансијског плана школе сходно додељеним апропријацијама и решењу о употреби средстава текуће буџетске резерве Одељењу за буџет и финансије општине Ћуприја

Слање захтева за ребаланс буџета Одељењу за финансије општине Ћуприја или Већнику за образовање Ћорђу Нешковићу

Слање захтева за плаћање и трансфер средстава Одељењу за финансије општине Ћуприја или Већнику за образовање Ћорђу Нешковићу

Пренос средстава након извршених уплата од стране Општине и из других извора финансирања(попуњавање налога за исплату,електронско плаћање-попуњавање налога за пренос)

Попуњавање и слање Годишњег и полугодишњег извештаја о учинку програма Одељењу за финансије општине Ћуприја

Вођење благајне(пријем новца,попуњавање признанице,попуњавање налога за уплату,налога за исплату, подизање средстава ,попуњавање благајничког дневника,налога благајни да исплати, да наплати)

Провера пристиглих фактура да ли су регистроване у ЦРФ и СЕФ-у,и регистрација издатих рачуна у ЦРФ и СЕФ-у

Унос обустава,сати и пуштање обрачуна за плату, контрола и достављање обрачуна,рекапитулација Трезору

Достављање неопходне документације трезору за плату , боловања,накнаду за неискоришћен годишњи одмор,уговоре о извођењу наставе

Достављање неопходне документације Школској управи Ниш(надлежној Школској управи) за плату,табеле месечно планирање и рекапитулације обрачуна

Обрачун и слање неопходних података,докумената,потврда за породилско боловање.

Обрачун,слање,попуњавање неопходних докумената,образаца фонду за боловање преко 30 дана,требовање средстава

Унос појединачних сати РЛ-2 за боловање преко 30 дана,пуштање обрачуна за боловање фонд,контрола и достављање обрачуна,рекапитулација Трезору

Обрачун,слање неопходне документације Школској управи Ниш (надлежној Школској управи) за требовање фин.средстава за исплату накнаде штете за неискоришћене дане годишњег одмора,унос појединачних сати РЛ-2,пуштање обрачуна и достављање оверених образаца Трезору

Обрачун,слање неопходне документације Школској управи Ниш (надлежној Школској управи) за требовање фин.средстава за исплату уговора о извођењу наставе,унос појединачних сати РЛ-2,пуштање обрачуна и достављање оверених образаца Трезору

Обрачун и слање захтева за исплату накнада и других примања која немају карактер зарада(накнада за превоз на посао и са посла,дневнице за сл.путовање у земљи и иностранству,јубиларне награде,солидарне помоћи,отпремнина,накнаде за употребу

сопственог возила у службене сврхе, тр.превоза на сл.путу у земљи, тр.смештаја на сл.путу и сл.)

Обрачун и слање захтева за исплату уговора о делу и др.уговора

Попуњавање и слање електронских пријава за ППП-ПД (за плату, боловања, дневнице, накнаде за превоз, солидарне помоћи, једнократне новчане помоћи, јубиларне награде, отпремнине, уговоре о делу, накнаде штете за неискоришћен год.одмор, уговоре о извођењу наставе и сл.)

Попуњавање и слање електронске пријаве ППП

Попуњавање и слање електронске пријаве пореза на добит и пореског биланса (ПП-ПДП)

Попуњавање и достављање годишњег извештаја о инвестицијама у основне фондове (основна средства) Заводу за статистику (Образац ИНВ-01)

Књижења извода, благајна, плата, боловања, накнада штете за неискоришћен год.одмор, јубиларних награда, отпремнина, солидарне помоћи, једнократне новчане помоћи, уговора о делу, уговора о извођењу наставе, путних трошкова, дневница, рачуна, уговора за бригу о деци на екскурзији, накнада за употребу соп.возила у службене сврхе и сл.

Прерачун и исплата дневница наставницима, уговора за бригу о деци на екскурзији

Унос података у регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору – Регистар запослених CROSO – финансијски подаци, контрола и достављање финансијских података

Унос, попуњавање и достављање Општини-Одељењу за буџет и финансије и Школској управи Ниш (надлежној Школској управи) квартално Образац бр.5- Извештај о извршењу буџета, и образложења као и у Информациони систем за достављање фин.извештаја Министарства финансија, Управе за трезор

Попуњавање и достављање Општини-Одељењу за буџет и финансије и Школској управи Ниш (надлежној Школској управи) СВС образац и образложење

Попуњавање -достављање образаца НЕП-ЈС, СВИ-1, СВИ-2 -Републичкој дирекцији за имовину РС

Присуствовање седницама Школског одбора приликом разматрања појединих тачака дневног реда везаних за рачуноводство и финансије

Издавање потврда о оствареној висини прихода у 2022. и 2023. години

Попуњавање потврда о запослењу и висини примања и администативних забрана за банке, вртић, синдикалне обуставе и сл.

Издавање- уручивање платних листи запосленима

Рад у информационом систему ИСКРА за обрачун и исплату зарада у јавном сектору

Праћење прописа

Телефонски разговори,обавештења,упутства,рад са странкама,ученицима

Рад на рачунару,фотокопирање,куцање,штампање,скенирање

Стручно усавршавање

Дипл.ек.за фин.рач.послове,Марковић Марина

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИПЛОМИРАНОГ ЕКОНОМИСТЕ ЗА
ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ

Стручно усавршавање ће се реализовати кроз стручно усавршавање на нивоу школе,континуирано праћење доступних прописа на интернету,семинаре и друге видове усавршавања у организацији других институција,набавке стручних часописа а у складу са пренетим финансијским средствима од стране локалне самоуправе.

ОРГАН-ИНСТИТУЦИЈА
СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА

/

ТЕМА

Министарство просвете,
Образовни информатор,
Савез рачуновођа и ревизора
Србије,Институт за рач.и ревизију и др.

Зараде,накнаде зарада,друга примања
запослених која немају карактер зарада,
накнаде трошкова запосленим
Информациони систем ИСКРА

Савез рачуновођа и ревизора
Србије,Институт за рач.и ревизију,

Образовни информатор,
Министарство финансија

Припреме за попис и попис
потраживања,
обавеза,имовине,основних
средстава,ситног
инвентара,
Завршни рачун,Израда фин.извештаја ,
Израда тромесечних извештаја
буџетских
корисника, Израда предлога фин.плана и
финансијског плана по добијеним
апропријацијама.

Министарство финансија,
Савез рачуновођа и ревизора

Новине у пореским прописима,
Састављање,попуњавање,слање

Србије, Институт за рач.и ревизију, Образовни информатор и др.	електронских пријава ППП ПД,преског биланса и пријаве ПБН,ПДН и сл.
Министарство финансија, Савез рачуновођа и ревизора Србије Институт за рач.и ревизију, Образовни информатор и др.	Екскурзије,излети,новине у прописима Исплата дневница за екскурзије – уговора о пружању услуге бриге и старања ученицима на екскурзији
Репубилчки завод за ПИО, Републички завод за здравствено осигурање, Савез рачуновођа и ревизора Србије,Институт за рач.и ревизију, Образовни информатор, Министарство рада и соц.пол.	М-4 образац контрола података, новине у обрачуну и исплати боловања преко 30 дана,новине у исплати породилског боловања
Министарство финансија, Министарство просвете, Савез рачуновођа и ревизора Србије, Институт за рач.и ревизију, Образовни информатор и др.	Новине у пореским и другим прописима,
Министарство финансија, Савез рачуновођа и ревизора Србије, Институт за рач.и ревизију, Образовни информатор и др.	Новине у прописима-измене закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама,РИНО и ЦРФ,Закон о електронском фактурисању, СЕФ
Министарство финансија, Савез рачуновођа и ревизора Србије,Институт за рач.и ревизију, Образовни информатор	Новине у достављању и попуњавању финансијских података у регистру запослених,изабраних,постављених и ангажованих лица у јавном сектору
Савез рачуновођа и ревизора Србије, Институт за рач.и ревизију	Континуирана едукација

Дипл.ек.за фин.рач.послове
Марковић Марина

СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТИМОВИ

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум кога чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници, а његовим радом руководи директор.

Чланови педагошког колегијума у 2022/2023. години:

- 1- Миљанић Дарко, директор
- 2- Цветковић Милица, СВ природних наука
- 3- Милинковић Јован, СВ друштвених наука
- 4- Михајловић Јована, СВ језика и комуникације
- 5- Марковић Саша, СВ за уметност
- 6- Пековић Тијана, СВ за физичко и здравствено васпитање
- 7- Станковић Данијела, тим за инклузију
- 8- Илић Славица, тим за развој школског програма
- 9- Цветковић Владан, стручни актив за развојно планирање
- 10- Нешић Оливера, тим за професионални развој
- 11- Стевановић-Гајовић Весна, тим за самовредновање
- 12- Марјановић Тамара, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
- 13- Ђулинац Јелена, креативни тим
- 14- Михајловић Лидија, стручна сарадница, психолог
- 15- Влаховић Маја, стручна сарадница, библиотекар

На основу законских обавеза и овлашћења у овој школској години Педагошки колегијум ће разматрати питања која се тичу:

- 1) планирања и организовања остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе како у време пандемије, тако и након успостављања редовне наставе
- 2) развијања квалитета, самовредновања, стварања услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривања стандарда постигнућа и унапређивања квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) остваривања развојног плана установе;
- 4) сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 5) стварања амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 6) инструктивно-педагошког рада и праћења квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и мера за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника.

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће свој рад организује на основу чл. 131 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/19) и чл. 67 Статута Гимназије.

Наставничко веће је најважнији стручни орган школе, који се стара о организацији и реализацији свих облика образовно-васпитног рада у школи.

Наставничко веће своју активност усмерава на разраду по следећим питањима:

- расправља и одлучује о остваривању школског програма и разматра годишњи план рада,
- предлаже три представника из реда запослених у Школском одбору,
- анализира остварене циљеве и стандарде постигнућа,
- планира и организује различите облике ваннаставних активности ученика,
- разматра извештај директора и одељењских старешина,
- доноси одлуке о похваљивању и награђивању ученика,
- на почетку сваке школске године утврђује свој план и програм рада, који улази у састав годишњег програма рада школе
- врши и друге послове који му законом или општим актом буду стављени у надлежност

Седнице наставничког већа организују се и на даљину, у време пандемије и када постоји реална могућност.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
-планирање реализације редовне наставе -планирање рада стручних органа школе -планирање писмених провера ученика -разматрање Годишњег плана рада школе -информација о организовању екскурзије -организовање рада у оквиру 40-часовне радне недеље -организовање и тематско планирање првих родитељских састанака -решавање текућих проблема (молбе, захтеви ученика и родитеља) -анализа стања безбедности ученика у школи	-директор -директор -предметни наставници -чланови Нас. већа -чланови Нас. већа -директор -чланови Нас. већа -директор, чланови Нас. већа -директор	СЕПТЕМБАР септ.- јун септ.- јун	-Записник са седнице наставничког већа
-извештај са родитељских састанака -извештај са реализованих екскурзија 3. разреда -организовање додатне и допунске наставе -унапређење планирања рада у оквиру наставних и ваннаставних активности	-разр. старешине -разр. старешине -чланови Нас. већа -чланови Нас. већа -директор, стручни сарадник	ОКТОБАР окт.-април	-Записник са седнице наставничког већа -Анализа и коментари са угледних часова

-организовање угледних часова			
-анализа рада стручних органа школе -анализа успеха и понашања ученика на крају првог тромесечја -анализа реализације наставе -похађање наставе и ваннаставних активности -организација родитељских састанака -сарадња са Бачким парламентом -обрада једне стручно педагошке теме – оцењивање ученика	-директор -одељ. стар, чланови Нас. већа -одељ.стар, чланови Нас. већа -одељењске старешине -директор, предметни наставници -стучни сарадник, предметни наставници	НОВЕМБАР	-Записник са седнице наставничког већа -Записник са седнице наставничког већа
-дефинисање тема за израду матурских радова -организација и припрема прославе Светог Саве -планирање уписа 2022/2023. школске године -информација о педагошком-инструктивном увиду и надзору -извештај директора о свом раду и раду установе	-предметни наставници -чланови Нас. већа -стучни сарадник, -директор -директор	ДЕЦЕМБАР	-Записник са седнице наставничког већа
-прослава Светог Саве	- чланови Нас. већа	ЈАНУАР	-Записник са седнице наставничког већа
-анализа успеха и понашања ученика на крају 1. полугодишта -анализа реализације наставе -анализа стања безбедности у школи -анализа реализације акционог плана -анализа реализације ваннаставних активности -планирање родитељских састанака -планирање екскурзија	-одељењске старешине, чланови Нас. већа -одељењске старешине, чланови Нас. већа -директор -стучни сарадник -одељењске старешине, чланови Нас. већа -одељењске старешине -предметни наставници - чланови Нас. већа	ФЕБРУАР	-Записник са седнице наставничког већа
-организација додатне и допунске наставе у другом полугодишту -мере за побољшање успеха и дисциплине ученика -анализа рада стручних актива и већа	-директор, - чланови Нас. већа -стучни сарадник, предметни наставници -члановиНас. већа	МАРТ	-Записник са седнице наставничког већа
-обележавање Дана школе - анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја у другом полугодишту за све разреде -анализа реализације наставе -планирање родитељских састанака	- чланови Нас. већа -стучни сарадник, предметни наставници -одељ. стар, чланови Нас. већа -одељ. стар, чланови Нас. већа	АПРИЛ	-Записник са седнице наставничког већа

<p>-анализа успеха и владања ученика 4. разреда</p> <p>-анализа реализације наставе у 4. разреду</p> <p>-организовање и извештавање са разредних испита ученика 4. разреда</p> <p>-организационе припреме за матурски испит:</p> <p>-формирање комисија за прегледање писмених матурских радова, утврђивање распореда одбране, распоред дежурстава професора на писменим испитима из српског и изборног предмета</p> <p>-усвајање тема за матурски испит из српског језика</p> <p>-доношење одлуке о додели похвалница и награда ученицима 4. разреда</p>	<p>-одељењске старешине, чланови Нас. већа</p> <p>-одељењске старешине, чланови Нас. већа</p> <p>-одељењске старешине, чланови Нас. већа</p> <p>-одељењске старешине, чланови Нас. већа</p> <p>-чланови Нас. већа</p> <p>-одељењске старешине, чланови Нас. већа</p>	<p>МАЈ</p>	<p>-Записник са седнице наставничког већа</p>
<p>-анализа успеха и владања ученика 1, 2. и 3. разреда</p> <p>-анализа реализације наставе</p> <p>-реализација матурског испита за 4. разред</p> <p>-анализа успеха ученика на завршном, матурском испиту</p> <p>-проглашење Ђака генерације</p> <p>-доношење одлуке о додели похвалница и награда ученицима 1, 2. и 3. разреда</p> <p>-организовање и извештавање са одржаних разредних и поправних испита</p> <p>-планирање уписа ученика 1. разреда</p> <p>-планирање уписа ученика у 2, 3. и 4. разред</p> <p>-усвајање извештаја на основу спроведеног поступка самовредновања</p> <p>-усвајање извештаја о стручном усавршавању</p> <p>-припреме за израду годишњег школског извештаја</p> <p>-информација о педагошком-инструктивном увиду и надзору</p> <p>-извештај директора о свом раду и раду установе</p> <p>-утврђивање списка уџбеника за нову школску годину</p> <p>-подела часова у оквиру актива</p>	<p>-одељењске старешине, чланови Нас. већа</p> <p>-одељењске старешине, чланови Нас. већа</p> <p>-одељењске старешине, чланови Нас. већа</p> <p>-стручни сарадник</p> <p>-чланови Нас. већа</p> <p>-одељењске старешине, чланови Нас. већа</p> <p>-одељењске старешине, чланови Нас. већа</p> <p>-чланови Нас. већа</p> <p>-стручни сарадник</p> <p>-директор</p>	<p>ЈУН</p>	<p>-Записник са седнице наставничког већа</p> <p>-Записник са седнице наставничког већа</p>
<p>-организовање свих врста испита у августовском испитном року</p> <p>-упознавање са новинама у образовно-васпитном процесу</p> <p>-планирање и припремање наставе и ваннаставних активности за предстојећу школску годину</p>	<p>-директор</p> <p>-директор, стручни сарадник</p> <p>-директор, стручни сарадник</p> <p>-чланови Нас. већа</p>		

-припрема наставних планова и програма -формирање одељења 1. разреда -дефинисање разредних старешинстава -усвајање акционог плана на основу извештаја о поступку самовредновања -усвајање плана рада наставничког већа	-предметни наставници -предметни наставници -стручни сарадник -директор -стручни сарадник -директор	АВГУСТ	-Записник са седнице наставничког већа
--	--	--------	--

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

У школи постоји 15 одељењских већа, за свако одељење, којим ће руководити одељењске старешине:

- 1/1 Славица Стевановић
- 1/2 Данијела Станковић
- 1/3 Милица Цветковић
- 2/1 Владан Цветковић
- 2/2 Даца Стевановић
- 2/3 Драган Савић
- 2/4 Тамара Марјановић
- 3/1 Оливера Нешић
- 3/2 Весна Стевановић-Гајовић
- 3/3 Владимир Вељковић
- 3/4 Марија Илић
- 4/1 Јелена Ђулинац
- 4/2 Јована Михајловић
- 4/3 Маја Влаховић
- 4/4 Славица Илић

Одељењска већа ће:

- непосредно организовати и остваривати образовно – васпитни рад у одељењу и разматрати резултате рада наставника,
- процењивати потребу ученика за додатном подршком, пратити њену реализацију и евалуирати је,
- остваривати увид у резултате рада и владања ученика, анализирати резултате које ученици постигну на крају тромесечја, полугодишта и на крају школске године,
- предузимати мере за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу,
- утврђивати, на предлог предметног наставника, закључну оцену из предмета на основу укупних резултата рада, а оцену из владања на основу предлога одељењског старешине,
- утврђивати предлог одлуке за доделу награда и похвалница ученицима,
- изрицати васпитне мере из своје надлежности,
- предлагати Наставничком већу програм екскурзија, такмичења и сл,
- вршити избор ученика за такмичење на предлог предметног наставника,
- вршити избор ученика за које треба организовати допунски и додатни рад, на предлог предметног наставника,

- обављати и друге послове који су му законом, општим актом и одлуком директора стављени у надлежност.

