

ГИМНАЗИЈА
ЋУПРИЈА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

за школску 2023/2024. годину

Ћуприја,
септембар 2023. година

Република Србија
Гимназија
Ћуприја
Карађорђева 57
Бој:
Датум: 09.2023. године

На основу члана 62. и 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др. закон , 10/2019 , 6/2020 и 129/2021) и члана 32. Статута Гимназије у Ћуприји бр. 01-1207/3 од 23.07.2020. године и Измена и допуна Статута број 326/6 од 22.02.2022. године, по предлогу Савета родитеља број 1996 од 13.09.2022. године, Школски одбор, на седници одржаној 14.09.2022. године , донео је:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ГИМНАЗИЈЕ У ЋУПРИЈИ

за школску 2023/2024. годину

Садржај Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину

Садржај:

УВОД	5
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	5
ИСТОРИЈАТ ГИМНАЗИЈЕ У ЋУПРИЈИ	6
МИСИЈА	7
ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ОВОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ	7
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	7
МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	7
ТЕХНИЧКА И ДРУГА СРЕДСТВА ЧИЈА СЕ НАБАВКА ПЛАНИРА	9
МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИХ УСЛОВА РАДА ШКОЛЕ	9
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	9
СМЕРОВИ, РАЗРЕДИ И ОДЕЉЕЊА	9
План наставе и учења	10
ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ГИМНАЗИЈУ ОПШТЕГ СМЕРА	11
БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И РАЗРЕДИМА	13
ПРЕГЛЕД БРОЈА ГРУПА СТРАНИХ ЈЕЗИКА	13
ПРЕГЛЕД БРОЈА ГРУПА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА	13
ПРЕГЛЕД БРОЈА ГРУПА ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА У 1. РАЗРЕДУ	14
ПРЕГЛЕД БРОЈА ГРУПА ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА У 2. РАЗРЕДУ	14
ПРЕГЛЕД БРОЈА ГРУПА ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА У 3. РАЗРЕДУ	14
ПРЕГЛЕД БРОЈА ГРУПА ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА У 4. РАЗРЕДУ	14
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	15
ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	17
НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	21
Распоред дежурства наставника	24
УЧЕНИЦИ	25
ПРЕДСЕДНИЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА ШКОЛСКЕ 2023-2024.	25
ПЛАН РАДА ЋАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 2023/24. ГОДИНУ	25
Представници одељења у Ћачком парламенту школске 2023-2024.	28
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ	29
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ	29
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	30
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	31
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА	34
СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТИМОВИ	43
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	43
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	44
ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	48
СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА	50
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИК И КОМУНИКАЦИЈУ	50
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ	51

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА И ТЕХНОЛОГИЈЕ	53
ТИМОВИ	60
ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	63
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА	65
ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ	69
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	73
ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	74
ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	75
ТИМ ЗА РАЗВИЈАЊЕ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	77
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ	80
КРЕАТИВНИ ТИМ	81
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	83
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА, БИБЛИОТЕКАРА	87
ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	94
ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА И ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН ОДНОСНО ХУМАНИТАРАН РАД	94
ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН ОДНОСНО ХУМАНИТАРАН РАД	95
ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ РАД	96
ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	99
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	101
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	102
ПЛАНОВИ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА	104
ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА	108
ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	108

НАПОМЕНА:

ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА ОБАВЕЗНЕ, ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ, ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ И СЕКЦИЈА НАЛАЗЕ СЕ У ПЕДАГОШКОЈ БАЗИ ШКОЛЕ У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ НА ГУГЛ ДИСКУ

УВОД

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018.- др.закон, 10/2019, 6/2020,129/2021), Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017,27/2018-др. закон , 6/2020,52/2021,129/2021 и 129/2021 - др. закон) и члана 18. Статута Гимназије у Туприји број 01-1207/3 од 23.07.2020, године,и Измена и допуна Статута број 01-326 од 22.02.2022. године, Гимназија у Туприји доноси Годишњи план рада за школску 2023/2024. годину, којим се утврђује време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма.

Оквир за структуру и садржај Годишњег плана рада проистекао је из општих педагошко-дидактичких принципа уз ослањање на следеће документе:

- ❖ Закон о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/19;6/20, 129/21
- ❖ Закон о средњем образовању и васпитању, „Службени гласник РС“ 55/2013, 101/2017;27/18-др. закон, 6/20,52/21,129/21,129/21 - др. закон
- ❖ Правилник о плану и програму наставе и учења у гимназији, „Службени гласник - Просветни гласник“ 4/2020, 12/2020, 15/2020, 1/2021, 3/2021, 7/2021;
- ❖ Правилник о плану и програму наставе и учења за специјализовано одељење за ученике обдарене за рачунарство и информатику, „Службени гласник“ 13/2023;
- ❖ Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма наставе и учења у гимназији: „Службени гласник“ бр.13/2019-58
- ❖ Правилник о наставном плану и програму верска настава за средње школе „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр 6/2003; 23/2004; 9/2005; 11/2016;
- ❖ Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника, „Службени гласник РС“ бр.5/2012;
- ❖ Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији „Службени гласник РС“ бр 4/2022
- ❖ Правилник о педагошкој норми свих облика образовно васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи, објављен у „Службеном гласнику РС – Просветни гласник“1/ 1992, 23/1997, 2/2000, 15/2019
- ❖ Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања, „Службени гласник РС“ бр.72/2015; 84/2015; 73/2016; 45/2018;106/2020, 115/2020,93/2022
- ❖ Правилник о календару образовно –васпитног рада средњих школа за школску 2023/2024, „Службеном гласнику РС бр.5/2022;
- ❖ Правилник о организацији и систематизацији послова у Гимназији у Туприји бр. 01-2366 од 26.08.2019;
- ❖ Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС“ број 10/2019;
- ❖ Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању „Службени гласникброј 82/2015;59/2020,95/2022

- ❖ Правилник о обавезном стручном усавршавању и стицању звања наставника, стручних сарадника и васпитача, објављеног у „Службеном гласнику РС“ бр. 109/2021;
- ❖ Правилник о обављању друштвно-корисног, односно хуманитарног рада, објављеног у „Службеном гласнику РС“, 68/2018
- ❖ Правилник о евиденцији, објављен у "Службеном гласнику РС", број 102 од 7. септембра 2022.
- ❖ Школски развојни план Гимназије у Ћуприји за период 2022-2027;
- ❖ Школски програм Гимназије за период 2021-2025;
- ❖ Извештаји о самовредновању за школску 2022/23;
- ❖ Извештај о раду школе за 2022/23. школску годину.

ИСТОРИЈАТ ГИМНАЗИЈЕ У ЋУПРИЈИ

Гимназија у Ћуприји основана је 16.04.1909. године као четвороразредна гимназија, указом краља Петра Карађорђевића бр. 5266 од 16.04.1909. године. Школа је била приватна и носила је назив Ћупријска приватна гимназија.

Школске 1913/1914. године прерасла је у шесторазредну приватну гимназију.

Школске 1920/1921. године Гимназија је прерасла у државну шесторазредну и мења назив у Државна гимназија.

Школске 1922/1923. године прерасла је у осморазредну гимназију са вишим течајним испитом.

Од оснивања па све до 1927. године школа је радила у згради садашње Основне школе „Ђура Јакшић“. Исте године Гимназија је пресељена у садашњу зграду.

Школске 1929/1930. године Гимназија је поново сведена на четири разреда, али ју је већ наредне године Министарство просвете претворило у државну потпуну гимназију.

У току рата 1941-1944. године школа је радила под тешким условима. У згради Гимназије била је смештена непријатељска војска. Настава се одржавала у другим јавним зградама и приватним кућама.

После ослобођења земље гимназија је почела са радом тек 22. маја 1945. године, јер је у згради Гимназије била војна болница лаких рањеника. Школа је носила назив Државна реална гимназија.

Школске 1951/1952. године формирана је четвороразредна гимназија под називом Виша мешовита гимназија.

Године 1968. мења назив у Гимназија Поморавски хероји. Решењем Републичког секретаријата за образовање, науку и културу СРС утврђено је да испуњава услове за рад по наставном плану и програму гимназије са смеровима: природно-математички и друштвено-језички.

1980. године је наставила рад под називом Школа за усмерено образовање Поморавски хероји у Ћуприји остваривањем наставног плана и програма за стицање четвртог степена стручне спреме у оквиру природно-техничке и језичко-преводачке струке и саобраћајне струке трећег степена стручности. Решењима Републичког комитета за образовање и физичку културу утврђено је да школа испуњава прописане услове за обављање делатности усмереног образовања према плану и програму природно-техничке струке занимања лабораторијски техничар за биологију и лабораторијски техничар за физику и језичко-преводачке струке занимања инокоресподент четвртог степена стручне спреме, као и за саобраћајну струку трећег степена стручне спреме занимања возач моторних возила и четвртог степена стручне спреме занимања техничар у друмском саобраћају.

1991. године дошло је до промене назива и делатности насталих са усаглашавањем са Законом о средњем образовању и васпитању и Законом о друштвеним делатностима и од тада школа ради под називом Гимназија у Ћуприји општег смера. Школске 2004/2005. уведено је по једно одељење природно-математичког и друштвено-језичког смера, док су два одељења у сваком разреду општег смера.

Искуство из година које су уследиле показало је да је највеће интересовање ученика и потреба локалне средине и округа за општим типом гимназије. За ученике је општи смер пожељнији због уједначеног приступа друштвеним и природним наукама што омогућава уравнотеженије опште образовање и припрему за све факултете. Ученици похађањем општег смера могу да одложе доношење своје професионалне одлуке до самог пријављивања за упис на факултете.

Од 2019/20. школске године, школа се додатно развија увођењем специјализованог смера за ученике обдарене за рачунарство и информатику, па од тада уписује и по једно специјализовано одељење.

Ове школске године, 2023/24. школа има укупно 14 одељења: 2 одељења општег смера у 1. и 2. разреду, по 3 одељења општег смера у 3. и 4. разреду и по једно специјализовано одељење у сва 4 разреда.

МИСИЈА

Мисија наше школе је да опстанемо и наставимо у подршци и формирању квалитетних генерација младих људи у духу академских вредности и изграђивању њихове личности. Подизањем општеобразовног и интелектуалног нивоа појединца оспособити ученике за самостално и критичко мишљење и развијање емпатије као и подстицање хуманости и самосталности у наставку даљег школовања.

ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ОВОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

У складу са Школским развојним планом, као и Акционим планом за унапређење квалитета рада школе проистеклог из вредновања рада школе, утврђени су приоритетни задаци:

- Подизање етоса кроз тематске часове, развијање позитивних друштвених вредности, награђивање за постигнуте резултате и слично;
- Промоција гимназије у основним школама и ангажовање свих ресурса школе на промовисању школе;
- Подизање квалитета наставе и стручно усавршавање наставника;
- Уређење школских просторија са акцентом на зборницу и канцеларије управе школе и сарадника.

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школа има 14 класично опремљених учионица у којима се одржава редовна настава. Намештај чине клупе за по 2 ученика, столице, по 1 катедра, бела табла, зелена табла и чивилуци. У учионицама у приземљу намештај је обновљен. Намештај у учионицама је углавном обновљен.

Школа има и више кабинета:

❖ Кабинет за физику са намештајем за седење, једним рачунаром, дигиталним пројектором и белом таблом. Кабинет има богату опрему за експерименталну наставу, као и телескоп, а ретка недостајућа наставна средства компензује су адекватном

опремом и наставним средствима за коришћење информационих технологија – рачунар, дигитални пројектор. Кабинет има мокри чвор.

- ❖ Кабинет за хемију са намештајем за седење, белом таблом, пројекционим платном, мокрим чвором и опремом, моделима и хемикалијама неопходним за реализацију предвиђених лабораторијских вежби. У кабинету је и 1 рачунар. Овај кабинет има лабораторијску опрему.

- ❖ Медијатека је опремљена намештајем за седење и ормарима за књиге, рачунаром, дигиталним пројектором и интерактивном (паметном) таблом. Користи се према недељном плану рада, за реализацију наставе страних језика, осталих наставних предмета који немају своје кабинете, за мултимедијалне и радионичарске методе наставе, за реализацију часова изборних програма, пројектну наставу, као и радионице из области превенције здравља и унапређења вршњачких односа. Користи и за потребе интерних обука наставника.

- ❖ Кабинет за предмете из области уметности, амфитеатарског типа, са сценским потенцијалом, опремељена рачунаром, платном и дигиталним пројектором.

- ❖ Пет информатичких кабинета са по 10-15 исправних, функционалних рачунара, дигиталним пројекторима и пратећом опремом за реализацију наставе рачунарства и информатике. Два кабинета користе ИТ одељења за наставу ИТ предмета, а у остала три реализује се настава из стручних предмета за сва 4 разреда ИТ смера, као и настава других, општеобразовних, предмета када је потребно да ученици истовремено раде на рачунарима;

- ❖ Кабинет за стране језике са рачунарском опремом за сваког ученика за потребе одржавања часова вежби из енглеског, француског и немачког језика.

- ❖ Биолошки кабинет са учиоичким намештајем, мокрим чвором, припремном просторијом, опремљен потребним огледним наставним средствима, графоскопом, белом и зеленом таблом, 1 рачунаром и дигиталним пројектором.

- ❖ Просторија за пријем родитеља која се осим за превасходну сврху користи и за ученичке активности, за потребе планирања и реализације активности Ђачког парламента, као и у друге сврхе, по потреби.

- ❖ Школа располаже и мобилном дигиталном опремом: 23 лаптоп рачунара који се свакодневно користе у настави, 20 пројектора, 2 скенера, мултифункционални уређај, штампач у боји, 3Д штампач.

- ❖ Библиотека је богато опремљена и располаже са преко 17000 књига. Најзаступљенија су дела која се обрађују у оквиру наставе књижевности.

- ❖ Школа има 5 ЦД плејера који се користе за реализацију наставе страних језика, мада у мањој мери од када је на располагању савременија ИТ опрема.

- ❖ Кабинет за уметност опремљен је музичким инструментима: пианино, бубањ, 2 гитаре, бас гитара, микрофони, гитарско појачало, миксета, 3 хармонике, кахон.

Дигитални пројектори су распоређени тако да сваки кабинет има по један пројектор, док је осам комплета мобилних лаптопова и пројектора на сталцима на располагању свим наставницима за реализацију часова у учионицама. То омогућава да се, поред кабинета и медијатеке, дигитални пројектор користи на сваком часу за који је то функционално и сврсисходно.

Недостатак физкултурне сале школа надокнађује се коришћењем квалитетних спортских терена у школском дворишту и Хале спортова у јесењем и зимском периоду.

Санитарни услови су добри, са два мокра чвора унутар школске зграде.

Школа има приступ интернету. Мрежни интернет је доступан преко рачунара у кабинетима и канцеларијама, а бежични се користи у целој школи.

Школа располаже финансијским средствима за стручно усавршавање наставника и обезбеђивање услова за ваннаставне активности и учешће наших ученика на такмичењима и у образовним програмима ИС Петница, које се планира годишњим финансијским планом, а који локална самоуправа почетком календарске године.

Секретар, руководилац рачуноводствено-финансијских послова и административни радник (са половином радног времена) користе једну просторију са 4 рачунара и једним штампачем.

Техничар одржавања информационих система и технологија, са половином радног времена, користи просторију поред кабинета за физику и хемију, у којој се, осим информационо-технолошке опреме коју он користи у раду, налази и апарат за фотокопирање и база разгласа школе.

Стручна сарадница, психолошкиња, за свој рад користи једну мању просторију, са 1 рачунаром и штампачем.

У канцеларији директора налази се 1 рачунар, штампач, факс, монитор за праћење видео надзора у школи, мултифункционални уређај.

За припремање наставе, поред рачунара у кабинетима, информатичким кабинетима и медијатреци, користи се и рачунар, са приступом интернету, и 1 штампач у наставничкој канцеларији.

Помоћни радници користе средства за одржавање хигијене школе, а домар (ложач) радионицу опремљену неопходним алатом за одржавање зграде, столарије и намештаја у функционалном стању.

ТЕХНИЧКА И ДРУГА СРЕДСТВА ЧИЈА СЕ НАБАВКА ПЛАНИРА

- 1) Кречење школе;
- 2) Отварање пролаза за противпожарни пут;
- 3) Обезбеђивање потрошног канцеларијског материјала неопходног за функционисање наставе;
- 4) Обезбеђивање средстава неопходних за одржавање хигијене у школи;
- 5) Обезбеђивање осталог материјала за функционисање школе;
- 6) Набавка новог канцеларијског намештаја;
- 7) Санација подрумских просторија
- 8) Поправка оштећене столарије
- 9) Поправка оштећених прозора
- 10) Поправка крова

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИХ УСЛОВА РАДА ШКОЛЕ

1. Сарадња са локалном самоуправом;
2. Учешће на конкурсима за пројекте из области образовања;
3. Учешће на конкурсима којима се могу остварити средства за унапређење услова и квалитета рада.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

СМЕРОВИ, РАЗРЕДИ И ОДЕЉЕЊА

Школа има 10 одељења општег смера, 2 у првом и другом и по 3 у трећем и четвртном разреду, као и по 1 одељење за ученике са посебним склоностима за рачунарство и информатику у сва четири разреда (специјализовано ИТ одељење).

Школа укупно има 14 одељења:

1/1, одељењски старешина Славица Илић
1/2, одељењски старешина Јоавана Михајловић
1/3, одељењски старешина Далибор Рајковић

2/1, одељењски старешина Славица Стевановић
2/2, одељењски старешина Данијела Станковић
2/3, одељењски старешина Милица Цветковић

3/1, одељењски старешина Владан Цветковић
3/2, одељењски старешина Даца Стевановић
3/3, одељењски старешина Драган Савић
3/4, одељењски старешина Ана Миленковић

4/1, одељењски старешина Оливера Нешић
4/2, одељењски старешина Весна Стевановић-Гајовић
4/3, одељењски старешина Владимир Вељковић
4/4, одељењски старешина Марија Илић

План наставе и учења

Настава за одељења општег смера планира се и реализује према Правилнику о плану и програму наставе и учења за гимназију, објављеном у „Службеном гласнику РС – Просветни гласник“ бр. 4/2020, 12/2020, 15/2020, 1/2021, 3/2021, 7/2021.

Настава за сва 4 разреда специјализованог одељења за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику (ИТ смер) планира се и реализује према Правилнику о наставном плану и програму, објављеном у „Службеном гласнику РС – Просветни гласник“, 13/2023.

Сви годишњи планови рада наставника у овом документу засновани су на горе наведеним правилницима.

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ГИМНАЗИЈУ ОПШТЕГ СМЕРА

ОПШТИ ТИП	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње		
	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	сума
I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	26		2	74	25	3.5	925	129.5	23	3.5	851	129.5	24	2.5	792	82.5	3530	415.5	3945.5
1. Српски језик и књижевност	4		18		4		148		4		148		4		132		576		576
2. Први страни језик	2		74		1	0.5	37	18.5		1	74	37	1	1	33	33	218	88.5	306.5
3. Латински језик	2		74		2		74										148		148
4. Социологија													2		66		66		66
6. Психологија					2		74										74		74
7. Филозофија									2		74		3		99		173		173
8. Историја	2		74		2		74		2		74		2		66		2X8		288
9. Географија			74		2		74		2		74								222
10. Биологија	2		74		2		74				74		2		66		288		288
11. Математика	4		48		4		148		5		185		4		132		613		613
12. Физика	2		74		1	0.5	37	18.5	1	1	37	37	2	0.5	66	16.5	214	72	286
13. Хемија	2		74		1	0.5	37	18.5	1	0.5	37	18.5	2		66		214	37	251
14. Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1		37		1		13		218	218
15. Музичка култура	I		37		1		37										74		74
16. Ликовна култура	I		37		1		37										74		74
17. Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74				74		2		66		288		288
II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	5		85		4	0.5	148	18.5	6	0.5	222	18.5	6	0.5	198	16.5	753	53.5	806.5
1. Верска настава/ Грађанско васпитање	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
2. Други страни језик	2		74		1	0.5	37	18.5	1	0.5	37	18.5	1	0.5	33	16.5	181	53.5	234.5
3. Изборни програми	2		74		2		74		4		148		4		132		428		428
УКУПНО I+ II	31	1	1147	74	2	4	1073	148	29	4	1073	148	30	3	990	99	4283	469	4752

**ЦИЛНИ НАСТАВНИ И УЧЕНИЦА ЗА ГИМНАЗИЈУ ЗА УЧЕНИЦИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ**

	I ПАЗЕЉ				II ПАЗЕЉ				III ПАЗЕЉ				IV ПАЗЕЉ				УКУПНО		
	БСД		ГОД.		БСД		ГОД.		БСД		ГОД.		БСД		ГОД.		Т	Д	Σ
	Т	Д	Т	Д	Т	Д	Т	Д	Т	Д	Т	Д	Т	Д					
1. Основна једнак и симетрија	4				5				2				4				15		
1.1. Основна једнак	3				3				2				4				12		
1.2. Основна једнак са симетријом	1				2												3		
2. Основна једнак	2				2				2				2				6		
3. Основна једнак	2				2				2				2				6		
4. Основна једнак	4		74		4		74										148		148
5. Основна једнак	2		74		2		74										148		148
6. Основна једнак	4		77														308		308
7. Основна једнак	2		77		2		77		2		77		2		77		308		308
8. Основна једнак	2		74		2		74										148		148
9. Основна једнак	2				2				2				2				6		
10. Основна једнак	2				2				2				2				6		
11. Основна једнак	2				2				2				2				6		
12. Основна једнак	2				2				2				2				6		
13. Основна једнак	2				2				2				2				6		
14. Основна једнак	2				2				2				2				6		
15. Основна једнак	2				2				2				2				6		
16. Основна једнак	2				2				2				2				6		
17. Основна једнак	2				2				2				2				6		
18. Основна једнак	2				2				2				2				6		
19. Основна једнак	2				2				2				2				6		
20. Основна једнак	2				2				2				2				6		
21. Основна једнак	2				2				2				2				6		
22. Основна једнак	2				2				2				2				6		
23. Основна једнак	2				2				2				2				6		
24. Основна једнак	2				2				2				2				6		
25. Основна једнак	2				2				2				2				6		
26. Основна једнак	2				2				2				2				6		
27. Основна једнак	2				2				2				2				6		
28. Основна једнак	2				2				2				2				6		
29. Основна једнак	2				2				2				2				6		
30. Основна једнак	2				2				2				2				6		
31. Основна једнак	2				2				2				2				6		
32. Основна једнак	2				2				2				2				6		
33. Основна једнак	2				2				2				2				6		
34. Основна једнак	2				2				2				2				6		
35. Основна једнак	2				2				2				2				6		
36. Основна једнак	2				2				2				2				6		
37. Основна једнак	2				2				2				2				6		
38. Основна једнак	2				2				2				2				6		
39. Основна једнак	2				2				2				2				6		
40. Основна једнак	2				2				2				2				6		
41. Основна једнак	2				2				2				2				6		
42. Основна једнак	2				2				2				2				6		
43. Основна једнак	2				2				2				2				6		
44. Основна једнак	2				2				2				2				6		
45. Основна једнак	2				2				2				2				6		
46. Основна једнак	2				2				2				2				6		
47. Основна једнак	2				2				2				2				6		
48. Основна једнак	2				2				2				2				6		
49. Основна једнак	2				2				2				2				6		
50. Основна једнак	2				2				2				2				6		
51. Основна једнак	2				2				2				2				6		
52. Основна једнак	2				2				2				2				6		
53. Основна једнак	2				2				2				2				6		
54. Основна једнак	2				2				2				2				6		
55. Основна једнак	2				2				2				2				6		
56. Основна једнак	2				2				2				2				6		
57. Основна једнак	2				2				2				2				6		
58. Основна једнак	2				2				2				2				6		
59. Основна једнак	2				2				2				2				6		
60. Основна једнак	2				2				2				2				6		
61. Основна једнак	2				2				2				2				6		
62. Основна једнак	2				2				2				2				6		
63. Основна једнак	2				2				2				2				6		
64. Основна једнак	2				2				2				2				6		
65. Основна једнак	2				2				2				2				6		
66. Основна једнак	2				2				2				2				6		
67. Основна једнак	2				2				2				2				6		
68. Основна једнак	2				2				2				2				6		
69. Основна једнак	2				2				2				2				6		
70. Основна једнак	2				2				2				2				6		
71. Основна једнак	2				2				2				2				6		
72. Основна једнак	2				2				2				2				6		
73. Основна једнак	2				2				2				2				6		
74. Основна једнак	2				2				2				2				6		
75. Основна једнак	2				2				2				2				6		
76. Основна једнак	2				2				2				2				6		
77. Основна једнак	2				2				2				2				6		
78. Основна једнак	2				2				2				2				6		
79. Основна једнак	2				2				2				2				6		
80. Основна једнак	2				2				2				2				6		
81. Основна једнак	2				2				2				2				6		
82. Основна једнак	2				2				2				2				6		
83. Основна једнак	2				2				2				2				6		
84. Основна једнак	2				2				2				2				6		
85. Основна једнак	2				2				2				2				6		
86. Основна једнак	2				2				2				2				6		
87. Основна једнак	2				2				2				2				6		
88. Основна једнак	2				2				2				2				6		
89. Основна једнак	2				2				2				2				6		
90. Основна једнак	2				2				2				2				6		
91. Основна једнак	2				2				2				2				6		
92. Основна једнак	2				2														

БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И РАЗРЕДИМА

	1	2	3	4	Укупно
1. разред	17	22	20		59
2. разред	29	25	19	0	73
3. разред	20	19	25	18	82
4. разред	21	22	27	12	82
Укупно					296

ПРЕГЛЕД БРОЈА ГРУПА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

	ЕНГЛЕСКИ		НЕМАЧКИ		ФРАНЦУСКИ		УКУПНО
	А	Б	А	Б	А	Б	
1. разред	3	0	0	1	0	1	5
Свега	3		1		1		
2. разред	6	0	0	2	0	2	10
Свега	6		2		2		
3. разред	8	0	0	4	0	2	14
Свега	8		4		2		
4. разред	7	0	0	4	0	2	13
Свега	7		4		2		
Укупно	24		11		7		42

ПРЕГЛЕД БРОЈА ГРУПА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

	Грађанско васпитање	Верска настава
1. разред	1	2
2. разред	1	3
3. разред	1	3
4. разред	0	4
Укупно	3	12

ПРЕГЛЕД БРОЈА ГРУПА ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА У 1. РАЗРЕДУ
Укупно 5 група

	Ученика 1/1	Ученика 1/2	Укупно	Број група
Здравље и спорт	13	19	32	2
Језик, медији и култура	15	16	31	2
Појединац, група и друштво	6	9	15	1
УКУПНО	34	44	78	5

ПРЕГЛЕД БРОЈА ГРУПА ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА У 2. РАЗРЕДУ
Укупно 6 група

	Ученика 2/1	Ученика 2/2	Укупан број ученика	Број група
Здравље и спорт	6	18	24	1
Језик, медији и култура	26	22	48	3
Појединац, група и друштво	12	8	20	1
Примењене науке	16	4	20	1
УКУПНО	60	52	112	6

ПРЕГЛЕД БРОЈА ГРУПА ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА У 3. РАЗРЕДУ
Укупно 7 група

	Ученика 3/1	Ученика 3/2	Ученика 3/3	Укупан број ученика	Број група
Образовање за одрживи развој	11	17	3	31	2
Религије и цивилизације	16	9	14	39	2
Уметност и дизајн	6	1	17	24	1
Основи геополитике	5	11	14	30	2
УКУПНО	38	38	48	134	7

ПРЕГЛЕД БРОЈА ГРУПА ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА У 4. РАЗРЕДУ
Укупно 6 група

	Ученика 4/1	Ученика 4/2	Ученика 4/3	Укупан број ученика	Број група
Религије и цивилизације	16	13	13	42	2
Уметност и дизајн	19	22	27	68	3
Примењене науке 1	5	9	14	28	1

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Квалификациона структура кадра

	Нк		Средња с с		Виша с с		Висока с с		Мастер		ук.
	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	
Наставници, стручнисарадници	0	0	0	0	1	0	12	31	0	0	44
Директор, административно особље	0	0	1	1	0	0	1	2	0	0	5
Пом. особље	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0	5

Структура наставног кадра и стручних сарадника према годинама радног стажа

0-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	Преко 30
6	0	12	7	8	7	4

Структура ненаставног кадра према годинама радног стажа

0-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	Преко 30

2	1	2	2	1	1	1
---	---	---	---	---	---	---

Из наведених података види се да је у школи настава у највећој мери стручно заступљена. Административно особље чини секретар - дипл. правник, руководилац рачуноводствено финансијских послова - дипл. економиста и административни радник. Двоје запослених у оквиру помоћног особља је са основном школом, двоје је са 4. степеном стручне спреме и један са 6. степеном стручне спреме (домар-ложач). Школа има и техничара одржавања информационих система и технологија.