Седнице одељењских већа по правилу се одржавају у наставничкој канцеларији или косој сали, али се, по потреби, када је то неопходно, у време пандемије могу одржавати и у школском дворишту или на даљину. Биће одржано 7 обавезних, редовних седница одељењских већа, са следећим темама:

Седница 1 за сва одељењска већа	Временска динамика
Усвајање Извештаја о остварености Плана наставе у 1. тромесечју	Новембар
Усвајање Извештаја о остварености Плана осталих облика образовно-васпитног рада у 1. тромесечју	
Усвајање Извештаја о оцењивању ученика у 1. тромесечју	
Доношење одлука о изрицању/укидању васпитних мера ученицима	
Информација о припремама за спровођење матурских испита	
Седница 2 за сва одељењска већа	
Усвајање Извештаја о остварености Плана наставе у 1. полугодишту	Јануар
Усвајање Извештаја о остварености Плана осталих облика образовно-васпитног рада у 1. полугодишту	
Усвајање Извештаја о оцењивању ученика у 1. полугодишту	
Утврђивање закључних оцена из наставних предмета	
Доношење одлука о изрицању/укидању васпитних мера ученицима	
Утврђивање закључних оцена из владања ученика	
Утврђивање општег успеха ученика	
Седница 3 за сва одељењска већа	
Усвајање Извештаја о остварености Плана наставе у 3. кварталу	Април
Усвајање Извештаја о остварености Плана осталих облика образовно-васпитног рада у 3. кварталу	
Усвајање Извештаја о оцењивању ученика у 3. кварталу	
Доношење одлуке о изрицању/укидању васпитних мера ученицима	
Седница 4 за одељењска већа 4. разреда	
Усвајање Извештаја о остварености Плана наставе за 4. разред	Мај
Усвајање Извештаја о остварености Плана осталих облика образовно-васпитног рада за 4. разред	
Усвајање Извештаја о оцењивању ученика 4. разреда	
Утврђивање закључних оцена из наставних предмета за 4. разред	
Доношење Одлуке о изрицању/укидању васпитних мера ученицима	
Утврђивање закључних оцена из владања ученика 4. разреда	
Утврђивање општег успеха ученика 4. разреда	
Седница 5 за одељењска већа 4. разреда	
Утврђивање успеха ученика на матурском испиту	Јун
Утврђивање предлога Одлуке о додели диплома “Вук Караџић”.	
Утврђивање предлога Одлуке о додели дипломе за изузетан успех из предмета ученицима 4. разреда	
Утврђивање предлога Одлуке о додели похвала ученицима 4. разреда	
Утврђивање предлога Одлуке о избору ученика генерације	
Седница 6 за одељењска већа 1, 2. и 3. разреда	
Усвајање Извештаја о остварености Плана наставе за 1, 2. и 3. разред	Јун
Усвајање Извештаја о остварености Плана осталих облика образовно-васпитног рада за 1, 2. и 3. разред	
Усвајање Извештаја о оцењивању ученика 1, 2. и 3. разреда	
Утврђивање закључних оцена из наставних предмета ученицима 1, 2. и 3. разреда	

Доношење Одлуке о изрицању васпитних мера ученицима 1, 2. и 3. разреда	
Утврђивање закључних оцена из владања ученика 1., 2. и 3. разреда	
Утврђивање општег успеха ученика 1, 2. и 3. разреда	
Седница 7 за одељењска већа 1, 2. и 3. разреда	Август
Утврђивање општег успеха ученика (после поправних испита)	
Утврђивање распореда писмених радова	
Усвајање Извештаја о остваривању плана рада одељењских већа	
Усвајање Плана рада одељењских већа	

СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИК И КОМУНИКАЦИЈУ

Чланови Стручног већа :

1. Српски језик и књижевност: Марија Илић, Јелена Ђулинац, Јована Стевановић
2. Енглески језик: Оливера Нешић, Ана Николић, Јована Михајловић
3. Немачки језик: Даца Стевановић
4. Француски језик: Данијела Станковић, Маја Влаховић

	Активност	Време реализације	Носилац активности	Доказ/ верификатор
1.	-Разрада плана активности за текућу годину <i>-Матићеви дани</i> <i>-Међународни дан писмености</i>	септембар, 2022.	СВ за језик и комуникацију	Записник у дневнику СВ
2.	<i>-Посета Сајму књига</i>	октобар, 2022.	СВ за језик и комуникацију	Записник у дневнику СВ
3.	-Почетак припрема ученика за такмичења <i>-Припрема за манифестацију Вече страних језика</i>	новембар, 2022.	СВ за језик и комуникацију	Записник у дневнику СВ
4.	<i>-Припрема и извођење програма за одележавање Дана Светог Саве</i>	децембар, 2022. јануар, 2023.	Чланови СВ за српски језик и књижевност и други предметни професори	Дневник рада за додатну наставу
5.	- Такмичења из српског језика и језичке културе <i>- Такмичења из страних језика</i> <i>-Такмичење из књижевности</i> <i>Књижевна олимпијада</i>	фебруар/ март, 2023.	СВ за језик и комуникацију	Дневник рада за додатну наставу

	-Такмичење у рецитовању -Обележавање међународног <i>Дана матерњег језика</i> (21.фебруар)			
6.	-Припрема и организација <i>Дана школе</i> -Позоришна представа – посета -Дан Вилијема Шекспира (тематски дан)	април, 2023.	Чланови СВ за српски језик и књижевност и други предметни професори	Дневник рада за додатну наставу
7.	-Републичка такмичења из језика -Позоришна представа – посета -Дан Ђирила и Методија	мај, 2023.	Предметни професори страних језика и професори српског језика и књижевности	Дневник рада за додатну наставу
8.	-Студијско путовање (Виминацијум / Лепенски Вир / Гетеов институт)	јун, 2023.	Предметни професори страних језика и професори српског језика и књижевности	Записник у дневнику СВ

Планиране активности су подложне променама и биће у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.

Све активности чланова СВ које се током године реализују, а није их могуће предвидети у септембру, биће накнадно наведене у извештајима рада Стручног већа за језик и комуникацију.

Координатор Стручног већа за језик и комуникацију,

Јована Михајловић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Годишњи план рада стручног већа друштвених наука

Током школске 2022/23. године чланови ће бити:

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Драган Савић | 7. Тамара Марјановић |
| 2. Весна Тирменштајн | 8. Александар Савић |
| 3. Даријан Николић | 9. Даниела Пантић |
| 4. Радмила Радић | 10. Маја Поповић |
| 5. Зденко Жнидер | 11. Јелена Павловић |
| 6. Душица Миладиновић | 12. Јован Милинковић – координатор већа |

	Активност (опис и начин реализације)	Датум и место	Одговорна особа	Учесници
1	Усвајање годишњег плана, избор заједничког семинара за спољашње стручно усавршаваше	1.септембар	Јован Милинковић	чланови већа
2	Планирање стручних посета часовима Обележавање Светског дана менталног здравља	октобар 10.октобар	Јован Милинковић Радмила Радић	чланови већа ученици другог разреда
3	Обележавање Светског дана толеранцује (округли сто) Посета музеју	16 .новембар новембар	Јован Милинковић Драган Савић	чланови већа ученици
4	Тематски дан у школи Дан људскох права	децембар 10. децембар	Јован Милинковић Јелена Павловић	чланови већа и остали наставници чланови већа
5	Анализа успеха ученика у првом полугодишту Консултације о темама за домаће матурске радове	јануар јануар	Јован Милинковић Јован Милинковић	чланови већа чланови већа
6	Предлог и реализација једног општепедагошког семинара на нивоу школе	фебруар	Душица Милариновић	чланови већа и остали наставници
7	8.март, међународни дан жена: округли сто или радионица са темом родне (не)равноправности	8.март	Весна Тирменштајн Јован Милинковић	чланови већа

8	Посета метеоролошкој станици у Туприји	април	Александар Савић Дани ела Пантић	ученици
9	Округли сто са темом: Верска настава и школа	мај	Зденко Жнидер	чланови већа
10	Организација одбране матурских радова с темама из области друштвених наука и Утврђивање статистичких података везаних за матурске радиве са темама из области друштвених наука и географије у последњих десет (двадесет) година	јун јун	Јован Милинковић Тамара Марјановић	чланови већа чланови већа
11	Анализа рада већа током школске године, састављање извештаја о раду, избор новог председника-координатора и прављење плана за наредну годину	август	Јован Милинковић	чланови већа

Додатне напомене: Остали састанци већа одржаваће се према потреби!

План сачинио у консултацијама са осталим члановима већа: Милинковић Јован

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА И ТЕХНОЛОГИЈЕ

У школској 2022/23. године чланови су :

1. Милица Цветковић -координатор
2. Срећко Тимотијевић
3. Владан Цветковић
4. Влада Вељковић
5. Николина Станојевић
6. Славица Јовановић
7. Дејан Јовановић
8. Славица Илић
9. Далибор Рајковић
10. Предраг Милеуснић
11. Никола Крушкоња
12. Весна Стевановић-Гајевић
13. Оља Радивојевић
14. Славица Стевановић
15. Ана Миленковић
16. Зорица Трукуља
17. Дарко Ђолић

Планиране активности:

	Активност	Датум и место	Учесници	Одговорна особа
1	Израда годишњег плана за школску 2022-23.год.(дискусија и предлози)	Август 2022	Чланови стручног већа	Милица Цветковић
0.	Израда оперативних планова за септембар на нивоу стручних већа	Август 2022	Чланови стручног већа	Николина Станојевић
0.	Усклађивање плана и програма	Август	Чланови стручног већа	Милица Цветковић
0.	Планирање распореда контролних и писмених провера за прво полугодиште	Септембар	Чланови стручног већа	Николина Станојевић
0.	Ноћ истраживача	Септембар	Далибор Рајковић, заинтересовани ученици	Далибор Рајковић
0.	Усклађивање критеријума оцењивања, организација додатне, допунске и припремне наставе	Октобар	Чланови стручног већа	Милица Цветковић
0.	Планирање за одржавање огледних/угледних часова	Октобар	Чланови стручног већа	Милица Цветковић
0.	Недеља свемира	Октобар	Професори физике	Славица Илић и Далибор Рајковић
0.	Припремна настава за факултет(математика)	Септембар-Мај	Милица Цветковић, ученици четвртог разреда	Милица Цветковић
0.	Припремна настава за факултет (хемија)	Септембар-Мај	Професори хемије, ученици четвртог разреда	Весна Стевановић-Гајовић
0.	Припремна настава за факултет (биологија)	Септембар-Мај	Славица Стевановић, ученици четвртог разреда	Славица Стевановић
0.	Обележавање Дана здраве хране	16.октобар	Професори биологије и изборног предмета здравље и спорт	Славица Стевановић
0.	Анализа резултата вапитно-образовног процеса и успеха ученика на крају првог класификационог периода	Новембар	Чланови стручног већа	Милица Цветковић
0.	Састављање тема за матурски испит	Децембар	Чланови стручног већа	Славица Илић
0.	Организација дебата из екологије	Децембар-Јун	Професори биологије	Славица Стевановић
0.	Организација општинских такмичења	Јануар-Март	Чланови стручног већа	Директор школе
0.	Припрема за такмичење (математика)	Новембар-Мај	Милица Цветковић и ученици свих разреда	Милица Цветковић
0.	Припрема за такмичење (физика)	Новембар-Мај	Професори физике и ученици свих разреда	Славица Илић и Далибор Рајковић
0.	Припрема за такмичење (хемија)	Новембар-Мај	Професори хемије и ученици свих разреда	Оља Радивојевић

0.	Припрема за такмичење (биологија)	Новембар-Мај	Професори биологије и ученици трећих и четвртих разреда	Славица Стевановић
0.	Анализа резултата вапитно-образовног процеса и успеха ученика на крају првог полугодишта	Јануар	Чланови већа	Милица Цветковић
0.	Државни семинар о настави математике	Јануар	Професори математике и информатике	Милица Цветковић
0.	Планирање активности за помоћ ученицима који имају потешкоће у учењу	Фебруар	Чланови већа	Николина Станојевић
0.	Усклађивање распореда контролних и писмених провера за друго полугодиште	Фебруар	Чланови већа	Милица Цветковић
0.	Припрема ученика основних школа за ИТ одељење	Март-Мај	Професори математике	Владимир Велковић
26.	Обележовање броја	13 Март	Професори математике и информатике	Владимир Велковић
27.	Обележавања “Дана вода“	22 Март	Чланови већа	Славица Стевановић
28.	Угледни час “ Примена извода и интеграла и физици“	Април	Милица Цветковић и Славица Илић и ученици четвртог разреда	Славица Илић
29.	Организација окружних такмичења из предмета из којих су се ученици пласирали	Март-Април	Чланови већа	Директор школе
30.	Семинар за професоре биологије	Март	Професори биологије	Славица Стевановић
31.	Стручни семинар за професоре хемије	Април	Професори хемије	Оља Радивојевић
32.	Дан планете земље	22. април	Чланови већа	Ана Миленковић
33.	Промоција науке за децу у вртићима	Март-Април	Чланови већа	Славица Илић
34.	Одржати огледне часове са циљем међупредметног повезивања	Током целе године	Чланови већа	Милица Цветковић
35.	Одржати пројектну наставу у циљу међупредметног или унутарпредметног повезивања	Током целе године	Чланови већа	Милица Цветковић
36.	Посета ботаничкој башти и позоришној представи	Средина априла	Чланови већа	Славица Стевановић
37.	Посета музеја „Никола Тесла“ и научно технолошком парку	Мај	Чланови већа	Далибор Рајковић
38.	Посета „Квантоксу“	У договору са фирмом	Наставници математике и информатике и ученици ИТ одељења	Владимир Велковић

39.	Посета хемијском факултету за „Дан отворених врата“	Април-мај	Наставници хемије	Весна Стевановић-Гајовић
40.	Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају другог класификационог периода	Април	Чланови већа	Милица Цветковић
41.	Одржати предавање о алкохолизму и наркоманији	Април	Завод за јавно здравље и професори хемије и биологије	Весна Стевановић-Гајовић
42.	Одржати предавање о репродуктивном здрављу	Април	Завод за јавно здравље и професори хемије и биологије	Славица Стевановић
43.	Организација матурских испита и одбране тема за матурски	Мај	Чланови већа	Предметни професори
44.	Анализа успеха ученика четвртог разреда на крају школовања	Мај	Чланови већа	Славица Илић
45.	Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају школске године	Јун	Чланови већа	Милица Цветковић
46.	Предлози за похвале и награде	Јун	Чланови већа	Милица Цветковић
47.	Анализа рада актива у протеклој години	Јун	Чланови већа	Милица Цветковић
48.	Предлог и усвајање уџбеника за наредну школску годину	Јун	Чланови већа	Милица Цветковић

Додатне напомене: Као пратећи документ овом плану је и план додатне и допунске наставе и планови стручног усавршавања.

План саставила Милица Цветковић са члановима већа.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Професори физичког васпитања и изборног програма здравље и спорт:

- 1) Стојиљковић Властимир
- 2) Тијана Пековић, координатор
- 3) Зорица Тркуља

План спортских активности за школску 2022/2023. годину

С Е П Т Е М Б А Р

Атлетика – припрема ученика за одељењски крос

Одржава се на стадиону у оквиру сваког одељења према планираном плану и програму уз стручну пратњу професора физичког васпитања.

Планинарење-шетачка тура (парк,планина) са ученицима у пратњи професора

О К Т О Б А Р

Одбојка –припрема ученика за општинско и окружно такмичење

Стони тенис - припрема ученика за општинско и окружно такмичење

Одржава се у хали спортова по распореду такмичења ученика средњих школа.

Н О В Е М Б А Р

Стрељаштво–припрема ученика за општинско и окружно такмичење

Одржава се на стрелишту по распореду такмичења ученика средњих школа .

Кошарка - припрема ученика за општинско и окружно такмичење

Одржава се у хали спортова по распореду такмичења ученика средњих школа.

Д Е Ц Е М Б А Р

Рукомет – припрема ученика за општинско и окружно такмичење

Одржава се у хали спортова по распореду такмичења ученика средњих школа.

Ј А Н У А Р

Дан на снегу изводи се као излет по пријави ученика свих разреда уз пратњу предметних професора физичког васпитања.

Скијање-клизање са ученицима у пратњи професора.

Ф Е Б Р У А Р

Мали фудбал - припрема ученика за општинско и окружно такмичење

Одржава се у хали спортова по распореду такмичења ученика средњих

М А Р Т

Пливање-припрема ученика за општинско и окружно такмиче.

А П Р И Л

Школски турнир у стоном тенису и шаху у организацији Парламента уз пратњу професора.

Планинарење-шетачка тура.

М А Ј

Крос РТС-а у организацији Министарств а просвете на градском стадиону уз учешће свих ученика школе (трке девојака и дечака по разредима и задатим деоницама) у пратњи професора физичког васпитања.

Школски турнир у малом фудбалу и баскету 3*3 у организацији Парламента и суђење професор

Матурски плес ученика припрема у хали спортова и извођење на градском тргу.

Ј У Н

Дан изазова у организацији локалне заједнице и спортских клубова одржавају се различите спортске активности у центру града и школским теренима, хали спортова, стадиону уз учешће ученика школе по пријави екипа и у пратњи професора.

Пливање-на градском базену уз пратњу професора.

Здравље и спорт

- Посете фирми за кондиторске производе ,пијаце, Завода за заштиту здравља где се врши контрола намирница , стручних трибина на тему исхране.

-Посете Дома здравља ,болнице и центра за социјално и стручних трибина о ПСА супстанцама.

-Посете Дома здравља и болнице и стручних трибина на тему репродуктивног здравља.

-Сарадња са Медицинском школом у организацији акција у складу са темама из изборног предмета.

-Посете и учешће на изложбама и манифестацијама у сврху обележавања значајних дана у календару здравља а у складу са планом и програмом предмета.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ

Чланови Стручног већа су:

1. Саша Марковић, наставник музичке културе, координатор
2. Сања Алексић-Лековић, наставник музичке културе
3. Слађан Миленковић, наставник. ликовне културе и изборног програма уметност и дизајн

	Активност	Време реализације	Носилац/ Одговорна особа	Верификатор / доказ
1)	Усвајање програма рада СВ и усаглашавање критеријума оцењивања	Септембар	Чланови СВ	Записник са састанка

2)	Рад ликовне секције и хора	Септембар, децембар, јануар, март, април	Чланови СВ	Евиденција у еС дневнику
3)	Посета изложбама слика (у Градском музеју)	Октобар, март	Наставник ликовне културе	Фотографије Извештај
4)	Стручно усавршавање чланова СВ	Јануар, фебруар	Чланови СВ	Потврде
5)	Посета концертима, сарадња са Школом за музичке таленте	Децембар	Наставници музичке културе	Фотографије Извештај
6)	Учешће на ликовним конкурсима	Целе године	Наставник ликовне културе	Пријаве
7)	Анализа успеха на крају првог тромесџа и планирање мера за унапрђење	Новембар	Чланови СВ	Записник са састанка
8)	Договор о прослави Дана Светог Саве	Децембар	Координатор СВ	Записник са састанка
9)	Анализа успеха на крају првог полугодишта	Јануар	Чланови СВ	Записник са састанка
10)	Прослава Дана Светог Саве у сарадњи са креативним тимом	Јануар	Водитељка хора	Извештај и фотографије
11)	Припрема прославе Дана школе - изложба фото секције и наступ хора	Март	Чланови СВ	Записник са састанка, евиденција о пробама
12)	Извођење приредбе - учешће хора и организовање изложбе у сарадњи са креативним тимом	Април	Чланови СВ	Евиденција, учешће на прослави Дана школе, фотографије
13)	Припреме за полагање матурског испита – избор тема, сарадња са ученицима око избора тема, менторисање	Јануар-мај	Чланови СВ	Записници са састанка, седнице НВ, са матурских испита
14)	Анализа рада СВ у овој школској години	Јун	Чланови СВ	Записник са састанка

ТИМОВИ

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Током школске 2022/23. године чланови ће бити:

1. Данијела Станковић, координатор тима
2. Лидија Михајловић, стручна сарадница, психолошкиња
3. Даца Стевановић, наставница немачког језика
4. Дарко Миљанић, директор
5. Јелена Ђулинац, наставница српског језика и књижевности

	Активност (опис и начин реализације)	Датум и место	Одговорна особа	Учесници
1.	Одељењска већа 1. разреда ради утврђивања потреба новопрстиглих ученика за додатном подршком	20.09.2022.	Данијела Станковић, координаторак, од. Старешина 1/2	Одељењска већа 1/1, 1/2 и 1/3
2.	Сарадња са основним школама у вези са ученицима 1. разреда ради прикупљања релевантних информација и досадашњем искуству учења и социјализације о потребној подршци	23.09.2022.	Стручна сарадница, психолошкиња	Стручни сарадници ОШ
3.	Формирање тимова за додатну подршку: - за ученике којима је потребно пружити подршку прилагођавањем начина рада и учења, ИОП-1 или их упутити на интересорну комисију ради утврђивања потребе за изменом програма;	30.09.2022.	Директор	Тим за инклузивно образовање

	- за даровите ученике, ИОП-3			
4.	Развијање инклузивен културе: прихватање и поштовање ЛГБТ особа	Крај септембра 2022.	Јован Милинковић, наставник филозофије	Ученици 3. и 4. разреда
5.	Израда педагошких профила, плана индивидуализације, ИОП-а	10.10.2022.	Координатори тимова за додатну подршку	Тимови за додатну подршку
6.	Упућивање предлога ИОП-а Педагошком колегијуму на усвајање	12.10.2022.	Координаторка	Тим за инклузивно образовање
7.	Едукација ученика о друштвеној и образовној инклузији (основни појмови, потребе појединца и друштва, услови за постизање друштвене равноправности)	20.10.2022.	Стручна сарадница, психолошкиња	Ученици 2. разреда
8.	Анализа потреба ученика са застојем у образовном напредовању и планирање мера прилагођавања	07.11.2022.	Одељењске старешине	Одељењска већа; Стручана сарадница, психолошкиња; Родитељи
9.	Едукација ученика у циљу развијања инклузивне културе (однос према осетљивим друштвеним групама)	20.02.2022.	Координаторка тима за инклузивну културу	Ученици, представници одељења (30-50); НВО које се баве заштитом права мањина
10.	Сарадња са родитељима ученика за које се планира прилагођавање начина рада или програма	2022/23.	Одељењски старешина	Тим за додатну подршку

11.	Сарадња са личним пратиоцима (уколико их буде)	2022/23.	Координатор тима за додатну подршку	Директор; сручна сарадница, психолошкиња
12.	Сарадња са Центром за социјални рад	2022/23.	Координаторка	Директор; сручна сарадница, психолошкиња
13.	Праћење и евалуација ИОП-а и прилагођавања рада са ученицима са потребом за додатном образовном подршком	2022/23.	Координаторка	Тимови за додатну подршку
14.	Евалуација процеса развијања инклузивне праксе у школи	20.06.2022.	Координаторка	Тим за инклузивно образовање

ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови Тима за професионални развој:

- Оливера Нешић,
- Владан Цветковић,
- Тамара Марјановић,
- Данијела Станковић
- Јована Михајловић

АКТИВНОСТИ	ОБЛИК И МЕТОДЕ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Анкетирање ученика трећег и четвртог разреда	Уз помоћ флајера и анкета испитати ставове ученика о њиховој одређености или неодређености у погледу избора високошколске установе након завршеног средњошколског образовања.	Чланови тима са психологом школе	Септембар-октобар
Сарадња са Националном службом за запошљавање у погледу обезбеђивања тестова за	У сарадњи са Националном службом за запошљавање предвиђено	Чланови Тима и запослени у	Октобар-новембар

<p>професионалну оријентацију и прикупљања информација о дефицитарним занимањима у нашем округу и потребама локалне заједнице за одређеним занимањима</p>	<p>је обезбеђивање тестова за професионалну оријентацију које ће ученици решавати и на основу којих ће добити повратну информацију за коју групу наука имају развијене способности. Поред тога, кроз стручна предавања, предвиђено је и прикупљање информација о дефицитарним занимањима и потребама локалне заједнице за одређеним занимањима.</p>	<p>Националној служби за запошљавање</p>	
<p>Организовање посета високошколским установама позивање њихових представника у школу</p>	<p>Остваривање сарадње са високошколским у виду двосмерних посета – организовање групне посете при којој ће се ученици информисати о свим детаљима везаним за начин и услове студирања и присуствовати предавању. Поред тога, планирано је и позивање представника високошколских установа, који ће посетити нашу школу, делити промотивни материјал и пружати ученицима све неопходне информације везане за одређену високошколску установу.</p>	<p>Чланови Тима, разредне старешине, представници високошколских установа</p>	<p>Током целе године</p>
<p>Организовање психолошких радионица за подршку ученицима</p>	<p>Организовањем психолошких радионица ученицима ће, пре свега, бити пружена психолошка подршка при избору адекватног занимања, али ће им бити указано и на важност избора алтернативног занимања у случају неуспеха. Такође, планирано је да, кроз радионице, ученици науче да превазилазе кризе у различитим периодима живота.</p>	<p>Чланови Тима, школски психолог</p>	<p>Током целе године</p>
<p>Организована посета Сајму образовања</p>	<p>Организовање посете Сајму образовања на коме ће ученици имати прилике да контактирају са представницима више високошколских установа, прикупе промотивне материјале и информишу се о условима и начинима студирања.</p>	<p>Чланови Тима, разредне старешине</p>	<p>Март</p>

Позивање успешних студената и суграђана који се баве различитим врстама занимања	Кроз дружење са успешним студентима и суграђанима који се баве различитим врстама занимања, предвиђено је да ученици сазнају све о предностима и манама студирања и бављења тим занимањем из прве руке.	Чланови Тима, посетиоци	Током целе године
Организовање излета и дружења са ученицима	Организовањем излета и дружења са ученицима, разредне старешине ће моћи да се упознају са њиховим особинама изван школе, на основу чега ће препознати њихове способности које нису везане за школски програм. На основу тога, моћи ће да препознају потенцијале и дају им одређене савете при избору занимања.	Разредне старешине	Током целе године

Председник Тима:
Оливера Нешић

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Тим за заштиту деце/ученика од насиља ове школске године радиће у следећем саставу:

1. Драган Савић, наставник историје, координатор тима
2. Јован Милинковић, наставник филозофије
3. Дарко Миљанић, директор
4. Лидија Михајловић, стручна сарадница- психолошкиња школе
5. Милица Цветковић, наставник математике

Састанци тима ће се одржавати по потреби, углавном у виду консултација ради припремања активности. Тим ће у свој рад укључивати и одељењске старешине, предметне наставнике, ученике, родитеље и институције које могу помоћи у превентивним и едукативним активностима .

Стање безбедности

Током претходне школске године, осим у једном случају када је Тим одмах реаговао, није било угрожавања безбедности ученика. У циљу праћења свакодневне физичке безбедности и даље ће бити коришћен видео надзор, а наставиће се и организовано и редовно дежурство наставника. Праћење квалитета и подстицања психо-социјалног развоја одвијаће се кроз сарадњу одељењских старешина и психолога са породицом и ученицима. Посебно ће се радити на унапређењу безбедности ученика због занемаривања у породици и породичног насиља, као и интервенција у решавању вршњачких сукоба.

Активности које ће бити реализоване у области **ПРЕВЕНЦИЈЕ**:

1. Едукација и информисање

	ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	ОБЛИК И МЕТОДЕ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
1.	-Информисање родитеља о Посебном протоколу за заштиту деце од насиља, функционисању тима и мотивисање за препознавање и пријављивање насиља	-Структурирани разговор	Одељењске старешине	Септембар -на првом родитељском састанку
	-Едуковање ученика за препознавање и пријављивање насиља и упознавање ученика са појмом насиља, злостављања и занемаривања деце, врстама, облицима појављивања, као и Посебним протоколом о заштити деце од насиља и функционисањем тима.	Са ученицима 1. разреда едукативне радионице	стручна сарадница-психолошкиња школе	Септембар/ октобар
2.	Појачани васпитни рад	Саветовање, радионице у одељењима	стручна сарадница-психолошкиња школе Одељ. старешина	По потреби, у сваком случају са елементима насиља
		Праћење пошт. процедуре	Директор и секретар	
3.	-Трговина људима и децом -Информативни пано за родитеље и ученике о трговини људима и децом	-Упознавање наставника -Пано у ходнику школе	-координатор и стручна сарадница-психолошкиња школе -координатор Тима	Средина октобра

4.	-Превенција трговине децом и младима	Едукативни филм и дискусија са ученицима	-Координатор и чланови тима -Наставник изборног предмета: појединац, група и друштво	-Октобар (око 18.10. који је Европски дан борбе против трговине људима)
5.	-Облежавање Међународног дана толеранције, 16. новембра - Безбедност деце на интернету	Радионице -проф. Рачунарства и информатике	-Чланови Стручног већа друштвених наука -представник ПС Ћуприја	Новембар
6.	Дебата на часовима филозофије за ученике 3. и 4. разреда о проблему дискриминације и радионице за ученике 1. и 2. разреда	Дебата	Наставник филозофије и стручна сарадница-психолошкиња школе	Децембар
7.	-Едукација ученика о препознавању и стратегијама реаговања на партнерско и породично насиље -Обележавање Дана розе мајица	Радионица	стручна сарадница-психолошкиња школе	Фебруар -последња среда у фебруару
8.	Обележавање Међународног дана жена темом родна равноправност	Радионица	стручна сарадница-психолошкиња школе и вршњачки едукатори	Март
9.	Најхуманији поступак (ци) у текућој школској години- Наставничко веће и Ученички парламент на предлог одељењских заједница проглашавају најхуманији поступак	Предлози	Наставничко веће, Ученички парламент одељењске заједнице	Мај

10.	Извештаја о реализацији плана рада тима	Извештај о раду Тима	Чланови тима	Јун

НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ: googl-e drive са посебним фолдером за активности Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

2. Праћење безбедности у школи коришћењем видео надзора којим су покривени ходници школе и двориште и одржавањем квалитета дежурстава професора.
Носилац: директор.

3. Вођење ЕВИДЕНЦИЈЕ и обезбеђивање документације о свим превентивним и интервентним активностима, извештаја и фотографија са радионица и трибина.
Носилац: стручна сарадница- психолошкиња школе и координатор Тима

У обласити ИНТЕРВЕНЦИЈЕ Тим ће:

1. Евидентирати и реаговати на сваки случај насиља коме је изложен ученик или ученица наше школе;
2. Предузимати кораке према Посебном протоколу о заштити ученика од насиља;
3. Процењивати ниво и врсту насиља ради планирања хитних мера заштите;
4. Обавештавати Школску управу, полицију, Центар за социјални рад и друге релевантне и надлежене службе о случајевима трећег нивоа;
5. Спроводити мере заштите у случајевима препознатог вршњачког насиља у оквиру школе:
 - а) према ученицима који трпе насиље пружањем подршке, охрабрења, развијањем стратегија за превазилажење стреса;
 - б) према ученицима који врше насиље саветовањем у циљу промене понашања и планирањем, реализацијом и праћењем друштвено- користног и хуманитарног рада;
 - в) саветовавањем са родитељима ученика који су на било који начин били укључени у ситуацију у којој се насиље дешава - као родитељи жртве или родитељи ученика који врши насиље.
6. Посредовати између ученика, њихових породица и Центра за социјални рад у заштити од насиља и занемаривања у породици;
7. Предузимати мере заштите ученика који су изложени другим врстама насиља;
8. Посредовати између свих институција укључених у заштиту ученика или њихових породица (полиција, медицинске службе, ЦСР).

30.8. 2022. г.

Драган Савић, координатор тима

ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Чланови тима:

1. Миљанић Дарко, координатор
2. Стевановић Славица
3. Илић Марија
4. Јовановић Мијајловић Марија
5. Представници ученика

План тима за наредну школску годину је да настави реализацију пројеката који су у току, као и да аплицира за пројекте који ће се односити на уређење унутрашњости школе (кречење школе и реновирање канцеларијског намештаја), побољшање услова рада у школи и реализацију стручног усавршавања, у складу са конкурсима који буду били објављивани.

Такође, тим ће се бавити припремом и реализацијом промоције школе на свим манифестацијама и местима где је то сврсисходно, непосредно или на даљину, сходно епидемиолошкој ситуацији. Планирана је промоција преко локалне телевизије, друштвених мрежа, као и посећивањем основних школа.

Тим ће се бавити и припремом промотивних материјала за различите манифестације у организацији школе (Свети Сава, Дан школе, наступи школског хора и слично).

План реализације Еразмус+ пројекта *Стем и уметност*

Пројекат се реализује у периоду од септембра 2020. до септембра 2023, у сарадњи са школама у Литванији и Турској.

Чланови пројектног тима у нашој школи су:

1. Далибор Рајковић, наставник физике и ИТ предмета, координатор тима
2. Владимир Вељковић, наставник математике и ИТ предмета
3. Дарко Миљанић, директор
4. Лидија Михајловић, стручна сарадница, психолошкиња
5. Тамара Марјановић, наставница географије, грађанског васпитања и више изборних програма
6. Сања Алексић-Лековић, наставница музичке културе
7. Марија Мијајловић-Јовановић, наставница српског језика и књижевности

Осим наставника тим чини и 10 ученика:

1. Милица Здравковић 3/4
2. Матија Четровић 3/4
3. Лука Михајловић 3/4
4. Стојан Илић 3/4
5. Душан Радисављевић 3/4
6. Душан Ђурђевић 2/4
7. Александар Прпа 1/4
8. Софија Вељковић 1/4
9. Ива Милијанчевић 1/3
10. Марија Радосављевић 1/3

Пројектом је предвиђено:

- Развијање бољег разумевања научних појмова и процеса у производњи одрживе енергије;
- Ширење опште свести о алтернативним изворима енергије (ветар, сунце) и начинима на које се њихова употреба може побољшати;
- Размењивање примера школске праксе у области СТЕМ, ИКТ и роботике;
- Промовисање европских вредности у области коришћења обновљиве енергије;
- Унапређивање сарадње, тимског рада и комуникацијских вештина;
- Развијање креативности, критичког и аналитичког мишљења;
- Унапређивање свести о себи и интеркултуралне свести.

Активности које су планиране за школску 2022/23. школску године

	Активност	Носилац	Учесници	Време и место реализације
1.	Планирање посете тимова партнерских школа из Литваније и Турске нашој школи, Туприји и Србији	Дарко Миљанић	5 наставника, Директор, Стр. сарадница, пси, 10 ученика	Септембар
2.	Сарадња са партнерским школама у вези са мобилношћу у Србији (зум, мејл)	Далибор Рајковић	Директор 1 наставник Представници тимова из партнерских школа	Септембар
3.	Организовање дочека партнерских школа у Београду: обилазак града, посета музеју Николе Тесле и Музеју илузија	Тамара Марјановић	Директор 2 наставника Тимови из партнерских школа: 4 наставника, 10 ученика	Септембар
4.	Организована посета Природњачком музеју у Свилајнцу	Дарко Миљанић	2 наставника Тимови из партнерских школа	Септембар
5.	Организована посета Лавиринту у Баточини	Владимир Вељковић	2 наставника Тимови из партнерских школа	Септембар
6.	Прављење соларног сата	Далибор Рајковић	Сарадник из локалне заједнице, директор Музеја	Септембар

			10 ученика из партнерских школа 10 наших ученика	
7.	Организована посета ПМФ у Крагујевцу и предавање о коришћењу соларне енергије, посматрање и фотографисање сунца преко телескопа	Дарко Миљанић	Тимови из партнерских школа 10 наших ученика Директор 1 наставник	Септембар
8.	Израда соларног пуњача, дводневна радионица	Далибор Рајковић	10 ученика из партнерских школа 10 наших ученика 1 наставник	Септембар
9.	Едукативна игра <i>Немогућа мисија</i>	Далибор Рајковић	10 ученика из партнерских школа 10 наших ученика 1 наставник	Септембар
10.	Учешће пројектног тима на <i>Ноћи истраживача</i> , презентација соларног пуњача	Далибор Рајковић	10 ученика из партнерских школа 10 наших ученика 1 наставник Директор	Септембар
11.	Евалуација мобилности у Србији	Лидија Михајловић	Сва три тима партнерских школа	Септембар-октобар
12.	Планирање активности за посету партнерској школи у Турској	Дарко Миљанић	5 наставника 10 ученика	Јануар
13.	Припрема презентација и видео радова за посету Турској	Владимир Вељковић	5 наставника 10 ученика	Фебруар-март
14.	Сарадња са партнерским школама у вези са мобилношћу у Турској (зум, мејл)	Далибор Рајковић	Директор 1 наставник Представници тимова из партнерских школа	Април
15.	Организовање и реализација посете Турској	Дарко Миљанић	2 наставника 5 ученика	Мај

16.	Евалуација мобилности у Турској	Владимир Вељковић	2 наставника 5 ученика	Мај
17.	Презентација о Турској у нашој школи	Владимир Вељковић	20 наставника	Јун
18.	Евалуација пројекта у целини	Далибор Рајковић	6 наставника Директор 10 ученика	Јун-август
19.	Дисеминација: промоција пројекта на школском сајту, друштвеним мрежама, у школском листу <i>Авангарда</i> , на НОУ фесту	Лидија Михајловић	Директор, 5 ученика	2022/23.

План реализације активности пројекта *Квалитетно образовање за све*

Школа се пројекту Квалитетно образовање за све прикључила 2020. године, од када, у сарадњи са Саветом Европе и другим школама које су у пројекту, ради на унапређивању демократске културе у нашој заједници и друштву.

Чланови пројектног тима:

- координишу активности у школи у области демократске културе,
- наставнике подстичу на развијање међупредметне компетенције за одговорно учење у демократском друштву код ученика (кроз обавезну наставу, наставу изборних програма и ваннаставне активности) и
- промовишу демократску културу, поштовање личности и заштиту од дискриминације

Чланови тима су:

1. Лидија Михајловић, стручна сарадница, психолошкиња, координаторка
2. Тамара Марјановић, наставница географије, грађанског васпитања и групе изборних програма
3. Јелена Павловић, наставница социологије и изборног програма религије и цивилизације
4. Данијела Станковић, наставница француског и латинског језика и координаторка тима за инклузивно образовање
5. Дарко Миљанић, директор

Чланови тима најближе ће сарађивати са Бачким парламентом, као и колегама Јованом Милинковићем, наставником филозофије и изборног програма религије и цивилизације

и Далибором Рајковићем, наставником физике и ИТ групе предмета, као и наставницама изборних програма језик, медији и култура и појединац, група и друштво, Мајом Поповић и Весном Тирменштајн.

	Активности	Одговорна особа	Учесници	Време одржавања активности
1.	Презентација искустава са међународне размене ученика	Марија Илић	Јован Јаношевић 3/4 30 ученика првог и другог разреда	Септембар
2.	Посета партнерских школа из Литваније и Турске и израда дигиталног тројезичног речника	Оливера Нешић	6 наставника 20 ученика из пројектних тимова	Септембар
3.	Едукација о медијацији као стратегији за решавање сукоба	Лидија Михајловић	Ученици првог разреда	Октобар
4.	Едукација о инклузији	Лидија Михајловић и тим за инклузивно образовање	Ученици другог разреда	Октобар
5.	Едукација о трговини људима	Драган Савић и тим за заштиту ученика од насиља	Ученици првог и другог разреда	Октобар
6.	Дебата о смртној	Јелена Павловић	Ученици који су чланови дебатног клуба	Новембар
7.	Едукација о подели власти	Јелена Павловић	Ученици трећег и четвртог разреда	Децембар
8.	Посета општине и информисање ученика о сервисима општинске управе	Тамара Марјановић	Ученици који похађају наставу грађанског васпитања	Јануар
9.	Израда фотографије или видео рада о људским правима за конкурс Европског дневника	Марија Јовановић-Мијајловић	Ученици другог разреда	Фебруар
10.	Обележавање Дана розе мајица, превенција вршњачког насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	Све одељењске заједнице	Фебруар
11.	Развијање дигиталне писмености и заштита безбедности за интернету	Данијела Станковић	Ученици првог и другог разреда	Март
12.	Дебата о еутаназии	Јелена Павловић	Ученици који су чланови дебатног клуба	Април
13.	Обилазак верских објеката: мнастира, цамије, синогоге у Београду	Јован Милинковић, Тамара Марјановић	Ученици трећег и четвртог разреда	Април
14.	Дани демократије у Школи: симулација одржавања седнице Народне скупштине и спровођења процедуре доношења новог закона	Тамара Марјановић	Ђачки парламент	Мај
15.	Обилазак Народне скупштине у Београду, присуствовање заседању	Директор	Ђачки парламент	Мај
16.	Евалуација пројектних активности	Лидија Михајловић	Пројектни тим	Јун

План рада у области пројекта *Интеркултура*

Школа ће и ове, као и претходних година, остваривати интеркултуралну сарадњу, учешћем у међународним пројектима.

На размени ученика ове школске године су две ученице, обе из 3. разреда, Дуња Петровић која је на једногодишњем програму у Италији, и Дуња Блажевић, која је на двогодишњем програму у Великој Британији.

Активности у области интеркултуралне сарадње, које планирамо током 2022/23. школске године

	Активности	Носиоци	Учесници	Време
1.	Представљање међународног кампа <i>Кућа солидарности</i> , са учешћем младих из 10 држава, реализованог у Мађарској, у организацији Младих Истраживача Србије и Европског покрета	Лидија Михајловић	Лазар Лукић 4/2 30 заинтересованих ученика	Септембар 2022.
2.	Израда дигиталног тројезичног речника (литвански, турски, српски) за време боравка партнерских школа из Еразмус+ пројекта у нашој школи	Владимир Вељковић	Пројектни тимови из Литваније, Турске и из наше школе 8 наставника 20 ученика	Септембар 2022.
3.	Представљање Србије и нашег образовног система вршњацима у Италији	Дуња Петровић, ученица са наставницима у Италији	Ученици у Италији (град Верона)	Октобар 2021.
4.	Представљање Србије и нашег образовног система вршњацима у Великој Британији	Дуња Блажевић, ученица са наставницима у Великој Британији	Ученици у Великој Британији	Октобар 2021.
5.	Комуникација одељења 3/1 и Дуње Петровић која је у Италији, преко зума	Дуња Петровић Оливера Нешић, од. стар, наст. енглеског језика	3/1	Новембар 2021. и април 2022.
6.	Комуникација одељења 3/3 и Дуње Блажевић која је у великој Британији, преко зума	Дуња Блажевић Владимир Вељковић, од. стар, наст. математике	3/3	Новембар 2021. и април 2022.
7.	Припрема за посету нашег пројектног тима Еразмус+ пројекта Турској: припрема презентације о Србији	Далибор Рајковић Тамара Марјановић	4 наставника 10 ученика	Април
8.	Презентација о Турској, по повратку са мобилности	Владимир Вељковић	40 ученика 20 наставника	Мај

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови тима :

1. Стевановић-Гајовић Весна, наст.хемије, координаторка
2. Стевановић Славица, наст. биологије
3. Вељковић Владимир, наст. математике и групе ИТ стручних предмета
4. Михајловић Лидија, стр. сарадница – психолошкиња
5. Миљанић Дарко, директор
6. Јана Антић, ученица 3/2, члан Бачког парламента

Тим за самовредновање планираће и координисати активност тима за процену квалитета рада школе, сарађивати са тимом за обезбеђивање квалитета рада и развоја школе и континуирано процењивати и анализирати квалитет рада у различитим областима квалитета. У поступцима вредновања руководиће се Правилником о вредновању квалитета рада установе (“Службени гласник РС“ бр.10/2019) и Правилником о стандардима квалитета рада установе (“Службени гласник РС“ бр.14/2018), а у планирању и реализовању активности избором начина за прикупљање података и процену које су у најбољем интересу развоја школе.