Наставничко веће чине наставници различитог радног искуства, али претежно са богатим вишегодишњим искуством рада у просвети, што пружа могућност за сарадњу и размену нарочито у области унапређења методичког аспекта наставе

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

(Детаљна подела задужења налази се на www.gimnazija.cuprija.edu.rs)

Ред. Бр.	Презиме и име наставника	наставни предмет	дипломираном	радно место	врста уговора	Ангажман у %	разре д. старе ш.	одељења	Часови обавезних предмета	укупно посредни рад	укупан број часова	годишњ и број часова
1.	Стевановић Јована	српски језик и књижевност	проф. српског језика и књижевности	наставника српског језика	одређено	100		21 22 11 43	16	20	41	1517
2.	Ђулинац Јелена	српски језик и књижевност	проф. српског језика и књижевности	наставника српског језика	неодређено	78		23 42 41 32	15	12	30	1110
3.	Илић Марија	српски језик и књижевност	филологу за српски језик и књижевност	наставника српског језика	неодређено	100	44	12 13 44 31 34	19	17	40	1480
4.	Мијајловић Јовановић Марија	српски језик и књижевност	проф. српског језика и књижевности	наставника српског језика	неодређено	22		33	4	3	9	333
5.	Нешић Оливера	енглески језик	проф. енглеског језика и књижевности	наставника енглеског језика	неодређено	100	41	23 32 33 34 41 43	18	18	40	1480
6.	Михајловић Јована	енглески језик; језик медији и култура	проф. енглеског језика и књижевности	наставника енглеског језика и изборног програма - језик медији и култура	неодређено	89 енг; 10 јмк	12	11 12 13 21 22 31 44 енг; 1. раз. 1 група 2. разред 1 група	18	17	40	1480
7.	Николић Ана	енглески језик	проф. енглеског језика и књижевности	наставника енглеског језика	неодређено	17		42	3	2	6	222
8.	Стевановић Даца	немачки језик	проф. немачког језика	наставника немачког језика	неодређено	67	32	11 21 31 32 41 42	12	10	26	962
9.	Станковић Данијела	француски језик и латинински језик	проф. француског језика и књижевности	наставник фр. и латинског јез.	неодређено	45 лат; 45 фр; 10 јмк	22	12 22 33 43 ф, 11 12 21 22 л 21 22 јмк	18	17	40	1480
10.	Влаховић Маја	језик, медији и култура	проф. француског језика и књижевности	стр. сарадник - библиотекар и јмк	неодређено	50 библ; 5 јмк		11 + библиотека	1	2	3	111

11.	Весна Тирменштајн	историја; појединац група друштво; религија и цивилизација	историчару	наставник историје и изборног програма - појединац група друштво; религија и цивилизација	неодређено	20 ист;10 пгд;рц 10		13 23 ист, 2. раз. 1 група (21 22) пгд 1. раз. 1 група (11 12); рц 3 раз 1 група;	8	6	16	592
12.	Савић Драган	историја	историчару	наставник историје	неодређено	100	33	11 12 21 22 31 32 33 41 42 43	20	17	40	1480
13.	Пантић Даниела	географија	проф. географије	наставник географије	неодређено	20		31 32	4	3	8	296
14.	Марјановић Тамара	географија; грађанско васпитање;религи ја и цивилизација;осн ови геополитике;	географу	наставник географије и изборног програма - грађанског васпитања;геополити ке и геополитике	неодређено	20 гео,20 гп,20 рц 15 грађ		21 и 22 гео; 3 раз. 2 групе (31 32 33) гп, 4. раз. 2 групе (41 42 43), 1 група 1.,2., и 3. разред и 2 групе у 3. разреду	15	13	30	1110
15.	Миладиновић Душица	географија	проф. географије	наставник географије	неодређено	40		11 12 13 33	8	7	16	592
16.	Савић Александар	географија	географу	наставник географије	неодређено	10		23	2	2	4	148
17.	Радић Радмила	психологија	психологу	наставник психологије	неодређено	30		21 , 22 , 23	6	5	12	444
18.	Милинковић Јован	филозофија; религија и цивилизација	филозофу	наставник филозофије и изборног програма - религија и цивилизација	неодређено	95		31 32 33 41 42 43 44 ф, 1 група 3. разред рц	19	17	38	1406
19.	Павловић Јелена	социологија	социологу	наставник социологије и рц	одређено	40		41 42 43 44 соц	8	6	16	592
20.	Цветковић Милица	математика	математичару	наставник математике	неодређено	100	23	13 23 34 44	20	16	40	1480
21.	Цветковић Владан	математика	математичару	наставник математике	неодређено	100	31	11 21 31 33	18	17	40	1480
22.	Којић Марија	математика	математичару	наставник математике и информатике	неодређено	100		21 22 41 42	16	19	40	1480
23.	Станојевић Николина	математика, базе података; рачунски системи;ооп	математичару за рачун. и инфо.	наставник математике и информатике	неодређено	100		32 мат. 13 рач. сист. 44 базе под. 34 ооп	17	19	40	1480

24.	Вељковић Владимир	математика, програмирање, диск. мат.	математичару за рачун. и инфо.	наставник математике и информатике	неодређено	100	43	43 мат. 24 34 прог.	18	16	40	1480
25.	Илић Славица	физика	физичару	наставник физике	неодређено	100	11	11 23 31 32 41 42 43	20	18	40	1480
26.	Рајковић Далибор	физика, програмирање, веб програмирање	мастеру физичар информатичар	наставник физ и информатике	неодређено	100	13	12 13 44 физ. 13 прог. 44 веб прог.	18	19	40	1480
27.	Стевановић Славица	биологија; здравље и спорт; примењене науке	биологу	наставник биологије и изборног програма - здравље и спорт, примењене науке	неодређено	90 биол; 5 зис; 5 прим.на ук.	21	11 12 21 22 31 32 33 41 42 биол; 1 група 2.раз. зис; 1 група 2.раз. прим.наук.	20	16	40	1480
28.	Миленковић Ана	биологија	биологу	наставник биологије	неодређено	40	34	34 43 44	8	8	18	666
29.	Стевановић Гајовић Весна	хемија	хемичару	наставник хемије	неодређено	100	42	11 12 21 22 31 32 33 41 42 43	20	17	40	1480
30.	Радивојевић Оља	хемија/примењене науке	проф. хемије	наставник хемије и изборног програма - примењене науке	одређено	20+10		13 23 хем; 1 група 4. разред	6	6	12	444
31.	Стојиљковић Властимир	физичко	проф. физичког васпитања	наставник физичког васпитања	неодређено	100		11 12 13 21 22 23 31 32 41 44	20	19	40	1480
32.	Пековић Тијана	физичко/зис	проф. физичке културе	наставник физ. вас. и зис	неодређено	40+10		33 34 42 43 физ, 2 групе 1. раз. Зис	10	9	20	740
33.	Миленковић Слађан	ликовно/уид	вајару	наставник ликов. и уид	неодређено	25+30		11, 12, 21, 22, 34 л, 41.42.43 уид	11	10	22	814
34.	Марковић Саша	музичко	проф. музичке уметности	наставник музичке културе	неодређено	15		11 12 13	3	2	6	222
35.	Здравковић Божидарка	музичко	музичару виолисти	наставник музичке културе и хора	одређено	10+20		21 22 муз. култ; хор, 1 група 3. раз.ум. и диз.	10	8	20	740
36.	Јовановић Славица	информатика	инжењеру електронике	наставник информатике	неодређено	100		11 12 21 22 31 32 33 41 42 43	20	18	40	1480
37.	Ђолић Дарко	информатика, оп. сист. и рач. мреже, прим. рачунара	инжењеру електронике	наставник информатике	одређено	40инф+ 25 прим.ра ч.25 б.п.+12,		12 31 32 33 41 42 43 инф, 34 13 прим. рач., осрм 24; бп 34	18	19	40	1480

						50 ОСРМ						
38.	Жнидер Зденко	верска настава	теологу	наставник верске наставе	неодређено	40		1. раз. 2 групе; 2. раз. 3 групе; 3. раз. 3 групе; 4. раз. 4 групе	8	7	16	592
39.	Тркуља Зорица	образовање за одрживи развој	биологу	наставник изборног програма - образовање за одрживи развој	неодређено	10+10		3. разред 2 групе	4	3	8	296
40.	Јовановић Дејан	програмске парадигме	математ. за рачун. и инфор.	наставник информатике	одређено	19	44		3	3	6	222
41.	Голић Бранивој			наставник верске наставе		20			4	4	8	296

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Презиме и име	Радно место	% радног ангажовања
Миљанић Дарко	Директор школе	100
Михајловић Лидија	Стручни сарадник, психолог	100
Влаховић Маја	Стручни сарадник, библиотекар	50
Савић Сузана	Секретар школе	100
Марковић Марина	Руководилац рачуноводствено финансијских послова	100
Симоновић Горица	Референт за правне, кадровске и административне послове	50
Тодосијевић Небојша	Техничар одржавања информационих система и технологија	50
Јовановић Драган	Помоћно особље, ложач-домар	100
Јовановић Невенка	Помоћно особље	100
Марковић Дафина	Помоћно особље	100
Игњатовић Весна	Помоћно особље	100
Перовић Драгана	Помоћно особље	100

КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ

Школска година почиње у четвртак, 01.09.2023. године.

Редовна настава се одвија у једној смени, према јавно истакнутом распореду часова.

Настава почиње у 8.00 часова.

Часови трају 45 минута.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво и друго полугодиште

Прво полугодиште почиње у петак, 01.09.2023. године, а завршава се у петак, 29.12.2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22.01.2024. године, а завршава се у петак, 21.06.2024. године.

Друго полугодиште за ученике 4. разреда гимназије завршава се у петак, 24.05.2024. године.

Распусти

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 1. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике I, II и III разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 24. јуна 2024. године, а завршава се у четвртак, 30. августа 2024. године.

За ученике IV разреда, летњи распуст почиње по завршетку матурског, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Празници

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2023. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2024. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2024. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2024. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2024. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Седнице одељењских и Наставничког већа, родитељски састанци и испити

Први родитељски састанак ће бити одржан у 1. недељи септембра, ради бирања представника у Савету родитеља.

Седнице одељењских већа на крају тромесечја у 1. полугодишту: 03.11.2023. године

Седница Наставничког већа на крају тромесечја у 1. полугодишту: 03.11.2023. године

Родитељски састанци на крају тромесечја у 1. полугодишту: 06. и 07.11.2023. године

Седнице одељењских већа на крају 1. полугодишта: 29.12.2023. године

Седница Наставничког већа на крају 1. полугодишта: 29.12.2023. године

Родитељски састанци за на крају 1. полугодишта: од 03.01.2024. до 05.01.2024.године

Седнице одељењских већа на крају тромесечја у 2. полугодишту: 28.03.2024. године

Седница Наставничког већа на крају тромесечја у 2. полугодишту: 29.03.2024. године

Родитељски састанци на крају тромесечја у 2. полугодишту: 01-03.04.2024. године

Одељењска већа на крају наставне године за 4. разред: 24.05.2024. године

Наставничко веће на крају наставне године за 4. разред: 24.05.2024. године

Пријављивање матурских испита: 27.05.2024. и 28.05.2024. године

Матурски испит из српског језика и књижевности: 29.05.2024. године

Матурски испит из страног језика/математике: 31.05.2024. године
Одбране матурских радова: од 03.06. до 07.06.2024. године
Одељењска и Наставничко веће за крај школске године за 4. разред: 10.06.2024. године
Родитељски састанак за крај школске године за 4. разред: 12.06.2024. године
Свечана додела диплома и награда за ученике 4. разреда: 12.06.2024. године

У случају да има разредних и поправних испита, у зависности од броја предмета и ученика, ако је могуће прилагодити овај распоред, а ако није заказати додатну седницу одељењског и Наставничког већа после испита.

Матурско вече: 13.06.2024. године

Одељењска већа на крају наставне године за 1, 2. и 3. разред: 24.06.2024. године
Наставничко веће на крају наставне године за 1, 2. и 3. разред: 25.06.2024. године
Пријављивање разредних испита за 1, 2. и 3. разред: 25.06.2024. године
Разредни испити за 1, 2. и 3. разред: од 26.06.2024. године
Одељењска већа и седница Наставничког већа за утврђивање резултата разредних испита, одмах по завршетку свих испита.

Родитељски састанци на крају наставне године за 1, 2. и 3. разред: 27.06. и 28.06.2024. године

Поправни испити биће организовани у августовском року.

Испити за ванредне ученике биће одржани у октобру, јануару, априлу, јуну и августу.

Упис ученика у 2, 3. и 4. разред: 04.07.2024. године

Упис ученика у 1. разред: обавиће се у складу са календаром уписа Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Измене распореда и радне суботе

Часови у трајању од 35 минута ће се одржавати 01.09.2023. године, 29.12.2023. године, 16.04.2024. године (обележавање Дана школе) и 21.06.2024. године.

Због уједначавања броја наставних дана у седмици током целе школске године, по распореду од четвртак радиће се у уторак, 07.11.2023. године.

Распоред дежурства наставника

4	Презиме и име наставника	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
3	Булинац Јелена			1,3		
4	Илић Марија	1		3	1	
5	Маленовић Тања	6		2	6	
6	Мијанковић Јовановић Марија			7		
7	Нешић Оливера	7		7	2	
8	Михајловић Јована	3	2	6		
9	Николић Ана					1
10	Стевановић Даца		2	5		
11	Станковић Данијела	6		1	7	
12	Влаховић Маја				6	
13	Тирменштајн Весна				4	2
14	Савић Драган	5		5		2
15	Пантић Даниела				7	
16	Марјановић Тамара		3,7		6	
17	Миладиновић Душица		6		3	
18	Савић Александар			2		
19	Радић Радмила		5		3	
20	Милинковић Јован			3	4	3
21	Павловић Јелена	2				
22	Цветковић Милица	5	5			3
23	Цветковић Владан	1				4,6
24	Којић Марија		4		5	4
25	Станојевић Николина	4			5	1
26	Вељковић Владимир	4			1	4
27	Илић Славица	6		6	4	
28	Рајковић Далибор		3		3	6
29	Миленковић Ана	7	6			
30	Стевановић Славица	2		2	2	
31	Стев.-Гајовић Весна	3	3			5
32	Радивојевић Оља	2,5				
33	Стојиљковић Властимир		4		2	2
34	Пековић Тијана	3	4			
35	Миленковић Слађан	4		5		
36	Марковић Саша		7			
37	Здравковић Божидарка			6		
38	Јовановић Славица		1,5	4		
39	Болић Дарко		1	4		5
40	Жнидер Зденко		2		5	
41	Голић Бранивој		6			5
42	Јовановић Дејан			4		
43						
44						

УЧЕНИЦИ

ПРЕДСЕДНИЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА ШКОЛСКЕ 2023-2024.

1/1 Маша Нешић

1/2 Василије Станишић

1/3 Јелена Бакић

2/1 Милан Милановић

2/2 Јована Петровић

2/3 Андрија Радосављевић

3/1 Страхиња Жнидер

3/2 Ања Симић

3/3 Анђела Вујновић

3/4 Михајло Г. Михајловић

4/1 Илија Ђорђевић

4/2 Сара Радосављевић

4/3 Анђелија Јовановић

4/4 Јован Јаношевић

ПЛАН РАДА БАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 2023/24. ГОДИНУ

На основу Закона о средњошколском образовању и Статута Гимназије у Ћуприји, у школи се формира ученички парламенти. Задаци парламента су: давање предлога и органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем плану рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским манифестација ученика у школи и ван ње, односу и сарадњи ученика и наставника и стручних сарадника, обавештавању ученика о

питањима од посебног значаја за њихово и другим такмичењима. Сходно наведеном, ђачки парламент Гимназије у Ћуприји предлаже следећи план рада за 2023/2024. годину:

Активност	Време реализације	Напомена
Конституисање парламента	Септембар	Промена досадашњег пословника у члану 9 – скраћивање трајања мандата председника парламента са две на једну годину
Упознавање нових представника парламента са њиховим правима, обавезама и могућностима	Септембар	
Избор представника парламента за учешће у раду школског одбора	Септембар	
Предлагање, разматрање, дискусија и усвајање плана рада ЋП	Септембар	
Избор чланова парламента за учешће у школским тимовима и активима	Септембар	
Разматрање и давање мишљења ЋП о Извештају о раду школе 2021-22.	Септембар	
Разматрање и давање мишљења ЋП о Годишњем плану рада школе 2022-23.	Септембар	
Спровођење анкете о потребама ученика	Октобар	Постављање кутије за идеје у ходнику школе
Анализирање резултата анкете и разматрање приложених идеја ученика	Октобар	Реализација прихваћених идеја биће спроведена током године

Радионица: Дан менталног здравља	Октобар	Сарадња са Заводом за јавно здравље
Пружање подршке ученицима у остваривању њихових интересовања у виду секција – ваннаставних активности	Новембар	У сарадњи са директором и школском управом пружити одговарајућу подршку за реализацију секција, уколико постоји интересовање
Давање мишљења о декорацији школе током новогодишњих празника	Децембар	
Обележавање Дана заљубљених	Фебруар	По обичају, постављање кутије за анонимна љубавна писма
Учешће у реализацији дана школе	Април	
Спровођење избора за председника парламента	Мај-јун	У договору са парламентом и директором школе, избори се могу спровести тако да сваки ученик школе има право гласа на изборима сличним оним државним
Подношење извештаја о раду	Јун	
Организација турнира у спортовима за које постоји заинтересованост ученика	Током године	
Реализација секција и ваннаставних активности	Током године	
Еколошке акције	Током године	

Давање предлога о уређењу школе	Током године	
Одлазак на сајмове	Током године	
Тематски дан	Током године	На пример: Дан државности Србије ученици се облаче у боје српске заставе

Представници одељења у Бачком парламенту школске 2023-2024.

1/1 Теодора Антић и Сања Анђелковић

1/2 Невена Филиповић и Дина Антић

1/3 Јања Петричевић и Огњен Јовановић

2/1 Никола Мандић и Јован Гвозденовић

2/2 Тијана Милојевић и Катарина Милосављевић

2/3 Лана Милановић и Душан Урошевић

3/1 Милица Јаковљевић и Емилија Миладиновић

3/2 Невена Недељковић и Лана Марковић

3/3 Ива Милијанчевић и Наталија Јовановић

3/4 Александра Аврамовић и Матеја Миленковић

4/1 Димитирје Манић и Дуња Петровић

4/2 Андрија Николић и Маша Станковић

4/3 Урош Јаћимовић и Лазар Рангелов (Марко Мишковић)

4/4 Петар Пандуровић и Александар Гавриловић

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Школски одбор је орган управљања у школи, чине га девет чланова, укључујући и председника и то: три члана из редова запослених у школи, три члана – представника родитеља ученика и три члана – представника локалне самоуправе.

Надлежност Школског одбора утврђена је чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања („ Сл. Гласник РС“ број 88/2017, 28/2018.- др.закон , 10/2019 , 6/2020, 129/21) и чланом 32. Статута Гимназије у Туприји број 01- 1207/3 од 24.07.2020. године и одлуке о измени и допуни Статута број 01-326/6 од 22.02.2022. године.

СЕПТЕМБАР

Разматрање и усвајање извештаја о раду Школског одбора Гимназије за шк. 2022/2023.годину.

Разматрање и усвајање Плана рада Школског одбора Гимназије за шк. 2023/2024.годину.

Разматрање и усвајање извештаја о реализацији годишњег плана рада за шк. 2022/2023. годину.

Доношење годишњег плана рада Гимназије за шк. 2023/2024.годину

Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Гимназији за шк. 2023/2024. годину

ДЕЦЕМБАР

Доношење Финансијског плана школе за 2024. годину

Разматрање извештаја о раду директора и раду школе

Доношење Плана јавних набавки школе за 2024. годину

ФЕБРУАР

Разматрање извештаја пописне комисије о попису на дан 31.12.2023. године

Разматрање и усвајање извештаја о финансијском пословању школе и годишњег обрачуна за 2023. годину

Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта и доношења предлога мера за побољшање истог

Анализа безбедности ученика у школи

АПРИЛ

Прослава Дана школе

ЈУНИ

Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2023/2024. године са анализом безбедности ученика у школи

Доношење одлуке о именовану комисије за утврђивање предлога запослених за чијим је радом престала потреба – уколико буде било тех. вишкова

Разматрање извештаја о раду директора и раду школе

Разматрање извештаја о завршеном другом полугодишту

По потреби Школски одбор разматраће и : приговоре на решења или одлуке директора, задатке образовања и васпитања са мерама за побољшање рада и остваривање образовно – васпитног рада, предузимаће мере за безбедан боравак ученика у школи, доносиће опште акте школе.

Председник Школског одбора

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Према Закону о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/19, школа има Савет родитеља кога чине представници родитеља сваког одељења у школи. Седнице Савета сазива и њима руководи председник Савета родитеља.

Савет родитеља ће и ове школске године преузети улогу предвиђену Законом:

1. разматраће и дати мишљење о Годишњем извештају о раду школе током 2022/23. и Годишњем плану рада школе за 2023/24;
2. предлагаће мере за осигурање и унапређење квалитета образовно васпитног рада;
3. разматраће намену коришћења средстава од донација и средстава родитеља (осигурање ученика, висину дневница наставницима за извођење екскурзије, избор ресторана, музике и фотографа за матурско вече);
4. разматраће услове рада школе и предлагати мере њиховог унапређења;
5. учествоваће у прописивању мера којима се осигурава и повећава безбедност ученика;
6. даваће сагласност на програм и организовање екскурзија и разматрати извештај о њима;
7. разматраће сва питања која су од интереса за рад школе и напредовање ученика;

8. даваће предлоге, постављати питања и изражавати ставове о свим питањима важним за васпитање и образовање ученика и развој школе.

Представници одељења у Савету родитеља школске 2023-2024.

1/1 Живојин Антић

1/2 Маја Павловић

1/3 Надица Настасијевић

2/1 Марија Лилић

2/2 Саша Симић

2/3 Јелена Матић

3/1 Светлана Жнидер

3/2 Марина Дејковић

3/3 Ненад Јовановић

3/4 Антонела Николић

4/1 Владимир Ђорђевић

4/2 Александра Пешић

4/3 Ивана Јаћимовић

4/4 Светлана Пандуровић

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор руководи радом школе.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности школе и за свој рад одговара школском одбору и надлежном министарству.