Тим за самовредновање квалитета рада установе ће у току школске 2022/2023.године процењивати област квалитета рада – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ као и област квалитета рада- ЕТОС. У циљу самовредновања у овим кључним областима анализираће постојеће документе и ресурсе којима школа располаже, као и начин њиховог коришћења у интересу остваривања циљева рада школе.

Сарадња између чланова тима, осим непосредно, оствариваће се и путем вибер групе и мејла. Анкетирање свих група биће обављено уживо, јер је искуство са применом гугл анкета показало да је мотивација испитаника за учешће нижа него кад се анкетирање спроводи непосредно у школи.

	Активност у процесу самовредновања	Временски оквир
1.	Анализа Школског програма	Октобар 2022.
2.	Анализа Развојног плана установе	Новембар 2022.
3.	Анализа Годишњег извештаја рада школе за претходну школску годину	Децембар 2022.
4.	Анализа Годишњег плана о раду школе за текућу школску годину	Јануар 2023.
5.	Анализа Планова рада органа, тела и тимова у школи	Фебруар 2023.
6.	Анализа Глобалних и Оперативних планова наставника	Фебруар 2023.

7.	Утврђивање материјалних и техничко-технолошких ресурса и адкватност расподеле и коришћења (простор, намештај, табле, кабинети, мокри чвор, рачунари, пројектори, интернет, наставна средства,..), као и људских ресурса	Март 2023.
8.	Припрема анкете за процену етоса	Април 2023.
9.	Анкетирање ученика о школском етосу	Април 2023.
10.	Анкетирање родитеља о школском етосу	Април 2023. (родитељски око тромесечја)
11.	Анкетирање наставника	Мај 2023.
12.	Статистичка обрада података, анализа података, писање извештаја	Јун 2023.
13.	Анализа података прикупљених анализом докумената и анкетирање и сачињавање извештаја	Јул 2023.
14.	Извештавање Наставничком већу	Август 2023.

Координатор тима:
Стевановић-Гајовић Весна

ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови ШРТ-а су: 1.Владан Цветковић, проф. 2.Илић Славица, проф. 3.Даца Стевановић, проф. 4. Јовановић Славица, проф. 5.Представник парламента, ученик 6. Дарко Миљанић, директор
7. Владимир Вељковић, савет родитеља 8. Дејан Радивојевић, представник локалне самоуправе.

Могући је анекс овог акционог плана због анкетирања чланова новог Ђ.парламента и састава савета родитеља у току септембра месеца, а и због писања новог петогодишњег плана.

Активност	Време реализације	Носилац/ одговорна особа	Верификатор/ Доказ
Анализа рада чланова ШРТ у прошлој школској години	август 2022	чланови ШРТ-а	Записник са седнице ШРТ-а
Анализа рада ШРТ –а у последњих пет година	почетак септембра 2022	Чланови ШРТ-а	Усвојени извештај о раду
Припрема чланова тима за анкетирање: професора, родитеља, ученика и у вези са писањем новог петогодишњег ШРП-а	од 20.08. до 1.09 .2022.г.	Директор школе,колеге и координатори	Записници са састанака гима

Почетак активности око прикупљања података за писање плана ШРТ-а за период 2022-2027	2.09.-9.09. у 2022.	Владан Цветковић и чланови ШРТ-а	Записници са одрж. активности
Завршетак адаптације две учионице у дворишту школе	До 1.10. 2022.г.	Директор школе	Урађени пројекат
Дочек ђака и колега у пројекту Еразмус	Крај септембра 2022	Директор и Владимир Вељковић	Снимци, фотоси и текстови
Увођење школских процедура за анализу снижених школских постигнућа	септембар - децембар 2022	Стручни тим за ИО	Записник са састанка тима и седнице НВ
Анализа потреба ученика са застојем у обр.напредовању	јануар - март 2023.г.	Стручни тим за ИО	Записник са састанка тима
Замена дотрајале компјутерске опреме и уградња белих табли у свим учионицама школе	прва половина школске 2022-23	Директор у сарадњи са локалном самоуправом	Постављене табле у учионицама
Презентација знања са семинара	фебруар –април 2023.г.	Педагошки колегијум и наставници	Записници и извештај С.В.
Одржавање једног акред. семинара (у зависности од буџета школе)	прва половина марта 2023	Едукатори	Добијени сертификати
Активности око НОУ festa	2. половина марта 2023. г.	Славица Илић и директор школе	Интернет страница школе
Промоција ИТ одељења са припремом за полагање испита	фебруар 2022. г.	Тим за промоцију и директор школе	Презентација, видео записи, припрема
Анализа рада ШРТ-а	Јул 2023	Чланови тима	Записник ШРТ-а

Владан Цветковић испред Ш.Р.Т-а.

ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Током школске 2022/23. године чланови ће бити:

1. Славица Илић, координатор тима
2. Оливера Нешић
3. Владан Цветковић
4. Драган Савић
5. Далибор Рајковић

Активност (опис и начин реализације)	Датум и место	Одговорна особа	Учесници
Израда Годишњег плана рада тима	септембар	Славица Илић	чланови тима
Праћење реализације наставног програма предвиђеног постојећим Школским програмом	током школске године	Славица Илић	чланови тима

	Састанци тима са доделом задужења	током школске године	Славица Илић	чланови тима
	Сарадња са правном службом школе, тј. секретаром, у циљу праћења законских регулатива	током школске године	Славица Илић	чланови тима
	Реаговање у случају измене законских одредби које су у вези са наставним програмима који се реализују у нашој школи, и предлагање имплементације у постојећи Школски програм	током школске године	Славица Илић	чланови тима
	Предлог анекса за евентуалну допуну постојећег Школског програма у случају измена	током школске године	Славица Илић	чланови тима
	Израда извештаја рада тима за текућу школску годину	август	Славица Илић	чланови тима
	Писање записника са састанака тима	током школске године	Славица Илић	чланови тима

Додатне напомене:

По потреби, у специфичним случајевима, рад тима ће се обављати и онлајн.

ТИМ ЗА РАЗВИЈАЊЕ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво чине:

1. Тамара Марјановић, наставник географије - координатор тима
2. Душица Миладиновић, наставник географије
3. Славица Стевановић, наставник биологије
4. Радмила Радић, наставник психологије
5. Лазар Рангелов, председник Бачког парламента
6. Даница Стојковић, члан Школског одбора

Међупредметне компетенције ученика развијаће се кроз различите активности у оквиру школског живота, у оквиру наставе и учења свих наставних предмета (обавезних и изборних), кроз рад у оквиру одељењске заједнице, као и кроз ваннаставне активности.

За развијање међупредметних компетенција у оквиру наставе обавезних предмета посебно је значајно подстицати:

- 1) Групни рад (посебно за развијање компетенције за сарадњу, комуникацију, предузетништво);
- 2) Пројектну наставу и активности (посебно за развијање компетенција за рад са подацима, дигиталне компетенције, компетенције за решавање проблема);
- 3) Коришћење више различитих извора знања (посебно за развијање компетенције за учење, рад са подацима, дигиталне);
- 4) Критичко мишљење (посебно за развијање компетенције за учење, за одговоран однос у демократском друштву);
- 5) Повезивање садржаја наставе и учења са свакодневним животом и искуством (посебно за развијање естетичке компетенције, компетенције за учење, одговоран однос према околини и здрављу, као и за одговорно учешће у демократском друштву);
- 6) Међупредметне корелације и интердисциплинарни приступ проблемима;
- 7) Ученичку партиципацију у организовању школског живота (посебно за развијање компетенције за сарадњу и комуникацију, одговоран однос према здрављу, околини и одговорно учешће у демократском друштву, али и за развијање естетичке компетенције).

Развијање међупредметних компетенција тим ће пратити анализом оперативних планова и припрема за час наставника, опсервацијом часова, анализом продуката наставе и ваннаставних активности, анкетирањем ученика и праћењем њиховог личног и психосоцијалног развоја.

План активности:

	Активност	Облик и метод рада	Међупредметна компетенција	Одговорна особа
СЕПТЕМБАР	Превенција насиља	Структурирани разговори одељењских старешина са одељењем	Решавање проблема Комуникација Сарадња	Одељењске старешине
	Развијање етоса у новоформираним одељењима 1. разреда	Психолошке радионице	Комуникација Решавање проблема Одговорно учешће у демократском друштву	Психолог, стручни сарадник
	Технике успешног учења	Предавање	Целоживотно учење, комуникација, сарадња	Радмила Радић Стручни сарадник

	<i>Ноћ истраживача</i>	Припрема и реализација огледа	Целоживотно учење Сарадњу Рад са подацима	Славица Илић, Оља Радивојевић
ОКТОБАР	Посета верским грађевинама различитих религија	Једнодневна екскурзија	Прихватање различитости и одговорно понашање у демократском друштву	Наставник географије и ученици изборног програма Геополитика и Религије и цивилизације
	Формирање летње учioniце, нашег зеленог кутка	Осмислити план, потребне финансије и начин реализације	Комуникација, сарадња, предузимљивост, одговоран однос према здрављу и одговоран однос према околини	Душица Миладиновић, Руководство школе
	Сајам књига	Студијска посета	Целоживотно учење Естетичка	Наставник књижевности, библиотекар
НОВЕМБАР	Еколошка акција сакупљање ПЕТ-амбалаже и	Промоција, дистрибуција летака, сарадња са сертификованом фирмом, трибина	Одговоран однос према околини Предузимљивост и оријетнација ка предузетништву	Славица Стевановић, Тамара Марјановић, Душица Миладиновић, еколошки тим
	Еколошка акција чишћења града	Учешће у градским еколошким акцијама чишћења града		
	Упознавање са Народном скупштином РС у оквиру обележавања Дана парламентаризма	Студијска посета	Одговорно учешће у демократском друштву	пројектни тим пројекта Квалитетно образовање за све
	Едукативна еколошка посета	Костимографија и едукација на тему	Одговоран однос према околини	Натавник географије, образовања за

	предшколској установи	заштите планете Земље		одрживи развој и ученици 2/3
ДЕЦЕМБАР	Заштитна репродуктив ног здравља	Радионица за ученике 2. разреда	Одговоран однос према здрављу	Психолог, стручни сарадник
	Дан толеранције	Радионице	Одговорно учешће у демократском друштву Комуникација Сарања Решавање проблема	Тим за заштиту ученика од насиља
ЈАНУАР	Прослава Светог Саве	Техничка подршка	Естетичка Дигитална Рад са подацима Сарадња	Креативни тим
ФЕБРУАР	Превенција алкохолизма	Радионица	Одговоран однос према здрављу	Наст. хемије
	Дебата на еколошку тему	Дебата	Одговоран однос према околини	Славица Стевановић
МАРТ	Израда промотивних туристичких летака општине Ћуприја	Групни рад ученика ИТ смера у различитим графичким програмима	Развијање предузетничког духа, сарадња	Далибор Рајковић
	НОУ фест	Волонтирање	Сарадња	Директор
АПРИЛ	Акција прикупљања и организовања откупа електронског отпада	Промоција, дистрибуција летака, сарадња са сертификованом фирмом, трибина	Одговоран однос према околини Предузимљивост и оријетнација ка предузетништву	Јован Милинковић, Славица Стевановић, еколошки тим
	Техничка подршка у организовању приредбе; припрема материјала	Тимска сарадња са креативним тимом школе и новинарском секцијом	Дигитална компетенција Сарадња	Креативни тим

	за штампу <i>Авангарде</i>			
МАЈ	Едукација о друштвеној инклузији и инклузији у образовању	Трибина	Одговорно учешће у демократском друштву	Тим за инклузивно образовање
	Едукација о злоупотреби психоактивних супстанци	Радионица	Одговоран однос према здрављу	Одељењске старешине, Здравље и спорт
ЈУН	Евалуација развијања међупредметних компетенција код ученика у нашој школи	Радионица	Одговорно учешће у демократском друштву Рад са подацима Сарадња	Радмила Радић

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Рад тима за обезбеђивање квалитета и развој установе засниваће се на:

- одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, објављеног у „Сл. Гласнику РС“ бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19, члан 130, став 14, којим је школа у обавези да има овај тим, као и стручним упутством којим су постављене смернице рада;
- Школском програму школе;
- Школском развојном плану школе;
- извештају о самовредновању рада школе за претходну годину;
- извештају о раду овог тима за претходну годину.

Тим чине:

1. **Миљанић Дарко**, координатор
2. Михајловић Лидија
3. Милинковић Јован
4. Цветковић Милица
5. Стевановић-Гајовић Весна
6. Илић Славица
7. Вељковић Владимир
8. Ђулинац Јелена
9. Савић Драган.

	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	Учествовање тима и изради плана рада школе	септембар	Дарко Миљанић

2.	Проширивање понуде ваннаставних активности, према извештају о самовредновању	септембар	Лидија Михајловић
3.	Подстицање и подршка наставницима у планирању и реализацији исходно оријентисане и пројектне наставе	септембар - јун	Чланови тима у својим стручним већима
4.	Праћење ажурности наставника и одељењских старешина у вођењу електронског дневника	септембар	Весна Стевановић-Гајовић
5.	Праћење квалитета планирања оперативних планова и припрема за час	октобар	Лидија Михајловић
6.	Израда новог правилника о избору Ђака генерације	новембар	Драган Савић Председник ЂП
7.	Праћење планирања и поштовања тромесечних планова писмених провера	новембар фебруар април	Дарко Миљанић
8.	Праћење квалитета подршке која се ученицима у школи пружа, пре свега реализације ИОП-а	септембар - јун	Данијела Станковић
9.	Праћење и подршка у планирању и реализацији изборних програма	новембар	Јован Милинковић
10.	Праћење квалитета наставе и учења, посете часова и анализа	новембар-март	Директор Психолог
11.	Развијање програмске сарадње са компанијом Quantox Technology у оквиру наставе и учења ИТ смера	децембар	В. Вељковић
12.	Праћење развијања међупредметних компетенција код ученика	март-април	Предстасвник ЂП у тиму
13.	Подстицање планирања, праћење, опсервација, евалуација огледних и угледних часова у школи	април	Лидија Михајловић
14.	Израда новог правилника о награђивању запослених	мај	Дарко Миљанић Милица Цветковић
15.	Праћење стручног усавршавања, акредитовним обукама и интерним обукама, као и издавање потврда	март-август	Лидија Михајловић
16.	Припремање услова за уписивање нове генерације ученика у ИТ одељење: промоција, припрема ученика ОШ, организација одласка на пријемни испит	април-јун	Дарко Миљанић Владимир Вељковић

Тим ће сарађивати са тимом за самовредновање и са школским развојним тимом, али и са осталим тимовима у школи, пратећи оствареност планова и активности предвиђених Школским програмом, Годишњим планом рада школе и ШРП-ом. Пратиће услове за напредовање запослених и ученика и учествоваће у обезбеђивању истих.

КРЕАТИВНИ ТИМ

Током школске 2022/23. године чланови ће бити:

1. Ђулинац Јелена, координатор Тима
2. Срећко Тимотијевић
3. Славица Јовановић
4. Маја Влаховић
5. Марија Мијајловић Јовановић
6. Марија Илић
7. Јована Стевановић
8. Саша Марковић
9. Сања Алексић-Лековић
10. Слађан Миленковић
11. Зденко Жнидер
12. Цветковић Владан.

План рада Тима:

	Активност	Датум и место	Одговорна особа	Учесници
1.	План и предлози рада Креативног тима и формирање истога Припрема материјала за новинарску секцију-теме,фотографије,текстови,ученички радови,колектура Издавање школског часописа „Авангарда“(објављивање у 2.полугодишту)	Почетак октобра-крај јуна 2023. учионица, информ. кабинет, библиотека	Јелена Ђулинац	Срећко Тимотијевић, Марија Јовановић, Славица Јовановић и ученици чланови Новинарске секције, директор школе, информатичка секција
2.	Аудиција за пријем нових чланова драмске секције и избор текста за Фестивал Предлог: постављање видеобима као извора информација и актуелности	Крај Октобра-коса сала школе	Владан Цветковић	Владан Цветковић, Јелена Ђулинац и чланови Креативног тима, ученици чланови Драмске секције, информатичка секција и ученици ИТ одељења
3.	Радионица у вези са усавршавањем рецитовања са ученицима првог и другог разреда	Новембар-учионица и коса сала школе и читалачке пробе	Јелена Ђулинац	Јелена Ђулинац Марија Илић Марија Ј. Мијајловић Јована Стевановић

4.	Припрема Светосавске приредбе	Децембар-коса сала школе и сцена у музичкој школи	Марија Илић, Јелена Ђулинац	чланови Креативног тима, ученици глумци и чланови школског хора
5.	Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар) Припрема за такмичење рецитатора Штампање и објављивање листа „Авангарда“	Крај фебруара-Музичка школа, Коса сала школе	Јелена Ђулинац	Јелена Ђулинац Марија Илић новинарска секција, Срећко Тимотијевић и чланови Креативног тима
6.	Премијера школске представе за Фестивал као и припрема приредбе поводом обележавања Дана школе	Фебруар-март 2023-Музичка школа	Владан Цветковић	Владан Цветковић ученици чланови Драмске секције и сви чланови Тима као помоћ
7.	Радионицу лепог говора за беседништвом Учествовање на фестивалу драмских секција Србије NOU FEST-NOU TIM учешће и сарадња	Март 2023-коса сала и театар Јоаким Вујић у Крагујевцу.	Јована Миленковић	Јелена Ђулинац Јован Миленковић, филозофска секција, Владан Цветковић ученици чланови Драмске секције
8.	Дан сећања на Доситеја Обрадовића (10. април) Припрема и реализација Дана школе	Април 2023 -Коса сала школе и сала музичке школе	Јелена Ђулинац, Владан Цветковић	наставници српског језика Владан Цветковић ученици чланови Драмске секције сви чланови Тима као помоћ
9.	Учешће у Ноћи музеја или Ноћи позоришта/Ноћи књиге Планирана посета ученика и професора на представу или балет Народног позоришта или Атељеа 212 у Београду	Мај-јуни 2023 Градски музеј, музичка школа, а по прилици неко од позоришта у Београду	Јелена Ђулинац	Чланови Тима и чланови наведених секција

Додатне напомене: Подела активности ће бити остарена на нивоу тима као и извесне измене.

Компетенције: Комуникација, сарадња, одговоран однос према околина, дигитална писменост естетика.

5.	Рад са родитељима/ старатељима		X															
6.	Рад са директором		X															
7.	Рад у стручним органима и тимовима		X															
8.	Сарадња са надлежним установама, организац, удружењима и локалном самоуправом		X															
9.	Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање	X																

Циљ рада психолошкиње је да применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у Гимназији у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања.

Задаци стручне сараднице, психолошкиње биће:

- Стварање оптималних услова за развој ученика и остваривање васпитно-образовног рада;
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика;
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја;
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе;
- Учествовање у праћењу и вредновању постигнућа ученика и предлагање мера за унапређење;
- Пружање помоћи и подршке ученицима са емоционалним, социјалним и породичним проблемима;
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама;
- Развијање сарадње школе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља;
- Сарадња са другим институцијама – образовним, научним, културним, социјалним и здравственим, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за школу;
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке праксе.

У току ове школске године, стручна сарадница ће посебно бити ангажован на пословима:

- 1) превенције насиља;
 - 2) унапређења инклузивне праксе;
 - 3) самовредновања рада школе;
 - 4) припреме школе и ученика за увођење Државне матуре;
 - 5) праћења имплементације Програма наставе и учења, реализацију изборних програма, пројектне наставе и пружања подршке наставницима у реализацији наставе усмерене на исходе;
- б) подстицања развијања међупредметних компетенција ученика.

Циљеве и задатке психолошкиња ће остварити обављањем следећих стручних послова:

1. психолошка процена и примена психолошког интервјуа и других инструмената,
2. психолошка превенција и едукација,
3. психолошко саветовање,
4. психолошко истраживање и евалуација.

Ове школске године, стручна сарадница ће координисати тимом за реализацију пројекта *Квалитетно образовање за све* и пружати подршку тиму за реализацију Еразмус+ пројекта *Стем и уметност*, нарочито у области дисеминације пројекта.