У току године директор ће усмерити своје активности на разраду и спровођење следећих питања:

<p>II <u>ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</u></p> <p>0. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ Учешће у спровођењу самовредновања</p> <p>Учешће у изради акционог плана и учешће у спровођењу акционог плана</p> <p>Предузимање активности унапређивања рада школе</p>	од септембра до јуна	-Анализе и анкете -Записници са састанака
<p>1. ЕФИКАСНОСТ РАДА ШКОЛЕ Постављање рокова за остваривање образовно-васпитног рада</p> <p>Праћење и процењивање ефикасности индивидуалног и тимског рада</p> <p>Учешће у изради информација и анализе успеха ученика на крају 1. и 2. полугодишта и на крају школске године</p> <p>Координација на изради извештаја о раду школе</p> <p>Анализирање постигнутих резултата и планирање мера за превазилажење проблема</p>	од септембра до јуна	-Документација за праћење (извештаји, планови и програми) -Записници
<p>III <u>ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ</u></p> <p>Праћење остваривања Школског развојног плана</p>	од септембра до јуна	-Записници са састанка ШРП
<p>IV <u>ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД И НАДЗОР</u></p> <p>1. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД И САВЕТОДАВНИ РАД Увид и праћење наставе и разговор са наставником</p> <p>Праћење спровођења осталих облика образовно-васпитног рада</p> <p>Посета часовима (4 часа месечно)</p> <p>Помоћ у раду приправницима</p> <p>Припремање и држање 2 огледна часа са наставницима</p> <p>Праћење рада стручних сарадника</p>	од септембра до јуна	-Евиденција о посети часовима -Анализа педагошке документације -Анкете
<p>2. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ НАДЗОР И САВЕТОДАВНИ РАД Контрола и преглед педагошке документације (матичне књиге, евиденционе књиге рада, сведочанстава и наставних планова)</p> <p>Сарадња са одељењским старешинама</p>	од септембра до јуна	-Е -Дневници -Анализа педагошке документације -Евиденција прегледа
<p>3. ПЛАНИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ Координација израде плана стручног усавршавања наставног кадра</p> <p>Координација израде плана стручног усавршавања ненаставног кадра</p> <p>Обезбеђивање материјалних средстава за 1 семинар за све запослене наставнике у школи</p> <p>Организовање интерног усавршавања</p>	од септембра до јуна	-Анализа педагошке документације -Документација о саветодавном раду -Записници са седница Педагошког колегијума
<p>4. УПРАВНИ И СТРУЧНО-ПЕДАГОШКИ НАДЗОР Извршавање налога просветног инспектора</p> <p>Извршавање налога просветног саветника</p>	од септембра до јуна	-Записници са седница Школског одбора
<p>V <u>АКТИВНОСТИ УНУТАР ШКОЛЕ</u></p> <p>1. РАД СА УПРАВНИМ И СТРУЧНИМ ОРГАНИМА</p>		

<p>Учешће у припреми и раду Школског одбора Припрема и вођење Наставничког већа Припрема и вођење Педагошког колегијума Припрема и вођење Испитног одбора Учешће у раду одељењских већа Учешће у раду Савета родитеља Учешће у раду Ученичког парламента Учешће у раду стручног актива Учешће у раду стручних већа Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља Учешће у раду стручног тима за инклузивно образовање Подношење извештаја о свом раду и раду школе органу управљања, најмање два пута годишње Заказивање седница школског одбора и савета родитеља, ако то у року не учини председник, односно заменик председника</p>	<p>од септембра до јуна</p>	<p>-Записници са седница -Извештај о раду директора на полугодишту и на крају наставне године</p>
<p>2. САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ И ОСТАЛИМ ЗАПОСЛЕНИМА Руковођење и координација секретарске и рачуноводствене службе Сарадња са осталим запосленима</p>	<p>од септембра до јуна</p>	<p>-Записници са седница наставничког већа</p>
<p>3. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И СТРАНКАМА Сарадња са ученицима Сарадња са родитељима Рад са другим странкама</p>	<p>од септембра до јуна</p>	<p>-Документација о саветодавном раду -Списак ученика и време разговора</p>
<p>4. РАД НА РАЗВИЈАЊУ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА Праћење и обавештавање запослених о примени законских и других прописа из области радних односа и области образовања Сарадња са одељењским старешинама Сарађује са синдикатом у Школи Учешће у решавању спорова Контрола радне дисциплине Организација радних акција и манифестација</p>	<p>од септембра до јуна</p>	<p>-Записници са седница наставничког већа -Записници са седница Педагошког колегијума</p>
<p>VI СПОЉНЕ АКТИВНОСТИ Учешће у раду актива директора на општинском нивоу (друге недеље у месецу) Сарадња са органима локалне заједнице и органима Министарства просвете Сарадња са осталим образовним и другим установама у земљи и иностранству</p>	<p>од септембра до августа</p>	<p>-Извештаји -Документација</p>
<p>VII ОБАВЕШТАВАЊЕ 1. Обавештавање запослених, стручних органа и органа управљања 2. Обавештавање ученика и родитеља 3. Обавештавање органа локалне заједнице и ресорних органа Министарства просвете 4. Обавештавање јавности</p>	<p>од септембра до августа</p>	<p>-Извештаји -Документација -Књига обавештења</p>
<p>VIII ОСТАЛИ ПОСЛОВИ Присуствовање разним приредбама Промоција школе Присуствовање и праћење осталих манифестација Стручно усавршавање Рад на личној и осталој документацији Обавља и друге послове у складу са законом и Статутом</p>	<p>од септембра до августа</p>	<p>-Извештаји -Документација</p>

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Савремена школа се огледа кроз сарадњу са осталим спољним сарадницима чији је циљ осавремењивање наставе и подизање наставног процеса на један виши и квалитетнији ниво.

Стручно усавршавање директора одвијаће се:

1) на нивоу школе:

- праћењем предавања и едукативних садржаја предвиђених радом Наставничког већа и стручних актива (размена искустава после одржаних угледних часова, извештаји са семинара)

2) ван школе:

- полагање испита за лиценцу
- учешће на семинарима и вебинарима

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора школе постао је императив садашње школе како би наставни процес добио на квалитету.

Стручно усавршавање директора ће се обављати у оквиру акредитованих програма Министарства просвете, кроз огледне часове и стручна предавања. Треба поменути и индивидуално усавршавање праћењем савремених педагошких достигнућа преко стручне литературе и педагошких часописа .

Применом савремене наставне технологије и методичким уношењем иновација у наставни процес може се у многоме допринети успешном извођењу наставе и постизању бољих резултата рада.

Имајући то у виду данас се изузетна пажња посвећује развоју социјалне компетенције директора (комуникацији, стиловима вођења, мотивисању запослених)

ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ

- Завођење аката (деловодник);
- Објава конкурса за пријем радника и спровођење процедуре конкурса;
- Израда Уговора о раду, анекса и споразума о преузимању радника;
- Пријава и одјава запослених;
- Спровођење конкурса за ученичку стипендију;
- Спровођење процедуре избора чланова Школског одбора из реда наставника и родитеља;
- Спровођење испитних рокова за ванредне ученике по Правилнику школе;
- Израда решења о престанку радног односа;
- Пријем захтева за ослобађање ученика од физичког васпитања;
- Издавање потврда за редовне ученике;
- Издавање дупликата јавних исправа и уверења на прописаним обрасцима;
- Набавка добара: репрезентације, административног материјала, материјала за образовање, материјала за одржавање хигијене, мат. за посебне намене / електро, водоводни и мат. за браварију/, административне опреме, опреме за образовање;

- Набавка услуга: осигурања објекта школе, превоза за службена путовања и путовања ученика на такмичења, компјутерских услуга, услуга образовања, услуга штампања материјала, општих услуга, специјализованих услуга: ДДД заштита, лице за БЗНР, лице за заштиту од пожара, одржавање ПП апарата, провера громобранске и електричне инсталације, мерење емисија штетних материја, сервис система за грејање, фотокопир апарата и штампача, видео надзора и клима уређаја;
- Набавка радова;
- Израда плана јавних набавки и интерног плана набавке, израда извештаја о набавкама;
- Спровођење поступка за избор агенције за извођење екскурзија;
- Решења запослених о плаћеном и неплаћеном одсуству;
- Израда решења по жалбама на оцене;
- Израда решења за васпитно – дисциплинске мере и свих аката за спровођење васпитно-дисциплинског поступка;
- Пријем, пријава за ванредне, поправне, завршне, матурске и друге испит;
- Израда свих врста уговора;
- Издавање потврда запосленима и ученицима /не односи се на потврде за редовне ученике;
- Пријава повреда ученика, запослених, пријава штете на објекту и друго;
- Учешће у раду Школског одбора, припремање материјала, слање позива, израда свих врста одлука, закључака ,записника и др.;
- Учешће у раду Савета родитеља, припремање позива, материјала, израда одлука;
- Припрема предлога општих аката школе, (статута, правилника и друго);
- Припрема података за ТРЕЗОР-матични подаци;
- Израда месечног регистра запослених;
- Одржавање кадровских података на Порталу централног информационог система за обрачун зарада – ИСКРА;
- Одржавање кадровских података у Јединственом информационом систему просвете;
- Израда аката за попис;
- Израда аката о промени квота по додељеним апропријацијама;
- Попуњавање и достављање свих табела за Школску управу у Јагодини;
- Ажурирање спискова запослених за здравствено осигурање и овера здравствених картица запослених;
- Упућивање кандидата са конкурса за пријем у радни однос на психолошку процену и прибављање уверења о неосуђиваности;
- Израда путних налога за све наставнике који службено путују;
- Израда решења о утврђивању права на јубиларне нагарде и решења о исплати јубиларних нагарада;
- Израда решења за годишњи одмор запослених;
- Архивирање аката по Правилнику и попуњавање архивске књиге;
- Израда решења за породилска одсуства и продужену негу детета, припрема и слање документације општинској управи;
- Стручна мишљења органима школе, директору, осталим стручним телима и службама;

- Инспекцијски надзор, контрола, поступање по мерама, одговори и друго;
- Праћење прописа;
- Стручно усавршавање секретара.

Секретар
Савић Сузана

ПЛАН МЕРА

за остваривање и унапређивање родне равноправности за период од 01.09.2023. до 31.08.2024. године

Овим планом се у складу са Законом утврђују мере за остваривање и унапређивање родне равноправности за период од 01.09.2023. до 30.08.2024. године у Гимназији, носиоци реализације, односно извршиоци планираних мера, разлози за одређивање посебних мера и циљеви који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења контроле и престанак спровођења посебних мера.

Општи циљ овог плана јесте да се, постепеним реструктурирањем радне снаге, успостави равномерни однос полова у Гимназији у Ћуприји.

ПЛАН МЕРА

1. Подаци о школи и оцена стања у вези са положајем жена и мушкараца у Гимназији: У Гимназији се континуирано спроводе активности како би се створиле једнаке могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца. Последица предузетих активности су једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и заступљеност жена и мушкараца у свим областима рада школе.

2. Укупан број запослених, разврстан по полној структури:

Укупан број запослених	Мушкарци	Жене
54	16	38

3. Укупан број руководећих радних места и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодавца, према полној структури запослених:

Руководећа радна места	Мушкарци	Жене
Директор	1	0
УКУПНО:	1	0

Извршилачка радна места	Мушкарци	Жене
Наставници предметне наставе	13	30
Стручни сарадници	0	2
Секретар	0	1
Референти	1	1

Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	0	1
Домар/мајстор одржавања	1	0
Чистачица	0	4
УКУПНО:	15	39

4. Број истоветних радних места, према општем акту послодавца, са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури:

НЕМА истоветних радних места са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, пошто је зарада регулисана Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама (" Сл.гласник РС", бр. 44/2001, 15/2002 – др.уредба, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 – др.закон, 95/2018 – др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон, 19/2021 и 48/2021), тако да свако радно место има свој коефицијент.

5. Укупан број запослених који ће бити упућени на стручно усавршавање или обуку у 2023/2024. години, према полној структури запослених:

	Планирано
Мушкарци	16
Жене	38

6. Укупан број планираних за пријем у радни однос у 2024. години и укупан број планираних за престанак радног односа у 2024. години, према полној структури запослених:

	Планирани за пријем	Планирани за престанак радног односа
Мушкарци	3	3
Жене	0	0

7. Број жена на породилском одсуству, које ће се вратити на рад у 2024. години: 1

8. Број радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад:

НЕМА радних места за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу.

9. Мере и процедуре које ће омогућити остваривање и унапређивање родне равноправности:

- План запошљавања мање заступљеног пола ради побољшања полне структуре запослених;
- Успостављање равномерног односа полова међу запосленима распоређивањем са једног на друго радно место у циљу успостављања равнотеже у полној структури као и повећавање броја лица мушког пола приликом одређивања одељењских старешинстава, учешћа у стручним тимовима и комисијама;
- Редовно обучавање запослених са предвиђеним мерама и процедуром за превенцију од сексуалног узнемиравања и учењивања;
- План редовних едукација запослених из области равноправности полова.

О спровођењу усвојеног Плана мера стараће се директор, предузимаће потребне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности. О спроведеном Плану мера сачиниће се Извештај о спровођењу Плана мера за остваривање и унапређивање родне равноправности, који је саставни део Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе.

О Плану мера Школа ће надлежном Министарству доставити обавештење о интернет страници на којој се налази План мера.

Директор

ПЛАН РАДА ДИПЛОМИРАНОГ ЕКОНОМИСТЕ ЗА ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ

Завођење рачуна (деловодник)

Провера достављених ИОС-а и враћање истих

Састављање извештаја о финансијском пословању школе

Усаглашавање стања пописа са књиговодственим стањем

Спровођење неопходних књижења сходно донетим одлукама везано за попис и затварање и отварање пословних књига

Попуњавање и достављање финансијских извештаја-завршног рачуна у Информациони систем за достављање фин.извештаја Министарства финансија, Управе за трезор

Припрема и достављање предлога финансијског плана школе са пројекцијама Одељењу за буџет и финансије општине Ћуприја и Начелнику општинске управе

Припрема и достављање предлога финансијског плана школе са пројекцијама Министарству просвете-Школској управи, унос у апликацију-систем ИФИСуП

Састављање, израда фин. плана школе и унос усвојеног финансијског плана школе и измена фин. плана у апликацију-систем ИФИСуП

Састављање, израда, достављање финансијског плана школе сходно додељеним апропријацијама и решењу о употреби средстава текуће буџетске резерве Одељењу за буџет и финансије општине Ћуприја

Слање захтева за ребаланс буџета Одељењу за финансије општине Ћуприја или Већнику за образовање Ђорђу Нешковићу

Слање захтева за плаћање и трансфер средстава Одељењу за финансије општине Ћуприја или Већнику за образовање Ђорђу Нешковићу

Пренос средстава након извршених уплата од стране Општине и из других извора финансирања (попуњавање налога за исплату, електронско плаћање-попуњавање налога за пренос)

Попуњавање и слање Годишњег и полугодишњег извештаја о учинку програма Одељењу за финансије општине Ћуприја

Вођење благајне (пријем новца, попуњавање признанице, попуњавање налога за уплату, налога за исплату, подизање средстава, попуњавање благајничког дневника, налога благајни да исплати, да наплати)

Провера пристиглих фактура да ли су регистроване у ЦРФ и СЕФ-у, прихватање истих и регистрација издатих рачуна у ЦРФ и СЕФ-у

Унос обустава, сати-карнета и пуштање обрачуна за плату, контрола рекапитулација кроз систем ИСКРА, подношење пореских пријава

Унос података и пуштање обрачуна за боловање преко 30 дана кроз систем ИСКРА, подношење пореских пријава

Унос карнета за превоз и пуштање обрачуна за превоз запослених којима се превоз исплаћује преко текућег рачуна кроз систем ИСКРА, подношење пореских пријава

Унос података у табеле за накнаду штете за неискоришћене дане годишњег одмора, слање истих и неопходне документације Школској управи Ниш (надлежној Школској управи), подношење пореске пријаве и учитавање налога кроз електронски платни промет

Обрачун, слање неопходне документације Школској управи Ниш (надлежној Школској управи) за требовање фин. средстава за исплату уговора о извођењу наставе, унос појединачних сати РЛ-2, пуштање обрачуна и достављање оверених образаца Трезору, подношење пореских пријава

Достављање неопходне документације Школској управи Ниш (надлежној Школској управи) за плату, уговоре о извођењу наставе, накнаду штете за неискоришћен годишњи одмор

Обрачун и слање неопходних података, докумената, потврда за породилско боловање.

Обрачун, слање, попуњавање неопходних докумената, образаца Фонду за боловање преко 30 дана, требовање средстава

Обрачун и слање захтева за исплату накнада и других примања која немају карактер зарада(накнада за превоз на посао и са посла,дневнице за сл.путовање у земљи и иностранству,јубиларне награде,солидарне помоћи,отпремнина,накнаде за употребу сопственог возила у службене сврхе,тр.превоза на сл.путу у земљи,тр.смештаја на сл.путу и сл.)

Обрачун и слање захтева за исплату уговора о делу и др.уговора, подношење пореских пријава

Попуњавање и слање електронских пријава за ППП-ПД (за плату,боловања,дневнице,накнаде за превоз,солидарне помоћи,једнократне новчане помоћи,јубиларне награде,отпремнине,уговоре о делу ,накнаде штете за неискоришћен год.одмор,уговоре о извођењу наставе и сл.)

Попуњавање и слање електронске пријаве ППП

Попуњавање и слање електронске пријаве пореза на добит и пореског биланса(ПП-ПДП)

Попуњавање и достављање годишњег извештаја о инвестицијама у основне фондове(основна средства) Заводу за статистику(Образац ИНВ-01)

Књижења извода,благајна,плата,боловања,накнада штете за неискоришћен год.одмор,јубиларних награда,отпремнина,солидарне помоћи,једнократне новчане помоћи,уговора о делу,уговора о извођењу наставе,путних трошкова,дневница,рачуна,уговора за бригу о деци на екскурзији, накнада за употребу соп.возила у службене сврхе и сл.

Прерачун и исплата дневница наставницима , уговора за бригу о деци на екскурзији

Унос података у регистар запослених,изабраних,постављених и ангажованих лица у јавном сектору –Регистар запослених CROSO– финансијски подаци,контрола и достављање финансијских података

Унос,попуњавање и достављање Општини-Одељењу за буџет и финансије и Школској управи Ниш (надлежној Школској управи)квартално Образац бр.5- Извештај о извршењу буџета,и образложења као и у Информациони систем за достављање фин.извештаја Министарства финансија,Управе за трезор

Попуњавање и достављање Општини-Одељењу за буџет и финансије и Школској управи Ниш (надлежној Школској управи) СВС образац и образложење

Попуњавање -достављање образаца НЕП-ЈС,СВИ-1,СВИ-2 -Републичкој дирекцији за имовину РС

Присуствовање седницама Школског одбора приликом разматрања појединих тачака дневног реда везаних за рачуноводство и финансије

Издавање потврда о оствареној висини прихода у 2023. и 2024.години

Попуњавање потврда о запослењу и висини примања и администативних забрана за банке,вртић,синдикалне обуставе и сл.

Издавање- уручивање платних листи запосленима

Рад у информационом систему ИСКРА за обрачун и исплату зарада у јавном сектору

Рад у Систему за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање (СПИРИЈУ)

Праћење прописа

Телефонски разговори, обавештења, упутства, рад са странкама, ученицима

Рад на рачунару, фотокопирање, куцање, штампање, скенирање

Стручно усавршавање

Дипл.ек.за фин.рач.послове, Марковић Марина

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИПЛОМИРАНОГ ЕКОНОМИСТЕ ЗА
ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ

Стручно усавршавање ће се реализовати кроз стручно усавршавање на нивоу школе, континуирано праћење доступних прописа на интернету, семинаре и друге видове усавршавања у организацији других институција, набавке стручних часописа, а у складу са пренетим финансијским средствима од стране локалне самоуправе.

ОРГАН-ИНСТИТУЦИЈА СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА	ТЕМА
Министарство просвете Савез рачуновођа и ревизора Србије Институт за рач.и ревизију и др. Образовни информатор Министарство финансија-Управа за трезор	Зараде, накнаде зарада, друга примања запослених која немају карактер зарада, накнаде трошкова запосленим Информациони систем ИСКРА Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање-СПИРИ
Савез рачуновођа и ревизора Србије Институт за рач.и ревизију Министарство финансија Образовни информатор	Припреме за попис и попис потраживања, обавеза, имовине, основних средстава, ситног инвентара, Завршни рачун, Израда фин.извештаја, Израда тромесечних извештаја буџетских корисника, Израда предлога финан. плана и финансијског плана по добијеним апропријацијама
Министарство финансија Савез рачуновођа и ревизора Србије Институт за рач.и ревизију	Новине у пореским прописима

Образовни информатор и др.	Састављање, попуњавање, слање електронских пријава ППП и ПД, пореског биланса и пријаве ПБН, ПДН и сл.
Министарство просвете Савез рачуновођа и ревизора Србије Институт за рач.и ревизију и др. Образовни информатор и др.	Екскурзије, излети, новине у прописима Исплата дневница за екскурзије – уговора о пружању услуге бриге и старања о ученицима на екскурзији
Републички завод за ПИО Републички завод за здравствено осигурање Савез рачуновођа и ревизора Србије Институт за рач. и ревизију Министарство рада и соц. пол. Образовни информатор	М-4 образац контрола података Новине у обрачуну и исплати боловања преко 30 дана Новине у исплати породилског боловања
Министарство финансија Министарство просвете Савез рачуновођа и ревизора Србије Институт за рач.и ревизију Образовни информатор и др.	Новине у порским и другим прописима
Министарство финансија Савез рачуновођа и ревизора Србије Институт за рач.и ревизију Образовни информатор и др.	Новине у прописима – измене закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерсијалним трансакцијама, РИНО и ЦРФ, Закон о електронском фактурисању, СЕФ
Министарство финансија Савез рачуновођа и ревизора Србије Институт за рач.и ревизију Образовни информатор	Новине у достављању и попуњавању финансијских података у регистру запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору
Савез рачуновођа и ревизора Србије Институт за рач.и ревизију	Континуирана едукација

СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТИМОВИ

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум кога чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници, а његовим радом руководи директор.

Чланови педагошког колегијума у 2023/2024. години:

0. Миљанић Дарко, директор
1. Којић Марија, СВ природних наука
2. Милинковић Јован, СВ друштвених наука
3. Стевановић Јована, СВ језика и комуникације
4. Марковић Саша, СВ за уметност
5. Пековић Тијана, СВ за физичко и здравствено васпитање
6. Станковић Данијела, тим за инклузију
7. Илић Славица, тим за развој школског програма
8. Стевановић Славица, стручни актив за развојно планирање
9. Нешић Оливера, тим за професионални развој
10. Стевановић-Гајовић Весна, тим за самовредновање
11. Михајловић Јована, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
12. Илић Марија, креативни тим
13. Михајловић Лидија, стручна сарадница, психолог
14. Влаховић Маја, стручна сарадница, библиотекар
15. Савић Драган, тим за заштиту ученика од насиља

На основу законских обавеза и овлашћења у овој школској години Педагошки колегијум ће разматрати питања која се тичу:

- 1) планирања и организовања остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе како у време пандемије, тако и након успостављања редовне наставе
- 2) развијања квалитета, самовредновања, стварања услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривања стандарда постигнућа и унапређивања квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) остваривања развојног плана установе;
- 4) сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 5) стварања амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 6) инструктивно-педагошког рада и праћења квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и мера за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника.

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће свој рад организује на основу чл. 131 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/19) и чл. 67 Статута Гимназије.

Наставничко веће је најважнији стручни орган школе, који се стара о организацији и реализацији свих облика образовно-васпитног рада у школи. Наставничко веће своју активност усмерава на разраду по следећим питањима:

0. расправља и одлучује о остваривању школског програма и разматра годишњи план рада,
1. предлаже три представника из реда запослених у Школском одбору,
2. анализира остварене циљеве и стандарде постигнућа,
3. планира и организује различите облике ваннаставних активности ученика,
4. разматра извештај директора и одељењских старешина,
5. доноси одлуке о похваљивању и награђивању ученика,
6. на почетку сваке школске године утврђује свој план и програм рада, који улази у састав годишњег програма рада школе
7. врши и друге послове који му законом или општим актом буду стављени у надлежност

Седнице наставничког већа организује се и на даљину, у време пандемије и када постоји реална могућност.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
-планирање реализације редовне наставе -планирање рада стручних органа школе -планирање писмених провера ученика -разматрање Годишњег плана рада школе -информација о организовању екскурзије -организовање рада у оквиру 40-часовне радне недеље -организовање и тематско планирање првих родитељских састанака -решавање текућих проблема (молбе, захтеви ученика и родитеља) -анализа стања безбедности ученика у школи	-директор -директор -предметни наставници -чланови Нас. већа -чланови Нас. већа -директор -чланови Нас. већа -директор, чланови Нас. већа -директор	СЕПТЕМБАР септ.- јун септ.- јун	-Записник са седнице наставничког већа
-извештај са родитељских састанака -извештај са реализованих екскурзија 3. разреда -организовање додатне и допунске наставе -унапређење планирања рада у оквиру наставних и ваннаставних активности -организовање угледних часова	-разр. старешине -разр. старешине -чланови Нас. већа -чланови Нас. већа -директор, стручни сарадник	ОКТОБАР окт.-април	-Записник са седнице наставничког већа -Анализа и коментари са угледних часова

<p>-анализа рада стручних органа школе -анализа успеха и понашања ученика на крају првог тромесечја -анализа реализације наставе -похађање наставе и ваннаставних активности -организација родитељских састанака -сарадња са Ђачким парламентом -обрада једне стручно педагошке теме – оцењивање ученика</p>	<p>-директор -одељ. стар, чланови Нас. већа -одељ.стар, чланови Нас. већа -одељењске старешине -директор, предметни наставници -стучни сарадник, предметни наставници</p>	<p>НОВЕМБАР</p>	<p>-Записник са седнице наставничког већа -Записник са седнице наставничког већа</p>
<p>-дефинисање тема за израду матурских радова -организација и припрема прославе Светог Саве -планирање уписа 2022/2023. школске године -информација о педагошком-инструктивном увиду и надзору -извештај директора о свом раду и раду установе</p>	<p>-предметни наставници -чланови Нас. већа -стучни сарадник, -директор -директор</p>	<p>ДЕЦЕМБАР</p>	<p>-Записник са седнице наставничког већа</p>
<p>-прослава Светог Саве</p>	<p>- чланови Нас. већа</p>	<p>ЈАНУАР</p>	<p>-Записник са седнице наставничког већа</p>
<p>-анализа успеха и понашања ученика на крају 1. полугодишта -анализа реализације наставе -анализа стања безбедности у школи -анализа реализације акционог плана -анализа реализације ваннаставних активности -планирање родитељских састанака -планирање екскурзија</p>	<p>-одељењске старешине, чланови Нас. већа -одељењске старешине, чланови Нас. већа -директор -стучни сарадник -одељењске старешине, чланови Нас. већа -одељењске старешине -предметни наставници - чланови Нас. већа</p>	<p>ФЕБРУАР</p>	<p>-Записник са седнице наставничког већа</p>
<p>-организација додатне и допунске наставе у другом полугодишту -мере за побољшање успеха и дисциплине ученика -анализа рада стручних актива и већа</p>	<p>-директор, - чланови Нас. већа -стучни сарадник, предметни наставници -члановиНас. већа</p>	<p>МАРТ</p>	<p>-Записник са седнице наставничког већа</p>
<p>-обележавање Дана школе - анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја у другом полугодишту за све разреде -анализа реализације наставе -планирање родитељских састанака</p>	<p>- чланови Нас. већа -стучни сарадник, предметни наставници -одељ. стар, чланови Нас. већа -одељ. стар, чланови Нас. већа</p>	<p>АПРИЛ</p>	<p>-Записник са седнице наставничког већа</p>

<p>-анализа успеха и владања ученика 4. разреда</p> <p>-анализа реализације наставе у 4. разреду</p> <p>-организовање и извештавање са разредних испита ученика 4. разреда</p> <p>-организационе припреме за матурски испит:</p> <p>-формирање комисија за прегледање писмених матурских радова, утврђивање распореда одбране, распоред дежурстава професора на писменим испитима из српског и изборног предмета</p> <p>-усвајање тема за матурски испит из српског језика</p> <p>-доношење одлуке о додели похвалница и награда ученицима 4. разреда</p>	<p>-одељењске старешине, чланови Нас. већа</p> <p>-одељењске старешине, чланови Нас. већа</p> <p>-одељењске старешине, чланови Нас. већа</p> <p>-одељењске старешине, чланови Нас. већа</p> <p>-чланови Нас. већа</p> <p>-одељењске старешине, чланови Нас. већа</p>	<p>МАЈ</p>	<p>-Записник са седнице наставничког већа</p>
<p>-анализа успеха и владања ученика 1, 2. и 3. разреда</p> <p>-анализа реализације наставе</p> <p>-реализација матурског испита за 4. разред</p> <p>-анализа успеха ученика на завршном, матурском испиту</p> <p>-проглашење Бака генерације</p> <p>-доношење одлуке о додели похвалница и награда ученицима 1, 2. и 3. разреда</p> <p>-организовање и извештавање са одржаних разредних и поправних испита</p> <p>-планирање уписа ученика 1. разреда</p> <p>-планирање уписа ученика у 2, 3. и 4. разред</p> <p>-усвајање извештаја на основу спроведеног поступка самовредновања</p> <p>-усвајање извештаја о стручном усавршавању</p> <p>-припреме за израду годишњег школског извештаја</p> <p>-информација о педагошком-инструктивном увиду и надзору</p> <p>-извештај директора о свом раду и раду установе</p> <p>-утврђивање списка уџбеника за нову школску годину</p> <p>-подела часова у оквиру актива</p>	<p>-одељењске старешине, чланови Нас. већа</p> <p>-одељењске старешине, чланови Нас. већа</p> <p>-одељењске старешине, чланови Нас. већа</p> <p>-одељењске старешине, чланови Нас. већа</p> <p>-стручни сарадник</p> <p>-чланови Нас. већа</p> <p>-одељењске старешине, чланови Нас. већа</p> <p>-чланови Нас. већа</p> <p>-стручни сарадник</p> <p>-директор</p>	<p>ЈУН</p>	<p>-Записник са седнице наставничког већа</p> <p>-Записник са седнице наставничког већа</p>
<p>-организовање свих врста испита у августовском испитном року</p> <p>-упознавање са новинама у образовно-васпитном процесу</p> <p>-планирање и припремање наставе и ваннаставних активности за предстојећу школску годину</p> <p>-припрема наставних планова и програма</p>	<p>-директор</p> <p>-директор, стручни сарадник</p> <p>-директор, стручни сарадник</p> <p>-чланови Нас. већа</p> <p>-предметни наставници</p>	<p>АВГУСТ</p>	<p>-Записник са седнице наставничког већа</p>

-формирање одељења 1. разреда -дефинисање разредних старешинстава -усвајање акционог плана на основу извештаја о поступку самовредновања -усвајање плана рада наставничког већа	-предметни наставници -стручни сарадник -директор -стручни сарадник -директор		
--	---	--	--

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

У школи постоји 14 одељењских већа, за свако одељење, којим ће руководити одељењске старешине:

- 1/1 Славица Илић
- 1/2 Јована Михајловић
- 1/3 Далибор Рајковић
- 2/1 Славица Стевановић
- 2/2 Данијела Станковић
- 2/3 Милица Цветковић
- 3/1 Владан Цветковић
- 3/2 Даца Стевановић
- 3/3 Драган Савић
- 3/4 Ана Миленковић
- 4/1 Оливера Нешић
- 4/2 Весна Стевановић-Гајовић
- 4/3 Владимир Вељковић
- 4/4 Марија Илић

Одељењска већа ће:

1. Непосредно организовати и пратити остваривање образовно – васпитног рада у одељењу и разматрати резултате рада наставника,
2. Процењивати потребу ученика за додатном подршком, пратити њену реализацију и евалуирати је,
3. Остваривати увид у резултате рада и владања ученика, анализирати резултате које ученици постигну на крају тромесечја, полугодишта и на крају школске године,
4. Предузимати мере за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу,
5. Утврђивати, на предлог предметног наставника, закључну оцену из предмета на основу укупних резултата рада, а оцену из владања на основу предлога одељењског старешине,
6. Утврђивати предлог одлуке за доделу награда и похвалница ученицима,
7. Изрицати васпитне мере из своје надлежности,
8. Предлагати Наставничком већу програм екскурзија, такмичења и сл,
9. Вршити избор ученика за такмичење на предлог предметног наставника,
10. Вршити избор ученика за које треба организовати допунски и додатни рад, на предлог предметног наставника,
11. Обављати и друге послове који су му законом, општим актом и одлуком директора стављени у надлежност.

Седнице одељењских већа по правилу се одржавају у наставничкој канцеларији или косој сали, али се, по потреби, када је то неопходно, могу одржавати и на даљину. Биће одржано 7 обавезних, редовних седница одељењских већа, са следећим темама:

Седница 1 за сва одељењска већа	Временска динамика
Процена потребе за пружањем додатне индивидуалне подршке и помоћи ученицима	Септембар/октобар
Седница 2 за сва одељењска већа	
Усвајање Извештаја о остварености Плана наставе у 1. тромесечју	Новембар
Усвајање Извештаја о остварености Плана осталих облика образовно-васпитног рада у 1. тромесечју	
Усвајање Извештаја о оцењивању ученика у 1. тромесечју	
Доношење одлука о изрицању/укидању васпитних мера ученицима	
Информација о припремама (понуда тема за индивидуалне радове) за спровођење матурских испита	
Седница 3 за сва одељењска већа	
Усвајање Извештаја о остварености Плана наставе у 1. полугодишту	Јануар
Усвајање Извештаја о остварености Плана осталих облика образовно-васпитног рада у 1. полугодишту	
Усвајање Извештаја о оцењивању ученика у 1. полугодишту	
Утврђивање закључних оцена из наставних предмета	
Доношење одлука о изрицању/укидању васпитних мера ученицима	
Утврђивање закључних оцена из владања ученика	
Утврђивање општег успеха ученика	
Седница 4 за сва одељењска већа	
Усвајање Извештаја о остварености Плана наставе у 3. кварталу	Април
Усвајање Извештаја о остварености Плана осталих облика образовно-васпитног рада у 3. кварталу	
Усвајање Извештаја о оцењивању ученика у 3. кварталу	
Доношење одлуке о изрицању/укидању васпитних мера ученицима	
Седница 4 за одељењска већа 4. разреда	
Усвајање Извештаја о остварености Плана наставе за 4. разред	Мај
Усвајање Извештаја о остварености Плана осталих облика образовно-васпитног рада за 4. разред	
Усвајање Извештаја о оцењивању ученика 4. разреда	
Утврђивање закључних оцена из наставних предмета за 4. разред	
Доношење Одлуке о изрицању/укидању васпитних мера ученицима	
Утврђивање закључних оцена из владања ученика 4. разреда	
Утврђивање општег успеха ученика 4. разреда	
Седница 5 за одељењска већа 4. разреда	
Утврђивање успеха ученика на матурском испиту	Јун
Утврђивање предлога Одлуке о додели диплома “Вук Караџић”.	
Утврђивање предлога Одлуке о додели дипломе за изузетан успех из предмета ученицима 4. разреда	
Утврђивање предлога Одлуке о додели похвала ученицима 4. разреда	
Утврђивање предлога Одлуке о избору ученика генерације	
Седница 6 за одељењска већа 1, 2. и 3. разреда	
Усвајање Извештаја о остварености Плана наставе за 1, 2. и 3. разред	Јун
Усвајање Извештаја о остварености Плана осталих облика образовно-васпитног рада за 1, 2. и 3. разред	
Усвајање Извештаја о оцењивању ученика 1, 2. и 3. разреда	
Утврђивање закључних оцена из наставних предмета ученицима 1, 2. и 3. разреда	

Доношење Одлуке о изрицању васпитних мера ученицима 1, 2. и 3. разреда	
Утврђивање закључних оцена из владања ученика 1., 2. и 3. разреда	
Утврђивање општег успеха ученика 1, 2. и 3. разреда	
Седница 7 за одељењска већа 1, 2. и 3. разреда	Август
Утврђивање општег успеха ученика (после поправних испита)	
Утврђивање распореда писмених радова	
Усвајање Извештаја о остваривању плана рада одељењских већа	
Усвајање Плана рада одељењских већа	

СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИК И КОМУНИКАЦИЈУ

Чланови Стручног већа:

1. Српски језик и књижевност: Марија Илић, Јелена Ђулинац, Марија Мијајловић Јовановић, Јована Стевановић
2. Енглески језик: Оливера Нешић, Ана Николић, Јована Михајловић
3. Немачки језик: Даца Стевановић
4. Француски и латински језик: Данијела Станковић, Маја Влаховић

	Активност	Време реализације	Носилац активности	Доказ/ верификатор
1.	Разрада плана активности за текућу годину <i>Матићеве дани</i> Међународни дан писмености	септембар, 2023.	СВ за језик и комуникацију	Записник у дневнику СВ
2.	Посета <i>Сајму књига</i>	октобар, 2023.	СВ за језик и комуникацију	Записник у дневнику СВ
3.	Почетак припрема ученика за такмичења Припрема за манифестацију <i>Вече страних језика</i>	новембар, 2023.	СВ за језик и комуникацију; Предметни професори страних језика	Записник у дневнику СВ
4.	Припрема и извођење програма за одељењавање <i>Дана Светог Саве</i>	децембар, 2023. јануар, 2024.	Чланови СВ за српски језик и књижевност и други предметни професори	Дневник рада за додатну наставу

5.	Такмичења из српског језика и језичке културе Такмичења из страних језика Такмичење из књижевности <i>Књижевна олимпијада</i> Такмичење у рецитовању Обележавање међународног <i>Дана матерњег језика</i> (21. фебруар)	фебруар/ март, 2024.	СВ за језик и комуникацију	Дневник рада за додатну наставу
6.	Припрема и организација <i>Дана школе</i> Позоришна представа – посета Дан Вилијема Шекспира (тематски дан)	април, 2024.	Чланови СВ за српски језик и књижевност и други предметни професори	Дневник рада за додатну наставу
7.	Републичка такмичења из језика Позоришна представа – посета Дан Ђирила и Методија	мај, 2024.	Предметни професори страних језика и професори српског језика и књижевности	Дневник рада за додатну наставу
8.	Студијско путовање (Виминацијум / Лепенски Вир / Гетеов институт)	јун, 2024.	Предметни професори страних језика и професори српског језика и књижевности	Записник у дневнику СВ

Планиране активности су подложне променама.

Све активности Стручног већа за језик и комуникацију које није могуће предвидети у септембру, биће накнадно наведене.

Координатор Стручног већа за језик и комуникацију,

Јована Стевановић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Током школске 2023/24. године чланови ће бити:

- | | | |
|-----------------------|---|--------------------|
| 1. Драган Савић | 7. Тамара Марјановић | 12. Бранивој Голић |
| 2. Весна Тирменштајн | 8. Александар Савић | |
| 3. Радмила Радић | 9. Даниела Пантић | |
| 4. Зденко Жнидер | 10. Јелена Павловић | |
| 5. Душица Миладиновић | 11. Јован Милинковић – координатор већа | |

	Активност (опис и начин реализације)	Датум и место	Одговорна особа	Учесници
1	-Усвајање годишњег плана, избор заједничког семинара за спољашње стручно усавршаваше.	- 1.септембар	Јован Милинковић	-чланови већа
2	-Радионица: Учимо децу емпатији	-септембар или током првог полугодишта	Радмила Радић	-2/1,2/2,2/3
3	Планирање међусобних посета часовима	октобар	Јован Милинковић	чланови већа
4	Обележавање Светског дана менталног здравља, предавање	10.октобар	Радмила Радић	ученици другог разреда и чланови већа
5	-Обележавање Светског дана толеранције (округли сто)	16, новембар	Јован Милинковић	чланови већа
6	-Посета музеју	новембар	Драган Савић	ученици
7	-Огледни час: Насељавање наше територије	новембар	Даниела Пантић с наставницима историје	ученици 3/1, 3/2 и чланови већа
8	-Обележавање Дана људских права - одржаће се радионице на тему Универзалне декларације о људским правима.	11. децембар	Јелена Павловић	ученици завршних разреда
9	Анализа успеха ученика у првом полугодишту	јануар	Јован Милинков	чланови већа
10	Консултације о темама за домаће матурске радове	јануар	Јован Милинковић	чланови већа

11	-Организовање угледног часа у 3-3 на тему Туризам Србије у корелацији географија-страни језик	- фебруар	Душица Миладиновић	-чланови већа и остали наставници
12	-Поводом Дана државности и Дана уставности у тој недељи, 12-13 фебруар - са ученицима четвртог разреда биће урађен пано.	-12.13. фебруар	Јелена Павловић	-ученици четвртог разреда
13	8.март, међународни дан жена: округли сто или радионица са темом родне (не)равноправности	8.март	Весна Тирменштајн Јован Милинковић	чланови већа
14	-Посета метеоролошкој станици у Ћуприји	април	Александар Савић	ученици
15	-Посета верским институцијама	током наставне године	Тамара Марјановић, чланови већа	ученици са изборног програма РиЦ и чланови већа
16	Округли сто са темом: Верска настава и школа	мај	Зденко Жнидер и други наставник верске наставе	чланови већа
17	Организација одбране матурских радова с темама из области друштвених наука и	јун	Јован Милинковић	чланови већа
18	Анализа рада већа током школске године, састављање извештаја о раду, избор новог председника-координатора и прављење плана за наредну годину	август	Јован Милинковић	чланови већа

Додатне напомене: састанци већа одржаваће се према потреби!

План сачинио у консултацијама са осталим члановима већа: Милинковић Јован

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА И ТЕХНОЛОГИЈЕ

У школској 2023/24. године чланови су :

1. Марија Којић - руководилац
2. Милица Цветковић
3. Владан Цветковић
4. Владимир Вељковић
5. Николина Станојевић
6. Славица Јовановић
7. Дејан Јовановић
8. Славица Илић
9. Далибор Рајковић
10. Весна Стевановић-Гајовић
11. Оља Радивојевић
12. Славица Стевановић
13. Ана Миленковић
14. Зорица Тркуља
15. Дарко Ђолић

Планиране активности:

	Активност	Датум и место	Учесници	Одговорна особа
1.	Израда годишњег плана за школску 2023-24.год. (дискусија и предлози)	Август 2023	Чланови стручног већа	Марија Којић
2.	Израда оперативних планова за септембар на нивоу стручних већа	Август 2023	Чланови стручног већа	Николина Станојевић
3.	Усклађивање плана и програма	Август	Чланови стручног већа	Марија Којић
4.	Планирање распореда контролних и писмених провера за прво полугодиште	Септембар	Чланови стручног већа	Николина Станојевић
5.	Планирање заједничког семинара	Током школске године	Чланови стручног већа	Марија Којић
6.	Ноћ истраживача	Септембар	Далибор Рајковић, заинтересовани ученици	Далибор Рајковић
7.	Усклађивање критеријума оцењивања, организација додатне, допунске и припремне наставе	Октобар	Чланови стручног већа	Марија Којић
8.	Планирање за одржавање огледних/угледних часова	Октобар	Чланови стручног већа	Марија Којић
9.	Недеља свемира	Октобар	Професори физике	Славица Илић и Далибор Рајковић
10.	Припремна настава за факултет (математика)	Септембар-Мај	Милица Цветковић , ученици четвртог разреда	Милица Цветковић

11.	Припремна настава за факултет (хемија)	Септембар-Мај	Професори хемије, ученици четвртог разреда	Весна Стевановић-Гајовић
12.	Припремна настава за факултет (биологија)	Септембар-Мај	Славица Стевановић, ученици четвртог разреда	Славица Стевановић
13.	Обележавање Дана здраве хране	16.октобар	Професори биологије и изборног предмета здравље и спорт	Ана Миленковић
14.	Анализа резултата вапитно-образовног процеса и успеха ученика на крају првог класификационог периода	Новембар	Чланови стручног већа	Марија Којић
15.	Састављање тема за матурски испит	Децембар	Чланови стручног већа	Марија Којић
16.	Организација дебата из екологије	Децембар- Јун	Професори биологије	Славица Стевановић
17.	Организација општинских такмичења	Јануар- Март	Чланови стручног већа	Директор школе
18.	Припрема за такмичење (математика)	Новембар-Мај	Професори математике и ученици свих разреда	Милица Цветковић
19.	Припрема за такмичење (физика)	Новембар-Мај	Професори физике и ученици свих разреда	Славица Илић и Далибор Рајковић
20.	Припрема за такмичење (хемија)	Новембар-Мај	Професори хемије и ученици свих разреда	Оља Радивојевић
21.	Припрема за такмичење (биологија)	Новембар-Мај	Професори биологије и ученици трећих и четвртних разреда	Славица Стевановић
22.	Анализа резултата вапитно-образовног процеса и успеха ученика на крају првог полугодишта	Јануар	Чланови већа	Марија Којић
23.	Државни семинар о настави математике	Јануар	Професори математике и информатике	Милица Цветковић
24.	Планирање активности за помоћ ученицима који имају потешкоће у учењу	Фебруар	Чланови већа	Владан Цветковић
25.	Усклађивање распореда контролних и писмених провера за друго полугодиште	Фебруар	Чланови већа	Марија Којић
26.	Припрема ученика основних школа за ИТ одељење	Март-Мај	Професори математике	Владимир Вељковић
26.	Обележивање броја π	13. Март	Професори математике и информатике	Владимир Вељковић
27.	Обележавања “Дана вода“	22. Март	Чланови већа	Далибор Рајковић
28.	Угледни час “Примена извода и интеграла у физици“	Април	Милица Цветковић и Далибор Рајковић и ученици четвртог разреда	Далибор Рајковић
29.	Организација окружних такмичења из предмета из којих су се ученици пласирали	Март- Април	Чланови већа	Директор школе

30.	Семинар за професоре биологије	Март	Професори биологије	Славица Стевановић
31.	Стручни семинар за професоре хемије	Април	Професори хемије	Оља Радивојевић
32.	Дан планете Земље	22. април	Чланови већа	Ана Миленковић
33.	Промоција науке за децу у вртићима	Март- Април	Чланови већа	Далибор Рајковић
34.	Организација излета за ученике у оквиру изборног предмета Примењене науке	Током школске године	Професори који предају и ученици свих разреда	Оља Радивојевић
35.	Одржати огледне часове са циљем међупредметног повезивања	Током целе године	Чланови већа	Марија Којић
36.	Одржати пројектну наставу у циљу међупредметног или унутарпредметног повезивања	Током целе године	Чланови већа	Марија Којић
37.	Посета ботаничкој башти и позоришној представи	Средина априла	Чланови већа	Славица Стевановић
38.	Посета музеја „Никола Тесла“ и научно технолошком парку	Мај	Чланови већа	Далибор Рајковић
39.	Посета „Квантоксу“ и „Нордеусу“	У договору са фирмом	Наставници математике и информатике и ученици ИТ одељења	Владимир Вељковић
40.	Посета хемијском факултету за „Дан отворених врата“	Април- мај	Наставници хемије	Весна Стевановић-Гајовић
41.	Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају другог класификационог периода	Април	Чланови већа	Марија Којић
42.	Одржати предавање о алкохолизму и наркоманији	Април	Завод за јавно здравље и професори хемије и биологије	Весна Стевановић-Гајовић
43.	Одржати предавање о репродуктивном здрављу	Април	Завод за јавно здравље и професори хемије и биологије	Славица Стевановић
44.	Организација матурских испита и	Мај	Чланови већа	Предметни професори

	одбране тема за матурски			
45.	Анализа успеха ученика четвртог разреда на крају школовања	Мај	Чланови већа	Славица Илић
46.	Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају школске године	Јун	Чланови већа	Марија Којић
47.	Предлози за похвале и награде	Јун	Чланови већа	Марија Којић
48.	Анализа рада актива у протеклој години	Јун	Чланови већа	Марија Којић
49.	Предлог и усвајање уџбеника за наредну школску годину	Јун	Чланови већа	Марија Којић

Додатне напомене: Као пратећи документ овом плану је и план додатне и допунске наставе и планови стручног усавршавања.

Руководилац већа: Марија Којић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Професори физичког васпитања и изборног програма здравље и спорт:

- 1) Стојиљковић Властимир
- 2) Тијана Пековић
- 3) Славица Стевановић

План спортских активности за школску 2023/2024. годину

С Е П Т Е М Б А Р

По смерницама Министарства просвета у прве две недеље са ученицима ће бити организоване радионице и тематски дани на тему значаја физичких активности и здраве исхране, развијања спортског духа, фер плеја, сарадње, дружења, пружања прве помоћи код могућих повреда у спорту.

Атлетика – припрема ученика за одељењски крос

Одржава се на стадиону у оквиру сваког одељења према планираном плану и програму уз стручну пратњу професора физичког васпитања.

О К Т О Б А Р

Планинарење – шетачка тура у сарадњи са планинарским друштвом

Стрељаштво – припрема ученика за општинско и окружно такмичење

Пливање – припрема ученика за општинско и окружно такмичење

Изводи се на основу датог распореда такмичења ученика средњих школа на стрелишту, базену.

Н О В Е М Б А Р

Стони тенис - припрема ученика за општинско и окружно такмичење

Одбојка – припреме за општинско и окружно такмичење

Изводи се на основу датог распореда такмичења ученика средњих школа у хали спортова (мушка екипа сингл и дубл) у пратњи професора физичког васпитања.

Д Е Ц Е М Б А Р

Кошарка - припрема ученика за општинско и окружно такмичење

Изводи се на основу датог распореда такмичења ученика средњих школа, у хали спортова (мушка екипа од 12 ученика) уз пратњу професора.

Ј А Н У А Р

Дан на снегу изводи се као излет по пријави ученика свих разреда уз пратњу предметних професора физичког васпитања.

Ф Е Б Р У А Р

Клизачење – факултативна активност за заинтересоване ученике у пратњи наставника.

Футсал - припрема ученика за општинско и окружно такмичење

Карате – припрема ученика за општинско и окружно такмичење

Изводи се на основу датог распореда такмичења ученика средњих школа, у хали спортова (мушка екипа од 10 ученика) уз пратњу професора физичког васпитања.

М А Р Т

Рукомет – припрема ученика за општинско и окружно такмичење

Изводи се на основу датог распореда такмичења ученика средњих школа, у хали спортова (мушка екипа од 12 ученика) уз пратњу професора физичког васпитања.

А П Р И Л

Планинарење – шетачка тура у сарадњи са планинарским друштвом

Атлетика – припрема ученика за општинско и окружно такмичење

Изводи се на основу датог распореда такмичења ученика средњих школа на стадиону.

М А Ј

Школски турнир у баскету одржава се на терену у школском дворишту по пријави екипа ученика свих разреда (мушка екипа коју чини 4 ученика) уз суђење и пратњу

Школски турнир у малом фудбалу одржава се на терену у школском дворишту по пријави екипа ученика свих разреда (мушка екипа од 10 ученика) уз суђење и пратњу професора физичког васпитања, а на иницијативу школског парламента.

Крос РТС-а одржава се на градском стадиону у организацији Министарства просвете уз учешће свих ученика школе (женске и мушке трке по разредима и задатим деоницама) а уз стручну пратњу професора физичког васпитања.

Матурски плес за ученике 4.године

У организацији Општине Туприја, припреме се изводе у хали спортова,сам плес на градском тргу.

Ј У Н

Дан изазова у организацији локалне заједнице и спортских клубова одржавају се различите спортске активности у центру града и школским теренима,хали спортова,стадиону уз учешће ученика школе по пријави екипа и у пратњи професора.

Здравље и спорт

- Посете фирми за кондиторске производе ,пијаце, Завода за заштиту здравља где се врши контрола намирница , стручних трибина на тему исхране.

-Посете Дома здравља ,болнице и центра за социјално и стручних трибина о ПСА супстанцама.

-Посете Дома здравља и болнице и стручних трибина на тему репродуктивног здравља.

-Сарадња са Медицинском школом у организацији акција у складу са темама из изборног предмета.