Стручна сарадница, психолошкиња, ће се у оквиру својих редовних активности, кроз сарадњу са наставницима бити посвећена и педагошко-инструктивном раду кроз следеће активности:

- Опсервација часова;
- Праћење школске документације и евиденције;
- Праћење и саветовање у вези са израдом дигиталних наставних садржаја;
- Праћење и подстицање увођења методичких иновација и пројектне наставе;
- Подстицање и евалуација огледних и угледних часова;
- Праћење и подстицање стручног усавршавања наставника;
- Подстицање и праћење развијања и осталих међупредметних компетенција ученика;
- Праћење и подстицање међупредметног повезивања наставе и учења;
- Праћење реализације планиране динамике, начина и квалитета оцењивања ученика;
- Пружање помоћи у решавању текућих проблема васпитно-образовне праксе;
- Подстицање осетљивости наставника на развојне карактеристике деце и развојно засновано поступање у педагошкој пракси;
- Подстицање педагошких поступака наставника у складу са индивидуалним карактеристикама ученика који постижу слабији успех или су посебно надарени;
- Пружање подршке наставницима приправницима.

Распоред посећивања часова ради праћења квалитета наставе и пружања циљане подршке за унапређење наставничких компетенција:

Број наставника и СВ	Број наставника	Оквирно време посете часа и сарадње
Новопридошли наставници ове школске године, приправници, наставници на замени	<ol style="list-style-type: none"> 1. Даријан Николић 2. Оља Радивојевић 3. Никола Крушкоња (и остали који буду ангажовани) 4. Јована Стевановић 5. Дејан Јовановић 	Децембар
Три наставника СВ уметности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Слађан Миленковић 2. Сања Алексић-Лековић 3. Саша Марковић 	Јануар
Десет наставника СВ за језик и комуникацију	<ol style="list-style-type: none"> 1. Марија Илић 2. Јелена Ђулинац 3. Марија Мијаиловић-Јовановић 4. Јована Стевановић 5. Оливера Нешић 6. Јована Михајловић 7. Ана Николић 8. Данијела Станковић 9. Маја Влаховић 10. Даца Стевановић 	Фебруар
Једанаест наставника СВ за друштвене науке	<ol style="list-style-type: none"> 1. Драган Савић 2. Весна Тирменштајн 3. Даријан Николић 4. Даниела Пантић 5. Тамара Марјановић 6. Александар Савић 7. Душица Миладиновић 8. Милица Станојловић 9. Радмила Радић 10. Јован Милинковић 11. Јелена Павловић 	Март
Три наставника СВ за физичко и здравствено васпитање	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тијана Пековић 2. Властимир Стојиљковић 	Април

	3. Зорица Трукуља	
Тринаест наставника СВ за природне науке и технологију	<ol style="list-style-type: none"> 1. Весна Стевановић-Гајовић 2. Оља Радивојевић 3. Славица Илић 4. Далибор Рајковић 5. Срећко Тимотијевић 6. Владимир Вељковић 7. Николина Станојевић 8. Владан Цветковић 9. Милица Цветковић 10. Славица Јовановић 11. Никола Крушкоња 12. Славица Стевановић 13. Ана Миленковић 14. 	Мај
Шест наставника који предају стручне ИТ предмете	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дарко Ђолић 2. Влад. Вељковић 3. Николина Станојев. 4. Дејан Јовановић 5. Никола Крушкоња 6. Далибор Рајковић 	Јун

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА, БИБЛИОТЕКАРА

ОБЛАСТИ РАДА АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Припремање и израда годишњег плана рада библиотекара	Израда годишњег плана рада	До 5. септембра	
Планирање и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију	Разговор; припрема материјала	У току школске године	Директор; наставници

наставе и образовно-васпитног рада			
Планирање набавке литературе за ученике,наставнике и стручне сараднике	Разговор;испитивање потреба	У току школске године	Директор;наставници;стручни сарадник
Планирање рада библиотечке секције	Разговор;припрема програма	У току првог полугодишта	Заинтересовани ученици

ОБЛАСТИ РАДА АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Вођење библиотечког пословања,инвентарисање и сигнирање књига;уређење књижног фонда	Прикупљање података и вођење каталога	Континуирано током школске године	
Праћење наставних планова и програма рада школе ради организовања часова библиотекара и школских пројеката	Разговор;праћење и организовање активности	У току школске године	Директор;наставници;стручни сарадник
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (додатни рад,ваннаставних активности ученика,важних датума посебно у вези са књигом,читањем и библиотеком)	Разговор;праћење и избор литературе;пружање помоћи	У току школске године	Директор;наставници

Побољшање информационе ,медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Разговор;припремање материјала;пружање помоћи	У току школске године	
Праћење реализације активности у школи	Разговор;прикупљање података и праћење акт.	У току школске године	Директор;наставници ;стручни сарадник

ОБЛАСТИ РАДА АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
--------------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------------

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Пружање подршке наставницима у развијању компетенција за остваривање циљева и исхода образовања и васпитања	Пружање подршке и помоћи;јачање наставничких компетенција	Континуирано током школске године	Наставници;одељењска и стручна већа
Сарадња са наставницима око утврђивања плана обраде лектире,као и на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада	Пружање подршке у припремању за наставу у циљу стварања подстицајне атмосфере на часу	У току школске године	Наставници;стручно веће за језик и комуникацију
Сарадња са наставницима у коришћењу ресурса библиотеке у процесу	Пружање подршке у припремању за наставу;разговор;давање предлога	У току школске године	Наставници;стручно веће за језик и комуникацију

наставе;припрема заједничких часова поводом обележавања важних датума			
Припремање и организовање културних активности школе;обележавање значајних јубилеја везаних за школу,књигу и библиотеку	Разговор;прикупљање података;избор материјала и организовање активности	У току школске године	Наставници;

ОБЛАСТИ РАДА АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Упознавање ученика са коришћењем различитих извора знања и свих врста библиотечке грађе и информација у настави и ван ње	Саветодавни рад кроз индивидуалне разговоре	У току школске године	
Пружање помоћи ученицима при избору књига и упућивање на читање књижевних дела	Саветодавни рад кроз индивидуалне разговоре	У току школске године	
Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста	Кроз индивидуалне разговоре	У току школске године	Наставници;стручно веће за језик и комуникацију
Упућује ученике на истраживачке методе рада	Упознавање ученика са употребом лексикона,енциклопедија,речника у истраживачком раду кроз индивидуалне разговоре	У току школске године	
Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу,да развијају навику	Кроз индивидуалне разговоре	Континуирано током школске године	

долажења у школску библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима			
Развијање истраживачког духа и критичко мишљење према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Упућивање ученика кроз индивидуалне разговоре	У току школске године	
Припремање и организовање културних активности поводом обележавања важних датума, годишњица, јубилеја	Кроз индивидуалне разговоре; радионице; израде радова на задату тему; тематске изложбе	У току школске године	Наставници; стручно веће за језик и комуникацију
Рад са библиотечком секцијом	Разговор; радионице; израда паноа и презентација на задату тему; излагање радова	У току школске године	
ОБЛАСТИ РАДА АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
5. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ			
Сарадња са стручним већима наставника, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе	Разговор; размена информација	Континуирано током школске године	Директор; стручна већа; стручни сарадник
Информисање стручних већа, стручног сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе	Разговор; припрема материјала; пружање помоћи	У току школске године	Директор; стручна већа; стручни сарадник

Планирање заједничких часова са наставницима и стручним сарадником	Разговор;припремање и организовање часова	У току школске године	Стручна већа;стручни сарадник
Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе коју користе ученици,наставници и стручни сарадник	Размена информација и усаглашавање активности	У току школске године	Директор;стручна већа;стручни сарадник
Размена,планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадником у школи	Размена информација и усаглашавање активности	У току школске године	Директор;стручни сарадник
Припремање и организовање културних активности школе(изложбе,приредбе,обележавање значајних јубилеја за школу,просвету и библиотеку	Разговор;припремање и организовање активности	У току школске године	Директор;стручна већа;наставници
Учешће у припремању прилога за промоцију школе и библиотеке	Разговор;припремање прилога	У току школске године	Директор;Креативни тим школе
ОБЛАСТИ РАДА АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
6. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
Учествовање у раду тимова	Разговор;учествовање у раду Креативног тима школе;дискусија;анализа	Континуирано током школске године школске године	Чланови тима
Учествовање у раду Наставничког већа,Педагошког колегијума и стручног већа за језик и комуникацију	Разговор;учествовање у раду;дискусија;анализа	Континуирано током школске године	Педагошки колегијум;Наставничко веће и стручно веће за језик и комуникацију
ОБЛАСТИ РАДА АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ

7. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
Сарадња са градском библиотеком „Душан Матић“; Домом ученика средњих школа“Милутин Миланковић“ по питању размене и међубиблиотечке позајмице	Разговор; органи зација активности; теле фонски разговори	По потреби	Директор; библиотека ри других библиотека

ОБЛАСТИ РАДА АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
8. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	Вођење библиотечке статистике	Свакодневно	
Интерна обука		У току школске године	
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе; размена искустава и сарадња у образовању и библиотечкој-информационој делатности	Читање стручне литературе; учешће, присуство угледној активности; анализа; дискусија	У току школске године	
Стручно усавршавање-учешће на семинарима, трибинама и другим скуповима	Учешће; присуство на семинару, трибини или др. скуповима; анализа; дискусија	У току школске године	

Маја Влаховић

Стручни сарадник- библиотекара

ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА И ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН ОДНОСНО ХУМАНИТАРАН РАД

Ове школске године, појачан васпитни рад спроводиће се са свим ученицима који испољавају проблеме у понашању, крше правила понашања или правила епидемиолошке заштите.

Појачани васпитни рад спроводиће се:

- 1) непосредно са учеником кроз саветовање непосредно или на даљину;
- 2) кроз саветодавни рад са родитељима или старатељима на даљину;
- 3) кроз рад у оквиру одељењске заједнице – дискусије, анализе, преговарање, радионице, видео материјали, непосредно или на даљину;
- 4) кроз друштвено-користан рад који мора бити прилагођен онлајн окружењу (истраживање на интернету, креирање презентација и сл).

Носиоци активности у области појачаног васпитног рада биће:

- 1) одељењске старешине;
- 2) психолошкиња, стручна сарадница;
- 3) Тим за заштиту ученика од насиља (када је у питању кршење правила понашања са елементима насиља);
- 4) предметни наставници кроз непосредно реаговање у ситуацији у којој се испољава неадекватно понашање;
- 5) директор школе.

Изузетно, у случају тежих облика кршења правила понашања или насиља 3. степена, школа ће сарађивати са сарадницима из здравствених, социјалних или безбедносних установа.

У планирању рада са ученицима који испољавају проблеме у понашању уважаваће се пре свега здравствена безбедност и интерес ученика, чињенице о понашању ученика, контекст у коме живи и развија се, став и мишљење ученика и родитеља, мишљење представника одељења у ЂП, стручне сараднице.

ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН ОДНОСНО ХУМАНИТАРАН РАД

Друштвено-користан рад може бити организован на основу Правилника о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада, када ученик учини лакшу повреду правила понашања, а обавезно ће се примењивати уколико ученик учини тежу повреду правила понашања или прекрши забрану утврђену Законом о основама система образовања и васпитања.

Друштвено-користан рад биће организован у школи или ван школе, у пратњи одељењског старешине, а по потреби уз подршку члана одељењског већа и/или стручне сараднице. У условима повећаног здравственог ризика од реализације ових активности непосредно у школи, развијаће се модели за реализацију на даљину, уз прилагођавање материјала и активности.

О друштвено-корисном раду води се евиденција, а извештај о току и оствареним ефектима подноси се стручном органу који је васпитну меру изрекао и на основу кога се утврђује оцена из владања на крају полугодишта и школске године.

Активност се бира у складу са врстом повреде правила понашања, у складу са безбедносном и здравственом сигурношћу, узрастом, личним карактеристикама и оптималним потребним временом за обављање неке активности, са циљем унапређења понашања ученика.

Трајање појединачне активности може бити од 15 до 45 минута и по правилу се не реализује у току наставе.

Друштвено-користан рада биће организован у трајању који одређује Правилник:

Мера	Учесталост	Времеснки период	Могуће врсте активност
Опомена одељењског старешине	2 пута недељно	2 недеље	-Техничка и административна помоћ и подршка (уношење података у рачунар, штампање, скенирање, паковање коверата
Укор одељењског старешине	2 пута недељно	3 недеље	припремање материјала за промоцију школе и израду школског сајта и школских докумената исл);
Укор одељењског већа	3 пута недељно	3 недеље	-Помоћ наставнику, стручном сараднику, дежурном наставнику, домару;
Укор директора	3 пута недељно	4 недеље	-Писање есеја, прављење паноа, флајера, припремање часа/радионице на тему која је у вези са повредом правила понашања;
Укор Наставничког већа	4 пута недељно	4 недеље	-Еколошке активности; -Продужавање времена за обављање дужности редара; -Помоћ школским тимовима у њиховим активностима; -Волонтирање на НОУ фесту и другим локалним активностима.
Повреда забране дискриминације, насиља и понашања које вређа углед, част и досотојанство	4 пута недељно	4 недеље	-Учествовање у организацији и реализацији предавања/презентације, за ученике и/или родитеље о људским правима, дечјикм правима,

			обавезама и одговорностима; -Учествовање у организацији и извођењу хуманитарне акције; -Пружање помоћи неком од личних пратилаца у пружању подршке ученицима.
--	--	--	---

ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ РАД

У току школске 2022/23. године активностима из области педагошко-инструктивног саветодавног рада, бавиће се:

1. Директор

У оквиру својих редовних активности директор ће пратити рад свих наставника и стручних сарадника, реализацију наставе, реализацију планираног наставног програма рада и програма наставе и учења, начин и динамику вредновања знања ученика, регуларност наставног процеса и организованих испита, законитост и квалитет вођења школске документације и евиденције. Он ће анализирати педагошку документацију и евиденцију, посећиваће часове обавезне, изборне, допунске и додатне наставе свих наставника у школи и интервенисати код свих запослених ради подстицања квалитета рада школе у целини. Директор ће бити члан свих гугл учионица, за сва одељења и групе, за све наставне предмете у школи, ради обезбеђивања услова за праћење и наставе на даљину и интервенисања у случају потребе. Посебно ће бити усмерен на обезбеђивање уједначеног квалитета наставе групе ученика која наставу похађа непосредно и ученика који уче на даљину, за време комбинованог модела наставе.

2. Стручна сарадницаа, психолошкиња

У оквиру својих редовних активности, кроз сарадњу са наставницима и ученицима, стручна сарадница ће се бавити:

- Опсервацијом часова, непосредне, као и онајн наставе (распоред се налази у оквиру плана рада стручне сараднице);
- Праћењем школске документације и евиденције;
- Праћењем уједначености квалитета непосредне и наставе и учења на даљину;
- Праћењем и саветовањем у вези са израдом дигиталних наставних садржаја;
- Пружањем подршке у изради електронских образаца за комбиновану наставу (оперативних планова, припреме за час и сл);
- Праћењем и подстицањем увођења методичких иновација и пројектне наставе;
- Праћењем и евидентирањем интерног стручног усавршавања;
- Подстицањем и евалуацијом огледних и угледних часова;
- Праћењем и подстицањем стручног усавршавања наставника;
- Праћењем и подстицањем међупредметног повезивања наставе и учења;
- Подстицањем и праћењем развијања међупредметних компетенција ученика;
- Праћењем реализације планиране динамике, начина и квалитета оцењивања ученика;
- Евалуирањем поштовања права ученика;
- Пружањем помоћи у решавању текућих проблема васпитно-образовне праксе;
- Подстицањем осетљивости наставника на развојне карактеристике деце и развојно засновано поступање у педагошкој пракси;

- Подстицањем педагошких поступака наставника у складу са индивидуалним карактеристикама ученика који постижу слабији успех или су посебно надарени;
- Предлагањем поступака и интервенција код ученика код којих су уочене тешкоће у учењу или проблеми у понашању;
- Развијањем и подстицањем индивидуализованог и инклузивног приступа образовању и васпитању и пружањем подршке наставницима који реализују ИОП-2 са учеником који се образује по измењеном, тј. индивидуалном програму.

3. Тим за самовредновање и тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

Кроз поступак вредновања квалитета изабране кључне области рада школе, Тим за самовредновање ће предложити мере за унапређење квалитета рада школе у области подршке и наставе и учења који су процењивани претходних година, као и креирати начине и инструменте за процену квалитета области вредновања изабраних за ову школску годину, а то је планирање и програмирање, као и школски етос. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе пратиће реализацију школског програма и Годишњег плана рада школе и интервенисати у случајевима застоја, подстицаће унапређење квалитета ученичких постигнућа, пружање подршке ученицима, и бавити се унапређењем квалитета наставе и етоса у школи, на основу резултата самовредновања.

4. Тим за школско развојно планирање и тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Стратешким планирањем и спровођењем акција у интересу развоја школе тим ће доприносити унапређењу квалитета рада школе, планираних новим школским развојним планом.

5. Тим за развој школског програма

Праћењем законских новина и имплементације нових Правилника о плановима и програмима наставе и учења, овај тим ће подстицати осавремењивање наставе у складу са новим Школским програмом.

6. Стручна већа области предмета

Највећи приоритет сарадње у оквиру стручних већа биће размена наставних материјала, наставних и методичких идеја и иновација, идеја и извора знања из доступних база знања на интернету. У оквиру стручних већа уједначаваће се критеријуми оцењивања, размењиваће се искуства, знања и вештине стечене на стручном усавршавању чланова стручних већа како би применљивост била што виша. Ова улога стручних већа доприноси и развијању мотивисаности за стручно усавршавање. Организоваће се најмање по један огледни или угледни час у оквиру сваког Стручног већа коме ће присуствовати сви чланови тог већа и сви остали заинтересовани наставници.

ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Циљ здравствене превенције у школи је развијање одговорног односа ученика према свом и јавном здрављу. Због важности и значаја очувања здравља, на реализацији активности којима се развијају вештине и ставови потребни за заштиту физичког и менталног здравља учествоваће сви наставници, стручни сарадници, директор и помоћно особље

школе, у сарадњи са спољним сарадницима – експертима, локалном заједницом, као и родитељима.