-Посете и учешће на изложбама и манифестацијама у сврху обележавања значајних дана у календару здравља а у складу са планом и програмом предмета.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ

Чланови Стручног већа су:

1. Саша Марковић, наставник музичке културе, координатор
2. Божидарка Здравковић наставник музичке културе
3. Слађан Миленковић, наставник. ликовне културе и изборног програма уметност и дизајн

	Активност	Време реализације	Носилац/ Одговорна особа	Верификатор / доказ
1)	Усвајање програма рада СВ и усаглашавање критеријума оцењивања	Септембар	Чланови СВ	Записник са састанка

2)	Рад ликовне секције и хора	Септембар, децембар, јануар, март, април	Чланови СВ	Евиденција у еС дневнику
3)	Посета изложбама слика (у Градском музеју)	Октобар, март	Наставник ликовне културе	Фотографије Извештај
4)	Стручно усавршавање чланова СВ	Јануар, фебруар	Чланови СВ	Потврде
5)	Посета концертима, сарадња са Школом за музичке таленте	Децембар	Наставници музичке културе	Фотографије Извештај
6)	Учешће на ликовним конкурсима	Целе године	Наставник ликовне културе	Пријаве
7)	Анализа успеха на крају првог тримесчја и планирање мера за унапређење	Новембар	Чланови СВ	Записник са састанка
8)	Договор о прослави Дана Светог Саве	Децембар	Координато р СВ	Записник са састанка
9)	Анализа успеха на крају првог полугодишта	Јануар	Чланови СВ	Записник са састанка
10)	Прослава Дана Светог Саве у сарадњи са креативним тимом	Јануар	Водитељка хора	Извештај и фотографије
11)	Припрема прославе Дана школе - изложба фото секције и наступ хора	Март	Чланови СВ	Записник са састанка, евиденција о пробама
12)	Извођење приредбе - учешће хора и организовање изложбе у сарадњи са креативним тимом	Април	Чланови СВ	Евиденција, учешће на прослави Дана школе, фотографије
13)	Припреме за полагање матурског испита – избор тема, сарадња са ученицима око избора тема, менторисање	Јануар-мај	Чланови СВ	Записници са састанка, седнице НВ, са матурских испита
14)	Анализа рада СВ у овој школској години	Јун	Чланови СВ	Записник са састанка

ТИМОВИ

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Током школске 2023/24. године чланови ће бити:

1. Данијела Станковић, координатор тима
2. Лидија Михајловић, стручна сарадница, психолошкиња
3. Даца Стевановић, наставник немачког језика
4. Дарко Миљанић, директор
5. Далибор Рајковић, наставник физике и ИТ предмета за специјализована одељења

	Активност (опис и начин реализације)	Датум и место	Одговорна особа	Учесници/ сарадници
1	Одељењска већа 1. разреда ради утврђивања потреба новопрстиглих ученика за додатном подршком	20.09.2023.	Координатор тима за ИО	Одељењска већа 1/1, 1/2 и 1/3
2	Сарадња са основним школама у вези са ученицима 1. разреда ради прикупљања релевантних информација и досадашњем искуству учења и социјализације о потребној подршци	22.09.2023.	Стручна сарадница, психолошкиња	Стручни сарадници ОШ
3	Формирање тимова за додатну подршку: - за ученике којима је потребно пружити подршку прилагођавањем начина рада и учења, ИОП-1 или их упутити на интересорну комисију ради утврђивања	29.09.2023.	Директор	Тим за инклузивно образовање

	потребе за изменом програма; - за даровите ученике, ИОП-3			
4	Развијање инклузивне културе: прихватање и поштовање ЛГБТ особа	Крај септембра 2023.	Јован Милинковић, наставник филозофије	Ученици 3. и 4. разреда
5	Израда педагошких профила, плана индивидуализације, ИОП-а	10.10.2023.	Координатори тимова за додатну подршку	Тимови за додатну подршку
6	Упућивање предлога ИОП-а Педагошком колегијуму на усвајање	12.10.2023.	Координатор тима за ИО	Тим за инклузивно образовање
7	Едукација ученика о друштвеној и образовној инклузији (основни појмови, потребе појединца и друштва, услови за постизање друштвене равноправности)	20.10.2023.	Стручна сарадница, психолошкиња	Ученици 2. разреда
8	Анализа потреба ученика са застојем у образовном напредовању и планирање мера прилагођавања	07.11.2023.	Одељењске старешине	Одељењска већа; Стручана сарадница, психолошкиња; Родитељи
9	Едукација ученика у циљу развијања инклузивне културе (однос према осетљивим друштвеним групама)	20.02.2024.	Координатор тима за ИО	Ученици, представници одељења (30-50); НВО које се баве заштитом права мањина
10	Сарадња са родитељима ученика за које се планира	2023/24.	Одељењски старешина	Тим за додатну подршку

	прилагођавање начина рада или програма			
11	Сарадња са личним пратиоцима (уколико их буде)	2023/24.	Координатор тима за додатну подршку	Директор; сручна сарадница, психолошкиња
12	Сарадња са Центром за социјални рад	2023/24.	Координатор тима за ИО	Директор; сручна сарадница, психолошкиња
13	Праћење и евалуација ИОП-а и прилагођавања рада са ученицима са потребом за додатном образовном подршком	2023/24.	Координатор тима за ИО	Тимови за додатну подршку
14	Евалуација процеса развијања инклузивне праксе у школи	20.06.2024.	Координатор тима за ИО	Тим за ИО

ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови Тима за професионални развој:

1. Оливера Нешић, координатор
2. Владан Цветковић
3. Јована Стевановић
4. Марија Којић
5. Николина Станојевић
6. Властимир Стојиљковић
7. Члан ШО
8. Родитељ

АКТИВНОСТИ	ОБЛИК И МЕТОДЕ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Анкетирање ученика трећег и четвртог разреда	Уз помоћ флајера и анкета испитати ставове ученика о њиховој одређености или неодређености у погледу избора високошколске установе након завршеног средњошколског образовања.	Чланови тима са педагогом школе	Септембар-октобар

Инстаграм страница	Предвиђено је да постоји особа која ће благовремено објављивати све вести и информације на Инстаграму а тичу се професионалног развоја наших ученика. Сви ученици који прате тај профил ће бити у прилици да виде објаве факултета и високих школа	Чланови тима и 1-2 ученика	Током целе године
Сарадња са Националном службом за запошљавање у погледу обезбеђивања тестова за професионалну оријентацију и прикупљања информација о дефицитарним занимањима у нашем округу и потребама локалне заједнице за одређеним занимањима	У сарадњи са Националном службом за запошљавање предвиђено је обезбеђивање тестова за професионалну оријентацију које ће ученици решавати и на основу којих ће добити повратну информацију за коју групу наука имају развијене способности. Поред тога, кроз стручна предавања, предвиђено је и прикупљање информација о дефицитарним занимањима и потребама локалне заједнице за одређеним занимањима.	Чланови Тима и запослени у Националној служби за запошљавање	Октобар-новембар
Организовање посета високошколским установама позивање њихових представника у школу	Остваривање сарадње са високошколским у виду двосмерних посета – организовање групне посете при којој ће се ученици информисати о свим детаљима везаним за начин и услове студирања и присуствовати предавању. Поред тога, планирано је и позивање представника високошколских установа, који ће посетити нашу школу, делити промотивни материјал и пружати ученицима све неопходне информације везане за одређену високошколску установу.	Чланови Тима, разредне старешине, представници високошколских установа	Током целе године
Организовање психолошких радионица за подршку ученицима	Организовањем психолошких радионица ученицима ће, пре свега, бити пружена психолошка подршка при избору адекватног занимања, али ће им бити указано и на важност избора алтернативног занимања у случају неуспеха. Такође, планирано је да, кроз	Чланови Тима, школски психолог	Током целе године

	радионице, ученици науче да превазилазе кризе у различитим периодима живота.		
Организована посета Сајму образовања	Организовање посете Сајму образовања на коме ће ученици имати прилике да контактирају са представницима више високошколских установа, прикупе промотивне материјале и информишу се о условима и начинима студирања.	Чланови Тима, разредне старешине	Март
Позивање успешних студената и суграђана који се баве различитим врстама занимања	Кроз дружење са успешним студентима и суграђанима који се баве различитим врстама занимања, предвиђено је да ученици сазнају све о предностима и манама студирања и бављења тим занимањем из прве руке.	Чланови Тима, посетиоци	Током целе године
Организовање излета и дружења са ученицима	Организовањем излета и дружења са ученицима, разредне старешине ће моћи да се упознају са њиховим особинама изван школе, на основу чега ће препознати њихове способности које нису везане за школски програм. На основу тога, моћи ће да препознају потенцијале и дају им одређене савете при избору занимања.	Разредне старешине	Током целе године

Координатор Тима: Оливера Нешић

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Тим за заштиту деце/ученика од насиља ове школске године радиће у следећем саставу:

- 1) Драган Савић, наставник историје, координатор тима
- 2) Јован Милинковић, наставник филозофије
- 3) Дарко Миљанић, директор школе
- 4) Лидија Михајловић, стручна сарадница- психолошкиња школе
- 5) Милица Цветковић, наставник математике
- 6) Данијела Станковић, наставник француског и латинског језика
- 7) Николина Станојевић, наставник математике,
координатор за платформу Чувам те
- 8) Сузана Савић, секретар школе, правник

Састанци тима ће се одржавати по потреби, углавном у виду консултација ради припремања активности. Тим ће у свој рад укључивати и одељењске старешине, предметне наставнике, ученике, родитеље и институције које могу помоћи у превентивним и едукативним активностима .

Стање безбедности

У циљу праћења свакодневне физичке безбедности и даље ће бити коришћен видео надзор, а наставиће се и организовано и редовно дежурство наставника, које ће бити појачано у овој школској години са једним дежурним наставником више, као и са дежурним полицајцем по одлуци Владе Србије. Праћење квалитета и подстицања психо-социјалног развоја одвијаће се кроз сарадњу одељењских старешина и психолога са породицом и ученицима. Посебно ће се радити на унапређењу безбедности ученика због занемаривања у породици и породичног насиља, као и интервенција у решавању вршњачких сукоба.

Активности које ће бити реализоване у области **ПРЕВЕНЦИЈЕ**:

1. Едукација и информисање

	ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	ОБЛИК И МЕТОДЕ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
1.	-Информисање родитеља о Посебном протоколу за заштиту деце од насиља, функционисању тима и мотивисање за препознавање и пријављивање насиља -Подстицање родитеља да користе платформу ЧУВАМ ТЕ	- Структурирани разговор	Одељењске старешине	Септембар -на првом родитељском састанку
	-Едуковање ученика за препознавање и пријављивање насиља и упознавање ученика са појмом насиља, злостављања и занемаривања деце, врстама, облицима појављивања, као и Посебним протоколом о заштити деце од насиља и функционисањем тима.	Са ученицима 1. разреда едукативне радионице Разговор дебата	стручна сарадница-психолошкиња школе Одељењске старешине	Септембар/ октобар Септембар/ октобар Током целе године

	-Упознавање ученика са платформом ЧУВАМ ТЕ -ДЕБАТНИ КЛУБ			
2.	Појачани васпитни рад	Саветовање, радионице у одељењима Праћење пошт. процедуре	-стручна сарадница-психолошкиња школе -одељ. старешина Директор и секретар	По потреби, у сваком случају са елементима насиља
3.	-Трговина људима и децом -Информисање ученика о трговини људима -Превенција трговине децом и младима	-Пано у ходнику школе трибина	-координатор и стручна сарадница-психолошкиња школе -представник ПС Њуприја -Координатор и чланови тима -Наставник изборног предмета: појединац, група и друштво	Средина октобра -Октобар (око 18.10. - Европски дан борбе против трговине људима)
4.	-Облежавање Међународног дана толеранције, 16. новембра -Спортско навијање и хулиганство - Безбедност деце на интернету	Радионице -трибина Рачунарства и информатике	-Чланови Стручног већа друштвених наука -Координатор тима и чланови Тима -представник ПС Њуприја	Новембар

5.	<p>-Дебата на часовима филозофије за ученике 3. и 4. разреда о проблему дискриминације и радионице за ученике 1. и 2. разреда</p> <p>-решавање сукоба и ненасилна комуникација</p>	радионица	Наставник филозофије и стручна сарадница-психолошкиња школе	Децембар
6.	<p>-Едукација ученика о препознавању и стратегијама реаговања на партнерско и породично насиље</p> <p>-Обележавање Дана розе мајица (вршњачко насиље)</p>	Радионица	стручна сарадница-психолошкиња школе	Фебруар -последња среда у фебруару
7.	Обележавање Међународног дана Жена темом РОДНА РАВНОПРАВНОСТ	Радионица	стручна сарадница-психолошкиња школе и вршњачки едукатори	Март

8.	-Узроци насилног понашања ученика	-трибина	-координатор Тима и чланови Тима	Април
9.	Најхуманији поступак (ци) у текућој школској години- Наставничко веће и Ученички парламент на предлог одељењских заједница проглашавају најхуманији поступак	Предлози	Наставничко веће, Ученички парламент одељењске заједнице	Мај
10.	Евалуација рада Тима	- Закључак	Чланови Тима	крај јуна

НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ: googl-e drive са посебним фолдером за активности Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

2. Праћење безбедности у школи коришћењем видео надзора којим су покривени ходници школе и двориште и одржавањем квалитета дежурстава професора.
Носилац: директор.

3. Вођење ЕВИДЕНЦИЈЕ и обезбеђивање документације о свим превентивним и интервентним активностима, извештаја и фотографија са радионица и трибина.
Носилац: стручна сарадница- психолошкиња школе и координатор Тима

У обласити ИНТЕРВЕНЦИЈЕ Тим ће према посебном Протоколу за заштиту деце од насиља:

1. Евидентирати и реаговати на сваки случај насиља коме је изложен ученик или ученица наше школе;
2. Предузимати кораке према Посебном протоколу о заштити ученика од насиља;
3. Процењивати ниво и врсту насиља ради планирања хитних мера заштите;
4. Спроводити мере заштите у случајевима препознатог вршњачког насиља у оквиру школе:
 - а) према ученицима који трпе насиље пружањем подршке, охрабрења, развијањем стратегија за превазилажење стреса;
 - б) према ученицима који врше насиље саветовањем у циљу промене понашања и планирањем, реализацијом и праћењем друштвено- корисног и хуманитарног рада;
 - в) саветовањем са родитељима ученика који су на било који начин били укључени у ситуацију у којој се насиље дешава - као родитељи жртве или родитељи ученика који врши насиље.
5. Посредовати између ученика, њихових породица и Центра за социјални рад у заштити од насиља и занемаривања у породици;

6. Предузимати мере заштите ученика који су изложени другим врстама насиља;
7. Посредовати између свих институција укључених у заштиту ученика или њихових породица (полиција, медицинске службе, ЦСР).

30.8. 2023. г.

Драган Савић, координатор тима

ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Чланови тима:

1. **Дарко Миљанић**, координатор
2. Тамара Марјановић
3. Далибор Рајковић
4. Јована Михајловић
5. Маја Влаховић
6. Марија Јовановић-Мијајловић (координатор за промоцију)
7. Марија Којић
8. Славица Јовановић
9. Дарко Ђолић (извештај)
10. Ученик

План тима за наредну школску годину је да настави реализацију пројеката који су у току, као и да аплицира за пројекте који ће се односити на уређење унутрашњости школе (кречење школе и реновирање канцеларијског намештаја), побољшање услова рада у школи и реализацију стручног усавршавања, у складу са конкурсима који буду били објављивани.

Такође, тим ће се бавити припремом и реализацијом промоције школе на свим манифестацијама и местима где је то сврсисходно, непосредно или на даљину. Планирана је промоција преко локалне телевизије, друштвених мрежа, као и посећивањем основних школа. Посебно је важно унапредити квалитет и функционалност школског сајта и обезбедити његово редовно ажурирање: одговорна особа за техничка питања је Далибор Рајковић, а за садржај директор школе, Дарко Миљанић.

Тим ће се бавити и припремом промотивних материјала за различите манифестације у организацији школе (Свети Сава, Дан школе, наступи школског хора и слично).

План реализације Еразмус+ пројекта *Стем и уметност*

Пројекат се реализује у периоду од септембра 2020. до јануара 2024, у сарадњи са школама у Литванији и Турској. Крај реализације је одложен због катастрофалног земљотреса у Турској због кога је посета Турској померена са маја 2023. на октобар 2023.

Чланови пројектног тима у нашој школи су:

- Далибор Рајковић, наставник физике и ИТ предмета, координатор тима
- Владимир Вељковић, наставник математике и ИТ предмета
- Дарко Миљанић, директор
- Лидија Михајловић, стручна сарадница, психолошкиња
- Тамара Марјановић, наставница географије, грађанског васпитања и више изборних програма
- Марија Мијајловић-Јовановић, наставница српског језика и књижевности

Осим наставника тим чини и 5 ученика, јер је осталих 5 ученика који су били део пројектног тима завршило нашу школу:

- 1) Душан Ђурђевић 4/4
- 2) Александар Прпа 3/4
- 3) Софија Вељковић 3/4
- 4) Ана Илић 4/3
- 5) Марија Радосављевић 3/3

Пројектом је предвиђено:

- Развијање бољег разумевања научних појмова и процеса у производњи одрживе енергије;
- Ширење опште свести о алтернативним изворима енергије (ветар, сунце) и начинима на које се њихова употреба може побољшати;
- Размењивање примера школске праксе у области СТЕМ, ИКТ и роботике;
- Промовисање европских вредности у области коришћења обновљиве енергије;
- Унапређивање сарадње, тимског рада и комуникацијских вештина;
- Развијање креативности, критичког и аналитичког мишљења;
- Унапређивање свести о себи и интеркултуралне свести.

Активности које су планиране за школску 2023/24. школску године

	Активност	Носилац	Учесници	Време и место реализације
1.	Учешће пројектног тима на <i>Ноћи истраживача</i> , презентација пројектних продуката	Далибор Рајковић	10 ученика (5 из пројектног тима +5 ученика-сарадника) 1 наставник Директор	Септембар
2.	Планирање активности за посету партнерској школи у Турској	Дарко Миљанић	5 наставника 5 ученика	Септембар
3.	Припрема презентација и	Владимир Вељковић	2 наставника 5 ученика	Септембар

	видео радова за посету Турској			
4.	Сарадња са партнерским школама у вези са мобилношћу у Турској (зум, мејл)	Далибор Рајковић	Директор 1 наставник Представници тимова из партнерских школа	Октобар
5.	Организовање и реализација посете Турској	Дарко Миљанић	2 наставника 5 ученика	Октобар
6.	Евалуација мобилности у Турској	Владимир Вељковић	2 наставника 5 ученика	Новембар
7.	Презентација о пројекту у нашој школи	Владимир Вељковић	20 наставника 30 ученика Гости из локалне заједнице	Децембар
8.	Евалуација пројекта у целини	Далибор Рајковић	5 наставника Директор 5 ученика	Јануар
9.	Дисеминација: промоција пројекта на школском сајту, друштвеним мрежама, у школском листу <i>Авангарда</i> , на НОУ фесту	Лидија Михајловић	Директор, 5 ученика	2023/24.

План рада у области пројекта *Интеркултура*

Школа ће и ове, као и претходних година, остваривати интеркултуралну сарадњу, учешћем у међународним пројектима.

Активности у области интеркултуралне сарадње, које планирамо током 2023/24. школске године

	Активности	Носиоци	Учесници	Време
1.	Представљање међународног кампа <i>Кућа солидарности</i> , са учешћем младих из 10 држава, реализованог у Шпанији, у организацији Младих Истраживача Србије и Европског покрета	Лидија Михајловић	Лазар Лукић, бивши ученик 30 заинтересованих ученика	Септембар 2023.
2.	Представљање свог искуства, са размене у Италији, Дуње Петровић 4/1	Дуња Петровић Оливера Нешић, од. стар, наст. енглеског	4/1 и остали заинтересовани ученици	Октобар 2023.

		језика, волонтер Интеркултуре		
3.	Представљање мобилности у Турској у оквиру Еразмус+ програма	Далибор Рајковић Ана Илић 4/3	Дарко Миљанић 5 ученика из пројектног тима	Новембар
4.	Укључивање ученика који су на размени у нашој школи у свакодневне школске активности	Тим за инклузивно образовање	Одељења ученика који су на размени Одељењске старешине тих одељења	Децембар
5.	Организовање презентација земаља и култура из којих су ученици који су на размени у нашој школи	Креативни тим	Стручни сарадници	Јануар/фебруар
6.	Учешће у прослави Дана школе ученика који говоре различите стране језике	Креативни тим	Наставници страних језика	Април
7.	Организовање часова на којима се представљају продукти културе земаља из којих су ученици на размени и оних у којима су били наши ученици који су били на размени	Наставници географије, физичког и здравственог васпитања, изборних програма	Стручна сарадница, психолошкиња	Мај/јун

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови тима :

1. Стевановић-Гајовић Весна, наст.хемије, координаторка
2. Стевановић Славица, наст. биологије
3. Вељковић Владимир, наст. математике и групе ИТ стручних предмета
4. Михајловић Лидија, стр. сарадница – психолошкиња
5. Којић Марија, наст. математике и групе ИТ стручних предмета
6. Миљанић Дарко, директор
7. ,ученик, члан Бачког парламента
8. ,родитељ, представник Савета родитеља

Тим за самовредновање планираће и координисати активност тима за процену квалитета рада школе, сарађивати са тимом за обезбеђивање квалитета рада и развоја школе и континуирано процењивати и анализирати квалитет рада у различитим областима квалитета. У поступцима вредновања руководиће се Правилником о вредновању квалитета рада установе (“Службени гласник РС“ бр.10/2019) и Правилником о стандардима квалитета рада установе (“Службени гласник РС“ бр.14/2018), а у планирању и реализовању активности избором начина за прикупљање података и процену које су у најбољем интересу развоја школе.

Тим за самовредновање квалитета рада установе ће у току школске 2023/2024.године процењивати свих шест области квалитета рада – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ; НАСТАВА И УЧЕЊЕ; ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА; ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА; ЕТОС;ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ

ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА. У складу са Смерницама за организацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024.години које је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја у првом полуугодишту радиће се процена квалитета рада у области - Подршка ученицима и Етос. Остале области квалитета рада процењиваће се током другог полуугодишта.

Анкетирање ученика и наставника обавиће се у школи, а са родитељима ће бити обављен интервију у школи од стране чланова Тима за самовредновање.

	Активност у процесу самовредновања	Временски оквир
1.	Провера имплементације акционог плана из Извештаја о самовредновању од претходне школске године	Септембар 2023.
2.	Израда анкета за ученике и наставнике за област квалитета рада – Подршка ученицима и Етос. Договор о начину вођења интервијуа са родитељима.	Октобар 2023.
3.	Анкетирање интересних група-ученика и наставника. Обављање интервијуа са родитељима после родитељских састанка на крају првог тромесечја	Новембар 2023.
4.	Статистичка обрада података, анализа података, писање извештаја. Извештавање Наставничком већу	Децембар 2023.
5.	Провера имплементације акционог плана из Извештаја о самовредновању од децембра школске 2023/2024.године.	Фебруар- Март 2024.
6.	Израда анкета за ученике и наставнике за преостале четири области квалитета рада. Договор о начину вођења интервијуа са родитељима.	Фебруар- Март 2024.
7.	Обављање интервијуа са родитељима после родитељских састанка на крају трећег тромесечја. Анкетирање интересних група-ученика и наставника.	Април-Мај 2024.
8.	Статистичка обрада података, анализа података, писање извештаја	Мај-Јун 2024.
9.	Извештавање Наставничком већу	Август 2024.

ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

- 1- **Славица Стевановић**, координатор
- 2- Даца Стевановић
- 3- Славица Јовановић
- 4- Дарко Миљанић
- 5- Владимир Вельковић
- 6- Јована Стевановић
- 7- Николина Станојевић
- 8- Ученик
- 9- Члан ШО

10- Родитељ

Активност	Време реализације	Носилац/ одговорна особа	Верификатор/ Доказ
Припрема анекса РПШ-а	прво полугодиште	чланови ШРТ-а	Записник са седнице РПШ-а
Реализација активности	друго полугодиште	Чланови ШРТ-а	Усвојени извештај о раду
Презентација знања са семинара	фебруар –април 2024.г.	Педагошки колегијум и наставници	Записници и извештај С.В.
Одржавање једног акред. семинара (у зависности од буџета школе)	прва половина марта 2024	Едукатори	Добијени сертификати
Промоција школе	мај 2024. г.	Тим за промоцију и директор школе	Презентација, видео записи, припрема
Анализа рада ШРТ-а	Јул 2024	Чланови тима	Записник ШРТ-а

ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Током школске 2023/24. године чланови ће бити:

1. Славица Илић, координатор тима
2. Оливера Нешић
3. Владан Цветковић
4. Драган Савић
5. Далибор Рајковић

	Активност (опис и начин реализације)	Датум и место	Одговорна особа	Учесници
1	Израда Годишњег плана рада тима	септембар	Славица Илић (у сарадњи правном службом)	чланови тима
2	Праћење реализације наставног програма предвиђеног постојећим Школским програмом	током школске године	Славица Илић (у сарадњи правном службом)	чланови тима
3.	Састанци тима са доделом задужења	током школске године	Славица Илић (у сарадњи правном службом)	чланови тима
4.	Сарадња са правном службом школе, тј. секретаром, у циљу праћења законских регулатива	током школске године	Славица Илић (у сарадњи правном службом)	чланови тима
5.	Реаговање у случају измене законских одредби које су у вези са наставним програмима који се реализују у нашој школи, и предлагање имплементације у постојећи Школски програм	током школске године	Славица Илић (у сарадњи правном службом)	чланови тима
6.	Сарадња са тимом за самовредновање	током школске године	чланови тима	чланови тима
7.	Предлог анекса за евентуалну допуну постојећег Школског програма у случају измена	током школске године	Славица Илић (у сарадњи правном службом)	чланови тима
8.	Додавање усвојених Анекса у Школски програм у електронској форми	током школске године	Славица Јовановић	Славица Јовановић
9.	Израда извештаја рада тима за текућу школску годину	август	Славица Илић (у сарадњи правном службом)	чланови тима
10.	Писање записника са састанака тима	током школске године	Славица Илић	чланови тима

Додатне напомене:

По потреби, у специфичним случајевима, рад тима ће се обављати и онлајн.

ТИМ ЗА РАЗВИЈАЊЕ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Чланови тима :

1. Тамара Марјановић – наст. географије
2. Душица Миладиновић – наст. географије
3. Радмила Радић – наст. психологије
4. Јована Михајловић, координатор тима – наст. енглеског језика
5. Слађан Миленковић – наст. ликовне културе
6. Јелена Поповић – наст. социологије
7. Ана Миленковић – наст. биологије
8. Дарко Ђолић – наст. рачунарства и информатике
9. члан ШО
10. родитељ

Међупредметне компетенције ученика развијаће се кроз различите активности у оквиру школског живота, у оквиру наставе и учења свих наставних предмета (обавезних и изборних), кроз рад у оквиру одељењске заједнице, као и кроз ваннаставне активности. За развијање међупредметних компетенција у оквиру наставе обавезних предмета посебно је значајно подстицати:

1. Групни рад (посебно за развијање компетенције за сарадњу, комуникацију, предузетништво);
2. Пројектну наставу и активности (посебно за развијање компетенција за рад са подацима, дигиталне компетенције, компетенције за решавање проблема);
3. Коришћење више различитих извора знања (посебно за развијање компетенције за учење, рад са подацима, дигиталне);
4. Критичко мишљење (посебно за развијање компетенције за учење, за одговоран однос у демократском друштву);
5. Повезивање садржаја наставе и учења са свакодневним животом и искуством (посебно за развијање естетичке компетенције, компетенције за учење, одговоран однос према околини и здрављу, као и за одговорно учешће у демократском друштву);
6. Међупредметне корелације и интердисциплинарни приступ проблемима;
7. Ученичку партиципацију у организовању школског живота (посебно за развијање компетенције за сарадњу и комуникацију, одговоран однос према здрављу, околини и одговорно учешће у демократском друштву, али и за развијање естетичке компетенције).

Развијање међупредметних компетенција тим ће пратити анализом оперативних планова и припрема за час наставника, опсервацијом часова, анализом продуката наставе и ваннаставних активности, анкетаирањем ученика и праћењем њиховог личног и психо-социјалног развоја.

	АКТИВНОСТ	МЕЂУПРЕД. КОМПЕТЕНЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ
С Е П Т Е М Б А Р	1.Превенција насиља (подстицање емпатије, сарадње и толеранције)	-одговорно учешће у демократ.друштву -комуникација -решавање проблема -сарадња -целоживотно учење	одељењске старешине;предмет. наставници; стручни сарадници	припреме наставника
	2.Ноћ истраживача	-сарадња -рад са подацима	директор; наставници; стручни сарадници	извештаји ; извештај брошура
	3.Развијање етоса у новоформираним одељ. 1.разреда		одељ.старешине; стручни сарадници	припреме наставника
О К Т О Б А Р	4.Едукација о правилном начину исхране у циљу спречавања поремећаја у исхрани код младих особа	-одговоран однос према здрављу -комуникација -сарадња	стручни сарадници	припреме/ извештај
	5.Сајам књига – организована посета	-целоживотно учење -естетичка	наставници; стручни сарадници	извештај
	6.Дебатни клуб	-комуникација -сарадња -целоживотно учење	наставници; стручни сарадници	припреме/ извештај
Н О В Е М Б А Р	7.Обележавање међународног Дана толеранције	-сарадња -комуникација -одговорно учешће у демократском друштву -рад са подацима и информацијама	наставници; стручни сарадници	припреме/ извештај
	8.Акција формирања парка – Парк матураната	-одговоран однос према околини -сарадња -предузимљивост	наставници; ученици	извештај брошура
Д Е Ц Е М	9.Пројекција филма <i>Home</i>	-одговоран однос према околини	наставници; ученици	припреме/ извештај
	10.Дебатни клуб	-комуникација -сарадња -целоживотно учење	наставници; стручни сарадници	припреме/ извештај

Б А Р	11.Дебате на часовима филозофије о људским правима	-одговорно учешће у демократ.друштву	наставник филозофије; стручни сарадници	припреме/ извештај
Ј А Н У А Р	12.Прослава дана Светог Саве – техничка подршка	-естетичка -дигитална -рад са подацима -сарадња	Креативни тим; СВ за језик и комуникацију; драмска секција	извештаји ; извештај брошура
Ф Е Б Р У А Р	13.Едукација о друштвеној инклузији и инклузији у образовању	-одговорно учешће у демократском друштву -сарадња	стручни сарадници	извештаји ; извештај брошура
	14.Акција прикупљања и организовање откупа електронског отпада	-одговоран однос према околини -предузимљивост	наставници ; ученици	извештаји ; извештај брошура
М А Р Т	15.НОУ фест - волонтирање	-сарадња -комуникација		извештаји ; извештај брошура
А П Р И Л	16.Техничка подршка у организовању приредбе поводом дана школе	-дигитална компетенција -сарадња	Креативни тим; СВ за језик и комуникацију; драмска секција	извештаји ; извештај брошура
	17.Обележавање Дана планете Земље	-одговоран однос према околини -рад са подацима и информацијама -целоживотно учење -сарадња	предметни наставници; стручни сарадници	извештаји ; извештај брошура
	18.Дебатни клуб	-комуникација -сарадња -целоживотно учење	наставници; стручни сарадници	припреме/ извештај
	19.Обележавање Дана културне разноликости за дијалог и развој	-комуникација -сарадња -целоживотно учење	предметни наставници; стручни сарадници	извештаји ; извештај брошура
Ј У Н	20.Евалуација развијања међупредметних компетенција код ученика у нашој школи	-одговорно учешће у демократском друштву -рад са подацима -сарадња	чланови тима за МПК	извештај

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Рад тима за обезбеђивање квалитета и развој установе засниваће се на:

1. одредбама Закона о основама ситета образовања и васпитања, објављеног у „Сл. Гласнику РС“ бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19, члан 130, став 14, којим је школа у обавези да има овај тим, као и стручним упутством којим су постављене смернице рада;
2. Школском програму школе;
3. Школском развојном плану школе;
4. Извештају о самовредновању рада школе за претходну годину;
5. Извештају о раду овог тима за претходну годину.

Тим чине:

1. **Миљанић Дарко**, координатор
2. Михајловић Лидија
3. Милинковић Јован
4. Цветковић Милица
5. Стевановић-Гајовић Весна
6. Илић Славица
7. Вељковић Владимир
8. Ђулинац Јелена
9. Савић Драган

	Активности	Време реализације	Носиоци активности
●	Учествовање тима и изради плана рада школе	септембар	Дарко Миљанић
●	Проширивање понуде ваннаставних активности	септембар	Лидија Михајловић
●	Подстицање и подршка наставницима у планирању и реализацији исходно оријентисане и пројектне наставе	септембар - јун	Чланови тима у својим стручним већима
●	Праћење ажурности наставника и одељењских старешина у вођењу електронског дневника	септембар	Весна Стевановић-Гајовић
●	Праћење квалитета планирања оперативних планова и припрема за час	октобар	Лидија Михајловић
●	Израда новог правилника о избору Ђака генерације	новембар	Драган Савић Председник ЂП
●	Праћење планирања и поштовања тромесечних планова писмених провера	новембар фебруар април	Дарко Миљанић
●	Праћење квалитета подршке која се ученицима у школи пружа, пре свега реализације ИОП-а	септембар - јун	Данијела Станковић
●	Праћење квалитета наставе и учења, посете часова и анализа	новембар-март	Директор Психолог

●	Развијање програмске сарадње са компанијом Quantox Technology у оквиру наставе и учења ИТ смера	децембар	В. Вељковић
●	Праћење развијања међупредметних компетенција код ученика	март-април	Предстасвник ЂП у тиму
●	Подстицање планирања, праћење, опсервација, евалуација огледних и угледних часова у школи	април	Лидија Михајловић
●	Израда новог правилника о награђивању запослених	мај	Дарко Миљанић Милица Цветковић
●	Праћење стручног усавршавања, акредитовним обукама и интерним обукама, као и издавање потврда	март-август	Лидија Михајловић
●	Припремање услова за уписивање нове генерације ученика у ИТ одељење: промоција, припрема ученика ОШ, организација одласка на пријемни испит	април-јун	Дарко Миљанић Владимир Вељковић

Тим ће сарађивати са тимом за самовредновање и са школским развојним тимом, али и са осталим тимовима у школи, пратећи оствареност планова и активности предвиђених Школским програмом, Годишњим планом рада школе и ШРП-ом. Пратиће услове за напредовање запослених и ученика и учествоваће у обезбеђивању истих.

КРЕАТИВНИ ТИМ

Чланови тима: Марија Илић, координатор, Јелена Ђулинац, Јована Стевановић, Тања Маленовић, Марија Мијајловић-Јовановић, Владан Цветковић, Славица Јовановић, Слађан Миленковић, Маја Влаховић, Саша Марковић, Божидарка Здравковић, Дарко Ђолић и Зденко Жнидер

Креативни тим има за циљ и задатак да ради на организовању различитих културних, забавних, креативних и друштвених манифестација у школи и ван ње, и то: уређење школског часописа „Авангарда“, припрема разних приредби (Дан школе, Свети Сава, такмичење рецитатора, учешће у Ноћи музеја или Ноћи позоришта/Ноћ књиге/ Ноћ истраживача, НОУ фест, уређивање паноа и сугестија око избора музике у време одмора (избор аутора, жанрова, епохе), ученичке и школске представе као и припрема представе за републичку Смотру драмских секција гимназија Србије. Такође, ангажовање око организације и активности путем друштвених мрежа (Facebook, Instagram), међусобна сарадња као и подршка са осталим тимовима унутар школе.

Време одржавања Тима: септембар 2023. - јун 2024.

Место одржавања Тима: учионице у школи, сцена у музичком кабинету (косој сали) и сцена Музичкој школи „Душан Сковран“, кабинет за информатику и рачунарство, медијатека, градска Библиотека „Душан Матић“, Музеј „Хореум Марги Равно“ - Ћуприја, РТВ Поморавље.

Циљ рада : Рад у радионицама аудио сценских делатности, Припрема Дана Светог Саве , Новогодишњег програма, Такмичења у рецитовању , Припрема прославе Дана школе као и представе за републичку Смотру драмских секција гимназија Србије.

Верификатор: Електронски дневник .

Активност	Време и место реализације	Реализатори
Припрема материјала за новинарску секцију-теме, фотографије, текстови, ученички радови, коректура Издавање школског часописа „Авангарда“ (објављивање до нове године или у 2. полугодишту)	Почетак октобра 2023- крај јуна 2024- учионица, информатички кабинет, библиотека	Марија Мијајловић Јовановић, Тања Маленовић, Славица Јовановић и ученици чланови Новинарске секције, директор школе, информатичка секција
Пријем нових чланова у драмску секцију и избор текста за смотру драмских секција гимназија Организовање концерта у школи или музичкој школи	Крај Октобра-коса сала школе. Крај новембра 2023.	Владан Цветковић, Јелена Ђулинац, Саша Марковић, Божидарка Здравковић
Радионица у вези са усавршавањем рецитовања са ученицима првог и другог разреда	Новембар-учионица и коса сала школе и читалачке пробе	Јелена Ђулинац Марија Илић
Припрема Светосавске приредбе и	Децембар, јануар-коса сала школе или сцена у музичкој школи	З. Жнидер, С Марковић, Б. Здравковић, В. Цветковић, глумци и чланови хора
Приредба приредбе поводом нове године	29.12.2023. у холу гимназије	Ученици наше школе и колеге из музичке и ликовне културе
Премијера школске представе за Фестивал као и припрема приредбе поводом обележавања Дана школе	Крај марта 2024- Музичка школа	Владан Цветковић ученици чланови Драмске секције и сви чланови Тима
Радионицу лепог говора за беседништвом Учествовање на фестивалу драмских секција Србије NOU FEST-NOU TIM учешће и сарадња	Март 2020-коса сала и театар Јоаким Вујић у Крагујевцу. Хал спортова у Ђуприји	Тања Маленовић, Јелена Ђулинац, Јован Миленковић, филозофска секција, Владан Цветковић Драмска секција
Одлазак на дане комедије у Јагодину или у неко од професионалних позоришта Србије. Припрема и реализација Дана школе	Почетак априла 2024 - Коса сала школе и сала музичке школе	Чланови креативног тима и ученици чланови секција
Учешће у Ноћи музеја Ноћи позоришта/Ноћи књиге	Мај-јуни 2020 Градски музеј, музичка школа и градска библиотека	Чланови Тима и чланови наведених секција

4.	Рад са родитељима/ старатељима		X															
5.	Рад са директором		X															
6.	Рад у стручним органима и тимовима		X															
7.	Сарадња са надлежним установама, организац, удружењима и локалном самоуправом		X															
8.	Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање	X																

Циљ рада психолошкиње је да применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у Гимназији у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања.

Задаци стручне сараднице, психолошкиње биће:

1. Стварање оптималних услова за развој ученика и остваривање васпитно-образовног рада;
2. Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика;
3. Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја;
4. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе;
5. Учествовање у праћењу и вредновању постигнућа ученика и предлагање мера за унапређење;
6. Пружање помоћи и подршке ученицима са емоционалним, социјалним и породичним проблемима;
7. Подршка отворености установе према педагошким иновацијама;
8. Развијање сарадње школе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља;
9. Сарадња са другим институцијама – образовним, научним, културним, социјалним и здравственим, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за школу;
10. Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке праксе.

У току ове школске године, стручна сарадница ће посебно бити ангажована на пословима:

1. превенције насиља;
2. унапређења инклузивне праксе;
3. самовредновања рада школе;
4. праћења имплементације Програма наставе и учења, реализацију изборних програма, пројектне наставе и пружања подршке наставницима у реализацији наставе усмерене на исходе;
5. подстицања развијања међупредметних компетенција ученика.

Циљеве и задатке психолошкиња ће остварити обављањем следећих стручних послова:

1. психолошка процена и примена психолошког интервјуа и других инструмената,
2. психолошка превенција и едукација,
3. психолошко саветовање,
4. психолошко истраживање и евалуација.

На почетку школске године стручна сарадница ће пружати помоћ и подршку наставницима у планирању и пратити реализацију активности које се реализују према Смерницама Министарства просвете о образовно-васпитном раду и наставити да подстиче наставнике на развијање емпатије, солидарности, хуманости, другарства и сарадње међу ученицима. Помоћ и подршка односе се и на избор наставних метода и облика рада у циљу иницијалног процењивања знања на почетку школске године ради ефикаснијег планирања наставе и учења.

Ове школске године, стручна сарадница ће пружати подршку тиму за реализацију Еразмус+ пројекта *Стем и уметност*, нарочито у области дисеминације пројекта.

Стручна сарадница, психолошкиња, ће се у оквиру својих редовних активности, кроз сарадњу са наставницима бити посвећена и педагошко-инструктивном раду кроз следеће активности:

- 1) Опсервација часова;
- 2) Праћење школске документације и евиденције;
 1. Праћење и саветовање у вези са изградом дигиталних наставних садржаја;
 2. Праћење и подстицање увођења методичких иновација и пројектне наставе;
 3. Подстицање и евалуација огледних и угледних часова;
 4. Праћење и подстицање стручног усавршавања наставника;
 5. Подстицање и праћење развијања и осталих међупредметних компетенција ученика;
 6. Праћење и подстицање међупредметног повезивања наставе и учења;
 7. Праћење реализације планиране динамике, начина и квалитета оцењивања ученика;
 8. Пружање помоћи у решавању текућих проблема васпитно-образовне праксе;
 9. Подстицање осетљивости наставника на развојне карактеристике деце и развојно засновано поступање у педагошкој пракси;
 10. Подстицање педагошких поступака наставника у складу са индивидуалним карактеристикама ученика који постижу слабији успех или су посебно надарени;
 11. Пружање подршке наставницима приправницима и новопршлим наставницима.

Опсервација часова, у складу са Акционим планом тима за самовредновање, биће праћена подношењем писаног извештаја о запажањима, на основу коришћеног протокола о опсервацији и анализи часа и поновљеном посетом у року од 2-3 месеца да би се пратили ефекти пружене подршке наставницима за унапређење квалитета рада. Распоред посећивања часова ради праћења квалитета наставе и пружања циљане подршке за унапређење наставничких компетенција:

Број наставника и СВ	Број наставника	Оквирно време посете часа и сарадње
Новопридошли наставници ове школске године, приправници, наставници на замени		Септембар
Три наставника СВ уметности	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Слађан Миленковић ➤ Саша Марковић ➤ Божидарка Здравковић 	Октобар
Девет наставника СВ за језик и комуникацију	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Марија Илић ➤ Јелена Ђулинац ➤ Марија Мијајловић-Јовановић ➤ Јована Стевановић ➤ Оливера Нешић ➤ Јована Михајловић ➤ Ана Николић ➤ Данијела Станковић ➤ Даца Стевановић 	Новембар
Девет наставника СВ за друштвене науке	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Драган Савић ➤ Весна Тирменштајн ➤ Даниела Пантић ➤ Тамара Марјановић ➤ Александар Савић ➤ Душица Миладиновић ➤ Радмила Радић ➤ Јован Милинковић ➤ Јелена Павловић ➤ Маја Влаховић 	Децембар

Три наставника СВ за физичко и здравствено васпитање	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Тијана Пековић ➤ Властимир Стојиљковић ➤ Зорица Тркуља 	Јануар
Тринаест наставника СВ за природне науке и технологију	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Весна Стевановић-Гајовић ➤ Оља Радивојевић ➤ Славица Илић ➤ Далибор Рајковић ➤ Марија Којић ➤ Владимир Вељковић ➤ Николина Станојевић ➤ Владан Цветковић ➤ Милица Цветковић ➤ Славица Јовановић ➤ Славица Стевановић ➤ Ана Миленковић 	Фебруар-март
Пет наставника који предају стручне ИТ предмете	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Дарко Ђолић ➤ Влад. Вељковић ➤ Николина Станојев. ➤ Дејан Јовановић ➤ Далибор Рајковић 	Април

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА, БИБЛИОТЕКАРА

ОБЛАСТИ РАДА АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Припремање и израда годишњег плана рада библиотекара	Израда годишњег плана рада	До 31.августа	

Планирање и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада	Разговор;припрема материјала	У току школске године	Директор;наставници
Планирање набавке литературе за ученике,наставнике и стручне сараднике	Разговор;испитивање потреба	У току школске године	Директор;наставници;стручни сарадник
Планирање рада библиотечке секције	Разговор;припрема програма	У току првог полугодишта	Заинтересовани ученици

ОБЛАСТИ РАДА АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Вођење библиотечког пословања,инвентарисање и сигнирање књига;уређење књижног фонда	Прикупљање података и вођење каталога	Континуирано током школске године	
Праћење наставних планова и програма рада школе ради организовања часова библиотекара и школских пројеката	Разговор;праћење и организовање активности	У току школске године	Директор;наставници;стручни сарадник
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (додатни рад,ваннаставних активности ученика,важних датума посебно у вези са	Разговор;праћење и избор литературе;пружање помоћи	У току школске године	Директор;наставници

књигом, читањем и библиотеком)			
Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Разговор; припремање материјала; пружање помоћи	У току школске године	
Праћење реализације активности у школи	Разговор; прикупљање података и праћење акт.	У току школске године	Директор; наставници; стручни сарадник

ОБЛАСТИ РАДА АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Пружање подршке наставницима у развијању компетенција за остваривање циљева и исхода образовања и васпитања	Пружање подршке и помоћи; јачање наставничких компетенција	Континуирано током школске године	Наставници; одељењка и стручна већа
Сарадња са наставницима око утврђивања плана обраде лектире, као и на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада	Пружање подршке у припремању за наставу у циљу стварања подстицајне атмосфере на часу	У току школске године	Наставници; стручно веће за језик и комуникацију
Сарадња са наставницима у коришћењу ресурса	Пружање подршке у припремању за наставу; разговор; давање предлога	У току школске године	Наставници; стручно веће за језик и комуникацију

библиотеке у процесу наставе;припрема заједничких часова поводом обележавања важних датума			
Припремање и организовање културних активности школе;обележавање значајних јубилеја везаних за школу,књигу и библиотеку	Разговор;прикупљање података;избор материјала и организовање активности	У току школске године	Наставници;

ОБЛАСТИ РАДА АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Упознавање ученика са коришћењем различитих извора знања и свих врста библиотечке грађе и информација у настави и ван ње	Саветодавни рад кроз индивидуалне разговоре	У току школске године	
Пружање помоћи ученицима при избору књига и упућивање на читање књижевних дела	Саветодавни рад кроз индивидуалне разговоре	У току школске године	
Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста	Кроз индивидуалне разговоре	У току школске године	Наставници;стручно веће за језик и комуникацију

Упућује ученике на истраживачке методе рада	Упознавање ученика са употребом лексикона, енциклопедија, речника у истраживачком раду кроз индивидуалне разговоре	У току школске године	
Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима	Кроз индивидуалне разговоре	Континуирано током школске године	
Развијање истраживачког духа и критичко мишљење према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Упућивање ученика кроз индивидуалне разговоре	У току школске године	
Припремање и организовање културних активности поводом обележавања важних датума, годишњица, јубилеја	Кроз индивидуалне разговоре; радионице; израде радова на задату тему; тематске изложбе	У току школске године	Наставници; стручно веће за језик и комуникацију
Рад са библиотечком секцијом	Разговор; радионице; израда панора и презентација на задату тему; излагање радова	У току школске године	
ОБЛАСТИ РАДА АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ

5. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ			
Сарадња са стручним већима наставника ,психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе	Разговор;размена информација	Континуиран о током школске године	Директор;стручна већа;стручни сарадник
Информисање стручних већа,стручног сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете,дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе	Разговор;припрема материјала;пружање помоћи	У току школске године	Директор;стручна већа;стручни сарадник
Планирање заједничких часова са наставницима и стручним сарадником	Разговор;припремање и организовање часова	У току школске године	Стручна већа;стручни сарадник
Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе коју користе ученици,наставници и стручни сарадник	Размена информација и усаглашавање активности	У току школске године	Директор;стручна већа;стручни сарадник
Размена,планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадником у школи	Размена информација и усаглашавање активности	У току школске године	Директор;стручни сарадник

Припремање и организовање културних активности школе(изложбе,пр иредбе,обележава ње значајних јубилеја за школу,просвету и библиотеку	Разговор;припремање и организовање активности	У току школске године	Директор;струч на већа;наставници
Учешће у припремању прилога за промоцију школе и библиотеке	Разговор;припремање прилога	У току школске године	Директор;Креат ивни тим школе
ОБЛАСТИ РАДА АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ

6. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествовање у раду тимова	Разговор;учествовање у раду Креативног тима школе;дискусија;анализа	Континуиран о током школске године школске године	Чланови тима
Учествовање у раду Наставничког већа,Педагошког колегијума и стручног већа за језик и комуникацију	Разговор;учествовање у раду;дискусија;анализа	Континуиран о током школске године	Педагошки колегијум;Наставничко веће и стручно веће за језик и комуникацију

ОБЛАСТИ РАДА АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
--------------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------------

7. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА,УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са градском библиотеком „Душан Матић“	Разговор;организација активности;телефонски разговори	По потреби	Директор;библиотекар и других библиотека
---	---	------------	--

ОБЛАСТИ РАДА АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
8. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	Вођење библиотечке статистике	Свакодневно	
Интерна обука		У току школске године	
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе; размена искустава и сарадња у образовању и библиотечкој-информационој делатности	Читање стручне литературе; учешће, присуство у угледној активности; анализа; дискусија	У току школске године	
Стручно усавршавање-учешће на семинарима, трибинама и другим скуповима	Учешће; присуство на семинару, трибини или др. скуповима; анализа; дискусија	У току школске године	

Маја Влаховић

Стручни сарадник- библиотекар

ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА И ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН ОДНОСНО ХУМАНИТАРАН РАД

Појачан васпитни рад спроводиће се са свим ученицима који испољавају проблеме у понашању, крше правила понашања или правила епидемиолошке заштите.

Појачани васпитни рад спроводиће се:

1. непосредно са учеником кроз едукацију и психолошко саветовање;
2. кроз саветодавни рад са родитељима или старатељима;
3. кроз рад у оквиру одељењске заједнице – дискусије, дебате, анализе, преговарање, радионице, видео материјали;
4. кроз друштвено-користан рад (истраживање на интернету, креирање презентација и сл).

Носиоци активности у области појачаног васпитног рада биће:

1. одељењске старешине;
2. психолошкиња, стручна сарадница;
3. Тим за заштиту ученика од насиља (када је у питању кршење правила понашања са елементима насиља);
4. предметни наставници кроз непосредно реаговање у ситуацији у којој се испољава неадекватно понашање;
5. директор школе.

Изузетно, у случају тежих облика кршења правила понашања или насиља 3. степена, школа ће сарађивати са сарадницима из здравствених, социјалних или безбедносних установа.

У планирању рада са ученицима који испољавају проблеме у понашању уважаваће се пре свега здравствена безбедност и интерес ученика, чињенице о понашању ученика, контекст у коме живи и развија се, став и мишљење ученика и родитеља, мишљење представника одељења у ЂП, стручне сараднице.

ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН ОДНОСНО ХУМАНИТАРАН РАД

Друштвено-користан рад може бити организован на основу Правилника о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада, када ученик учини лакшу повреду правила понашања, а обавезно ће се примењивати уколико ученик учини тежу повреду правила понашања или прекрши забрану утврђену Законом о основама система образовања и васпитања.

Друштвено-користан рад биће организован у школи или ван школе, у пратњи одељењског старешине, а по потреби уз подршку члана одељењског већа и/или стручне сараднице.

О друштвено-корисном раду води се евиденција, а извештај о току и оствареним ефектима подноси се стручном органу који је васпитну меру изрекао и на основу кога се утврђује оцена из владања на крају полугодишта и школске године.

Активност се бира у складу са врстом повреде правила понашања, у складу са безбедносном и здравственом сигурношћу, узрастом, личним карактеристикама и

оптималним потребним временом за обављање неке активности, са циљем унапређења понашања ученика.

Трајање појединачне активности може бити од 15 до 45 минута и по правилу се не реализује у току наставе.

Друштвено-користан рада биће организован у трајању који одређује Правилник:

Мера	Учесталост	Времеснки период	Могуће врсте активност
Опомена одељењског старешине	2 пута недељно	2 недеље	-Техничка и административна помоћ и подршка (уношење података у рачунар, штампање, скенирање, паковање коверата припремање материјала за промоцију школе и израду школског сајта и школских докумената исл); -Помоћ наставнику, стручном сараднику, дежурном наставнику, домару; -Писање есеја, прављење паноа, флајера, припремање часа/радионице на тему која је у вези са повредом правила понашања; -Еколошке активности; -Продужавање времена за обављање дужности редара; -Помоћ школским тимовима у њиховим активностима; -Волонтирање на НОУ фесту и другим локалним активностима.
Укор одељењског старешине	2 пута недељно	3 недеље	
Укор одељењског већа	3 пута недељно	3 недеље	
Укор директора	3 пута недељно	4 недеље	
Укор Наставничког већа	4 пута недељно	4 недеље	
Повреда забране дискриминације, насиља и понашања које вређа углед, част и досотојанство	4 пута недељно	4 недеље	-Учествовање у организацији и реализацији предавања/презентације, за ученике и/или родитеље о људским правима, дечјикм правима, обавезама и одговорностима;

			-Учествовање у организацији и извођењу хуманитарне акције; -Пружање помоћи неком од личних пратилаца у пружању подршке ученицима.
--	--	--	--

ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ РАД

У току школске 2023/24. године активностима из области педагошко-инструктивног саветодавног рада, бавиће се:

1) Директор

У оквиру својих редовних активности директор ће пратити рад свих наставника и стручних сарадника, реализацију наставе, реализацију планираног наставног програма рада и програма наставе и учења, начин и динамику вредновања знања ученика, регуларност наставног процеса и организованих испита, законитост и квалитет вођења школске документације и евиденције. Он ће анализирати педагошку документацију и евиденцију, посећиваће часове обавезне, изборне, допунске и додатне наставе свих наставника у школи и интервенисати код свих запослених ради подстицања квалитета рада школе у целини. Директор ће бити члан свих гугл учионица, за сва одељења и групе, за све наставне предмете у школи, ради обезбеђивања услова за праћење и наставе на даљину и интервенисања у случају потребе. Посебно ће бити усмерен на обезбеђивање уједначеног квалитета наставе групе ученика која наставу похађа непосредно и ученика који уче на даљину, за време комбинованог модела наставе.