	Циљ	Активности	Начин реализације (метод, облик, средства)	Носиоци	Времеснки оквир	
1.	Превенција COVID-19	Едукација наставника	Стално праћење и обавештавање наставника о новостеченим сазнањима о корона вирусу и ковиду, на седницама НВ и преко електронске поште	Директор	Септембар	
2.		Едукација ученика	Информисање, дискусија, визуелни садржаји на сајту, на плакатима, часови здравља и спорта, ЧОС, биологије	Сви наставници, посебно наставници здравља и спорта и биологије	Септембар	
3.		Комбиновање непосредне и наставе на даљину, уколико на ту потребу укаже Тим за школе	Подела одељења на две групе, паралелна настава непосредно у школи и на даљину (пренос часова, снимање, платформе и алти за онлајн учење)	Директор	У зависности од епидем. ситуације	
4.		Обезбеђивање заштитне опреме	Маске Визири Дез. средстава Беск.топломери Рукавице	Директор	Септембар и даље у зависности од епидем. ситуације	
5.		Развијање менталне хигијене	Обележавање Дана менталног здравља	Интерактивне радионичке активности	СВ за друштвене науке	Октобар
6.		Превенција алкоголизма	Информисање о ризицима	Презентација на часовима хемије у 3. разреду	Наставници хемије	Новембар
7.		Превенција злоупотребе психоактивних супстанци кроз развијање одговорног односа према заштити од ПАС	Развијање здравих стилова живота	Структурирани разговор о ризицима експериментисања са ПАС у свим одељењима	Одељењске старешине на ЧОС-у	Децембар/ Јануар
	Пројектна настава за ученике 1. и 2. разреда			Изборни прграм	Фебруар	

				Здравље и спорт	
8.	Развијање начина исхране који доприносе здрављу	Едукација о начину исхране и штетности неконтролисаних дијета	Радионице за ученике 1. и 2. разреда	Изборни програм Здравље и спорт	Март
9.	Заштита репродуктивног здравља	Едукација о полно преносивим болестима	Предавање / трибина	Гинеколози из Дома здравља	Април
10.	Систематски преглед општег здравља	Клинички преглед, лабораторијски преглед, саветовање	Одлазак у Дом здравља	Дечји диспанзер Дома здравља	Мај
11.	Систематски преглед стоматолога	Стоматолошки преглед, мониторинг	Стоматолошки преглед стоматолога из Дома здравља	Учионице у школи	Мај

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Годишњи план стручног усавршавања похађањем АКРЕДИТОВАНИХ ПРОГРАМА

	Назив програма обуке Каталожки број Број бодова	Област рада наставника	Компетенције рада наставника које ће бити развијане (К) и приоритетне области рада (П)	Наставници/ стручни сарадници/ директор
1.	Вештине, знања и технике превенције и смањења родно заснованог насилничког и дискриминаторног понашања у школској средини Каталожки број: 27 24 бода	Демократска култура	К3 П5	Лидија Михајловић
2.	Култура говора у учионици и	Музичка култура	К4 П3	Сања Алексић Лековић

	ваннаставним активностима Каталошки број : 991 18 бодова			
3.	Априлски дани - Српско-хемијско друштво Каталошки број: 50 2 бода	Хемија	К1 ПЗ	Весна Стевановић-Гајовић Оља Радивојевић
4.	Изокренута учионица у наставној пракси - факултет Педагошких наука у Јагодини Каталошки број: 539 8 бодова	Хемија	К2, К17, К23 ПЗ	Весна Стевановић-Гајовић Оља Радивојевић
5.	Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географских садржаја Каталошки број: 902 8 бодова	Географија	К2 ПЗ	Душица Миладиновић
6.	Примена савремених научних знања у настави географије Каталошки број: 913 8 бодова	Географија	К1 П4	Душица Миладиновић
7.	Државни семинар из математике Каталошки број: 405 16 бодова	Математика	К1 ПЗ	Милица Цветковић Владан Цветковић
8.	Подучавање којим се подстиче развој критичког и креативног мишљења Каталошки број: 675 12 бодова	Енглески језик	К2, К15 К19, К23 ПЗ	Јована Михајловић

9.	Пројектна настава као метод подучавања у савременим условима образовања и васпитања Каталожки број: 701 12 бодова	Енглески језик	К2, К5 К9, К14 К18, К23 П3	Јована Михајловић
10.	Водич за израду тестова знања Каталожки број: 485 12 бодова	Енглески језик	К2 П2	Јована Михајловић
11.	Веб алати у настави енглеског језика Каталожки број: 953 8 бодова	Енглески језик	К1 П6	Оливера Нешић
12.	Креативна употреба веб алата у настави страног језика Каталожки број: 958 8 бодова	Енглески језик Француски језик	К2 П6	Оливера Нешић Данијела Станковић
13.	Психоактивне супстанце и млади - борба емоција и знања Каталожки број: 322 8 бодова	Изборни програм здравље и спорт и образовање за одрживи развој	К3, К14 П3	Зорица Тркуља
14.	Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци Каталожки број: 299 16 бодова	Изборни програм здравље и спорт и образовање за одрживи развој	К3 П3	Зорица Тркуља
15.	Подучавање којим се подстиче развој критичког и креативног мишљења Каталожки број: 675 16 бодова	Српски језик и књижевност	К2, К15 К19, К23 П3	Марија Илић

16.	Пројектна настава као метод подучавања у савременим условима образовања и васпитања Каталoшки број: 701 16 бодова	Српски језик и књижевност	К2, К5 К9, К14 К18, К23, ПЗ	Марија Илић
17.	Не постављај питање да ли волим читање Каталoшки број: 4 29 бодова	Српски језик и књижевност	К2, К5 ПЗ	Маја Влаховић
18.	Дигитални угледни час Каталoшки број: 506 16 бодова	Социологија	К2 П6	Јелена Павловић
19.	Републички зимски семинар Каталoшки број: 938 24 бода	Српски језик и књижевност	К1, К23	Јелена Ђулинац
20.	Савремени приступи наставном проучавању прозе Каталoшки број: 940 16 бодова	Српски језик и књижевност	К1 ПЗ	Јелена Ђулинац
21.	Лектира не боли – развој читалачке мотивације у дигиталном добу Каталoшки број: 932 8 бодова	Српски језик и књижевност	К2, К19, К23 ПЗ	Јелена Ђулинац
22.	Књижевне радионице Каталoшки број: 927 16 бодова	Српски језик и књижевност	К1, К23 ПЗ	Јелена Ђулинац
23.	Републички семинар о настави физике Каталoшки број: 915 24 бода	Физика	К2 ПЗ	Славица Илић
24.	Die Stimme macht es! Каталoшки број: 949	Немачки језик	К2 ПЗ	Даца Стевановић

	10 бодова			
25.	Die Sprache lebt und verändert sich Каталoшки број: 948 14 бодова	Немачки језик	К1 П4	Даца Стевановић
26.	Rückwärtsplanung Каталoшки број: 922 8 бодова	Немачки језик	К1 П4	Даца Стевановић
27.	Ходај право ,мисли здраво Каталoшки број: 1039 8 бодова	Физичко и здравствено васпитање	К1, К3, К5	Тијана Пековић Властимир Стојиљковић
28.	Вредновање физичког развоја, моторичких способности ученика у настави основних и средњих школа Каталoшки број: 1067 8 бодова	Физичко и здравствено васпитање	К1, К2, К3	Тијана Пековић Властимир Стојиљковић
29.	Планинарење у савременим програмима физ,и здравственог васпитања Каталoшки број: 1077 8 бодова	Физичко и здравствено васпитање	К1	Тијана Пековић Властимир Стојиљковић

Годишњи план СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

	Активност (опис и начин реализације)	Област рада школе	Компетенције рада наставника које ће бити развијане (К) и приоритетне области рада (П)	Наставници/ стручни сарадници/ директор
1.	Презентације, дискусије, трибине	Превенција насиља	К3 П5	Тим за заштиту ученика од насиља
2.	Радионице, предавања	Здравствена превенција	К3 П5	Наставници изборног програма здравље и спорт; Тим за развијање

				међупредметних компетенција
3.	Приредбе, позоришна представа	Култура	К2, К3 П5	Креативни тим
4.	Школски спортски турнири	Спорт	К3 П4	Наставници физичког и здравственог васпитања
5.	Екскурзије, излети, студијске посете	Учење ван учионице	К1, К2, К3, К4 П3	Одељењске старешине, тимови, стручна већа, стручни сарадници
6.	Пројекти	Демократска култура; СТЕМ, Интеркултура	К2, К3, К4 П1, П5	Тим за пројекте
7.	Огледни и угледни часови	Квалитет наставе и учења	К1, К2 П3, П4, П6	Најмање по један из сваког стручног већа
8.	Такмичења	Наставни предмети, Мултидисциплинарне области (Хакатон, Феликс и сл)	К1, К2 П2, П3, П4	Математика Физика Хемија Биологија Програмирање Срп. јез. и књиж. Страни језици

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Важан аспект рада школе представља сарадња са родитељима, која се свакодневно одвија. Родитељи се могу обратити свим запосленима у школи, добити информације о свом детету или о школи у целини од одељењског старешине, психолошкиње и директора, као и од предметних наставника у вези са напредовањем њиховог детета у оквиру тог предмета, износити своје сугестије и иницијативе, учествовати као сарадници професионалци у школском животу.

Родитељи своју партиципацију у организовању рада школе и њеном функционисању остварују преко представника у Савету родитеља у коме се налази по један представник сваког одељења, као и представник родитеља ученика који се образују по индивидуалном програму.

Школа од родитеља очекује редовно одазивање на позиве, доласке на родитељске састанке и благовремено обавештавање о разлозима одсуства њиховог детета из школе, као и активно и заинтересовано учешће у разговорима о њиховом детету.

Праћење напредовања ученика родитељи могу остварити приступом електронском дневнику, као и у личном, али и онлајн контакту са особљем школе.

Осим сарадње у вези са праћењем и подстицањем образовног напредовања ученика, школа ће неговати и посебне облике сарадње са родитељима и подстицати

њихову партиципацију у следећим аспектима рада школе (на даљину или непосредно у школи, у зависности од епидемиолошке ситуације):

	Област сарадње	Активност	Носиоци сарадње у школи
1.	Инклузивно образовање	Израда педагошког профила Израда ИОП-а Праћење реализације и вредновање ИОП-а	Тим за додатну подршку
2.	Професионални развој	Представљање своје професије	Тим за професионални развој
3.	Здравствена превенција	Трибина/презентација у циљу развијања здравих начина исхране (експерт из Високе медицинске школе) Трибина/презентација у вези са превенцијом и заштитом од психоактивних супстанци (експерт из Завода за јавно здравље) Радионица о заштити репродуктивног здравља (експерт из Дома здравља)	Наставници изборног програма здравље и спорт; Наставник хемије

Термини за непосредан контакт родитеља са наставницима:

	Име и презиме наставника	Предмет	Одељ. стар.	Термин
1.	Марија Илић	Српски језик и књиж.	3/4	Среда, 5. час
2.	Јелена Ђулинац	Српски језик и књиж.	4/1	Пеатак, 1. час
3.	Јована Стевановић	Српски језик и књиж.		Понедељак, 2. час
4.	Марија Мијајловић-Јовановић	Српски језик и књиж.		Четвртак, 5. час
5.	Оливера Нешић	Енглески језик	3/1	Четвртак, 3. час
6.	Јована Михајловић	Енглески језик	4/2	Понедељак, 7. час
7.	Ана Николић	Енглески језик		Среда, 7. час
8.	Данијела Станковић	Франц. и лат. језик	1/2	Среда, 1. час
9.	Маја Влаховић	Француски језик	4/3	Понедељак, 2. час
11.	Даца Стевановић	Немачки језик	2/2	Понедељак, 3. час

12.	Драган Савић	Историја	2/3	Понедељак, 5. час
13.	Весна Тирменштајн	Историја		Петак, 3. час
14.	Даријан Николић	Религије и цивилизације		Понедељак, 4. час
15.	Маја Поповић	Психологија, ЈМК		Среда, 6. час
16.	Радмила Радић	Психологија		Петак, 2. час
17.	Јован Милинковић	Филозофија, РЦ		Уторак, 4. час
18.	Јелена Павловић	Социологија, РЦ		Среда, 5. час
19.	Тамара Марјановић	Географ, ОГ, ООР, ГВ	2/4	Понедељак, 6. час
20.	Душица Миладиновић	Географија		Уторак, 3. час
21.	Александар Савић	Географија		Понедељак, 2. час
22.	Даниела Пантић	Географија		Четвртак, 7. час
23.	Весна Стевановић-Гајовић	Хемија	3/2	Уторак, 6. час
24.	Оља Радивојевић	Хемија		Петак, 7. час
25.	Славица Илић	Физика	4/4	Четвртак, 6. час
26.	Далибор Рајковић	Физика, програмир.		Четвртак, 5. час
27.	Предраг Милеуснић	Физика		Четвртак, 2. час
28.	Срећко Тимотијевић	Математика		Четвртак, 5. час
29.	Николина Станојевић	Математика, ООП		Четвртак, 6. час
30.	Владимир Вељковић	Математика, прог, ИТ предмети	3/3	Среда, 4. час
31.	Милица Цветковић	Математика	1/3	Уторак, 3. час
32.	Владан Цветковић	Математика	2/1	Уторак, 2. час
33.	Славица Стевановић	Биологија	1/1	Четвртак, 3. час
34.	Ана Миленковић	Биологија, ПН		Четвртак, 7. час
35.	Славица Јовановић	Рачунарство и нф, БП		Уторак, 5. час
36.	Дарко Ђолић	Рачунарство и инфор, ИТ предмети		Понедељак, 7. час
37.	Слађан Миленковић	Ликовна култура		Понедељак, 4. час
38.	Сања Алексић-Лековић	Музичка култура		Среда, 7. час
39.	Саша Марковић	Музичка култура		Уторак, 7. час
40.	Тијана Пековић	Физичко и здр. вас, ЗС		Понедељак, 3. час
41.	Властимир Стојиљковић	Физичко и здр. васп.		Петак, 6. час
42.	Никола Крушкоња	Програмске парадигме		Среда, 2. час
43.	Дејан Јовановић	Програмске парадигме		Четвртак, велики одмор
44.	Зорица Тркуља	Здравље и спорт, ООР		Понедељак, 7. час
45.	Зденко Жнидер	Верска настава		Четвртак, 4. час

ПЛАНОВИ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА

План екскурзије за први и други разред Гимназије у школској 2022/2023. г.

ЂУПРИЈА- Н. САД – СОМБОР – СУБОТИЦА – Н. САД - ЂУПРИЈА

1. дан

Полазак из Ђуприје у раним јутарњим сатима. Путовање према Н. Саду. Успутни обилазак једног Фрушкогорског манастира као и Сремских Карловаца. Наставак путовања и долазак у Сомбор. Обилазак Сомбора. Слободно време и ручак. Смештај у хотелу. Вечера. Ноћење.

2. дан

Доручак. Полазак за Суботицу. Обилазак Палићког језера и слободно време. Ручак. Повратак и путовање ка Н. Саду. Долазак у поподневним сатима и смештај у хотелу. Вечера. Ноћење.

3. дан

Доручак. Обилазак Н. Сада (Петроварадина и музеја, Трга слободе, Саборне цркве...). Слободно време и ручак.

У поподневним сатима полазак за Ђуприју и долазак испред хале спорта.

НАПОМЕНА:

Ово је само оквирно наведени план предвиђених посета. Агенција ће на основу искуства реализованих екскурзија у Војводини предложити оптимално решење плана обилазака на основу претходно наведеног.

-Понуде радити на бази полупансиона

- Реализација: мај 2023.

Понуда треба да обухвата:

- Услове плаћања: у шест месечних рата за 60% пријављених од укупног броја по разреду;
- Превоз удобним туристичким аутобусом провереним од стране Муп-а;
- У аранжману укалкулисано свако плаћање (локалитети и два полупансиона у хотелу);
- Плаћени трошкови осигурања ученика и пртљага;
- Плаћени трошкови водича и лекара од стране агенције;
- Организација и асистенција на екскурзији покривена од стране агенције;
- Четири гратиса за одељењске старешине

Одељењске старешине првог и другог разреда

План екскурзије трећег разреда у школској 2022/23. години

Одељењске старешине су након договора предложили да се екскурзија будућег трећег разреда у школској 2022/23. години одржи на релацији **Ћуприја - Вишеград - Требиње - Ћуприја** и трајање **четири дана (три ноћења)**.

Време реализације: **мај 2023. године**.

Плаћање: у најмање **шест месечних рата**.

Понуда треба да обухвата:

- **три** ноћења на бази **полупансиона**
- превоз удобним туристичким аутобусима
- плаћени трошкови **осигурања** ученика и пртљага
- плаћени трошкови **водича и лекара** од стране агенције
- организација и асистенција на екскурзији покривена од стране агенције
- плаћене све улазнице за локалитете који се посећују
- **четири** **гратиса** за одељењске старешине
- **гратис** за вођу пута

Одељењске старешине:

2/1 - Оливера Нешић

2/2 - Весна Стевановић Гајовић

2/3 - Владимир Вељковић

2/4 - Марија Илић

План екскурзије за 4. разред у школској 2022/2023. години

ЋУПРИЈА-БУДИМПЕШТА-БЕЧ-БРАТИСЛАВА-ЋУПРИЈА

Трајање екскурзије: 5 дана

Време извођења екскурзије: април 2023. године

Циљ екскурзије: Непосредно упознавање ученика са културно-историјским тековинама градова у прошлости из живота српског народа (Велика сеоба Срба и насељавање тих територија). Обилазак културних знаменитости престонице Аустроугарске монархије и

повезивање истих са разноврсним темама из школског градива.(Parlament,Opera,Schonbrunn).

1.дан Састанак испред школе у раним јутарњим часовима.Полазак на путовање преко Суботице,Сегедина.По доласку у Будимпешту обилазак Пеште:Hosk tere,архитектонски комплексVajdahunyard vara,амбасада Србије,Szepmmuveszeti Muzeum,Andrassy ut,Szent Istvan bazilika,Parlamenta,Lanchid,Orszaghadz,Belgrad rakpat...Слободно време за одмор и шетњу по Vaci улици.Смештај у хотелу.Вечера.Дискотека.**Ноћење.**

2. дан Доручак.Након доручка, полазак групе за Сент Андреју.По доласку разгледање вароши на самој обали Дунава за коју нас вежу историјска сећања:споменик Вуку С. Карацићу,родна кућа Јакова Игњатовића,Пожаревачка црква,Трговачки крст,Епархијски двор и музеј СПЦ,Саборна црква...Слободно време до повратка за Будимпешту.По доласку обилазак Будима:Matyas templum,Halaszbastya Szentharomsag,Citadela.Вечера у ресторану у граду.Вожња бродом.Повратак у хотел.**Ноћење.**

3. дан Доручак. Након доручка излазак из хотела и одлазак до Самроне.Обилазак Тропикаријума.Након краћег слободног времена полазак за Беч,главни град Аустрије и некада престонице највећих императора аустријске династије Хабсбурга.По доласку разгледање града: Muzikverein,Karlplatz,Karlskishe,Parlament,Rathaus,Burgtheater,Hofbutg,Graben,Stephansdom,Albertina,hotel Saher,Opera,...Слободно време у најпознатијој шопинг улици Mariahilferstrasse.Вечера у ресторану у граду.Смештај у хотел.**Ноћење.**

4. дан Доручак.Након доручка обилазак Naturhistorisches museum и палате Belvedere.Слободно послеподне у Пратеру.Вечера у ресторану у граду.Повратак у хотел.**Ноћење.**

5. дан Доручак.Након доручка обилазак дворца Schonbrunn. Слободно време за обилазак прелепа баште дворца.Посета Музеју науке и технике. Краће слободно време.Полазак за Србију.У повратку је предвиђен обилазак Братиславе са максималним задржавањем од 1,5-2 сата.Долзак у Ћуприју у вечерњим сатима у зависности од задржавања на границама.

Начин плаћања: 8-9 месечних рата

Реализација: април 2023.

Аранжман обухвата:

- плаћене улазнице за све предвиђене посете, укључујући и дискотеку

-превоз туристичким аутобусима са опремом и климом по упутству Министарства Саобраћаја на наведеним релацијама са укљученим путаринама и паркинзима,таксама за уласке у градове и сл.

- смештај на бази полупансиона у Будимпешти у хотелу са 3*** (доручак-шведски сто и класична вечера) и у Бечу у хотелу са 4****(доручак-шведски сто и класична вечера у ресторану у граду).

- улазнице за локалитете по програму: Тропикаријум,вожња бродом,дворац Schonbrunn,Naturhistorisches museum,Belvedere,Preater,Музеј науке и технике

- гратис за разредне старешине,трошкове услуге лиценцираног водича током целог путовања,међународно путно и здравствено осигурање ученика и пртљага,лекара током путовања,трошкове организације путовања.

Одељењске старешине:

Јелена Ђулинац

Јована Михајловић

Маја Влаховић

Славица Илић

ПЛАН ОРГАНИЗОВАЊА ИЗЛЕТА И СТУДИЈСКИХ ПОСЕТА

Планирани излети биће реализовани уколико епидемиолошка ситуација буде безбедна.