2) Стручна сарадницаа, психолошкиња

У оквиру својих редовних активности, кроз сарадњу са наставницима и ученицима, стручна сарадница ће се бавити:

1. Опсервацијом часова, према следећем распореду:

Новопридошли наставници ове школске године, приправници, наставници на замени		Септембар
Три наставника СВ уметности	Слађан Миленковић Саша Марковић други наст. музичког	Октобар
Девет наставника СВ за језик и комуникацију	Марија Илић Јелена Ђулинац Марија Миј-Јовановић Јована Стевановић Оливера Нешић Јована Михајловић Ана Николић Данијела Станковић Даца Стевановић	Новембар

Девет наставника СВ за друштвене науке	Драган Савић Весна Тирменштајн Даниела Пантић Тамара Марјановић Александар Савић Душица Миладиновић Радмила Радић Јован Милинковић Јелена Павловић Маја Влаховић	Децембар
Три наставника СВ за физичко и здравствено васпитање	Тијана Пековић Властимир Стојиљковић Зорица Тркуља	Јануар
Тринаест наставника СВ за природне науке и технологију	Весна Стевановић-Гајовић Оља Радивојевић Славица Илић Далибор Рајковић Марија Којић Владимир Вељковић Николина Станојевић Владан Цветковић Милица Цветковић Славица Јовановић Славица Стевановић Ана Миленковић	Фебруар-март
Четири наставника који предају стручне ИТ предмете	Николина Станојевић Дејан Јовановић Далибор Рајковић Дарко Ђолић	Април

2. Праћењем школске документације и евиденције;
1. Праћењем уједначености квалитета непосредне и наставе и учења на даљину;
2. Праћењем и саветовањем у вези са изработом дигиталних наставних садржаја;
3. Пружањем подршке у изради електронских образаца за комбиновану наставу (оперативних планова, припреме за час и сл);
4. Праћењем и подстицањем увођења методичких иновација и пројектне наставе;
5. Праћењем и евидентирањем интерног стручног усавршавања;
6. Подстицањем и евалуацијом огледних и угледних часова;
7. Праћењем и подстицањем стручног усавршавања наставника;
8. Праћењем и подстицањем међупредметног повезивања наставе и учења;
9. Подстицањем и праћењем развијања међупредметних компетенција ученика;
10. Праћењем реализације планиране динамике, начина и квалитета оцењивања ученика;
11. Евалуирањем поштовања права ученика;

12. Пружањем помоћи у решавању текућих проблема васпитно-образовне праксе;
13. Подстицањем осетљивости наставника на развојне карактеристике деце и развојно засновано поступање у педагошкој пракси;
14. Подстицањем педагошких поступака наставника у складу са индивидуалним карактеристикама ученика који постижу слабији успех или су посебно надарени;
15. Предлагањем поступака и интервенција код ученика код којих су уочене тешкоће у учењу или проблеми у понашању;
16. Развијањем и подстицањем индивидуализованог и инклузивног приступа образовању и васпитању и пружањем подршке наставницима који реализују ИОП-2, уколико буде ученика који имају потребу за том врстом подршке.

3) Тим за самовредновање и тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

Кроз поступак вредновања квалитета изабране кључне области рада школе, Тим за самовредновање ће предлагати мере за унапређење квалитета рада школе у области подршке и наставе и учења који су процењивани претходних година, као и креирати начине и инструменте за процену квалитета области вредновања изабраних за ову школску годину, а то је планирање и програмирање, као и школски етос. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе пратиће реализацију школског програма и Годишњег плана рада школе и интервенисати у случајевима застоја, подстицаће унапређење квалитета ученичких постигнућа, пружаће подршке ученицима, и бавити се унапређењем квалитета наставе и етоса у школи, на основу резултата самовредновања.

4) Тим за школско развојно планирање и тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Стратешким планирањем и спровођењем акција у интересу развоја школе тим ће доприносити унапређењу квалитета рада школе, планираних новим школским развојним планом.

5) Тим за развој школског програма

Праћењем законских новина и имплементације нових Правилника о плановима и програмима наставе и учења, овај тим ће подстицати осавремењивање наставе у складу са новим Школским програмом.

6) Стручна већа области предмета

Највећи приоритет сарадње у оквиру стручних већа биће размена наставних материјала, наставних и методичких идеја и иновација, идеја и извора знања из доступних база знања на интернету. У оквиру стручних већа уједначавање критеријуми оцењивања, размењивање се искуства, знања и вештине стечене на стручном усавршавању чланова стручних већа како би применљивост била што виша. Ова улога стручних већа доприноси и развијању мотивисаности за стручно усавршавање. Организоваће се најмање по један огледни или угледни час у оквиру сваког Стручног већа коме ће присуствовати сви чланови тог већа и сви остали заинтересовани наставници.

ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Циљ здравствене превенције у школи је развијање одговорног односа ученика према свом и јавном здрављу. Због важности и значаја очувања здравља, на реализацији активности којима се развијају вештине и ставови потребни за заштиту физичког и менталног здравља учествоваће сви наставници, стручни сарадници, директор и помоћно особље школе, у сарадњи са спољним сарадницима – експертима, локалном заједницом, као и родитељима.

	Циљ	Активности	Начин реализације (метод, облик, средства)	Носиоци	Времески оквир
1.	Превенција заразних болести (covid 19 и слично)	Едукација наставника	Стално праћење и обавештавање наставника о новостеченим сазнањима, смерницама ЗЗЈЗ и других релевантних институција	Директор	Септембар и касније током године
2.		Едукација ученика	Информисање, дискусија, визуелни садржаји на сајту, на плакатима, часови здравља и спорта, ЧОС, биологије	Сви наставници, посебно изборног програма ЗС и биологије	Септембар
3.	Развијање менталне хигијене	Обележавање Дана менталног здравља	Интерактивне радионичке активности у свим одељењима	Стручна сарадница, психолошкиња	Октобар
4.	Превенција алкохолизма	Информисање о ризицима	Презентација на часовима хемије у 3. разреду	Наставници хемије	Новембар
5.	Заштита репродуктивног здравља	Едукација о полно преносивим болестима	Предавање / трибина	Гинеколози из Дома здравља	Децембар
6.	Превенција злоупотребе психоактивних супстанци кроз развијање одговорног односа према заштити од ПАС	Развијање здравих стилова живота	Структурирани разговор о ризицима експериментисања са ПАС у свим одељењима	Одељењске старешине на ЧОС-у	Децембар/ Јануар

			Пројектна настава за ученике 1. и 2. разреда	Изборни програм ЗС	Фебруар
7.	Развијање начина исхране који доприносе здрављу	Едукација о начину исхране и штетности неконтролисаних дијета	Радионице за ученике 1. и 2. разреда	Наставници изборног програма ЗС	Март
8.	Неговање и развијање менталног здравља	Едукација о кључним факторима: структурирање времена, вршњачки односи, породични односи, слободно време, физичка активност, подршка	Психолошке радионице	Стручна сарадница, психолошкиња	Април
9.	Систематски преглед општег здравља	Клинички преглед, лабораторијски преглед, саветовање	Одлазак у Дом здравља	Дечји диспанзер Дома здравља	Мај
10.	Систематски преглед стоматолога	Стоматолошки преглед, мониторинг	Стоматолошки преглед стоматолога из Дома здравља	Учионице у школи	Мај

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Годишњи план стручног усавршавања наставника похађањем АКРЕДИТОВАНИХ ПРОГРАМА налазе се на <https://drive.google.com/drive/folders/11Z83bEIO5kKmFrBokHGjd2VpP5h-jm4R>

Годишњи план СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

	Активност (опис и начин реализације)	Област рада школе	Компетенције рада наставника које ће бити развијане (К) и приоритетне области рада (П)	Наставници/ стручни сарадници/ директор
1.	Презентације, радионице, дискусије, трибине	Превенција насиља	К3 П5	Гим за заштиту ученика од насиља, наставник ГВ,

				стручна сарадница, психолошкиња
2.	Радионице, предавања	Здравствена превенција	К3 П5	Наставници изборног програма здравље и спорт; Тим за развијање међупредметних компетенција
3.	Приредбе, позоришна представа	Култура	К2, К3 П5	Креативни тим
4.	Школски спортски турнири	Спорт	К3 П4	Наставници физичког и здравственог васпитања
5.	Екскурзије, излети, студијске посете	Учење ван учионице	К1, К2, К3, К4 П3	Одељењске старешине, тимови, стручна већа, стручни сарадници
6.	Пројекти	СТЕМ и уметност, Интеркултура	К2, К3, К4 П1, П5	Тим за пројекте
7.	Огледни и угледни часови	Квалитет наставе и учења	К1, К2 П3, П4, П6	Најмање по један из сваког стручног већа
8.	Такмичења	Наставни предмети, Мултидисциплинарне области (Хакатон, Феликс и сл)	К1, К2 П2, П3, П4	Математика Физика Хемија Биологија Програмирање Срп. јез. и књиж. Страни језици

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Важан аспект рада школе представља сарадња са родитељима, која се свакодневно одвија. Родитељи се могу обратити свим запосленима у школи, добити информације о свом детету или о школи у целини од одељењског старешине, психолошкиње и директора, као и од предметних наставника у вези са напредовањем њиховог детета у оквиру тог предмета, износити своје сугестије и иницијативе, учествовати као сарадници професионалци у школском животу.

Родитељи своју партиципацију у организовању рада школе и њеном функционисању остварују преко представника у Савету родитеља у коме се налази по један представник сваког одељења, као и представник родитеља ученика који се образују по индивидуалном програму.

Школа од родитеља очекује редовно одазивање на позиве, доласке на родитељске састанке и благовремено обавештавање о разлозима одсуства њиховог детета из школе, као и активно и заинтересовано учешће у разговорима о њиховом детету.

Праћење напредовања ученика родитељи могу остварити приступом електронском дневнику, као и у личном, али и онлајн контакту са особљем школе.

Осим сарадње у вези са праћењем и подстицањем образовног напредовања ученика, школа ће неговати и посебне облике сарадње са родитељима и подстицати њихову партиципацију у следећим аспектима рада школе (на даљину или непосредно у школи, у зависности од епидемиолошке ситуације):

	Област сарадње	Активност	Носиоци сарадње у школи
1.	Инклузивно образовање	Израда педагошког профила Израда ИОП-а Праћење реализације и вредновање ИОП-а	Тим за додатну подршку
2.	Професионални развој	Представљање своје професије	Тим за професионални развој
3.	Унапређење квалитета рада школе	Два групна састанка са представницима родитеља, у новембру и априлу, ради прикупљања њихових процена о квалитету рада школе и предлозима за унапређење	Тим за самовредновање
4.	Здравствена превенција	Трибина/презентација у циљу развијања здравих стилова живота, родитељи експерти (лекари, психолози и сл) Трибина/презентација у вези са превенцијом и заштитом од психоактивних супстанци (експерт из Завода за јавно здравље) Радионица о заштити репродуктивног здравља (експерти из Дома здравља или Опште болнице)	Наставници изборног програма здравље и спорт; Наставник хемије

Термини за непосредан контакт родитеља са наставницима:

	Име и презиме наставника	Предмет	Одељ. стар.	Термин
1.	Марија Илић	Српски језик и књиж.	4/4	
2.	Јелена Ђулинац	Српски језик и књиж.		
3.	Јована Стевановић	Српски језик и књиж.		

4.	Марија Мијајловић-Јовановић	Српски језик и књиж.		
5.	Оливера Нешић	Енглески језик	4/1	
6.	Јована Михајловић	Енглески језик	1/2	
7.	Ана Николић	Енглески језик		
8.	Данијела Станковић	Франц. и лат. језик	2/2	
9.	Маја Влаховић	Француски језик		
11.	Даца Стевановић	Немачки језик	3/2	
12.	Драган Савић	Историја	3/3	
13.	Весна Тирменштајн	Историја		
16.	Радмила Радић	Психологија		
17.	Јован Милинковић	Филозофија, РЦ		
18.	Јелена Павловић	Социологија, РЦ		
19.	Тамара Марјановић	Географ, ОГ, ООР, ГВ		
20.	Душица Миладиновић	Географија		
21.	Александар Савић	Географија		
22.	Даниела Пантић	Географија		
23.	Весна Стевановић-Гајовић	Хемија	4/2	
24.	Оља Радивојевић	Хемија		
25.	Славица Илић	Физика	1/1	
26.	Далибор Рајковић	Физика, програмир.	1/3	
28.	Марија Којић	Математика		
29.	Николина Станојевић	Математика, ООП		
30.	Владимир Вељковић	Математика, прог, ИТ предмети	4/3	
31.	Милица Цветковић	Математика	2/3	
32.	Владан Цветковић	Математика	3/1	
33.	Славица Стевановић	Биологија	2/1	
34.	Ана Миленковић	Биологија, ПН	3/4	
35.	Славица Јовановић	Рачунарство и нф, БП		
36.	Дарко Ђолић	Рачунарство и инфор, ИТ предмети		
37.	Слађан Миленковић	Ликовна култура		
38.	Божидарка Здравковић	Музичка култура		
39.	Саша Марковић	Музичка култура		
40.	Тијана Пековић	Физичко и здр. вас, ЗС		
41.	Властимир Стојиљковић	Физичко и здр. васп.		
43.	Дејан Јовановић	Програмске парадигме		
44.	Зорица Тркуља	Здравље и спорт, ООР		
45.	Зденко Жнидер	Верска настава		
	Бранивој Голић	Верска настава		

ПЛАНОВИ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА

План екскурзије за први и други разред Гимназије у школској 2023/2024. г.

ЋУПРИЈА- Н. САД – СОМБОР – СУБОТИЦА – Н. САД - ЋУПРИЈА

1. дан

Полазак из Ћуприје у раним јутарњим сатима. Путовање према Н. Саду. Успутни обилазак једног Фрушкогорског манастира као и Сремских Карловаца. Наставак путовања и долазак у Сомбор. Обилазак Сомбора. Слободно време и ручак. Смештај у хотелу. Вечера. Ноћење.

2. дан

Доручак. Полазак за Суботицу. Обилазак Палићког језера и слободно време. Ручак. Повратак и путовање ка Н. Саду. Долазак у поподневним сатима и смештај у хотелу. Вечера. Ноћење.

3. дан

Доручак. Обилазак Н. Сада (Петроварадина и музеја, Трга слободе, Саборне цркве...). Слободно време и ручак.

У поподневним сатима полазак за Ћуприју и долазак испред хале спортова.

НАПОМЕНА:

Ово је само оквирно наведени план предвиђених посета. Агенција ће на основу искуства реализованих екскурзија у Војводини предложити оптимално решење плана обилазака на основу претходно наведеног.

-Понуде радити на бази полупансиона

- Реализација: мај 2024.

Понуда треба да обухвата:

1. Условe плаћања: у шест месечних рата за 60% пријављених од укупног броја по разреду;
2. Превоз удобним туристичким аутобусом провереним од стране Муп-а;
3. У аранжману укалкулисано свако плаћање (локалитети и два полупансиона у хотелу);
4. Плаћени трошкови осигурања ученика и пртљага;
5. Плаћени трошкови водича и лекара од стране агенције;
6. Организација и асистенција на екскурзији покривена од стране агенције;
7. Четири гратиса за одељењске старешине

Одељењске старешине првог и другог разреда

План екскурзије трећег разреда у школској 2023/24. години

Одељењске старешине су након договора предложили да се екскурзија будућег трећег разред а у школској 2022/23. години одржина релацији **Ћуприја - Вишеград - Требиње - Ћуприја** и траје **четири дана (три ноћења)**.

Време реализације: **мај 2024. године**.

Плаћање: у најмање **шест месечних рата**.

Понуда треба да обухвата:

- **три** ноћења на бази **полупансиона**
- превоз удобним туристичким аутобусима
- плаћени трошкови **осигурања** ученика и пртљага
- плаћени трошкови **водича** и **лекара** од стране агенције
- организација и асистенција на екскурзији покривена од стране агенције
- плаћене све улазнице за локалитете који се посећују
- **четири гратиса** за одељењске старешина
- **гратис** за вођу пута

Одељењске старешине:

2/1 - Оливера Нешић

2/2 - Весна Стевановић Гајовић

2/3 - Владимир Вељковић

2/4 - Марија Илић

План екскурзије за 4. разред у школској 2023/2024. години

ЋУПРИЈА-БУДИМПЕШТА-БЕЧ-БРАТИСЛАВА-ЋУПРИЈА

Трајање екскурзије: 5 дана

Време извођења екскурзије: април 2023. године

Циљ екскурзије: Непосредно упознавање ученика са културно-историјским тековинама градова у прошлости из живота српског народа (Велика сеоба Срба и насељавање тих територија). Обилазак културних знаменитости престонице Аустроугарске монархије и повезивање истих са разноврсним темама из школског градива. (Parlament, Opera, Schonbrunn).

1.дан Састанак испред школе у раним јутарњим часовима.Полазак на путовање преко Суботице,Сегедина.По доласку у Будимпешту обилазак Пеште:Hosk tere,архитектонски комплексVajdahunyard vara,амбасада Србије,Szepmmuveszeti Muzeum,Andrassy ut,Szent Istvan bazilika,Parlamenta,Lanchid,Orszaghadz,Belgrad rakrat...Слободно време за одмор и шетњу по Vaci улици.Смештај у хотелу.Вечера.Дискотека.**Ноћење.**

2. дан Доручак.Након доручка, полазак групе за Сент Андреју.По доласку разгледање вароши на самој обали Дунава за коју нас вежу историјска сећања:споменик Вуку С. Караџићу,родна кућа Јакова Игњатовића,Пожаревачка црква,Трговачки крст,Епархијски двор и музеј СПЦ,Саборна црква...Слободно време до повратка за Будимпешту.По доласку обилазак Будима:Matyas templum,Halaszbastya Szentharomsag,Citadela.Вечера у ресторану у граду.Вожња бродом.Повратак у хотел.**Ноћење.**

3. дан Доручак. Након доручка излазак из хотела и одлазак до Сапроне.Обилазак Тропикаријума.Након краћег слободног времена полазак за Беч,главни град Аустрије и некада престонице највећих императора аустријске династије Хабсбурга.По доласку разгледање града: Muzikverein,Karlplatz,Karlskische,Parlament,Rathaus,Burgtheater,Hofbutg,Graben,Stephansdom,Albertina,hotel Saher,Опера,...Слободно време у најпознатијој шопинг улици Mariahilferstrasse.Вечера у ресторану у граду.Смештај у хотел.**Ноћење.**

4. дан Доручак.Након доручка обилазак Naturhistorisches museum и палате Belvedere.Слободно послеподне у Пратеру.Вечера у ресторану у граду.Повратак у хотел.**Ноћење.**

5. дан Доручак.Након доручка обилазак дворца Schonbrunn. Слободно време за обилазак прелепа баште дворца.Посета Музеју науке и технике. Краће слободно време.Полазак за Србију.У повратку је предвиђен обилазак Братиславе са максималним задржавањем од 1,5-2 сата.Долазак у Ћуприју у вечерњим сатима у зависности од задржавања на границама.

Начин плаћања: 8-9 месечних рата

Реализација: април 2023.

Аранжман обухвата:

- плаћене улазнице за све предвиђене посете, укључујући и дискотеку

-превоз туристичким аутобусима са опремом и климом по упутству Министарства Саобраћаја на наведеним релацијама са укљученим путаринама и паркинзима,таксама за уласке у градове и сл.

- смештај на бази полупансиона у Будимпешти у хотелу са 3*** (доручак-шведски сто и класична вечера) и у Бечу у хотелу са 4****(доручак-шведски сто и класична вечера у ресторану у граду).

- улазнице за локалитете по програму: Тропикаријум,вожња бродом,дворац Schonbrunn,Naturhistorisches museum,Belvedere,Preater,Музеј науке и технике

- гратис за разредне старешине, трошкове услуге лиценцираног водича током целог путовања, међународно путно и здравствено осигурање ученика и пртљага, лекара током путовања, трошкове организације путовања.

ПЛАН ОРГАНИЗОВАЊА ИЗЛЕТА И СТУДИЈСКИХ ПОСЕТА

Планирани излети биће реализовани уколико епидемиолошка ситуација буде безбедна.

	Активност / тема	Време и место реализације	Носилац реализације	Ученици
1.	Посета партнерске школе у Турској у оквиру ЕРАСМУС+ пројекта	Октобар, Турска	Далибор Рајковић	5 ученика, чланова пројекта Еразмус+
2.	Посета Сајму књига	Октобар, Београд	Маја Влаховић, библиотекар	50 ученика (свих разреда наклоњених књижевности)
3.	Посета ботаничкој башти, музеју „Никола Тесла“, Музеју илузија и научно-технолошком парку	Април, Београд	СВ за природне науке	Сви разреди
4.	Посета православног манастира, цамије и синагоге	Април, Београд, Нови Сад	Наставници изборних програма религије и цивилизације и основи геополитике	Ученици који похађају изборне програме РЦ и ОГ

Посета изложбама слика, позоришту и музичким концертима	Целе године, Београд	Чланови стручног већа за предмете из области уметности и језик и комуникације	Ученици заинтересовани за уметност
---	----------------------	---	------------------------------------

ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

(Годишњи, оперативни, допунске и додатне наставе, као и лични планови стручног усавршавања наставника) налазе се у електронском облику у школској бази педагошке документације и може им се приступити преко овог линка:

https://drive.google.com/drive/folders/1LML5m8A96BxC6TUZQhka1A7afDrZU_dv

ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ПРВОГ РАЗРЕДА

Месец	Садржај рада	Компетенције
Септембар	1. Добродошлица и упознавање ученика 2. Објашњење распореда часова и упознавање са календаром рада школе; 3. Разговор о емпатији и толеранцији; 4. Избор руководства Одељењске заједнице и чланова Парламента; 5. Превенција насиља - врсте и облици насиља, реаговање на насиље (Платформа – <i>Чувам те</i>); 6. Презентација правилника о дисциплинским мерама (облачење, употреба мобилних телефона...)	-Одговорно учешће у демократском друштву; -Вештина комуникације; -Вештина сарадње; -Предузетничка компетенција.
Октобар	6. Развијање добрих вршњачких односа; 7. Планирање учења, технике учења; 8. Однос према особама са специфичностима и проблемима, развој инклузивне културе, дискриминација; 9. Поштовање људских права; 10.Трговина људима.	-Одговорно учешће у демократском друштву; -Вештина комуникације; -Вештина сарадње.
Новембар	11. Тражење подршке и помоћи код проблема; 12.Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода; 13. Превенција насиља - конструктивна комуникација;	-Вештина комуникације; -Вештина сарадње; -Одговоран однос према здрављу; -Дигитална компетенција; -Решавање проблема.

	14. Дигитална зависност и зависност од коцке.	
Децембар	15. Час посвећен 1. децембру - злоупотреба дрога; 16. Слободно време и лични развој; 17. Новогодишњи празници - <i>Тајни пријатељ</i> (Новогодишња игра); 18. Анализа успеха на крају првог полугодишта.	-Одговоран однос према здрављу; -Вештина комуникације; -Вештина сарадње; -Дигитална компетенција.
Јануар	19. Односи у одељењу – толеранција; 20. Системи вредности младих и моралне норме.	-Вештина комуникације; -Вештина сарадње; -Одговорно учешће у демократском друштву.
Фебруар	21. Планирање и организација обавеза; 22. Превенција дискриминације; 23. Правилна исхрана 24. Каријерно информисање и саветовање.	-Вештина комуникације; -Вештина сарадње; -Одговорно учешће у демократском друштву; -Одговоран однос према здрављу.
Март	25. Интеркултуралност-значај упознавања других култура и друштава; 26. Ко су нам идоли и узорни?; 27. Предрасуде и како их савладати; 28. Здрави стилови живота-злоупотреба алкохола.	-Вештина комуникације; -Вештина сарадње; -Одговоран однос према здрављу; -Одговорно учешће у демократском друштву.
Април	29. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода; 30. Учење и мотивација; 31. Важност и значај пажње према другим особама; 32. Медијска писменост.	-Вештина комуникације; -Одговоран однос према здрављу; -Одговорно учешће у демократском друштву; -Компетенција за целоживотно учење.
Мај	33. Екологија и млади; 34. Рекреација и физичко вежбање; 35. Планирање заједничке активности.	-Еколошка компетенција; -Вештина комуникације; -Вештина сарадње; -Одговоран однос према здрављу.
Јун	36. Моја осећања после годину дана; 37. Анализа успеха на крају школске године.	-Одговорно учешће у демократском друштву; -Вештина комуникације;

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Месец	Садржај рада	Компетенције
Септембар	1. Добродошлица и упознавање ученика са календаром рада школе; 2. Разговор о емпатији и толеранцији; 3. Избор руководства Одељењске заједнице и чланова Парламента; 4. Превенција насиља - врсте и облици насиља, реаговање на насиље (Платформа – <i>Чувам те</i>); 5. Презентација правилника о дисциплинским мерама (облачење, употреба мобилних телефона...)	-Одговорно учешће у демократском друштву; -Вештина комуникације; -Вештина сарадње; -Предузетничка компетенција.