	Активност / тема	Време и место реализације	Носилац реализације	Ученици
1.	Посета ПМФ-у, планетаријума и Природњачког музеја	Септембар, Крагујевац, Свилајнац	Далибор Рајковић	10 ученика, чланова пројекта Еразмус+
2.	Посета Сајму књига	Октобар, Београд	Маја Влаховић, библиотекар	50 ученика (свих разреда наклоњених књижевности)
3.	Посета ботаничкој башти, музеју „Никола Тесла“, Музеју илузија и	Април, Београд	СВ за природне науке	Сви разреди

	научно-технолошком парку			
4.	Посета православног манастира, цамије и синагоге	Април, Београд, Нови Сад	Наставници изборних програма религије и цивилизације и основи геополитике	Ученици који похађају изборне програме РЦ и ОГ
5.	Посета Народној скупштини и присуствовање заседању	Мај, Београд	Тамара Марјановић, наставница ГВ	Ђачки парламент
6.	Посета „Мајским данима математике“	Мај, Београд	Наставници математике	Ученици заинтересовани за математику
7.	Посета изложбама слика, позоришту и музичким концертима	Целе године, Београд	Чланови стручног већа за предмете из области уметности и језик и комуникације	Ученици заинтересовани за уметност
8.	Посета археолошког налазишта „Виминацијум“	Мај, Виминацијум	Стручно веће за друштвене науке	Ученици заинтересовани за историју и археологију

ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

(годишњи, оперативни, допунске и додатне nastave, као и лични планови стручног усавршавања наставника) налазе се у електронском облику у школској бази педагошке документације и може им се приступити преко овог линка:

https://drive.google.com/drive/folders/1LML5m8A96VxC6TUZQhkaLA7afDrZU_dv

ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ПРВОГ РАЗРЕДА

Месец	Садржај рада	Компетенције
Септембар	1.Упознавање ученика са календаром рада школе; 2.Избор руководства Одељењске заједнице и чланова Парламента; 3.Правилник о дисциплинским мерама (облачење, понашање, употреба мобилних телефона); 4.Правилник нашег одељења; 5.Безбедност у школи; 6.Први родитељски састанак; 7.Превенција насиља-врсте и облици насиља, реаговање на насиље; 8.Живот са Ковидом 19-превенција; 9.Развијање добрих вршњачких односа;	-Одговорно учешће у демократском друштву; -Вештина комуникације; -Вештина сарадње; -Предузетничка компетенција
Октобар	10.Планирање учења, технике учења; 11.Развијање инклузивне културе, дискриминације, различитости, поштовање и подршка особама са инвалидитетом; 12.Информисање о облицима подршке у учењу; 13.Заштита и унапређивање животне средине; 14.Трговина људима; 15.Одржавање физичке дистанце; 16.Превенција насиља-конструктивна комуникација; 17.Учење путем Интернета;	-Одговорно учешће у демократском друштву; -Вештина комуникације; -Вештина сарадње; -Еколошка компетенција;
Новембар	18.Однос младих према раду, учењу и обавезама; 19.Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода; 20.Значај редовности и континуираног учења;	-Вештина комуникације; -Вештина сарадње; -Одговоран однос према здрављу; -Дигитална компетенција;

	<p>21.Тражење подршке и помоћи код проблема;</p> <p>22.Слободно време и лични развој;</p> <p>23.Дигитално насиље;</p> <p>24.Правилна исхрана;</p> <p>25.Дигитална зависност и зависност од коцке;</p> <p>26.Лепо и прикладно облачење;</p>	
Децембар	<p>27.Час посвећен 1. децембру - злоупотреба дрога;</p> <p>28.Новогодишњи празници,важност и значај пажње. -„Тајни пријатељ” (Новогодишња игра);</p> <p>29.Здрави стилови живота-зависност од опијата и никотина;</p> <p>30.Дигитална писменост;</p> <p>31.Сарадња са стручним сарадником;</p> <p>32.Проблеми старих и усамљених људи и наш однос према њима;</p> <p>33.Анализа успеха на крају првог полугодишта;</p> <p>34.Самопроцена професионалних афинитета;</p>	<p>-Одговоран однос према здрављу;</p> <p>-Вештина комуникације;</p> <p>-Вештина сарадње;</p> <p>-Предузимљивост и предузетничка компетенција;</p> <p>-Дигитална компетенција;</p>
Јануар	<p>35.Зимски распуст-искуства;</p> <p>36.Здрави стилови живота-злоупотреба алкохола;</p> <p>37.Предрасуде и како их савладати;</p> <p>38.Лична интересовања и хоби;</p> <p>39.Слободна тема;</p>	<p>-Вештина комуникације;</p> <p>-Вештина сарадње;</p> <p>-Компетенција за целоживотно учење;</p>
Фебруар	<p>40.Решавање проблема-ненасилна комуникација;</p> <p>41.Анонимна анкета: <i>Кад бих ја био одељењски старешина;</i></p> <p>42.Планирање и организација обавеза;</p> <p>43.Регулисање изостанака;</p> <p>44.Превенција дискриминације;</p> <p>45.Планирање заједничке активности;</p> <p>46.Каријерно информисање и саветовање;</p>	<p>-Вештина комуникације;</p> <p>-Вештина сарадње;</p> <p>-Одговорно учешће у демократском друштву;</p>
Март	<p>47.Мотивисаност за учење;</p> <p>48.Развијање интеркултуралности;</p> <p>49.Превенција насиља-толеранција;</p> <p>50.Одговоран однос према природи;</p> <p>51.Системи вредности младих и моралне норме;</p> <p>52.Ризици које носи Корона вирус;</p> <p>53.Ко су нам идоли и узор;</p> <p>54.Однос према мањинским групама;</p> <p>55.Слободна тема;</p>	<p>-Вештина комуникације;</p> <p>-Вештина сарадње;</p> <p>-Одговоран однос према здрављу;</p> <p>-Одговоран однос према околини; -Одговорно учешће у демократском друштву;</p>

Април	56.Каријерно информисање; 57.Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода; 58.Сарадња са школским библиотекарком; 59.Важност и значај пажње према другим особама; 60.Депресија код младих;	-Одговоран однос према здрављу; -Компетенција за целоживотно учење;
Мај	61.Планирање заједничког излета; 62.Мере за побољшање успеха; 63.Рекреација и физичко вежбање; 64.Нова другарства; 65.Медијска писменост; 66.Како помоћи младима који су жртве насиља; 67.Међусобни односи и колико се познајемо; 68.Планирање заједничке активности;	-Компетенција за целоживотно учење; -Вештина комуникације; -Вештина сарадње; -Одговорно учешће у демократском друштву; -Одговоран однос према здрављу;
Јун	69.Екологија и млади; 70.Анкета: похвале у оквиру одељења,замерке и осећања на крају школске године; 71.Анализа успеха и дисциплине; 72.Моја осећања после годину дана; 73.Анализа успеха на крају школске године; 74.Родитељски састанак.	-Одговорно учешће у демократском друштву; -Вештина комуникације; -Одговоран однос према здрављу

Одељењске старешине првог разреда:

-Стевановић Славица, 1/1

-Станковић Данијела, 1/2

-Цветковић Милица, 1/3

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ДРУГОГ РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	1. Едукација о начинима и значају превенције 2. Упознавање ученика са календаром рада 3. Презентација правилника о дисциплинским мерама (облачење,	-ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ -ВЕШТИНА САРАДЊЕ

	<p>злоупотреба коришћења мобилних телефона...)</p> <p>4. Избор руководства одеље. заједнице и чланова парламента</p> <p>5. Правилник нашег одељења</p> <p>6. Превенција насиља - врсте и облици насиља, реаговање на насиље</p> <p>7. Мере смањења ризика уноса вируса у школу</p> <p>8. Планирање учења, технике учења</p> <p>9. Слободно време и лични развој</p>	<p>-ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА</p> <p>-БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ</p>
ОКТОБАР	<p>10. Одржавање физичке дистанце</p> <p>11. Развијање добрих вршњачких односа</p> <p>12. Напредовање у настави и слабости у учењу</p> <p>13. Однос према особама са специфичностима и проблемима, развој инклузивне културе, дискриминација</p> <p>14. Поштовање људских права</p> <p>15. Значај ношења маски</p> <p>16. Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја</p> <p>17. Редовно прање руку</p>	<p>-ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ</p> <p>-БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ</p> <p>-ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА</p>
НОВЕМБАР	<p>18. Тражење подршке и помоћи код проблема</p> <p>19. Значај редовности у учењу</p> <p>20. Правилна исхрана</p> <p>21. Редовно чишћење у доба пандемије</p> <p>22. Трговина људима</p> <p>23. Слободно време и лични развој</p> <p>24. Час посвећен 1. децембру - злоупотреба дрога</p> <p>25. Самопроцена професионалних афинитета</p> <p>26. Млади и опијати</p>	<p>-ВЕШТИНА САРАДЊЕ</p> <p>-КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ</p> <p>-РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА</p> <p>-РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА</p> <p>-БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ</p>
ДЕЦЕМБАР	<p>27. Важност проветравања</p> <p>28. Мотивисаност за учење</p> <p>29. Учење путем интернета</p> <p>30. Планирање и организација обавеза</p> <p>31. Руковање отпаcima у време пандемије</p> <p>32. Исхрана у школи за време пандемије</p>	<p>-БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ</p> <p>-ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ</p> <p>-ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА</p> <p>-ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА</p>

	<p>33. Информисање о облицима подршке у учењу</p> <p>34. Решавање проблема - ненасилна комуникација</p> <p>35. Анализа успеха на полугодишту</p>	
ЈАНУАР	<p>36. Значај превенције вируса</p> <p>37. Напредовање у учењу (како користимо слободно време)</p> <p>38. Однос у одељењу - толеранција</p> <p>39. Системи вредности младих и моралне норме</p> <p>40. Ризици које вирус носи</p>	<p>-ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ</p> <p>-БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ</p>
ФЕБРУАР	<p>41. Превенција дискриминације</p> <p>42. Однос према мањинским групама</p> <p>43. Дигитално насиље</p> <p>44. Физичка дистанца у школској средини</p> <p>45. Значај редовног и континуираног учења</p> <p>46. Видови заштите од вируса</p> <p>47. Важност и значај пажње према другим особама</p>	<p>-РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА</p> <p>-ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА</p> <p>-ВЕШТИНА САРАДЊЕ</p>
МАРТ	<p>48. Проблеми старих и усамљених особа</p> <p>49. Анализа успеха и дисциплине</p> <p>50. Мере за побољшање успеха</p> <p>51. Коришћење интернета за учење</p> <p>52. Ко су нам идоли и узор?</p> <p>53. Поштовање правила понашања у доба пандемије</p> <p>54. Депресија код младих</p> <p>55. Употреба маске као вид заштите</p> <p>56. Како помоћи младима који су жртве насиља</p>	<p>-ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ</p> <p>-ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ</p> <p>-КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ</p> <p>-БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ</p>
АПРИЛ	<p>57. Рекреација и физичко вежбање</p> <p>58. Лична интересовања и хобији</p> <p>59. Лична хигијена у време пандемије</p> <p>60. Зависност од коцке</p> <p>61. Конструктивна комуникација</p>	<p>- ДИГИТАЛНА ЗАВИСНОСТ</p> <p>-ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ</p> <p>-ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ</p> <p>-БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ</p>
МАЈ	<p>62. Медијска писменост</p> <p>63. Значај правилне исхране у борби против вируса</p> <p>64. Планирање заједничке активности</p>	<p>-ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА</p> <p>-БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ</p>

	65. Похвале у оквиру одељења (другарство) 66. Анализа успеха и дисциплине 67. Важност хобија 68. Нова другарства 69. Екологија и млади	-ВЕШТИНА САРАДЊЕ -ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ -ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА
ЈУН	70. Моја осећања после годину дана 71. Анкета: похвале и замерке у оквиру одељења 72. Предлози за неке промене у наредној школској години 73. Анализа успеха и дисциплине на крају шк. године 74. Родитељски састанак	-ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ -ВЕШТИНА САРАДЊЕ -КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

31.8. 2022. г.

Одељењске старешине 2. разреда:

Владан Цветковић, 2/1
Даца Стевановић, 2/2
Драган Савић, 2/3
Тамара Марјановић, 2/4

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА 3. РАЗРЕДА

Месец	Садржај рада	Међупредметне компетенције
Септембар	*Упознавање ученика са календаром рада * Избор руководства одељ.заједнице и чланова парламента * Презентација правилника о дисциплинским мерама (облачење, коришћење мобилних телефона) * Правилник нашег одељења * Превенција насиља - врсте и облици насиља, реаговање на насиље * Технике и планирање учења * Превенција заразних болести * Другарство,пријатељство и сарадња * Одговорно понашање и безбедно коришћење друштвених мрежа	*вештина комуникације *вештина сарадње *предузетничка компетенција *брига за здравље
Октобар	* Вршњачка подршка у учењу – размена позитивних искустава *Слободно време и лични развој *Културне манифестације – важност и бенефити *Развијање добрих вршњачких односа *Напредовање у настави и слабости у учењу *Однос према особама са специфичностима и проблемима, развој инклузивне културе *Поштовање људских права	*вештина за живот у демократском друштву *брига за здравље *еколошка компетенција

	<ul style="list-style-type: none"> * Коришћење интернета за учење * Лична интересовања ученика (хобији) 	
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> * Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја * Важност рекреације и физичког вежбања * Тражење подршке и помоћи код проблема * Значај редовности у учењу * Правилна исхрана * Медијска писменост – критичко примање информација од јавног значаја * Трговина људима 	<ul style="list-style-type: none"> *вештина сарадње *компетенција за целоживотно учење *решавање проблема *рад са подацима и информацијама *брига за здравље
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> * Час посвећен 1. децембру - злоупотреба дрога *Слободно време и лични развој *Самопроцена професионалних афинитета *Млади и опијати * "Тајни пријатељ" - игра * Мотивисаност за учење * Учење путем интернета * Планирање и организација обавеза * Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> *брига за здравље *вештина комуникације * дигитална компетенција *еколошка компетенција
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> * Развијање интеркултуралности – упознавање других култура и народа * Информисање о облицима подршке у учењу * Решавање проблема - ненасилна комуникација * Превенција дискриминације * Злоупотреба дрога 	<ul style="list-style-type: none"> *вештина за живот у демократском друштву *брига за здравље * анализа успеха на полугодишту
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> *Напредовање у учењу (како користимо слободно време) *Однос у одељењу - толеранција *Системи вредности младих и моралне норме *Ризици које носе међупартнерски односи * Сарадња ученика са наставницима * Депресија код младих * Саобраћај-безбедно понашање пешака у саобраћају 	<ul style="list-style-type: none"> *рад са подацима и информацијама * дигитална компетенција *вештина сарадње
Март	<ul style="list-style-type: none"> *Превенција алкохолизма међу младима *Однос према мањинским групама *Дигитално насиље – видови заштите *Дигитално насиље – помоћ жртвама *Значај редовног и континуираног учења *Видови заштите од физичког насиља *Важност и значај пажње према другим особама *Проблеми старих и усамљених особа * Здрави стилови живота-примери рекреације ученика и размена искустава 	<ul style="list-style-type: none"> *вештина комуникације *вештина за живот у демократском друштву *компетенција за целоживотно учење *брига за здравље
Април	<ul style="list-style-type: none"> * Анализа успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја *Мере за побољшање успеха *Коришћење интернета у слободно време *Ко су нам идоли и узор? *Поштовање правила понашања - бонтон 	<ul style="list-style-type: none"> * дигитална зависност *вештина за живот у демократском друштву *вештина комуникације *брига за здравље
Мај	<ul style="list-style-type: none"> * Безбедност мање искусних возача * Безбедно понашање возача мотоцикала * Информисање о трибинама и сајтовима у области каријерног вођења *Зависност од коцке *Конструктивна комуникација *Медијска писменост *Значај правилне и редовне исхране *Планирање заједничке активности 	<ul style="list-style-type: none"> *еколошка компетенција *брига за здравље *вештина сарадње *вештина комуникације

Јун	<ul style="list-style-type: none"> *Како помоћи младима који су жртве насиља *Нова другарства *Екологија и млади *Рециклажа *Моја осећања после годину дана *Анализа успеха и дисциплине 	<ul style="list-style-type: none"> *вештина комуникације *вештина сарадње *компетенција за целоживотно учење *еколошка компетенција
-----	--	---

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ: Оливера Нешић
Весна Стевановић Гајовић
Владимир Вељковић
Марија Илић

*Депресија код младих

*

*Важност хобија

Годишњи план рада одељењског старешине четвртог разреда

Месец	Садржај рада	Компетенције
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Превентивне мере заштите од вируса COVID 19; -Превенција насиља-врсте и облици насиља, реаговање на насиље; -Упознавање ученика са календаром рада школе; -Избор руководства Одељењске заједнице и чланова Парламента; -Презентација правилника о дисциплинским мерама (облачење, употреба мобилних телефона); -Народна одбрана-одабране презентације -Информисање ученика о начину полагања Матуре; -Први родитељски састанак. 	<ul style="list-style-type: none"> -Одговоран однос према здрављу; -Комуникација; -Сарадња; -Одговорно учешће у демократском друштву; -Компетенција за целоживотно учење.
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Каријерно информисање (наставак школовања и одабир каријере); -Припремна настава за полагање Пријемних испита на факултетима; -Превенција насиља-конструктивна комуникација; - Народна одбрана-одабране презентације; -Комуникација са професорима; -Живот са вирусом COVID 19; -Другарство, пријатељство и сарадња; -Однос према особама са специфичностима и проблемима. 	<ul style="list-style-type: none"> -Одговорно учешће у демократском друштву; -Комуникација; -Сарадња; -Дигитална компетенција; -Одговоран однос према здрављу.

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода; -Дигитално насиље; - Народна одбрана-одабране презентације; -Самопроцена професионалних афинитета; -Прилагођеност ученика на комбиновани начин рада школе; -Значај редовности у учењу; -Учење путем Интернета; -Слободна тема. 	<ul style="list-style-type: none"> -Предузимљивост и предузетничка компетенција; -Комуникација; -Сарадња; -Дигитална компетенција; -Рад са подацима и информацијама.
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Здрави стилови живота-злоупотреба акохола; -Предрасуде и како их савладати; - Народна одбрана-одабране презентације -Лична интересовања и хоби; -Превентивне мере заштите од вируса COVID 19; -Слободна тема; -„Тајни пријатељ” (Новогодишња игра); -Анализа успеха на крају полугодишта. 	<ul style="list-style-type: none"> -Одговоран однос према здрављу; -Сарадња; -Комуникација; -Предузимљивост и предузетничка компетенција.
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање „Дана Светог Саве”; -Избор тема за матурски рад; -Слободна тема. 	<ul style="list-style-type: none"> -Комуникација; -Сарадња; -Дигитална компетенција.
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Превенција насиља-толеранција; -Предности и недостаци комбинованог начина рада у школи; -Информисање о облицима подршке при учењу; -Избор предмета при полагању Матуре; -Израда Матурског рада; -Решавање проблема-ненасилна комуникација; -Безбедност мање искусних возача; -Депресија код младих. 	<ul style="list-style-type: none"> -Комуникација; -Сарадња; -Дигитална компетенција; -Одговорно учешће у демократском друштву.
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Превенција дискриминације; -Израда матурских радова; -Мотивисаност за учење; -Мере за побољшање успеха; -Информисање о трибинама и сајмовима из области каријерног вођења; -Медијска писменост (критички однос према добијеним информацијама); -Здрави стилови живота-зависност од коцке; -Здрава исхрана. 	<ul style="list-style-type: none"> -Одговоран однос према здрављу; -Сарадња; -Комуникација; -Компетенција за целоживотно учење; -Предузимљивост и предузетничка компетенција.

Април	-Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода; -Здрави стилови живота-злоупотреба дрога; -Дигитална зависност; -Матурски радови; -Одмор и рекреација; -Пролећни распуст; -Одговоран однос према природи; -Рециклажа.	-Одговоран однос према здрављу; -Одговоран однос према околини; -Дигитална компетенција; -Комуникација.
Мај	-Календар матурских испита; -Организација прославе Матуре; -Рекреација и физичко вежбање; -Припремљеност за Пријемне испите; -Слободна тема; -Анализа успеха на крају школске године.	-Компетенција за целоживотно учење; -Одговоран однос према здрављу; -Одговорно учешће у демократском друштву.

Одељењске старешине 4. разреда:

Јелена Златановић
Јована Михајловић
Маја Влаховић
Славица Илић

ПЛАНИРАНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ / СЕКЦИЈЕ за школску 2022/23.

1. Новинарска (план је интегрисан у план креативног тима)
2. Драмска
3. Хор (план је интегрисан у план рада стручног већа за уметност)
4. Оркестар (план је интегрисан у план рада стручног већа за уметност)
5. Ликовна секција (план је интегрисан у план рада стручног већа за уметност)
6. Дебатни клуб (план је интегрисан у план тима за пројекте и маркетинг, у оквиру пројекта Квалитетно образовање за све)
7. Пројектни тим Еразмус+ пројекта (план је интегрисан у план тима за пројекте и маркетинг, у оквиру пројекта Стем и уметност)
8. Фото-секција (у настајању)
9. Еко-тим (план је интегрисан у план тима за међупредметне компетенције и предузетништво, као и План рада Ђачког парламента)

План рада ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ГИМНАЗИЈЕ школска 2022/23.

Наставници који организују и сарађују у секцији: Владан Цветковић, Марија Илић, Јелена Ђулинац, Марија Јовановић Мијајловић, Слађан Миленковић, Саша Марковић и ученици из Ђачког парламента

Секцију ће похађати ученици: 5 до 10 ученика свих разреда који испољавају заинтересованост да усаврше драмску уметност кроз рецитовање и комуникацију.

Време и место одржавања секције: октобар 2022. - мај 2023. Учионица у школи, сцена у музичком кабинету и сала у музичкој школи.

Циљ рада: Припрема Дана СВЕТОГ САВЕ, припрема такмичења у рецитовању, припрема такмичења у говорништву, припрема прославе Дана ШКОЛЕ и припрема представе за републичку смотру драмских секција гимназија Србије.