Октобар	6. Развијање добрих вршњачких односа; 7. Планирање учења, технике учења; 8. Однос према особама са специфичностима и проблемима, развој инклузивне културе, дискриминација; 9. Поштовање људских права; 10. Трговина људима.	-Одговорно учешће у демократском друштву; -Вештина комуникације; -Вештина сарадње.
Новембар	11. Тражење подршке и помоћи код проблема; 12. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода; 13. Превенција насиља - конструктивна комуникација; 14. Дигитална зависност и зависност од коцке.	-Вештина комуникације; -Вештина сарадње; -Одговоран однос према здрављу; -Дигитална компетенција; -Решавање проблема.
Децембар	15. Час посвећен 1. децембру - злоупотреба дрога; 16. Слободно време и лични развој; 17. Новогодишњи празници - <i>Тајни пријатељ</i> (Новогодишња игра); 18. Анализа успеха на крају првог полугодишта.	-Одговоран однос према здрављу; -Вештина комуникације; -Вештина сарадње; -Дигитална компетенција.
Јануар	19. Односи у одељењу – толеранција; 20. Системи вредности младих и моралне норме.	-Вештина комуникације; -Вештина сарадње; -Одговорно учешће у демократском друштву.
Фебруар	21. Планирање и организација обавеза; 22. Превенција дискриминације; 23. Правилна исхрана 24. Каријерно информисање и саветовање.	-Вештина комуникације; -Вештина сарадње; -Одговорно учешће у демократском друштву; -Одговоран однос према здрављу.
Март	25. Интеркултуралност-значај упознавања других култура и друштава; 26. Ко су нам идоли и узорци?; 27. Предрасуде и како их савладати; 28. Здрави стилови живота-злоупотреба алкохола.	-Вештина комуникације; -Вештина сарадње; -Одговоран однос према здрављу; -Одговорно учешће у демократском друштву.
Април	29. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода; 30. Учење и мотивација; 31. Важност и значај пажње према другим особама; 32. Медијска писменост.	-Вештина комуникације; -Одговоран однос према здрављу; -Одговорно учешће у демократском друштву; -Компетенција за целоживотно учење.
Мај	33. Екологија и млади; 34. Рекреација и физичко вежбање; 35. Планирање заједничке активности.	-Еколошка компетенција; -Вештина комуникације; -Вештина сарадње; -Одговоран однос према здрављу.
Јун	36. Моја осећања после годину дана; 37. Анализа успеха на крају школске године.	-Одговорно учешће у демократском друштву; -Вештина комуникације;

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА 3. РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	1. Добродошлица и поздрављање ученика пред почетак нове школске године 2. Избор руководства одеље. заједнице и чланова парламента 3. Развијање емпатије, солидарности и толеранције 4. Превенција насиља - врсте и облици насиља, реаговање на насиље 5. Представљање платформе <i>Чувам те</i>	-ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ -ВЕШТИНА САРАДЊЕ -ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА -БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ
ОКТОБАР	6. Правила понашања 7. Развијање добрих вршњачких односа, другарства и пријатељства 8. Однос према особама са специфичностима и проблемима, развој инклузивне културе, дискриминација 9. Поштовање људских права 10. Медијска писменост	-ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ -БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ -ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА
НОВЕМБАР	11. Млади и опијати 12. Здрави стилови живота 13. Планирање и организација обавеза 14. Учење путем интернета	-ВЕШТИНА САРАДЊЕ -КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ -РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА -БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ
ДЕЦЕМБАР	15. Планирање и организација обавеза 16. Информисање о облицима подршке у учењу 17. Решавање проблема - ненасилна комуникација 18. Развијање интеркултуралности	-БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ -ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ -ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА -ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ
ЈАНУАР	19. Однос у одељењу – толеранција 20. Системи вредности младих и моралне норме	-ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ -БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ

ФЕБРУАР	21. Каријерно информисање и саветовање 22. Превенција дискриминације 23. Дигитално насиље 24. Значај редовног и континуираног учења	-РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА -ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА -ВЕШТИНА САРАДЊЕ
МАРТ	25. Проблеми старих и усамљених особа 26. Ко су нам идоли и узор? 27. Депресија код младих 28. Учење	-ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ -ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ -КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ -БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ
АПРИЛ	29. Безбедно понашање у саобраћају 30. Прва помоћ 31. Екологија 32. Како помоћи младима који су жртве насиља?	-ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ -ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ -БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ
МАЈ	33. Значај правилне исхране 34. Похвале у оквиру одељења (другарство) 35. Важност хобија	-БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ -ВЕШТИНА САРАДЊЕ -ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ -ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА
ЈУН	36. Моја осећања после годину дана 37. Предлози за неке промене у наредној школској години	-ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ -ВЕШТИНА САРАДЊЕ -КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

Годишњи план рада одељењских старешина четвртог разреда

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
-------	--------------	----------------------------

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са календаром рада школе - Другарство, пријатељство и сарадња - Избор руководства Одељењске заједнице и чланова Парламента - Превенција насиља-врсте и облици насиља, реаговање на насиље - Народна одбрана - одабране презентације 	<ul style="list-style-type: none"> -Одговоран однос према здрављу; -Комуникација; -Сарадња; -Одговорно учешће у демократском друштву; -Компетенција за целоживотно учење
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Каријерно информисање (наставак школовања и одабир каријере) - Превенција насиља-конструктивна комуникација - Народна одбрана - одабране презентације - Припремна настава за полагање пријемних испита на факултетима - Однос према особама са специфичностима и проблемима 	<ul style="list-style-type: none"> -Одговорно учешће у демократском друштву; -Комуникација; -Сарадња; -Дигитална компетенција; -Одговоран однос према здрављу
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - Дигитално насиље - Народна одбрана - одабране презентације - Самопроцена професионалних афинитета 	<ul style="list-style-type: none"> -Предузимљивост и предузетничка компетенција; -Комуникација; -Сарадња; -Дигитална компетенција
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Значај редовности у учењу - Народна одбрана - одабране презентације - „Тајни пријатељ” (Новогодишња игра) - Анализа успеха на крају полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> -Одг. однос према здрављу; -Сарадња; -Комуникација; -Предузимљивост и пред. компетенција
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање „Дана Светог Саве” - Избор тема за матурски рад 	<ul style="list-style-type: none"> -Комуникација; -Дигитална компетенција
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Предрасуде и како их савладати - Лична интересовања и хоби - Превенција насиља - толеранција - Избор предмета при полагању матуре 	<ul style="list-style-type: none"> -Комуникација; -Сарадња; -Дигитална компетенција; -Одговорно учешће у демократском друштву

МАРТ	- Безбедност мање искусних возача - Превенција дискриминације - Депресија код младих - Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода	-Одг. однос према здрављу; -Сарадња; -Комуникација; -Компетенција за ц. учење; -Предузимљивост и пред.компетенција
АПРИЛ	- Здрави стилови живота-злоупотреба дрога; - Дигитална зависност - Календар матурских испита - Медијска писменост (критички однос према добијеним информацијама)	-Одговоран однос према здрављу; -Одговоран однос према околини; -Дигитална компетенција; -Комуникација.
МАЈ	- Организација прославе матуре - Анализа успеха на крају школске године	-Компетенција за целоживотно учење; -Одг. однос према здрављу

ПЛАНИРАНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ / СЕКЦИЈЕ за школску 2023/24.

- 1) Новинарска (план је интегрисан у план креативног тима)
- 2) Драмска
- 3) Хор (план је интегрисан у план рада стручног већа за уметност)
- 4) Оркестар (план је интегрисан у план рада стручног већа за уметност)
- 5) Ликовна секција (план је интегрисан у план рада стручног већа за уметност)
- 6) Дебатни клуб
- 7) Пројектни тим Еразмус+ пројекта (план је интегрисан у план тима за пројекте и маркетинг, у оквиру пројекта Стем и уметност)
- 8) Фото-секција
- 9) Еко-тим (план је интегрисан у плна тима за међупредметне компетенције и предузетништво, као и План рада Ћачког парламента)

УЏБЕНИЦИ КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ У НАСТАВИ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА 1. РАЗРЕД ОПШТЕГ СМЕРА
2023/24. године, у Гимназији у Ћуприји

Предмет	Назив уџбеника и аутори	Издавач и година издања
Српски језик и књижевност	<i>Читанка за први разред гимназије</i>	Нови Логос

	Б. Сувајџић, Н.С.Шошо, С. Петаковић, 2022. <i>Граматика за први разред гимназије</i> В. Кеџман, Д. Тећез Иљукић, 2022.	
Енглески језик	<i>Focus 2</i>	Pearson, Akronolo
Француски језик	<i>Version original Bleu</i> Група аутора	Клет, 2011.
Немачки језик	<i>Direkt 1, немачки језик за 1. разред гимназије и средњих стручних школа</i> Група аутора, пета година учења	Клет, 2019.
Латински језик	<i>Латински језик за 1. разред гимназије</i> М. Пакиж, Д. Димитријевић	Завод за уџбенике и наставна средства
Историја	<i>Историја за први разред гимназије општег, друштвено-језичког и природно-математичког смера</i> Д. Лопандић, В. Петровић, И. Петровић	НОВИ ЛОГОС, 2013.
Географија	<i>Географија - уџбеник за 1. разред гимназије</i> Љ. Гавриловић, Д. Гавриловић, С. Ђурђић	Завод за уџбенике, 2019.
Биологија	<i>Биологија за 1. разред гимназије</i> С. Трифуновић, А. Лазаревић, Д. Цветковић	Завод за уџбенике, 2021.
Математика	<i>Математика 1, уџбеник за 1. разред гимназије</i> Н. Икодиновић	Клет
	<i>Збирка задатака и тестова за 1. разред гимназија и техничких школа</i> Ж. Ивановић, С. Огњановић	Круг
	<i>Збирка решених задатака из математике 1</i> Вене Богославов	Завод за уџбенике и наставна средства
Физика	<i>Физика за први разред гимназије</i> М. О. Распоповић	Завод за уџбенике

	Физика - збирка задатака са пруричником за лабораторијске вежбе за први разред гимназије М. О. Распоповић, Б. Цветковић	Завод за уџбенике
Хемија	Опита хемија за 1. разред средње школе и гимназије општег смера Т. Недељковић	Логос, 2019. (или 2013).
	Збирка задатака из хемије за 1. и 2. разред гимназије Р. Николајевић, М. Шурјановић	Завод за уџбенике и наставна средства, 1987.
Рачунарство и информатика	Рачунарство и информатика за 1. разред гимназије Ф. Марић	КЛЕТТ, Београд 2019.
Музичка култура	Музичка култура 1 за први разред гимназије Др Александар Паладин	.Нови Логос
Ликовна култура	Ликовна култура за 1. разред гимназије природно-математичког смера и општег типа Марина Чудов	Клет

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА 1. РАЗРЕД ИТ СМЕРА
2023/24. године, у Гимназији у Ћуприји

Предмет	Назив уџбеника и аутори	Издавач и година издања
Српски језик и књижевност	Читанка за први разред гимназије Б. Сувајдић, Н.С.Шошо, С. Петаковић, 2022. Граматика за први разред гимназије В. Кеџман, Д. Ћећез Иљукић, 2022.	Нови Логос
Енглески језик	Focus 2	Pearson, Akronolo, 2016.
Историја	Историја за први разред средњих стручних школа Драгољуб Кочић	Завод за уџбенике, 2017.
Географија	Географија - уџбеник за 1. разред гимназије Љ. Гавриловић, Д. Гавриловић, С. Ђурђић Географија - уџбеник за 2. разред гимназије Д. Шабић, С. Вујадиновић	Завод за уџбенике, 2019. Нови Логос, 2020.
Математика	- Математика 1, уџбеник за 1. разред гимназије	Клет, 2013.

	<p>Н. Икодиновић</p> <p><i>- Збирка задатака и тестова за 1. разред гимназија и техничких школа</i></p> <p>Ж. Ивановић, С. Огњановић или</p> <p><i>- Збирка решених задатака из математике 1</i></p> <p>Вене Богославов</p>	<p>Круг</p> <p>Завод за уџбенике</p>
Физика	<p><i>Физика за први разред гимназије</i></p> <p>М. О. Распоповић</p>	Завод за уџбенике
	<p><i>Физика - збирка задатака са пруричником за лабораторијске вежбе за први разред гимназије</i></p> <p>М. О. Распоповић, Б. Цветковић</p>	Завод за уџбенике
Хемија	<p><i>- Општа хемија за 1. разред</i></p> <p>Славољуб Ђукић</p> <p><i>- Неорганска хемија за 1. и 2. разред разред средње школе</i></p> <p>М. Јоветић</p>	Завод за уџбенике, било које издање
Група стручних информатичких предмета	Уџбеници су онлајн и на њих ће ученике упућивати наставник током школске године	
Музичка култура	<p><i>Музичка култура за 1. и 2. разред гимназије</i></p> <p>С. Маринковић</p>	Завод за уџбенике, 2012.

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА 2. РАЗРЕД ОПШТЕГ СМЕРА
2023/24. године, у Гимназији у Ћуприји

Предмет	Назив уџбеника и аутори	Издавач и година издања
Српски језик и књижевност	<p><i>Читанка 2, за други разред гимназија и средњих стручних школа</i></p> <p>Б. Сувајџић, Н. Станковић-Шошо, А. Угреновић</p>	НОВИ ЛОГОС
	<p><i>Граматика 2, за други разред гимназија и средњих стручних школа</i></p> <p>С. Савовић, Д. Ђећез-Иљукић, В. Кеџман</p>	НОВИ ЛОГОС
Енглески језик	<i>Focus 2 Second edition</i>	Pearson, Akronolo

Француски језик	<i>Version original Bleu</i> Група аутора	Klett, 2011.
Немачки језик	<i>Direkt 2, немачки језик за други разред гимназија исредњих стручних школа, шеста година учења</i> Група аутора	Klett, 2020.
Латински језик	<i>Латински језик за 2. разред гимназије</i> М. Пакиж, Т. Киселички-Ваш, М. Кисић	Завод за уџбенике и наставна средства
Историја	<i>Историја за 2. разред гимназије општег и друштвено-језичког смера</i> Катарина Митровић	Завод за уџбенике и наставна средства, 2016.
Географија	<i>Географија - уџбеник за 2. разред гимназије</i> Дејан Шабић, С. Вујадиновић	Нови ЛОГОС, 2020.
Психологија	<i>Психологија, уџбеник за 2. разред гимназије и 2. и 3. разред подручја рада економија, право и администрација</i> Зоран Павловић, Оливер Тошковић	ЕДУКА, 2018.
Биологија	<i>Биологија за 2. разред гимназије</i> Горан Милићев, Милица Кокотовић, Љубица Лалић	Клет, 2020.
Математика	<i>Математика 2, уџбеник за 2. разред гимназије</i> Н. Икодиновић, С. Димитријевић, С. Алексић	KLETT
	<i>-Збирка задатака за 2. разред</i> Ж. Ивановић, С. Огњановић	Круг
	<i>- Збирка решених задатака из математике 2</i> Вене Богославов	Завод за уџбенике и наставна средства
	НАПОМЕНА: потребна је једна од збирки, по избору	
Физика	<i>Физика – за други разред гимназије општег типа и друштвено-језичког</i> М. О. Распоповић, Ј. Шетрајчић, З. Распоповић	Завод за уџбенике
	<i>Физика – збирка задатака са приручником за лабораторијске вежбе за други разред гимназије општег типа и друштвено-језичког смера</i> Ј. Шетрајчић, Б. Цветковић, М. Распоповић	Завод за уџбенике

Хемија	<i>Неорганска хемија за други разред гимназије природно-математичког и општег смера</i> С. Рајић	Завод за уџбенике и наставна средства, 2011.
	<i>Збирка задатака из хемије за 1. и 2. разред гимназије</i> Р. Николајевић, М. Шурјановић	Завод за наставна средства, 1987.
Рачинарство и информатика	https://petlja.org/skola/gimnazija/drugi	Фондација петља 2019.
Музичка култура	<i>Водич кроз историју музике – уџбеник музичке културе од 1. до 4. разреда гимназије друштвено-језичког смера и општег типа и природно-математичког смера и стручне школе</i> Оливера Ђурић, Татјана Николић	„Доминанта Ђурић“, 2019.
Ликовна култура	<i>Ликовна култура за за 2. разред гимназије природно-математичког смера и општег типа</i> Лидија Жупанић-Шуица	Клет

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА 2. РАЗРЕД ИТ СМЕРА
2023/24. године, у Гимназији у Ђуприји

Предмет	Назив уџбеника и аутори	Издавач и година издања
Српски језик и књижевност	<i>Читанка 2, за други разред гимназија и средњих стручних школа</i> Бошко Сувајцић, Наташа Станковић-Шошо, Александра Угреновић	НОВИ ЛОГОС
	<i>Граматика 2, за други разред гимназија и средњих стручних школа</i> Слађана Савовић, Драгана Тећез-Иљукић, Виолета Кеџман	НОВИ ЛОГОС
Енглески језик	Focus 2 Second edition Focus 3 (користи се од другог полугодишта)	Pearson, Akrono1o
Историја	<i>Историја за 2. разред средње стручне школе</i> Иван Бечић	Завод за уџбенике и наставна средства, 2012.
Географија	<i>Географија - уџбеник за 2. разред гимназије</i> Дејан Шабић, С. Вујадиновић	Нови ЛОГОС, 2020.
	<i>Географија, уџбеник за 3. разред гимназије</i> Д. Шабић, С. Вујадиновић	

		Нови ЛОГОС, 2021.
Психологија	Психологија, уџбеник за 2. разред гимназије и 2. и 3. разред подручја рада економија, право и администрација Зоран Павловић, Оливер Тошковић	ЕДУКА, 2018.
Математика	Математика 2, уџбеник за 2. разред гимназије Н. Икодиновић, С. Димитријевић, С. Алексић	КЛЕТТ
	Збирка задатака за 2. разред Ж. Ивановић, С. Огњановић	Круг
	Збирка решених задатака из математике 2 Вене Богославов	Завод за уџбенике и наставна средства
	НАПОМЕНА: потребна је једна од збирки, по избору	
Физика	Физика – за други разред гимназије природно-математичког смера М. О. Распоповић, Ј. Шетрајчић, З. Распоповић	Завод за уџбенике
	Физика – збирка задатака са приручником за лабораторијске вежбе за други разред гимназије природно-математичког смера Ј. Шетрајчић, Б. Цветковић, М. Распоповић	Завод за уџбенике
Хемија	Органска хемија за 2. разред средње школе Марковић Раде	Завод за уџбенике и наставна средства, било које издање
Група стручних информатичких предмета	Уџбеници су онлајн и на њих ће ученике упућивати наставник током школске године	

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА 3. РАЗРЕД ОПШТЕГ СМЕРА
2023/24. године, у Гимназији у Ћуприји

Предмет	Назив уџбеника и аутори	Издавач и година издања
---------	-------------------------	-------------------------

Српски језик и књижевност	<i>Читанка 3, за 3. разред гимназија и средњих стручних школа</i> Б. Сувајдић, Н. Станковић-Шошо, М. Ђурић	НОВИ ЛОГОС
	<i>Српски језик за 3. разред гимназија и средњих стручних школа</i> Душка Кликовац	ЕДУКА
Енглески језик	<i>Focus 3</i>	Pearson, Akronolo
Француски језик	<i>Version original vert</i> Група аутора	Клет, 2011.
Немачки језик	<i>Direkt 3, немачки језик за 3. разред гимназије и средњих стручних школа, седма година учења</i> Ђорђо Мота, Весна Николовски, Беата Ђвиковска, Олга Вомачкова	Клет, 2012.
Историја	<i>Историја за 3. разред гимназије општег и друштвено-језичког смера</i> Александра Колаковић, Мања Милиновић	НОВИ ЛОГОС, 2015.
Географија	<i>Географија, уџбеник за 3. разред гимназије</i> Д. Шабић, С. Вујадиновић	Нови ЛОГОС, 2021 .
Филозофија	<i>Логика за 3. разред гимназије и правно биротехничке школе</i>	Завод за уџбенике
Биологија	<i>Биологија, за 3. разред гимназије општег смера</i> Гордана Цвијић, Јелена Ђорђевић, Надежда Недељковић	ЈП Завод за уџбенике, 2004.
Математика	<i>Збирка задатака и тестова за 3. разред гимназије и техничких школа</i> Ж. Ивановић, С. Огњановић	Круг
	<i>Збирка решених задатака из математике 3</i> Вене Богославов	Завод за уџбенике и наставна средства
	НАПОМЕНА: потребна је једна од збирки, по избору	
Физика	<i>Физика за 3. разред гимназије општег типа и друштвено-језичког смера</i> М. Распоповић, Б. Цветковић, З. Распоповић	Завод за уџбенике

Хемија	<i>Органска хемија, уџбеник за 3. разред гимназије општег смера</i> Татјана Недељковић	НОВИ ЛОГОС, 2014 .
	<i>Збирка задатака из хемије за 3. и 4. разред гимназије</i> Ј. Чанади, В. Попсавин	Завод зауџбенике и наставна средства, 1993.
Рачунарство и информатика	Ученици ће бити накнадно информисани, јер још увек нема уџбеника	

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА 3. РАЗРЕД ИТ СМЕРА
2023/24. године, у Гимназији у Ћуприји

Предмет	Назив уџбеника и аутори	Издавач и година издања
Српски језик и књижевност	<i>Читанка 3, за 3. разред гимназија и средњих стручних школа</i> Б. Сувајџић, Н. Станковић-Шошо, М. Ђурић	НОВИ ЛОГОС
	<i>Српски језик за 3. разред гимназија и средњих стручних школа</i> Душка Кликовац	ЕДУКА
Енглески језик	<i>Focus 3</i>	Pearson, Akronolo
Биологија	Комбинација различитих уџбеника Материјали ће бити постављени на гугл учионицу	.
Математика	<i>Збирка задатака за 3. разред</i> Ж. Ивановић, С. Огњановић	Круг
	<i>Збирка решених задатака из математике 3</i> Вене Богославов	Завод за уџбенике и наставна средства
	НАПОМЕНА: потребна је једна од збирки, по избору	

Физика	Физика за 3. разред гимназије општег типа и друштвено-језичког смера М. Распоповић, Б. Цветковић, З. Распоповић	Завод за уџбенике
Група стручних информатичких предмета	Уџбеници су онлајн и на њих ће ученике упућивати наставник током школске године	

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА 4. РАЗРЕД ОПШТЕГ СМЕРА

2023/24. године, у Гимназији у Ћуприји

Предмет	Назив уџбеника и аутори	Издавач и година издања
Српски језик и књижевност	Читанка 4, за 4. разред гимназија и средњих стручних школа М. Ђурић, Н. С. Шошо, П. Петровић, Б. Сувајдић	ЕДУКА
	Српски језик 4, за 4. разред гимназија и средњих стручних школа Д. Кликовац	ЕДУКА
Енглески језик	Focus 4	Pearson, Akronolo
Француски језик	Version original vert Група аутора	Клет, 2011.
Немачки језик	Direkt 4, немачки језик за четврти разред гимназије и средњих стручних школа, осма година учења Ђ. Мота, В. Николовски, Б. Ћвиковска, О. Вомачкова	Клет, 2012.
Историја	Историја за 3. разред гимназије природно-математичког смера и 4. разред општег и друштвено-језичког смера Р. Љушић, Љ. Димић	Фреска, 2013.
Филозофија	Филозофија, уџбеник за 4. разред гимназије, средњих стручних и уметничких школа Миланка Радић Тадић	Нови Логос, 2014.
Социологија	Социологија за 4. разред средње школе Владимир Вулетић	Клет, 2021.
Биологија	Биологија, за 4. разред гимназије општег смера	ЈП Завод за уџбенике,

	Д. Цветковић, Д. Лакушић, Г. Матић, А. Кораћ, С. Јовановић	2005.
Математика	Збирка задатака за 4. разред гимназије и техничких школа Ж. Ивановић, С. Огњановић	Круг
	Збирка решених задатака из математике 4 Вене Богославов	Завод за уџбенике и наставна
	НАПОМЕНА: потребна је једна од збирки, по избору	
Физика	Физика 4 за четврти разред гимназије општег типа и друштвено-језичког смера М. Распоповић, Б. Цветковић	Завод за уџбенике
Хемија	Хемија за 4. разред гимназије Ј. Петровић, С. Велимировић	Завод за уџбенике и наставна средства, 1993.
	Збирка задатака из хемије за 3. и 4. разред гимназије Ј. Чанади, В. Попсавин	Завод за уџбенике и наставна средства, 1993.
Рачунарство и информатика	Рачунарство и информатика за четврти разред гимназије Филип Марић, Весна Маринковић	Klett, Београд, 2016.

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА 4. РАЗРЕД ИТ СМЕРА
2023/24. године, у Гимназији у Ћуприји

Предмет	Назив уџбеника и аутори	Издавач и година издања
Српски језик и књижевност	Читанка 4, за 4. разред гимназија и средњих стручних школа М. Ђурић, Н. С. Шошо, П. Петровић, Б. Сувајџић	ЕДУКА
	Српски језик 4, за 4. разред гимназија и средњих стручних школа Д. Кликовац	ЕДУКА

Енглески језик	<i>Focus 3</i>	Pearson, Akronolo
Филозофија	<i>Филозофија, уџбеник за 4. разред гимназије, средњих стручних и уметничких школа</i> Миланка Радић Тадић	Нови Логос, 2014.
Социологија	<i>Социологија за 4. разред средње школе</i> Владимир Вулетић	Клет, 2021.
Биологија	<i>Биологија за 3. разред Гимназије општег смера,</i> Гордана Цвијић, Јелена Ђорђевић, Надежда Недељковић; <i>Биологија за 4. разред Гимназије општег смера,</i> Драгана Цветковић, Дмитар Лакушић, Гордана Матић, Александар Кораћ, Слободан Јовановић	ЛП Завод за уџбенике, 2004. ЛП Завод за уџбенике, 2005.
Математика	<i>Збирка за 4. разред гимназије и техничких школа</i> Ж.Ивановић, С. Огњановић,	Круг
	<i>Збирка решених задатака из математке 4</i> Вене Богосласвов	Завод за уџбенике и наставна средства
	НАПОМЕНА: једна од збирки по избору	
Физика	<i>Физика за 4. разред гимназије природно-математичког смера</i> Јовица Миљисављевић и Милан Прокић	Клет
Група стручних информатичких предмета	Уџбеници су онлајн и на њих ће ученике упућивати наставници током школске године	

Република Србија
Гимназија
Ђуприја
Карађорђева 57
Број: 01-1424/5
Датум: 14.09.2023. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018.-др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/21) и члана 32. Статута Гимназије у Ђуприји број 01-1207/3 од 23.07.2020. године, Школски одбор на седници одржаној 14.09.2023. године, донео је

ОДЛУКУ

Усваја се Годишњи план рада Гимназије у Ђуприји за школску 2023/2024. годину.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

На седници Школског одбора, одржаној дана 14.09.2023.год. изложен је предлог Годишњег плана рада за школску 2023/24. годину и исти је једногласно усвојен.



Председник школског одбора
Гимназије у Ђуприји

Владан Цветковић
Владан Цветковић