Верификатор: Електронски дневник у свим активностима

Активност	Време и место реализације
Припрема за аудицију и верификација заинтересованих ученика	почетак октобра 2022- коса сала
Аудиција за пријем нових чланова и избор текста за Фестивал (снимање материјала у случају настанка новог таласа пандемије)	почетак новембра 2022-коса сала
Почетак рада на тексту за Фестивал Радионица у вези са усавршавањем рецитовања и говорништва са ученицима првог и другог разреда	средина новембар-учионица и коса сала школе и читалачке пробе
Рад на мизансцену за школсаку представу Избор текстова за крај рада у радионици	крај полугодишта -коса сала школе и сцена у ШОМО
Пред премијера школске представе Јавни час у говорништву	крај фебруара.март 2023 коса сала школе
Премијера школске представе за Фестивал као и пријављивање ученика за рецитовање	средина марта 2023-музичка школа
Јавни час у рецитовању Учествовање на фестивалу драмских секција Србије	почетак март,април 2023- коса сала и театар Јоаким Вујић у Крагујевцу.
Организовање школског такмичења у рецитовању и реприза представе наше школе	Почетак априла,мај 2023 - Коса сала школе и сала музичке школе
Учешће у ноћи музеја, ноћи позоришта и ноћи књиге Пријављивање ученика и професора за одлазак на представу некогод професионалних позоришта	мај-јуни 2023 Градски музеј, музичка школа, а по прилици неко од позоришта у Београду

Подела активности ће бити остварена на нивоу секције.

Компетенције: комуникација, сарадња, одговоран однос према околини, естетика.

Међупредметна повезаност: српски језик, ликовна култура, музичка култура, дизајн ,информатика, психологија или страни језици (у зависности од ангажовања истих).

Руководилац секције : Владан Цветковић

**УЏБЕНИЦИ КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ У НАСТАВИ
ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ**

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА 1. РАЗРЕД ОПШТЕГ СМЕРА
2022/23. године, у Гимназији у Ћуприји

	Предмет	Назив уџбеника и аутори	Издавач и година издања
1.	Српски језик и књижевност	<i>Читанка и граматика, уџбенички комплет за први разред гимназија и средњих стручних школа</i> А. Стишовић-Миловановић, О. Радуловић, В. Живковић, Д. Кликовац, Љ. Николић	ЕДУКА
2.	Енглески језик	<i>Focus 2</i>	Pearson, AkronoIo
3.	Француски језик	<i>Version original Bleu</i> Група аутора	Клет, 2011.
4.	Немачки језик	<i>Direkt 1, немачки језик за 1. разред гимназије и средњих стручних школа</i> Група аутора, пета година учења	Клет, 2019.
5.	Латински језик	<i>Латински језик за 1. разред гимназије</i> М. Пакиж, Д. Димитријевић	Завод за уџбенике и наставна средства
6.	Историја	<i>Историја за први разред гимназије општег, друштвено-језичког и природно-математичког смера</i> Д. Лопандић, В. Петровић, И. Петровић	НОВИ ЛОГОС, 2013.
7.	Географија	<i>Географија - уџбеник за 1. разред гимназије</i> Рајко Голић, Снежана Вујадиновић, Дејан Шабић	Логос, 2019.
8.	Биологија	<i>Биологија за 1. разред гимназије</i> С. Трифуновић, А. Лазаревић, Д. Цветковић	Завод за уџбенике, 2021.
9.	Математика	<i>Математика 1, уџбеник за 1. разред гимназије</i> Н. Икодиновић	Клет

		Збирка задатака и тестова за 1. разред гимназија и техничких школа Ж. Ивановић, С. Огњановић	Круг
		Збирка решених задатака из математике 1 Вене Богославов	Завод за уџбенике и наставна средства
НАПОМЕНА: потребна је једна од збирки, по избору			
1	Физика	Физика 1 - уџбеник за први разред Гимназије.. Наташа Чалуковић	Круг
		Физика 1 - збирка задатака за први разред Гимназије. Наташа Чалуковић	Круг
	Хемија	Опита хемија за 1. разред средње школе и гимназије општег смера Т. Недељковић	Логос, 2019. (или 2013).
		Збирка задатака из хемије за 1. и 2. разред гимназије Р. Николајевић, М. Шурјановић	Завод за уџбенике и наставна средства, 1987.
1	Рачунарство и информатика	Рачунарство и информатика за 1. разред гимназије Ф. Марић	КЛЕТТ, Београд 2019.
1	Музичка култура	Водич кроз историју музике – уџбеник музичке културе од 1. до 4. разреда гимназије друштвено-језичког смера и општег типа и природно-математичког смера и стручне школе О. Ђурић и Т. Николић	Доминанта Ђурић, 2019.
1	Ликовна култура	Ликовна култура за 1. разред гимназије природно-математичког смера и општег типа Марина Чудов	Клет

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА 1. РАЗРЕД ИТ СМЕРА
2022/23. године, у Гимназији у Ђуприји

Предмет	Назив уџбеника и аутори	Издавач и година издања
---------	-------------------------	-------------------------

Српски језик и књижевност	Читанка и граматика, уџбенички комплет за први разред гимназија и средњих стручних школа А. Стишовић-Миловановић, О. Радуловић, В. Живковић, Д. Кликовац, Љ. Николић	ЕДУКА, 2012. или 2014.
Енглески језик	Focus 2	Pearson, Akronolo, 2016.
Историја	Историја за први разред средњих стручних школа Драгољуб Кочић	Завод за уџбенике, 2017.
Географија	Географија - уџбеник за 1. разред гимназије Рајко Голић, Снежана Вујадиновић, Дејан Шабић Географија - уџбеник за 2. разред гимназије Д. Шабић, С. Вујадиновић	Логос, 2019. Нови ЛОГОС, 2020.
Математика	- Математика 1, уџбеник за 1. разред гимназије Н. Икодиновић - Збирка задатака и тестова за 1. разред гимназија и техничких школа Ж. Ивановић, С. Отђановић или - Збирка решених задатака из математике 1 Вене Богославов	Клет, 2013. Круг Завод за уџбенике
Физика	Физика 1 - уџбеник за први разред гимназије. Наташа Чалуковић	Круг
	Физика 1 - збирка задатака за први разред гимназије. Наташа Чалуковић	Круг
Хемија	- Општа хемија за 1. разред Славољуб Ђукић - Неорганска хемија за 1. и 2. разред разред средње школе М. Јоветић	Завод за уџбенике, било које издање

Група стручних информатичких предмета	Уџбеници су онлајн и на њих ће ученике упућивати наставник током школске године	
Музичка култура	<i>Музичка култура за 1. и 2. разред гимназије</i> С. Маринковић	Завод за уџбенике, 2012.

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА 2. РАЗРЕД ОПШТЕГ СМЕРА
2022/23. године, у Гимназији у Ћуприји

Предмет	Назив уџбеника и аутори	Издавач и година издања
Српски језик и књижевност	<i>Читанка 2, за други разред гимназија и средњих стручних школа</i> Б. Сувајџић, Н. Станковић-Шошо, А. Угреновић	НОВИ ЛОГОС
	<i>Граматика 2, за други разред гимназија и средњих стручних школа</i> С. Савовић, Д. Тећез-Иљукић, В. Кеџман	НОВИ ЛОГОС
Енглески језик	<i>Focus 2</i>	Pearson, Akronolo
3. Француски језик	<i>Version original Bleu</i> Група аутора	Klett, 2011.
4. Немачки језик	<i>Direkt 2, немачки језик за други разред гимназија и средњих стручних школа, шеста година учења</i> Група аутора	Klett, 2020.
5. Латински језик	<i>Латински језик за 2. разред гимназије</i> М. Пакиж, Т. Киселички-Ваш, М. Кисић	Завод за уџбенике и наставна средства
6. Историја	<i>Историја за 2. разред гимназије општег и друштвено-језичког смера</i> Катарина Митровић	Завод за уџбенике и наставна средства, 2016.
7. Географија	<i>Географија - уџбеник за 2. разред гимназије</i> Дејан Шабић, С. Вујадиновић	Нови ЛОГОС, 2020.
8. Психологија	<i>Психологија, уџбеник за 2. разред гимназије и 2. и 3. разред подручја рада економија, право и администрација</i> Зоран Павловић, Оливер Тошковић	ЕДУКА, 2018.

9.	Биологија	Биологија за 2. разред гимназије Горан Милићев, Милица Кокотовић, Љубица Лалић	Клет, 2020.
10.	Математика	Математика 2, уџбеник за 2. разред гимназије Н. Икодиновић, С. Димитријевић, С. Алексић	KLETT
		-Збирка задатака за 2. разред Ж. Ивановић, С. Огњановић	Круг
		- Збирка решених задатака из математике 2 Вене Богославов	Завод за уџбенике и наставна средства
		НАПОМЕНА: потребна је једна од збирки, по избору	
	Физика	Физика – за други разред гимназије општег типа и друштвено-језичког М. О. Распоповић, Ј. Шетрајчић, З. Распоповић	Завод за уџбенике
		Физика – збирка задатака са приручником за лабораторијске вежбе за други разред гимназије општег типа и друштвено-језичког смера Ј. Шетрајчић, Б. Цветковић, М. Распоповић	Завод за уџбенике
	Хемија	Неорганска хемија за други разред гимназије природно-математичког и општег смера С. Рајић	Завод за уџбенике и наставна средства, 2011.
		Збирка задатака из хемије за 1. и 2. разред гимназије Р. Николајевић, М. Шурјановић	Завод за наставна средства, 1987.
	Рачинарство и информатика	Рачунарство и информатика - уџбеник за други разред гимназије Филип Марић, Драган Машуловић	Klett, Београд, 2020.
	Музичка култура	Водич кроз историју музике – уџбеник музичке културе од 1. до 4. разреда гимназије друштвено-језичког смера и општег типа и природно-математичког смера и стручне школе	„Доминанта Ђурић“, 2019.

		Оливера Ђурић, Татјана Николић	
Ликовна култура		Ликовна култура за за 2. разред гимназије природно-математичког смера и општег типа Лидија Жупанић-Шуица	Клет

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА 2. РАЗРЕД ИТ СМЕРА
2022/23. године, у Гимназији у Ђуприји

Предмет	Назив уџбеника и аутори	Издавач и година издања
Српски језик и књижевност	Читанка 2, за други разред гимназија и средњих стручних школа Бошко Сувајџић, Наташа Станковић-Шошо, Александра Угреновић	НОВИ ЛОГОС
	Граматика 2, за други разред гимназија и средњих стручних школа Слађана Савовић, Драгана Ћећез-Иљукић, Виолета Кеџман	НОВИ ЛОГОС
Енглески језик	Focus 2	Pearson, Akronolo
Историја	Историја за 2. разред средње стручне школе Иван Беџић	Завод за уџбенике и наставна средства, 2012.
Географија	Географија - уџбеник за 2. разред гимназије Дејан Шабић, С. Вујадиновић	Нови ЛОГОС, 2020.
	Географија, уџбеник за 3. разред гимназије Д. Шабић, С. Вујадиновић	Нови ЛОГОС, 2021.
Психологија	Психологија, уџбеник за 2. разред гимназије и 2. и 3. разред подручја рада економија, право и администрација Зоран Павловић, Оливер Тошковић	ЕДУКА, 2018.

Математика	<i>Математика 2, уџбеник за 2. разред гимназије</i> Н. Икодиновић, С. Димитријевић, С. Алексић	КЛЕТТ
	<i>Збирка задатака за 2. разред</i> Ж. Ивановић, С. Огњановић	Круг
	<i>Збирка решених задатака из математике 2</i> Вене Богославов	Завод за уџбенике и наставна средства
	НАПОМЕНА: потребна је једна од збирки, по избору	
Физика	<i>Физика – за други разред гимназије природно-математичког смера</i> М. О. Распоповић, Ј. Шетрајчић, З. Распоповић	Завод за уџбенике
	<i>Физика – збирка задатака са приручником за лабораторијске вежбе за други разред гимназије природно-математичког смера</i> Ј. Шетрајчић, Б. Цветковић, М. Распоповић	Завод за уџбенике
Хемија	<i>Органска хемија за 2. разред средње школе</i> Марковић Раде	Завод за уџбенике и наставна средства, било које издање
Група стручних информатичких предмета	Уџбеници су онлајн и на њих ће ученике упућивати наставник током школске године	

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА 3. РАЗРЕД ОПШТЕГ СМЕРА
2022/23. године, у Гимназији у Ћуприји

Предмет	Назив уџбеника и аутори	Издавач и година издања
Српски језик и књижевност	<i>Читанка 3, за 3. разред гимназија и средњих стручних школа</i> Б. Сувајџић, Н. Станковић-Шошо, М. Ђурић	НОВИ ЛОГОС

		<i>Српски језик за 3. разред гимназија и средњих стручних школа</i> Душка Кликовац	ЕДУКА
2.	Енглески језик	<i>Focus 3</i>	Pearson, Akronolo
3.	Француски језик	<i>Version original vert</i> Група аутора	Клет, 2011.
4.	Немачки језик	<i>Direkt 3, немачки језик за 3. разред гимназије и средњих стручних школа, седма година учења</i> Ђорђо Мота, Весна Николовски, Беата Ћвиковска, Олга Вомачкова	Клет, 2012.
5.	Историја	<i>Историја за 3. разред гимназије општег и друштвено-језичког смера</i> Александра Колаковић, Мања Милиновић	НОВИ ЛОГОС, 2015.
6.	Географија	<i>Географија, уџбеник за 3. разред гимназије</i> Д. Шабић, С. Вујадиновић	Нови ЛОГОС, 2021.
	Филозофија	<i>Филозофија, уџбеник за 3. разред гимназије</i> Сузана Спасић, Веселка Сантини, Светислав Николић	Клет, 2020.
8.	Биологија	<i>Биологија, за 3. разред гимназије општег смера</i> Гордана Цвијић, Јелена Ђорђевић, Надежда Недељковић	ЈП Завод за уџбенике, 2004.
9.	Математика	<i>Збирка задатака и тестова за 3. разре гимназије и техничких школа</i> Ж. Ивановић, С. Огњановић	Круг
		<i>Збирка решених задатака из математике 3</i> Вене Богославов	Завод за уџбенике и наставна средства
		НАПОМЕНА: потребна је једна од збирки, по избору	

10.	Физика	Физика за 3. разред гимназије општег типа и друштвено-језичког смера М. Распоповић, Б. Цветковић, З. Распоповић	Завод за уџбенике
11.	Хемија	Органска хемија, уџбеник за 3. разред гимназије општег смера Татјана Недељковић	НОВИ ЛОГОС, 2014.
		Збирка задатака из хемије за 3. и 4. разред гимназије Ј. Чанади, В. Попсавин	Завод за уџбенике и наставна средства, 1993.
12.	Рачунарство и информатика	Рачунарство и информатика - уџбеник за трећи разред гимназије Филип Марић, Светлана Мандић	Klett, Београд, 2021

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА 3. РАЗРЕД ИТ СМЕРА
2022/23. године, у Гимназији у Ћуприји

	Предмет	Назив уџбеника и аутори	Издавач и година издања
1.	Српски језик и књижевност	Читанка 3, за 3. разред гимназија и средњих стручних школа Б. Сувајдић, Н. Станковић-Шошо, М. Ђурић	НОВИ ЛОГОС
		Српски језик за 3. разред гимназија и средњих стручних школа Душка Кликовац	ЕДУКА
2.	Енглески језик	Focus 3	Pearson, Akronolo
3.	Психологија	Психологија, уџбеник за 2. разред гимназије и 2. и 3. разред подручја рада економија, право и администрација Зоран Павловић, Оливер Тошковић	ЕДУКА, 2018.
4.	Биологија	Биологија за први разред Гимназије, Снежана Трифуновић, Анита Лазаревић, Драгана Цветковић;	ЈП Завод за уџбенике, 2021.

		Биологија 2 за други разред Гимназије, Горан Милићев, Милица Кокотовић, Љубица Лалић	Клет, 2020.
5.	Математика	Збирка задатака за 3. разред Ж. Ивановић, С. Огњановић	Круг
		Збирка решених задатака из математике 3 Вене Богославов	Завод за уџбенике и наставна средства
		НАПОМЕНА: потребна је једна од збирки, по избору	
6.	Физика	Физика 3 - уџбеник за трећи разред Гимназије Наташа Каделбург, Коста Панић	Круг
		Физика 3 - збирка задатака за трећи разред Гимназије. Наташа Каделбург, Коста Панић	
7.	Група стручних информатичких предмета	Уџбеници су онлајн и на њих ће ученике упућивати наставник током школске године	

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА 4. РАЗРЕД ОПШТЕГ СМЕРА

2022/23. године, у Гимназији у Ћуприји

	Предмет	Назив уџбеника и аутори	Издавач и година издања
1.	Српски језик и књижевност	Читанка 4, за 4. разред гимназија и средњих стручних школа Ј. Журић, др Јелена Ангеловски	ЕДУКА
		Српски језик 4, за 4. разред гимназија и средњих стручних школа Д. Кликовац	ЕДУКА
2.	Енглески језик	Focus 4	Pearson, Akronolo
3.	Француски језик	Version original vert Група аутора	Клет, 2011.

	Немачки језик	<i>Direkt 4, немачки језик за четврти разред гимназије и средњих стручних школа, осма година учења</i> Ђ. Мота, В. Николовски, Б. Ђвиковска, О. Вомачкова	Клет, 2012.
5.	Историја	<i>Историја за 3. разред гимназије природно-математичког смера и 4. разред општег и друштвено-језичког смера</i> Р. Љушић, Љ. Димић	Фреска, 2013.
6.	Филозофија	<i>Филозофија, уџбеник за 4. разред гимназије, средњих стручних и уметничких школа</i> Миланка Радић Тадић	Нови Логос, 2014.
7.	Социологија	<i>Социологија за 4. разред средње школе</i> Владимир Вулетић	Клет, 2021.
8.	Биологија	<i>Биологија, за 4. разред гимназије општег смера</i> Д. Цветковић, Д. Лакушић, Г. Матић, А. Кораћ, С. Јовановић	ЈП Завод за уџбенике, 2005.
9.	Математика	<i>Збирка задатака за 4. разред гимназије и техничких школа</i> Ж. Ивановић, С. Огњановић	Круг
		<i>Збирка решених задатака из математике 4</i> Вене Богославов	Завод за уџбенике и наставна
		НАПОМЕНА: потребна је једна од збирки, по избору	
10.	Физика	<i>Физика 4 за четврти разред гимназије општег типа и друштвено-језичког смера</i> М. Распоповић, Б. Цветковић	Завод за уџбенике
11.	Хемија	<i>Хемија за 4. разред гимназије</i> Ј. Петровић, С. Велимировић	Завод за уџбенике и наставна средства, 1993.

		<i>Збирка задатака из хемије за 3. и 4. разред гимназије</i> Ј. Чанади, В. Попсавин	Завод за уџбенике и наставна средства, 1993
12.	Рачунарство и информатика	<i>Рачунарство и информатика за четврти разред гимназије</i> Филип Марић, Весна Маринковић	Klett, Београд, 2016.

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА 4. РАЗРЕД ИТ СМЕРА
2022/23. године, у Гимназији у Ћуприји

	Предмет	Назив уџбеника и аутори	Издавач и година издања
1.	Српски језик и књижевност	<i>Читанка 4, за 4. разред гимназија и средњих стручних школа</i> Ј. Журић, др Јелена Ангеловски	ЕДУКА
		<i>Српски језик 4, за 4. разред гимназија и средњих стручних школа</i> Д. Кликовац	ЕДУКА
2.	Енглески језик	<i>Focus 3</i>	Pearson, Akronolo
3.	Филозофија	<i>Филозофија, уџбеник за 4. разред гимназије, средњих стручних и уметничких школа</i> Миланка Радић Тадић	Нови Логос, 2014.
4.	Социологија	<i>Социологија за 4. разред средње школе</i> Владимир Вулетић	Клет, 2021.
5.	Биологија	<i>Биологија за 3. разред Гимназије општег смера,</i> Гордана Цвијић, Јелена Ђорђевић, Надежда Недељковић;	ЈП Завод за уџбенике, 2004.
		<i>Биологија за 4. разред Гимназије општег смера,</i> Драгана Цветковић, Дмитар Лакушић, Гордана Матић, Александар Кораћ, Слободан Јовановић	ЈП Завод за уџбенике, 2005.

6.	Математика	<i>Збирка за 4. разред гимназије и техничких школа</i> Ж.Ивановић, С. Огњановић,	Круг
		<i>Збирка решених задатака из математке 4</i> Вене Богосласвов	Завод за уџбенике и наставна средства
		НАПОМЕНА: једна од збирки по избору	
7.	Физика	<i>Физика за 4. разред гимназије природно-математичког смера</i> Јовица Миљисављевић и Милан Прокић	Клет
8.	Група стручних информатичких предмета	Уџбеници су онлајн и на њих ће ученике упућивати наставници током школске године	

ШКОЛСКИ ОДБОР

Број: 01-2002/6 од 14.09.2022. године

Председник Школског одбора